



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR**

RAPORT

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Geoagiu și
raportul privind inventarul domeniului public și privat al orașului

pe anul 2024

ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2024

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primarul orașului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2024, elaborat în baza dispozițiilor art. 225, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orașului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primăria orașului Geoagiu este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de Specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei orașului Geoagiu este asigurată de:

PRIMAR – OVIDIU VLAD

VICEPRIMAR – OVIDIU MARIAN BOLDOR

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI GEOAGIU

I. SECRETAR GENERAL:

Orașul Geoagiu are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul General al orașului Geoagiu este dna Cimpoeșu Maria Ileana, numită în funcție prin Ordinul Prefectului Județului Hunedoara nr. 145 din 03.04.2006.

1. Misiune și obiective

I. Secretarul general al orașului Geoagiu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. Coordonează activitatea de Secretariat a Consiliului Local

- Avizează pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;

- Participă la ședințele consiliului local și la ședințele pe comisii de specialitate;
- Asigură legalitatea privind convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului local (ordinare, extraordinare și de îndată) și a ședințelor pe comisii de specialitate;
- Pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- Informează președintele de sedință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor consiliului local;
- Asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor, înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, pe care îl supune aprobării Consiliului;
- Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile legale. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile pe care le considera ilegale;
- Avizează proiectele de hotărâre a Consiliului Local, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnând hotărârile pe care le consideră legale;
- Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- Sprijină redactarea proiectelor de hotărâri depuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni;
- Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;
- Asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ;
- Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- Asigură publicarea rapoartelor de activitate ale consilierilor;
- Asigurarea asistenței de specialitate departamentelor care propun inițierea proiectelor de hotărâri, precum și consilierilor locali sau altor persoane care au această calitate;
- Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Geoagiu, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare;
- Efectuează lucrările necesare pregătirii, în conformitate cu prevederile legale, a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor consiliului local;
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor Consiliului Local;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea și redactarea:
 - Dispoziției primarului;
 - Comunicatului de presă pe care îl transmite spre publicare mass- mediei locale.
- Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de procedură privind elaborarea materialelor de ședință care urmează să intre în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, expunerile de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc.
- Întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterile Consiliului Local;
- Colaborarea cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local;

- Redactează și verifică procesul verbal al ședințelor Consiliului Local, în baza înregistrărilor de pe suportul magnetic, efectuate în timpul ședințelor;
- Solicitarea de la compartimentele de specialitate a completării materialelor supuse dezbaterii cu acte justificative (CF – uri, expertize, note de evaluări etc).
- Convocarea, la solicitarea consilierilor locali, a compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Geoagiu, a instituțiilor publice subordonate Consiliului Local, pentru informații și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.
- Întocmirea listelor cu observații și propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Geoagiu, a instituțiilor publice subordonate Consiliului Local.
- Întocmește rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate a Consiliului Local și le completează cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute;
- Primește materiale urgente, întocmește proiecte de hotărâri și le prezintă spre verificare și semnare Secretarului General al orașului Geoagiu.
- Redactează potrivit normelor de tehnică legislativă, hotărârile în formă finală, care ulterior se dau spre semnare Președintelui de Ședință și le contrasemnează;
- Întocmește adresa de înaintare și transmite Hotărârile Consiliului Local Instituției Prefectului, în vederea verificării legalității acestora;
- Întocmește adresa de înaintare și predă Hotărârile Consiliului Local Primarului orașului Geoagiu;
- Comunică Hotărârile Consiliului Local cu compartimentele din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii), dacă este cazul;
- Completează dosarul cu Hotărârile Consiliului Local originale;
- Întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții, etc. adresate sau repartizate spre soluționare și urmărește rezolvarea în termenul legal al acestora;
- Convocarea comisiei de avizare a adunărilor publice organizate pe raza orașului Geoagiu, ori de câte ori sunt solicitări în acest sens, cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Întocmește procesele verbale ale comisiei de avizare a adunărilor publice și avizele necesare pentru adunările publice organizate pe raza orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Gestionează activitatea privind consultarea publicului cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Preluarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor locali și transmiterea acestora la ANI conform prevederilor Legii nr. 176/2010, actualizată;
- Gestionarea evidenței rapoartelor anuale de activitate ale consilierilor locali;
- Postarea hotărârilor de consiliu pe site-ul oficial al instituției www.Geoagiu.ro și în Monitorul Oficial Local al Orașului Geoagiu
- Multiplicarea și redactarea diferitelor materiale pentru ședințele Consiliului Local cât și multiplicarea altor documente necesare desfășurării activității;
- Preluarea materialelor de ședință de la serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei, multiplicarea și scanarea acestora (proiecte, rapoarte de specialitate, borderouri, observațiile comisiilor de specialitate), pregătirea de seturi pentru prezentarea și formarea de seturi de materiale pe care le expediază pe suport material sau în format electronic la:
 - consilierii locali
 - conducerea Primăriei orașului Geoagiu;
 - conducerea direcțiilor și compartimentelor de specialitate;

- Pregătirea materialelor de ședință pentru postarea pe site-ul instituției și comunicarea acestora împreună cu ordinea de zi a ședinței către prestatorul de servicii IT, pentru afișarea pe site;
- Înștiințarea, telefonică sau scrisă, a consilierilor locali, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare. În cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
- Întocmirea listei cu invitați și anunțarea persoanelor interesate despre sălile și ora desfășurării comisiilor de specialitate și ședințelor de consiliu;
- Întocmirea listei privind prezența consilierilor locali în cadrul ședințelor;
- Întocmirea și distribuirea către consilierii locali a formularelor pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;
- În cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot;
- Arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completarea registrului electronic de evidență a acestora;
- Îndosărirea materialelor originale, activitate care presupune:
 - întocmirea opusului de dosar,
 - aranjarea paginilor,
 - numerotarea paginilor,
 - semnarea etichetelor de arhivare;
- Colaborează cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării și prezentării în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local”;
- Postează hotărârile de consiliu pe site-ul oficial al instituției www.Geoagiu.ro

2. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. k) și l), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

3. Coordonează și participă la ședințele de lucru organizate de Comisia de Lege nr. 18/1991;

4. Coordonează și participă la ședințele de lucru a Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001;

5. Coordonează activitatea privind registrul agricol și semnează documentele specifice, în conformitate cu OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare. Emite la cerere adeverințe privind înscrierile din Registrul Agricol, privind înscrierea în evidența de carte funciară a imobilelor de pe raza orașului sau alte adeverințe în baza documentației prezentate de serviciile de specialitate din aparatului de specialitate din subordine;

6. În cadrul compartimentului autorității tutelare:

- verifică și semnează dispozițiile privind instituirea curatelei;
- verifică și semnează anchetele pentru divorțuri către instanțe;
- verifică și semnează anchetele de punere sub interdicție;
- verifică și semnează anchetele pentru adopție;
- verifică și semnează plasamentele în vederea adopției;
- verifică și semnează referatele și anchetele psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție etc.;

7. Verifică și semnează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare, conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

8. Deschide procedura notarială succesorală conform art. 101 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil - Legea de punere în aplicare a noului Cod Civil

9. Participă la Comisii de licitații, comisia de avizare a adunărilor publice, comisii de negociere, comisii de concurs etc., în cadrul cărora este numit.

10. Avizează fișa postului pentru personalul din cadrul Compartimentelor din subordinea sa și aprobă cererile de concediu ale personalului din subordine. Evaluează activitatea subordonaților, face propuneri pentru promovare sau sancționarea acestora, după caz.

11. Coordonează activitatea alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale și europarlamentare;

12. Asigura comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau de primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;

13. Legalizează înscrisuri eliberate de primar, consiliul local, confirmând autenticitatea acestora. Certifică pentru legalitate actele proprii ale instituției primarului.

14. Ține audiențe în problemele specifice pe care le coordonează.

15. Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau primar.

Obiective

1. Avizarea pentru legalitate a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local,
2. Gestionarea relațiilor dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate,
3. Transmiterea în termen legal a materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local,
4. Coordonarea și asigurarea secretariatului comisiei locale pentru aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991,
5. Coordonarea, urmărirea și controlul activităților delegate – Autoritate tutelară și asistență socială, evidența persoanei, stare civilă, relații publice și management documente, administrație publică locală, relația cu consiliul local, evidență documente și arhivă, registrul agricol, membru al comisiei de aplicare a Legii 10/2001.
6. Coordonarea și asigurarea transparenței decizionale și monitorizarea activității privind liberul acces la informații publice,
7. Semnarea actelor procesuale provenite de la Compartimentul Juridic, în procedura contencioasă (cerere de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri, note de ședință, interogatorii, contestații la executare, contestații în anulare, revizuri, etc.), corespondența uzuală,
8. Coordonarea activității de executare silită a creanțelor bugetare,
9. Semnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcții potrivit Legii 50/1991,
10. Coordonarea procesului electoral.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 159 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 25 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic/e-mail, whatsapp, de 25 ori, toți cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu;
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 25 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;
- au fost convocate 25 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare, convocate de îndată și ședința de constituire a Consiliului local Geoagiu pentru mandatul 2024-2028. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;

- au fost redactate și verificate 25 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 25 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 480 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;
- au fost adoptate 159 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării,
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 25 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 159 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 17 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003.
- au fost înregistrate 3 solicitari formulate în baza Legii nr. 544/2001, soluționate favorabil;
- au fost înregistrate 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali, aduse la cunoștință publică pe site-ul www.geoagiu.ro și transmise către ANI,
- au fost întocmite și eliberate solicitanților un număr de 42 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției;
- au fost elaborate și aduse la cunoștință publică:

* Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2024;

** Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024;

***RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2021-2025, la nivelul instituției UAT Oraș Geoagiu, pentru anul 2024.

1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Geoagiu în anul 2024:

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul Hotărârii consiliului local	Punere în aplicare
1	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie - aprilie 2024	Îndeplinit
2	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre pentru îndreptarea erorii materiale din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Geoagiu nr. 195/ 20.12.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu începând cu data de 01.01.2024	Îndeplinit
3	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Cimpoeșu Maria – Ileana, Secretar oraș Geoagiu, pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023	Îndeplinit
4	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul comisiilor de specialitate organizate la nivelul Liceul Tehnologic Agricol Al. Borza Geoagiu	Îndeplinit
5	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților la ADI AQUA PREST Hunedoara	Îndeplinit
6	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind aprobarea organizării rețelei școlare a	Îndeplinit

	2024	2024	unităților de învățământ de pe raza orașului Geoagiu în anul școlar 2024/2025	
7	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea alipirii a două parcele de teren din proprietatea publică a orașului Geoagiu	Îndeplinit
8	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea diminuării suprafeței terenului înscris în CF 70308 Geoagiu, proprietate publică a orașului Geoagiu	Îndeplinit
9	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Geoagiu, scoaterea din funcțiune și casarea unui mijloc fix din cadrul sistemului public de alimentare cu apă al orașului Geoagiu	Îndeplinit
10	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2023	Îndeplinit
11	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea Planului propriu de dezvoltare a serviciului social CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU, pe o perioada de 5 ani	Îndeplinit
12	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
13	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023	Îndeplinit
14	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
15	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
16	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind însușirea Declarației pe propria răspundere privind obligațiile de gospodărire a apelor aferente investiției "Amenajare zona de agrement la râul Mures, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara"	Îndeplinit
17	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind aprobarea concesiunii prin atribuire directă către Societatea Națională a Apelor Minerale SA a terenurilor aferente forajelor de apă termominerală din stațiunea Geoagiu Băi	Îndeplinit
18	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Groza Constantin	Îndeplinit
19	30.01.2024	06.02.2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de	Îndeplinit

			Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la competiția internațională de dans DanceStar – World Qualifiers, care va avea loc la București, în perioada 24 – 25 februarie 2024	
20	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind aprobarea Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Elaborarea Planului Urbanistic General al orașului Geoagiu și a regulamentului local aferent”	Îndeplinit
21	30.01. 2024	06.02. 2024	Hotărâre privind însușirea documentațiilor cadastrale referitoare la bunul imobil având destinația de drumuri publice care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu și constatarea situației juridice a acestora	Îndeplinit
22	09.02. 2024	12.02. 2024	Hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al orașului Geoagiu a terenului în suprafață de 1390 mp și însușirea documentației cadastrale aferente acestuia	Îndeplinit
23	17.02. 2024	21.02. 2024	Hotărâre privind aprobarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
24	17.02. 2024	21.02. 2024	Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
25	17.02. 2024	21.02. 2024	Hotărâre privind actualizarea componenței nominale a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu	Îndeplinit
26	17.02. 2024	21.02. 2024	Hotărâre privind stabilirea situației juridice referitoare la imobilul având destinația de drum publice care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și însușirea documentației cadastrale aferente acestuia	Îndeplinit
27	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea prețului de referință al masei lemnoase, care se valorifică din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu, pentru anul de producție 2024	Îndeplinit
28	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea volumului de masă lemnoase prevăzut a se recolta în anul 2024 din fondul forestier proprietate publică a orașului Geoagiu	Îndeplinit
29	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu	Îndeplinit
30	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2024, datorată de orașul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru	Îndeplinit
31	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Geoagiu pentru anul 2024	Îndeplinit
32	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 300 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 68938 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	Îndeplinit
33	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea actualizării cuantumului chiriei pentru locuințele pentru tineri destinate închirierii, construite de Agenția Națională de Locuințe în Orașul Geoagiu, aflate în administrarea Consiliului local Geoagiu	Îndeplinit
34	28.02.	06.03.	Hotărâre privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 14	Îndeplinit

	2024	2024	la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 5400/223/2009 și mandatarea reprezentantului orașului Geoagiu pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor la ADI AQUA PREST Hunedoara	
35	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unui eveniment cultural- artistic dedicat sarbatorilor începutului de primăvară	Îndeplinit
36	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați pentru proiectul „Alimentare cu apa, sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”	Îndeplinit
37	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați pentru proiectul „Rețea de canalizare, sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”	Îndeplinit
38	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați pentru proiectul ”Extinderea rețelei de canalizare pe strada Feredeului (cătun Poenari), oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit
39	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea proiectului tehnic, a devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați pentru proiectul ”Reabilitarea/modernizarea unității de învățământ Liceul tehnologic Agricol Al. Borza, corp – școala primară, str. Calea Romanilor, nr. 149, oraș Geoagiu, județul Hunedoara ”	Îndeplinit
40	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivul de investitii: Schimbare solutie tehnica pentru proiectul " ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN SATUL CIGMAU, ORAS GEOAGIU, JUDETUL HUNEDOARA "	Îndeplinit
41	28.02. 2024	06.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Îndeplinit
42	08.03. 2024	11.03. 2024	Hotărâre privind aprobarea modului de implementare a Programului național "Masă sănătoasă", la nivelul unității de învățământ Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu	Îndeplinit
43	28.03. 2024	05.04. 2024	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	Îndeplinit
44	28.03. 2024	05.04. 2024	Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2024	Îndeplinit
45	28.03. 2024	05.04. 2024	Hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2024, prevăzut de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare	Revocata prin HCL nr. 78/24.04.2024
46	28.03.	05.04.	Hotărâre privind scoaterea din funcțiune și casarea unor	Îndeplinit

	2024	2024	mijloace fixe și obiecte de inventar, din proprietatea privată a orașului Geoagiu	
47	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
48	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2023	Îndeplinit
49	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Gloria" al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
50	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind acordarea de scutiri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor membrii cooperatori din orașul Geoagiu	Îndeplinit
51	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân", în anul 2024	Îndeplinit
52	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T ORAȘUL GEOAGIU și ASOCIAȚIA „SALVITAL” Hunedoara	Îndeplinit
53	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea aderării UAT comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua Prest Hunedoara"	Îndeplinit
54	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Stațiunea Geoagiu Bai	Îndeplinit
55	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al orașului Geoagiu a terenului în suprafață de 950 mp și însușirea documentației cadastrale aferente acestuia	Îndeplinit
56	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Muzicanților, jud. Hunedoara, înscris în CF 64187 Geoagiu	Îndeplinit
57	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Reabilitarea/modernizarea unității de învățământ Liceul tehnologic Agricol Al. Borza, corp – școala primară, str. Calea Romanilor, nr. 149, oraș Geoagiu, județul Hunedoara "	Îndeplinit
58	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la competiția națională de dans FREEDOM DANCE FESTIVAL, care va avea loc la Cluj Napoca, în data de 20 aprilie 2024	Îndeplinit
59	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea fondurilor necesare achiziționării de cărți pentru acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la învățătură la sfârșitul anului școlar 2023/2024	Îndeplinit
60	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind stabilirea situației juridice referitoare la imobilul având destinația de drum public care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și însușirea documentației cadastrale aferentă acestuia	Îndeplinit
61	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea proiectului tehnic, a devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-	Îndeplinit

			economici, actualizați pentru proiectul „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL GEOAGIU, JUDETUL HUNEDOARA,,	
62	28.03.2024	05.04.2024	Hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social de zi ”Centrul Comunitar Multifunctional” oraș Geoagiu	Îndeplinit
63	01.04.2024	05.04.2024	Hotărâre privind solicitarea trecerii imobilului format din teren și construcție ”Complex Flora”, înscris în CF 60206 Geoagiu, situat pe teritoriul administrativ al orașului Geoagiu, din domeniul public al Statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Sport în domeniul public al orașului Geoagiu, județul Hunedoara și în administrarea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
64	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai - iulie 2024	Îndeplinit
65	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și a amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2025	Îndeplinit
66	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024	Îndeplinit
67	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
68	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
69	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind aprobarea alipirii a patru parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu	Îndeplinit
70	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind stabilirea situației juridice referitoare la imobilul având destinația de drum public care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și însușirea documentațiilor cadastrale aferente acestuia	Îndeplinit
71	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, sat Gelmar, jud. Hunedoara, înscris în CF 62991 Geoagiu	Îndeplinit
72	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre privind aprobarea dezlipirii imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Independenței, jud. Hunedoara, înscris în CF 63910 Geoagiu, în două loturi	Îndeplinit
73	24.04.2024	08.05.2024	Hotărâre Privind aprobarea PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU pentru “Locuință familială S parțial+ PARTER, împrejmuire teren, bransamente la utilități”, în intravilan	Îndeplinit

			Geoagiu, str. Calea Romanilor, județul Hunedoara	
74	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind aprobarea Documentelor suport și a Documentatiei pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : ”Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județ Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui Asociației să semneze contractul de delegare	Îndeplinit Anulat licitatie
75	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul orașului Geoagiu pentru anul 2024	Îndeplinit
76	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
77	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind aprobarea fondurilor necesare achiziționării materialelor pentru probe practice ale Olimpiadei Naționale Domeniul Agricultură – Creșterea animalelor și Olimpiadei Naționale Domeniul Agricultură – Cultura Plantelor	Îndeplinit
78	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind revocarea HCL Geoagiu nr. 45 / 2024 privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2024, prevăzut de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
79	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului sportiv ”Tinerii cicliști” Ediția IV	Îndeplinit
80	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind aprobarea atribuirii în folosință gratuită a unor terenuri conform Legii nr. 15/2003 pentru construirea de locuințe	Îndeplinit
81	24.04. 2024	08.05. 2024	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, sat Gelmar, jud. Hunedoara, înscris în CF 60068 Geoagiu	Îndeplinit
82	23.05. 2024	28.05. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
83	23.05. 2024	28.05. 2024	Hotărâre privind prelungirea perioadei de dare în administrare către Liceul Tehnologic Agricol ”Al. Borza” Geoagiu a Complexului imobil format din teren în suprafață de 5695 mp, categoria de folosință ”curți-construcții” și imobilele C1 – C18, înscris în CF 67408 Geoagiu, cu destinația Ferma Didactică, proprietatea publică a orașului Geoagiu	Îndeplinit
84	23.05. 2024	28.05. 2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural – sportiv dedicat comemorării Eroului Națiunii Române - Aurel Vlaicu	Îndeplinit
85	23.05. 2024	28.05. 2024	Hotărâre privind trecerea unor imobile din domeniul privat în domeniul public al orașului Geoagiu	Îndeplinit
86	18.06. 2024	19.06. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
87	18.06. 2024	19.06. 2024	Hotărâre privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al doamnei Nyeste Iulia Elena	Îndeplinit
88	26.06. 2024	27.06. 2024	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 600 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu,	Îndeplinit

			înscris în CF 68467 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	
89	26.06. 2024	27.06. 2024	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în extravilanul orașului Geoagiu, jud. Hunedoara, înscris în CF 67924 Geoagiu	Îndeplinit
90	26.06. 2024	27.06. 2024	Hotărâre pentru aprobarea modificării HCL Geoagiu nr. 41/28.02.2024 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	abrogata prin HCL nr. 102/30.07.2024
91	26.06. 2024	27.06. 2024	Hotărâre privind aprobarea majorării salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu	Îndeplinit
92	26.06. 2024	27.06. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
93	16.07. 2024	17.07. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
94	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada august - octombrie 2024	Îndeplinit
95	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024	Îndeplinit
96	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul I al anului 2024	Îndeplinit
97	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
98	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
99	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind constituirea Grupului de Lucru Local organizat în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență a acestora la nivelul orașului Geoagiu	Îndeplinit
100	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural- artistic "Ziua orasului Geoagiu"	Îndeplinit
101	30.07. 2024	08.08. 2024	Hotărâre privind acordarea " Diplomei de Aur" și a unei prestații sociale financiare din bugetul local pe anul 2024, cuplurilor din Geoagiu care au împlinit peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă	Îndeplinit
102	30.07.	08.08.	Hotărâre privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi	Îndeplinit

	2024	2024	exploatare din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	
103	30.07.2024	08.08.2024	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
104	30.07.2024	08.08.2024	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Intervenție în prima urgență la Castrul roman Germisara – sat Cigmau, jud. Hunedoara”	Îndeplinit
105	30.07.2024	08.08.2024	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Geoagiu, județul Hunedoara,,	Îndeplinit
106	29.08.2024	06.09.2024	Hotărâre privind aprobarea proiectului tehnic, a devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați pentru proiectul „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA,,	Îndeplinit
107	29.08.2024	06.09.2024	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții ”Reabilitare și modernizare drumuri din interiorul localității, sat Gelmar, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit
108	29.08.2024	06.09.2024	Hotărâre privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvo-mediu și climă” aferentă intervenției DR-07 „Silvo-mediu și climă” din cadrul Planului strategic PAC 2023 – 2027, Ediția I, Sesiunea 1/2024, Cod: GS-DR-07 și aprobarea instrumentării dosarului tehnic pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Silvo-mediu și climă” aferentă intervenției DR-07 „Silvo-mediu și climă” din cadrul Planului strategic PAC 2023 – 2027, Ediția I, Sesiunea 1/2024, Cod: GS-DR-07	Îndeplinit
109	05.09.2024	06.09.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
110	05.09.2024	06.09.2024	Hotărâre privind participarea la Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024	Îndeplinit
111	05.09.2024	06.09.2024	Hotărâre privind participarea la Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale	Îndeplinit
112	05.09.2024	06.09.2024	Hotărâre privind aprobarea scutirii de la plata chiriei pe anul 2024 datorată de Asociația Proprietarilor de Pajiști și a Crescătorilor de Ovine Geoagiu, în baza Contractului de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al Orașului Geoagiu nr. 3/98/28.02.2019	Îndeplinit
113	05.09.2024	06.09.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv ”Gloria” al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
114	05.09.2024	06.09.2024	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație și al comisiilor de specialitate organizate la nivelul Liceului Tehnologic Agricol Al. Borza Geoagiu	Îndeplinit
115	30.09.2024	09.10.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024	Îndeplinit implementat

116	30.09. 2024	09.10. 2024	Hotărâre privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții ”Înființare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Geoagiu, județul Hunedoara” realizat în cadrul proiectului „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit
117	30.09. 2024	09.10. 2024	Hotărâre privind aprobarea anulării dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor obligațiilor bugetare restante la data de 31 august 2024 inclusiv, datorate bugetului local al orașului Geoagiu	Îndeplinit
118	03.10. 2024	09.10. 2024	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru 03 octombrie 2024	Îndeplinit
119	03.10. 2024	09.10. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
120	03.10. 2024	09.10. 2024	Hotărâre privind atribuirea, cu titlu gratuit, a lemnului de foc pentru sezonul rece 2024/2025 către Biserica Creștină după Evanghelie Geoagiu	Îndeplinit
121	07.10. 2024	15.10. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
122	07.10. 2024	15.10. 2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la concursul internațional de dans „SIBBA – CITY OF DANCE”, care va avea loc în perioada 18-20 octombrie 2024, în municipiul Alexandria, județul Teleorman	Îndeplinit
123	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie - decembrie 2024	Îndeplinit
124	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu	Îndeplinit
125	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind stabilirea impozitelor pentru anul 2025, pe autovehiculele de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și pe combinații de autovehicule de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone	Îndeplinit
126	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind modificarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza UAT oraș Geoagiu, care nu se supun înmatriculării	Îndeplinit
127	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024	Îndeplinit
128	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
129	31.10. 2024	11.11. 2024	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în	Îndeplinit

			Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	
130	31.10.2024	11.11.2024	Hotărâre privind aprobarea exproprierii unor terenuri, proprietate privată a orașului Geoagiu, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes național „Autostrada Orăștie – Sibiu”	Îndeplinit
131	31.10.2024	11.11.2024	Hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public a obiectivului de investiții “Modernizarea sistemului de iluminat public în satele aparținătoare de orașul Geoagiu”	Îndeplinit În evaluare
132	31.10.2024	11.11.2024	Hotărâre privind aprobarea premierii sportivului Darius Cătălin FISTIȘ pentru rezultatele obținute la Campinatul Mondial de Karate IKU - Argentina 2024	Îndeplinit
133	31.10.2024	11.11.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
134	08.11.2024	11.11.2024	Hotărâre privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Geoagiu pentru perioada 2021 – 2030 (SIDU 2021-2030)	Îndeplinit
135	08.11.2024	11.11.2024	Hotărâre privind aprobarea Criteriilor de conformitate pe domeniul Intervenția Regională 7.1.A și lista de proiecte prioritare din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Geoagiu (SIDU 2021 – 2030) pentru perioada 2021 – 2030, finanțabile prin PR Vest 2021-2027, Intervenția Regională 7.1.A. Revitalizare și regenerare urbană	Îndeplinit
136	08.11.2024	11.11.2024	Hotărâre privind aprobarea Studiului pentru delimitarea zonelor propuse pentru operațiuni de regenerare urbană la nivelul orașului Geoagiu	Îndeplinit
137	21.11.2024	29.11.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
138	21.11.2024	29.11.2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Gloria" al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
139	28.11.2024	10.12.2024	Hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare privind accesul IPJ Hunedoara - Poliția Stațiunii Geoagiu la Sistemul de supraveghere video al orașului Geoagiu.	Îndeplinit
140	28.11.2024	10.12.2024	Hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru închirierea unor utilaje din parcul auto, proprietate privată a orașului Geoagiu.	Îndeplinit
141	28.11.2024	10.12.2024	Hotărâre privind trecerea terenului înscris în CF 63162 Geoagiu din domeniul privat în domeniul public al orașului Geoagiu .	Îndeplinit
142	28.11.2024	10.12.2024	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Reabilitare și modernizare drumuri din interiorul localității, sat Gelmar, oraș Geoagiu, județul Hunedoara".	Îndeplinit
143	28.11.2024	10.12.2024	Hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare, actualizate, al serviciului social "Centru de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu" și al serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu.	Îndeplinit
144	28.11.2024	10.12.2024	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unor acțiuni publice în luna decembrie 2024, cu	Îndeplinit

			prilejul sărbătorilor de iarnă.	
145	28.11. 2024	10.12. 2024	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2024.	Îndeplinit
146	28.11. 2024	10.12. 2024	Hotărâre privind stabilirea situației juridice referitoare la imobilul având destinația de drum public care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și însușirea documentațiilor cadastrale aferente acestuia	Îndeplinit
147	28.11. 2024	10.12. 2024	Hotărâre privind darea în folosință gratuită a imobilului Capelă Mortuară aparținând domeniului public de interes local al orașului Geoagiu, situată în Geoagiu Băi, strada Școlii, nr. 1, jud. Hunedoara, număr cadastral 65661-C1, către Parohia Ortodoxă Română Adormirea Maicii Domnului Geoagiu Băi	Îndeplinit
148	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind alegerea viceprimarului orașului Geoagiu	Îndeplinit
149	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada ianuarie - martie 2025	Îndeplinit
150	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
151	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind aprobarea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, în raza administrativ-teritorială a Orașului Geoagiu	Îndeplinit
152	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind aprobarea nivelurilor taxelor speciale pentru funcționarea unor servicii publice pentru anul 2025, în raza administrativ-teritorială a Orașului Geoagiu	Îndeplinit
153	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice al orașului Geoagiu pe anul 2025	Îndeplinit
154	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Infiintare parc fotovoltaic in vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar, pentru autoconsum, Orasul Geoagiu, judetul Hunedoara”	Îndeplinit
155	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit Revocat art.2 prin HCL nr. 21/2025
156	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind implementarea proiectului "Achiziție buldoexcavator pentru dotarea Serviciul acțiuni și lucrări de interes local din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu"	Îndeplinit
157	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind aprobarea concesiunii directe a terenului în suprafață 840 mp, înscris în CF 70893 Geoagiu, proprietate publică a orașului Geoagiu, către S.C. DIANA TURISM S.R.L., în vederea extinderii construcțiilor de pe terenul alăturat	Îndeplinit
158	19.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
159	30.12. 2024	30.12. 2024	Hotărâre privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024	Îndeplinit

Au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 661 dispoziții, toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:

- A. 362 dispoziții propuse de Direcția Publică de Asistență Socială;
- B. 211 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
- C. 25 dispoziții de convocare a consiliului local;
- D. 15 dispoziții propuse de Secretarul General
- E. 11 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;
- F. 13 dispoziții propuse de Compartimentul Buget, Financiar,
- G. 3 dispoziții propuse de Compartimentul Achiziții Publice;
- H. 4 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol, Administrarea Domeniului Public și privat,
- I. 16 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
- J. 1 dispoziție în materie de Situații de Urgență

- au fost întocmite 33 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Nr. minim de acte revocate sau anulate de Instituția Prefectului – 95%
- Convocări, elaborare acte, comunicări – 90%
- Comunicare acte în termen – 100%
- Indrumare și control – 95 %
- Nr. de surse de finanțare identificate, nr. de proiecte aprobate și implementate – 100%
- Respectarea termenelor de consultare publică și de aducere la cunoștință publică a actelor adoptate – 95%
- Soluții obținute în favoarea autorității locale – 95 %
- Gradul de încasare a restanțelor și evitarea prescrierii sumelor – 95%
- Nr. de acte contestate sau anulate - 100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

II. COMPARTIMENT BUGET, FINANCIAR și COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE

Veniturile bugetului local pe anul 2024 au fost realizate în sumă de 23.597.768,22 lei, în proporție de 90 % față de prevederile bugetare, astfel:

Lei

Denumire	Prevederi	Realizat
03.02 -impozit pe venit	32.500	58.745
04.02 -cote si sume def.din impozitu pe venit	4.909.000	4.652.174
07.02 – impozite si taxe pe proprietate	2.204.000	2.038.232
11.02 – sume defalcate din TVA	6.848.350	8.799.830
12.02 – taxe hoteliere	76.000	65.928
16.02 -taxe privind autorizarea	455.500	450.637
18.02 – impozite si taxe fiscale	42.000	23.506
30.02 – venituri din proprietate	549.750	436.211
33.02 – venituri din prestari de servicii	139.000	184.410
35.02 – amenzi, penalitati si confiscari	147.000	172.462
36.02 – diverse venituri	1.247.000	989.980
37.02 – donatii si sponsorizari	250.000	32.650
39.02 – venituri din valorificarea unor bunuri	24.800	39.959
42.02 – subventii de la bugetul de stat	4.628.536	3.722.950
43.02 – subventii de la alte administratii	3.998.932	1.371.442
48.02 – sume primite de la UE	600.473	559.813

Cheltuielile bugetului local sunt realizate în sumă de 25.002.353,11 lei înregistrând față de creditele bugetare o proporție de 93 %.

Execuția bugetară la finele trimestrului IV se încheie cu un excedent de 684.853,30 lei.

2.Referitor la contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii situația se prezintă astfel:

sold la începutul anului	-	0 lei
-încasări	-	2.231.175 lei
-plăți	-	2.029.542 lei
-sold la 31.12. 2023	-	201.633 lei

3.Contul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	10.815 lei
-încasări din activitatea operațională	-	15.027 lei
-plăți	-	18.641 lei
-sold la 31.12.2023	-	7.201 lei

4. Situația fluxurilor de trezorerie prezintă un rulaj pe activitate operațională la încasări 27.274.900 lei, plăți 26.095.758 lei și numerar la sfârșitul perioadei 1.179.142 lei.

5. Referitor la disponibilitățile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 0 lei si reprezintă: garanții materiale reținute gestionarilor 0 lei.

6. Plăți restante la finele perioadei de raportare sunt în sumă de 0 lei și prezintă plăți restante către furnizori.

7.Referitor la principalele elemente din bilant :

a) active necurente sold la începutul anului 117.442.013,92 lei, sold la finele perioadei 131.462.880,39 lei

b) active curente sold la începutul anului 10.398.268,76 lei, sold la sfârșitul perioadei 6.890.994,62 lei

c) datorii curente sold la începutul anului 3.286.671,50 lei, sold la sfârșitul perioadei 5.116.731,54 lei

d) rezultatul patrimonial al exercițiului sold creditor 1.828.293,15 lei

În ceea ce privește inventarierea domeniului public și privat al orașului Geoagiu, s-au verificat scriptic și faptic toate bunurile mobile și imobile astfel :

Grupa I CLĂDIRI	92.008.066,33 lei
TERENURI	33.337.042,00 lei
Grupa II MIJLOACE DE TRANSPORT	3.011.982,98 lei
Grupa III MOBILIER, APARATURĂ BIROTICĂ	876.492,26 lei
IMOBILIZĂRI NECORPORALE	125.793,29 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE ÎN	
CURS DE EXECUȚIE	8.339.038,71 lei
OBIECTE DE INVENTAR	1.237.584,95 lei

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanțe financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

III. COMPARTIMENT STABILIRE SI INCASARE IMPOZITE și TAXE LOCALE

Impozite si taxe locale persoane fizice :

În anul 2024 în evidențele fiscale Primăriei orașului Geoagiu figureaza înregistrate un număr de 6535 contribuabili persoane fizice .

Au fost desfășurate următoarele activități :

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili,
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații , în conformitate cu actele notariale anexate.
- verificarea si operarea in evidentele fiscale a masuratorilor topografice -conform PAD
- verificarea declaratiilor de teren eliberate de registrul agricol pentru fiecare contribuabil
- vizarea declaratiilor APIA pentru anul 2024
- identificarea persoanelor fizice care posedă bunuri supuse impozitării , dar nu sunt declarate și întreprinderea pentru intrarea în legalitate.
- verificarea declarațiilor de impunere conform codului fiscal ,
- verificarea si operarea in baza de date a taxei speciale de salubritate conform declaratiilor de impunere ,precum si incasarea si rectificarea acesteia .
- întocmirea lunara a proceselor verbale predare -primire chitanțiere, pentru incasarea taxei de salubritate precum si descarcarea chitanțelor in baza de date
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice , calcularea si încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată,
- încasarea și eliberarea unui numar de 7698 de chitante.
- întocmirea zilnica a borderourilor desfasuratoare
- depunerea în numerar a incasarilor la Trezoreria Orastie.
- depunerea numerarului la sfarsitul fiecărei zi la caseria unitatii conform borderoului de incasare.
- operare Ordinelor de plata în evidentele fiscale
- Incasarea și urmarirea platilor POS și Ghiseu.
- au fost eliberate un nr . de 591 chitante POS
- Intocmire centralizator incasari zilnice ,emise către Banca Transilvania ,in vederea virarii sumelor incasate către Trezorerie.
- eliberarea unui nr de 1779 certificate fiscale pentru persoane fizice

- emitere decizii de impunere
- înregistrarea și radierea unui nr de 792 poziții auto
- operarea în evidențele fiscale și urmărirea dosarelor de scutiri conform HCL
- efectuare corespondență
- emiterea lunară a situațiilor către serviciul contabilitate
- arhivare chitanțe și alte documente (dosare auto, radieri, declarații clădiri teren, borderouri încasări, certificate fiscale, scutiri, și altele)

Impozite și taxe locale persoane juridice:

În anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor,
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare,
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc după caz, prin achitarea taxei,
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane juridice,
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții,
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale anexate,
- verificarea și operarea în evidențele fiscale a măsurătorilor topografice – conform PAD,
- verificarea declarațiilor APIA,
- verificarea și operarea în baza de date a taxei speciale de salubritate conform declarațiilor de impunere, precum și încasarea acestora,
- verificarea societăților comerciale deținătoare de clădiri, privind data ultimei reevaluări a acestora în vederea stabilirii corecte a cotei de impunere, precum și informarea contribuabilului,
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată,
- întocmirea zilnică a borderoului desfășurator al încasărilor,
- depunerea numerarului la sfârșitul fiecărei zi la casieria unității conform borderoului de încasare,
- înregistrarea în baza de date a plăților efectuate prin bancă cu ordin de plată,
- eliberarea de certificate fiscale pentru persoane juridice,
- emiterea de decizii de impunere pentru anul 2024,
- înregistrarea și radierea de poziții auto,
- efectuare corespondență,
- arhivare chitanțe, borderouri încasări, certificate fiscale, extrase și alte documente.

IV. COMPARTIMENT CONCESIUNI, INCHIRIERI, CASERIE

În anul 2024 în evidențele fiscale ale Primăriei orașului Geoagiu figurează înregistrate un număr de 260 contracte de închiriere și concesiune.

S-au desfășurat următoarele activități:

- operarea în baza de date a contractelor de concesiune și închiriere conform contractelor întocmite și a actelor adiționale.
- prelungirea prin acte adiționale a contractelor expirate.

- operarea lunara a consumurilor de energie electrică, gaz și apa de la persoanele sau unitatile care trebuie incasate sume.
- emiterea de chitanta conform notelor de plata de la celelalte compartimentele .
- s-au emis un numar de 1256 facturi.
- s-au emis un numar de 1819 chitante.
- intocmirea zilnica a registrului de casa.
- preluarea zilnica a numerarului de la compartimentul impozite și taxe .
- depunere numerar a incasarilor la Trezoreria Orastie.
- ridicare de numerar, conform cecurilor emise de contabilitate, de la Trezoreria Orastie.
- operarea ordinelor de plata în evidentele fiscale.
- evidentierea bonurilor valorice de parcare cu plata , preluarea cotoarelor și emiterea facturilor conform contractului.
- evidenta bonurilor valorice de carburanti .
- emiterea și trimiterea instintarilor de plata către persoanele fizice și juridice restante .
- efectuarea corespondentei.
- emiterea lunara a rapoartelor către contabilitate.
- arhivarea tuturor documentelor specifice compartimentului.

V. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GEOAGIU

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este instituție publică fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu prin H.C.L. nr. 158/2019.

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu a fost înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este furnizor public de servicii sociale, acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prin Certificatul de acreditare Seria AF, nr. 006147/12.08.2020, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În baza acreditării ca furnizor public de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este autorizată să acorde servicii sociale primare pe perioadă nedeterminată și servicii sociale specializate, în baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare dintre acestea. Direcția de Asistență Socială Geoagiu, în calitate de furnizor acreditat a obținut licențele de funcționare pentru următoarele servicii sociale:

- Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – cod serviciu social 8810 CZ-V-II – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011638, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);
- Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – cod serviciu social 8810 ID-I – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011637, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);

Este cunoscut faptul că în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, conform HG nr. 797/08.11.2017, direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.;

- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu direcțiile/serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Directia de Asistenta Sociala Geoagiu, in anul 2024 si-a desfasurat activitatea in baza urmatoarelor temeiuri legale:

- ☐ Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
- ☐ Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- ☐ Hotararea nr. 584 / 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- ☐ Ordonanta nr. 86 / 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- ☐ Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru sustinerea familiei;
- ☐ OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor,
- ☐ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- ☐ Hotararea nr.920 / 2011pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- ☐ Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

☐ HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

☐ Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;

☐ Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;

☐ Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;

☐ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune

a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020;

☐ OUG nr. 162 / 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

☐ Hotărârea nr. 56 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

☐ Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

☐ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

☐ Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;

☐ Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;

☐ Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

☐ H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

☐ Legea nr. 53 / 2003 (CODUL MUNCII),

☐ O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

☐ Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,

☐ Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

☐ Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

☐ Hotărârea nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

☐ Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,

☐ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia,

☐ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor,

Prezentarea activitatii in functie de structura directiei, astfel:

A. Compartimentul beneficii sociale

Beneficiile sociale reprezintă o formă de suplimentare a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor de urgență.

I. Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

In anul 2024 s-au inregistrat:

- un numar de 135 dosare in plata, pentru care s-au intocmit documentele necesare mentinerii in plata:

o 72 dosare ajutor incluziune;

o 8 dosare ajutor pentru familia cu copii;

o 55 dosare ajutor incluziune si ajutor pentru familia cu copii;

o 109 persoane apte de munca care efectueaza lunar acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității

☐ lunar, s-au intocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor catre AJPIS Deva.

☐ pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul de incluziune, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii, astfel:

☐ 12 dispozitii acordare

☐ 24 dispozitii incetare

☐ 1 dispozitie mentinere

☐ 17 dispozitii modificare

☐ 1 dispozitie respingere

☐ 25 dispozitii suspendare

☐ 13 dispozitii reluare

□ s-au întocmit, înregistrat și eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie, spitalizări, asigurări de sănătate și pentru întocmirea dosarelor de burse și rechizite școlare.

În anul 2024 s-au acordat :

- 7 ajutoare de urgență - cunatam total 5.900 lei
- 4 ajutor comunitar- cuantum 10.700 lei
- 4 ajutor înmormantare - cuantum 4.800 lei

III. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

La începutul sezonului rece au fost depuse un număr total de 225 cereri pentru ajutor de încălzire a locuinței și supliment de energie, din care: 5 cereri pentru gaze naturale și un număr de 220 cereri pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemne), stabilite prin dispoziția primarului.

Pentru cele 220 cereri aprobate s-au făcut plăți în suma de 307.440 lei, reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri (lemne) pentru toată perioada sezonului rece noiembrie 2024 – martie 2025,

Cererile aprobate pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

IV. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 67 dosare de alocații de stat, care au fost transmise lunar, în baza borderourilor către AJPS Hunedoara, pentru efectuarea plăților.

V. O.U.G. nr. 111 / 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

În cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de:

- 26 dosare pentru obținerea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor
- 16 dosare de obținerea stimulentei de inserție
- 4 dosare majorarea ICC

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

VI. Legea nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni.

În anul 2024, s-a distribuit gratuit un număr de 145 cutii de lapte praf, pentru 29 copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni,

VII. Legea nr. 448/2006, legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

În cursul anului 2024 au fost întocmit un dosar pentru indemnizație de creștere a copilului de la 3 la 7 ani și un dosar de stimulent de inserție de la 3 la 4 ani

B. Compartiment Servicii Sociale

Are ca obiect principal de activitate asigurarea măsurilor de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială, acordarea de beneficii sociale.

IX. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

În cursul anului 2024 s-au întocmit:

- un număr 10 anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu,

- s-au întocmit un număr 10 de rapoarte psiho – sociale, pentru cei 10 minorii aflați în instituții de ocrotire și la asistent maternal, sau în plasament familial.

Au fost efectuate un număr de 5 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2024 au fost asistati un numar de 12 copii minorii in vederea audierii de catre Politia Geoagiu.

X. Hotararea nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia

In anul 2024 a fost inregistrat un singur copil, cu un parinte plecat la munca in strainatate pentru care s-au efectuat vizite la domiciliu. Acesta nu se afla in situatie de risc, deoarece locuieste impreuna cu celalalt parinte.

XI. Legea nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice

In anul 2024 pentru persoanele varstnice s-au acordat urmatoarele servicii:

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea incheierii contractelor de instrainare a proprietatii pentru un numar de 2 persoane varstnice;

- s-au intocmit 2 anchete sociale pentru persoanelor internate in CIA Geoagiu in vederea reevaluarii masurilor de protectie speciala,

- s-a asigurat consiliere si informare pentru toate persoanele varstnice privind drepturile si obligatiile acestora,

- s-au intocmit 3 anchete sociale la solicitarea Parchetului de pe langa Judecatoria Orastie si Petrosani pentru persoanele aflate in centrele de ingrijire si asistenta din subordinea DGASPC HD, in vederea instituirii curatei speciale.

XII. Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- ☐ s-au intocmit un numar 100 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap si 40 de anchete pentru prezentarea la Comisia pentru protectia copilului Deva sau SEOSP Deva

- ☐ s-au intocmit un numar 19 anchete, pentru acordarea si/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav si este monitorizata prin vizite la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de munca, in fișa postului si in planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav,

- ☐ au fost realizate 19 rapoarte de monitorizare, a activitatii asistentilor personali,

- ☐ s-au intocmit un numar de 32 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea, incetarea si mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;

- ☐ s-au intocmit 30 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 30 minorii cu handicap (grav, accentuat si mediu)

- ☐ pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare si consiliere de specialitate.

- ☐ s-au emis 43 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap.

In cadrul compartimentului sunt angajati 18 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orasului Geoagiu si pentru 84 de persoane cu handicap grav s-a stabilit indemnizatie lunara.

Suma totala platita la nivelul anului 2024, pentru salariile asistentilor personali, indemnizatiile de hrana sin indemnizatiilor lunare este de 2.911.301 lei.

S-au intocmit un numar de 20 Fise de evaluare medico-socio-profesionala pentru prezentarea la Comisia de Expertiza Medicala in vederea obtinerii pensiei de invaliditate.

XIII. Legea nr. 248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- pentru anul scolar 2024-2025 s-a stabilit acoradarea de tichete de gradinita pentru 19 copii din famili beneficiare de VMI,

- stimulentele se acordă lunar sub formă de tichet social cu valoare de 0,2 ISR, pe perioada anului școlar (10 luni).

XIV. HOTĂRÂREA 70 /2024 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia

Sprijinul material pentru categoriile de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență are drept scop compensarea unei părți din cheltuielile cu hrana pentru asigurarea traiului zilnic, prin acordarea unor tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde, astfel în anul 2024 au fost identificate 3 familii cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei.

XV. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34/2024 privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate

- În 2024 au fost identificate 13 cupluri de beneficiari mamă - nou născut, eligibile, transmise lunar la AJPIS- Hunedoara.

Structura organizatorică a Compartimentului Servicii sociale are un număr de 1 angajat, referent și 18 posturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

C. Compartiment Cabinet medical școlar

XVI. Cabinetul Medical Școlar funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială la nivel de compartiment și are ca scop acordarea asistenței medicale preșcolarilor, elevilor și studenților pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli,) din orașul Geoagiu, respectiv Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza”, Geoagiu.

În anul 2024, supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor înscriși la Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, a avut ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

Prin Cabinetul medical școlar s-a asigurat asistența medicală preventivă și curativă pentru 1086 elevi înscriși în anul școlar 2023 – 2024 și 1079 elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 la Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, de cele 3 asistente medicale, personal contractual, astfel:

- Zilnic s-au realizat controale privind respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința conducerii unității deficiențele constatate,

- S-a realizat instruirea personalului administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective,

- Zilnic s-a realizat triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și s-a consemnat triajul într-un registru special destinat,

- După fiecare vacanță și ori de câte ori a fost nevoie, s-a realizat triajul epidemiologic al tuturor elevilor,

- S-a gestionat, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele,

- S-a urmărit aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical,
 - S-a realizat supravegherea stării de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență s-a anunțat, după caz, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență,
 - S-a urmărit respectarea circuitelor funcționale autorizate și s-a adus la cunoștința directorului unității eventualele nereguli sesizate.
 - S-a participat la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu,
 - S-a consemnat zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării,
 - S-a realizat controlul și s-a consemnat igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ,
 - Zilnic s-a asistat la scoaterea alimentelor din magazie și s-a controlat calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
 - Începând cu luna decembrie 2022, în baza Dispoziției nr. 44/2022 privind stabilirea unor măsuri organizatorice pentru implementarea Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, aprobat prin OUG nr. 105/2022, la nivelul unității de învățământ Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, personalul medical din Cabinetul Medica Scolar, au verificat zilnic respectarea normelor sanitar-veterinare, în procesul de preparare, ambalare și distribuire a produselor alimentare, care constituie suportul alimentar acordat preșcolarilor și elevilor, și numărul de porții distribuite zilnic.
 - La solicitarea conducerii unității de învățământ, elevii au fost însoțiți de personalul medical din Cabinetul medical Scolar, în excursii, la competiții sportive și în mini tabere (de 3-5 zile).
 - În perioada ianuarie – decembrie 2024 au fost înregistrate un număr de 1479 consultații și 96 de tratamente pentru elevii Liceului Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu.
- La începutul fiecărui an școlar din anul 2024 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolarilor din toate unitățile de învățământ. În fiecare lună, conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Hunedoara, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani, precum și examenele medicale de bilanț.
- La sfârșitul anului 2024 structura organizatorică a Compartimentului Cabinet Asistentă Medicală Școlară avea un număr de 3 angajați, asistenți medicali.

D. Compartiment Cabinet asistentă medicală comunitară

XVII. Obiectivele asistenței medicale comunitare

- a) Identificarea activă, în colaborare cu Direcția de Asistență Socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- b) Facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- c) Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- d) Participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- e) Furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

În anul 2024 în evidența Compartimentului asistentă medicală comunitară au fost un număr de 547 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicantilor, ca urmare a catagrafiei populației

din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificării gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

In anul 2024, au fost monitorizati:

- 18 copii nou nascuti,
- 17 mame noi lauze si 46 mame lauze existente,
- 24 femei gravide,
- 7 adulti cu tulburari mintale si de comportament,
- 7 minori cu tulburari mintale si de comportament,
- 3 persoane adulte cu TBC,
- 26 mame minore,
- 123 beneficiari minori cu boli infectioase (farigo-traheita, bronsita, faringo-amigdalita, laringita, etc)
- 187 beneficiari adulti cu varste intre 18-65 ani, cu boli cornice,
- 36 varstnici peste 65 ani, cu boli cornice,
- 99 beneficiari consiliati in vederea imunizarilor si respectarea schemei nationale de vaccinare.

La sfarsitul anului 2024 structura organizatorica a Compartimentului Cabinet Asistenta Medicala Comunitara avea un numar de 1 angajat, asistent medical comunitar.

E. SERVICIUL CENTRUL DE ZI SI UNITATE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN ORASUL GEOAGIU

1. Compartiment “ Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu” – cod serviciu social 8810 CZ-V-II – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011638, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);

Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orasul Geoagiu", cu sediul in orasul Geoagiu, str. Feredeului, nr. 1, cod serviciu social 8810CZ-V-II , înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Orașului Geoagiu, îl reprezintă acordarea de asistență și protecție socială persoanelor vârstnice, prin servicii și prestații sociale constând în activități de petrecere a timpului liber, asistență socială consiliere psihosocială si juridică.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social ”Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orasul Geoagiu” au ca scop crearea unui cadru organizat în scopul dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa, și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora, de petrecere a timpului liber, terapii de recuperare, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice etc.

Activitati desfasurate in anul 2024:

- Pe tot parcursul anului 2024 in fiecare zi de luni din saptamana beneficiarii centrului se intalnesc sa socializeze, relationeze incepand cu ora 10

- Pe parcursul lunii ianuarie, beneficiarii centrului au desfășurat diverse activitati de petrecere a timpului liber prin socializare, recreere, ateliere de lucru, jocuri de societate. Prin aceste activitati beneficiarii centrului au relationat, comunicat si au depănat amintiri din anii tineretii.

- In data de 22.02.2024, in cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orasul Geoagiu, a fost sarbatorita ziua de nastere a d-nei Sav Elena aceasta fiind impresionata de surpriza pregatita de beneficiarele centrului.

- In zilele de 22.02 si 23.02.2024, beneficiarele Centrului de zi pentru persoane varstnice au desfasurat activitati de confectionare martisoare precum si activitati de socializare pe teme privind modul de realizare a martisoarelor(cusut pe panza modele traditionale, crosetat martisoare, ,realizare de flori prin decupaj,lipire). Cu aceasta ocazie s-a constatat ca beneficiarele Centrului de

zi au fost foarte implicate in confectionarea martisoarelor, impartasind experienta si metodele de realizare a acestora. Totodata s-a constatat o preocupare continua a beneficiarelor cu privire la estetica si prezentarea martisoarelor.

- Beneficiarele Centrului de zi pentru persoane varstnice au daruit in data de 28.02.2024 ,martisoarele confectionate copiilor din cadrul Retelei de Case Familiale Orastie, precum si personalului care asigura cresterea si ingrijirea copiilor. Cu aceasta ocazie beneficiarele au vizitat cele 3 case familiale au purtat discutii privind modul in care copiii isi petrec timpul liber si au schimbat impreuna cu acestia impresii privind modul de confectionare a martisoarelor

- In data de 03.03.2024 beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice au fost invitati sa participe la Spectacolul Ți-am dăruit un ghiocel organizat de Primaria Orasului Geoagiu in data de 03.03.2024. Toti beneficiarii au fost invitati telefonic si informati cu privire la ora si data spectacolului, avand drept scop crearea unui cadru organizat in vederea dezvoltarii unor aptitudini de socializare colectiva, oferirea oportunitatilor de a se intalni si relationa. Totodata s-a avut in vedere implicarea beneficiarilor in activitati comunitare si culturale. In holul Casei de Cultura au fost amenajate doua standuri cu obiectele realizate de catre beneficiarele Centrului.

- In cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu, in data de 07.03.2024, a fost sarbatorita Ziua Internationala a femeii marcata in fiecare an in data de 8 Martie. Cu aceasta ocazie beneficiarele centrului au sarbatorit intr-un cadru festiv ziua de 8 Martie. Totodata s-au implicat cu placere in organizarea mesei festive. S-a constatat o buna relationare intre doamnele prezente, acestea au facut glume amintindu-si cu bucurie de anii tineretii.

- In data de 14.03.2024, beneficiarii din cadrul Centrului de zi pentru persoanele varstnice au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu.

- In data de 15.03.2024, beneficiarii din cadrul Centrului de zi pentru persoanele varstnice, care locuiesc in localitatea Homorod, au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu.

- In data de 01.04.2024, copiii parohiei din satul Aurel-Vlaicu, împreună cu preotul paroh Avram Daniel au adus bucurie în sufletele beneficiarelor Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, susținând un program de cântece și poezii cu tema "Cuvântul care vindecă". Cu această ocazie copiii au oferit doamnelor flori, felicitări și dulciuri marcând astfel "Ziua femeii creștine" și perioada în care ne aflăm a postului Paștelui.

- Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu, care locuiesc in localitatea Homorod, au fost informati telefonic si prin anunt distribuit pe raza localitatii, cu privire la efectuarea de analize medicale in data de 11.04.2024, Scoala Primara, pe baza biletului de trimitere de la medicul de familie și a cardului de sanatate. Aceasta actiune a fost desfasurata cu sprijinul laboratorului de analize medicale, S.C.MEDICAL S.R.L. Orastie.

- In data de 24.04.2024, beneficiarele Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu, s-au intalnit pentru a decora oua. Cu aceasta ocazie beneficiarele au initiat un mic atelier de pictura implicandu-se fiecare in decoratul oualor cu mare placere. In urma acestei activitati desfasurate s-a constatat o implicare activa a beneficiarelor , fiecare dintre ele avand un mod personal de a picta sau croseta oua.

- In data de 27.04.2024, varstnicii din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu.

- Cu ocazia praznuirii de Sfintilor Imparati Constantin si Elena in data de 21.05.2024 am avut onoarea de a sarbatorii intr-un cadru festiv pe beneficiarele Centrului de zi pentru persoane

varstnice Geoagiu care poarta acest nume sfant si nu numai. Activitatea si-a atins scopul avand in vedere ca beneficiarele centrului au participat activ la acest eveniment, manifestandu-si multumirea, aprecierea si recunostinta fata de toti cei implicati in organizarea acestei zile dedicata in exclusivitate dumnealor.

- In data de 13.06.2024, cu ocazia sarbatorii religioase Inaltarea Domnului beneficiarele centrului de zi Geoagiu au participat la Sfanta Slujba , insotite de personalul de specialitate din cadrul centrului. La final beneficiarele au asistat la depunerea de coroane la Troita dedicata in cinstea eroilor cat si la parastasul pentru acestia.

- In data de 28.06.2024, varstnicii din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice care domiciliaza pe raza satului Aurel Vlaicu au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu.

- In data de 29.07.2024, a fost sarbatorita ziua de nastere a doamnei Rusu Lucia care a implinit varsta de 71 ani. Acest eveniment s-a desfasura intr-un cadru festiv fiindu-i alaturi beneficiarele centrului.

- In data de 01-02.08.2024, beneficiarii din cadrul Centrului de zi pentru persoanele varstnice au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu

- Cu ocazia Sfintei sarbatori Adormirea Maicii Domnului beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice au fost invitati sa participe la Festivalul de Folclor al Romanilor de pretutindeni desfasurat in data de 15.08.2024 in Statiunea Geoagiu Bai, judetul Hunedoara. Toti beneficiarii au fost invitati telefonic si informati cu privire la ora si data spectacolului, avand drept scop crearea unui cadru organizat in vederea dezvoltarii unor aptitudini de socializare colectiva, oferirea oportunitatilor de a se intalni si relationa.

- In data de 09.09.2024, am avut onoarea de a sarbatori intr-un cadru festiv beneficiarele care poarta numele Maria din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu. Beneficiarele centrului s-au bucurat sa le aiba alaturi si pe colegele lor impartasind bucuria acestei zile. Activitatea s-a desfasurat intr-un cadru festiv, doamnele au depănat amintiri, au cântat dezvoltând aptitudini de socializare si petrecere a timpului liber cu efecte pozitive asupra starii psihice a acestora.

- In data de 23.09.2024, a fost sarbatorita ziua de nastere a doamnei Ilies Melania care a implinit varsta de 75 ani. Acest eveniment s-a desfasura intr-un cadru festiv fiindu-i alaturi beneficiarele centrului.

- In data de 08.11.2024 cu ocazia sarbatorii religioase Sfintii Arhangheli Mihail si Gavril beneficiarii centrului au beneficiat la sfanta slujba, alaturi de personalul de specialitate al centrului. Activitatea si-a atins scopul avand in vedere faptul ca beneficiarii centrului au participat activ la acest eveniment,

- In data de 13 - 14.11.2024, beneficiarii din cadrul Centrului de zi pentru persoanele varstnice au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu,

- In ziua de 11.12.2024, beneficiarele Centrului de zi pentru persoane varstnice au desfasurat activitati de confectionare ornamente de Craciun precum si activitati de socializare pe teme privind modul de realizare a ornamentelor prin decupaj, lipire, crosetat si împodobirea bradului. Cu aceasta ocazie s-a constatat ca beneficiarele Centrului de zi au fost foarte implicate in confectionarea ornamentelor, impartasind experienta si metodele de realizare a acestora. Totodata s-a constatat o preocupare continua a beneficiarelor cu privire la estetica si împodobirea bradului precum si a centrului,

- În data de 17.12.2024, momente de bucurie și emoție la Centrul pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, unde a avut loc un concert de colinde. Au fost alături de noi și preoții Balea Călin, Avram Daniel și Macarie Sergiu, care ne-au încântat cu glasurile lor vestind Nașterea Domnului, antrenând beneficiarii centrului în programul de colinde.

- la sfârșitul lunii decembrie 2024 beneficiau de servicii sociale acordate în cadrul centrului un număr de 270 varstnici,

- pentru un număr de 17 varstnici a încetat acordarea serviciilor în cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu (serviciile au încetat la cerere, din cauza stării de sănătate sau deces),

- Varstnici admisi pe parcursul anului 2024 - 95 vârstnici,

- Planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost întocmite un număr de 450.

La sfârșitul anului 2024 structura organizatorică a Compartimentului Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu pentru persoane vârstnice avea un număr de 3 angajați.

- ½ coordonator

- 1 guard

- 1 inspector

2. Compartiment “Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu” – cod serviciu social 8810 ID-I – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011637, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);

Scopul serviciului social ”Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu”, cu sediul în orașul Geoagiu, str. Ferdeului, nr. 1, cod serviciu social 8810ID-I, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Orașului Geoagiu, este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare etc.

Activitățile de bază ale vieții zilnice – ABVZ constau în ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, mobilizare sau deplasare în interior, comunicare.

Scopul principal al acestui serviciu este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență/cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții acestora și socializarea lor, prin acțiuni care să asigure creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, prin menținerea autonomiei acestora pe o perioadă cât mai lungă, într-un mediu adaptat nevoilor acestora.

Prin Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, se oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea sau excluderea lor socială. Nevoile lor sunt multiple și se raportează la starea materială și starea de sănătate a beneficiarului. Serviciile de îngrijire personală sunt stabilite în Planul individualizat de îngrijire și asistență, adaptat nevoilor și gradului de dependență al beneficiarului, întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluare socio-medicală, sunt asigurate de către îngrijitori pentru persoane vârstnice și în funcție de nevoile particulare ale fiecărui beneficiar. În realizarea planului individualizat de îngrijire și asistență la nevoie pot fi implicați și alți specialiști.

În anul 2024 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu 26 persoane vârstnice. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmit câte un dosar personal și unul de servicii la care s-au atașat documentele aferente. Pe parcursul anilor 2022-2024 au beneficiat de servicii sociale în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu un număr de 34 vârstnici.

Evaluarea fiecarui beneficiar s-a realizat prin completarea fisei de evaluare sociomedicale/geriatrice. Cu ajutorul itemilor cuprinsi in aceasta fisa complexa s-a urmarit evaluarea statusului functional, a statusului senzorial si psihoafectiv, in paralel cu evaluarea starii de sanatate realizata si consemnata de catre asistentul medical in colaborare cu medicul de familie, coroborat cu alte recomandari, scrisori medicale de specialitate. Cu ajutorul grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice cuprinsa in acest formular, persoanele vârstnice au fost incadrate intr-un grad de dependenta. Din cei 26 beneficiari, 17 beneficiari au fost incadrati in gradul de dependenta III – A si 9 beneficiari in gradul III B de dependenta.

Acordarea serviciilor sociale s-a realizat in baza unui contract incheiat intre furnizorul de servicii sociale si beneficiar. In momentul semnarii contractului beneficiarii au fost informati cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au in baza acestui statut, referitor la regulamentul de organizare si functionare al serviciului social si procedurile operationale utilizate.

Planificarea activitatilor de ingrijire s-a realizat in baza unui Plan individualizat de asistenta si îngrijire. Pentru realizarea acestuia s-au luat in calcul nevoile identificate si obiectivele stabilite, totul printr-o consultare directa cu beneficiarii si apartinatorii. In vederea acordarii ingrijirilor la domiciliu echipa formata din asistenti medicali si ingrijitor se deplaseaza la domiciliul beneficiarilor in baza unui grafic intocmit pe beneficiar/localitate/zi, acest grafic fiind realizat saptamanal de catre coordonator, în functie de gradul de dependenta al beneficiarilor precum si nevoile acestora.

Astfel beneficiarii serviciilor de ingrijire la domiciliu au primit ajutor pentru realizarea urmatoarelor activitati: igiena corporala, imbracare si dezbracare hranire, igiena eliminarilor, transfer si mobilizare, prepararea hranei, efectuare de cumparaturi, activitati de menaj, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, companie.

In vederea verificarii indeplinirii atributilor de ingrijire asistentul social/ sef serviciu a verificat si avizat zilnic fisa de monitorizare servicii si a efectuat vizite la domiciliul varstnicilor. Cu ocazia acestor vizite s-a realizat si activitatea de consiliere si informare a beneficiarilor cu privire la importanta mentinerii unui mod de viata sanatos si activ si bineinteles, in acelasi timp s-a realizat o monitorizare a calitatii serviciilor acordate. Permanent a fost pastrata legatura cu apartinatorii (acolo unde a fost cazul).

De asemenea, in cursul derularii activitatilor de îngrijire s-au asigurat toate masurile necesare pentru a proteja personalul de ingrijire fata de eventualele riscuri la care ar putea fi supus. Astfel, ingrijitorul la domiciliu si asistenti medicali au primit si utilizat echipamente de protectie a muncii (manusi, masti, halate, dezinfectant). Serviciul social respectată drepturile beneficiarilor, drepturi consemnate in contractul de furnizare servicii sociale.

Pentru a ajunge echipa unitatii de ingrijire la domiciliul beneficiarilor, a fost pusa la dispozitie masina serviciului social. La nevoie beneficiarii au fost transportati cu masina la evaluari medicale si medic de familie de fiecare data fiind insotiti de catre ingrijitor si asistent medical.

Anul 2024 este un an de crestere in care s-a realizat cel mai mare numar de beneficiari de la infintarea unitatii de ingrijire la domiciliu.

La sfarsitul anului 2024 structura organizatorica a Compartimentului Unitata de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice avea un numar de 5 angajati.

- ½ coordonator
- 2 asistenti medicali
- 1 sofer
- 1 ingrijitor

F. SERVICIUL ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL

In anul 2024 au fost asigurate lucrările edilitar gospodăresti privind modernizarea, întreținerea si exploatarea domeniului public și privat al orasului Geoagiu: zone verzi, mobilier urban, căi de comunicație (străzi și trotuare, drumuri, alei, ulițe), parări, toaletări arbori, activități de

salubritate care nu fac obiectul contractului de concesiune, lucrări de reparații și întreținere clădiri din proprietatea publică sau privată a orașului Geoagiu,

1. Curățenie curtea Primăriei, cosit spațiu verde, toaletat arbori, curățat gardul de vegetația crescută, încărcat crengi și vegetație, transportat

2. Curățenie parc și zona A.N.L. toaletat și curățat pomi, cosit spațiu verde, adunarea crengilor, vegetației, frunzelor și transportul lor, curățat, degajat gardul din partea din spate A.N.L. de spini, pomi, vegetație crescută, încărcat și transportat

3. Geoagiu BAI - defrisat, curățat, toaletat pomi de la școală până la cascada, cosit spațiu verde, încărcat și transportat, curățat zona de cascada interioară unde curge apa de vegetație, crengi și gunoaie, curățat, reparat și vopsit gardul ce duce spre cascada, repararea bancilor de lângă cascada, înlocuire laturi și vopsirea lor, reparat instalație iluminat public spre cascada și înlocuit becuri arse

- defrisat, curățat, toaletat pomi, intrare Geoagiu BAI (strada Pinului), sensul giratoriu, zonă parcare față hotel Diana, cosit spațiu verde, încărcat și transportat (gunoi, crengi, vegetație)

- defrisat, curățat gardul viu de vegetație uscată, toaletat pomi de la Hotel Diana, parcare Hotel Ceres, Cantina 1, Bar Turist, sediu Poliție, cosit spațiu verde, curățat și vopsit filigrană zona stație autobuz,

- reparat, înlocuit laturi și vopsit bănci, scos tuie uscate, încărcatul și transportul crengilor, gunoi, vegetației, etc.

- defrisat, curățat gardul viu de vegetație uscată, toaletat pomi zona parc (Hotel Termal-Centrul de Informare-Teren de joacă), cosit spațiu verde, încărcat și transportat, reparat bănci, înlocuit laturi și vopsit bănci, curățată-pregătită și pusă în funcțiune fântâna arteziană din parc

-curățat rigolă pluvială de namolul depus Geoagiu Bai, Strada Magura și Strada Clocota, încărcat și transportat

4. Pregătire eveniment Ziua Aviației Române în Aurel Vlaicu:

-cosit toate străzile și partea centrală (zona de parc și teren)

-măturat, strans iarba, încărcat și transportat

-încărcată scena de concert transportată și montată în zona parcului

-încărcat transportat mese și bănci necesare evenimentului

-montat steaguri pe stalpi, asigurat curent electric scena, comercianți

-curățenie, demontat scena, încărcat și transportat scena, mese, scaune

5. Pregătire eveniment Sfânta Maria în Geoagiu Bai:

- cosit toate străzile și partea centrală, zona de parc, dambul romanilor, zona de cascada

-măturat, strans iarba, încărcat și transportat

-încărcat și transportat mese, bănci și scaune necesare evenimentului

asigurat curent electric scena, comercianți

6. Îerbicidat, zona Halta Geoagiu-Lunca Orașului-Gelmar, Geoagiu-Str. Calea Romanilor, Feredeului, Riului, Independenței, Tilesului, Teilor, Bobalnei, Bozes, Bacaia, Geoagiu Bai.

7. Cosit, curățat rigole cu trimerele și transportul crengilor cu tractorul și remorca pe următoarele zone:

*Halta Geoagiu – intrare Geoagiu

*limita Orastie – dezmembrări auto

*limita Comuna Rapolt – intrare Oraș Geoagiu

8. Cosit, defrisat, curățat crengi în Bacaia până la limita de județ

9. Cosit în Bozes, curățat crengi în zona podurilor

10. Cosit Geoagiu: Strada Independenței, Tilesului, Riului,

11. Cosit Geoagiu, Strada Feredeului, curățat rigolă pluvială de namolul și pamantul depus, încărcarea și transportul namolului și pamantului

12. Luarea măsurilor privind combaterea și distrugerea buruienii

ambrosia identificata pe raza UAT Geoagiu

13. Tuns gard viu in Geoagiu, zona Parc-Casa de Cultura, Capela Joseni, cosit spatiu verde, adunat, incarcata si transportat

14. Geoagiu, Biserica Suseni, tuns gard viu, toaletat pomi, cosita iarba, adunarea crengilor, incarcata si transportat

15. Montat banci si cosuri noi in zona de parc in Geoagiu Bai si lacuirea lor

16. Completat cu pamant zona de spatiu verde de la serpentina si zona de curbe spre Geoagiu Bai, semanat iarba, vopsit rigola pluviala

17. Turnat placa si montat statii de autobuz in Homorod si Gostat, reparat si vopsit statie autobuz Geoagiu suseni (smila)

Structura organizatorica a Serviciului Actiuni si Lucrari de Interes Local are un numar de 12 posturi din care 9 ocupate, astfel:

1 inspector

1 referent

7 muncitori calificati

La sfarsitul anului 2024 structura organizatorica a Serviciului Actiuni si Lucrari de Interes Local avea un numar de 8 angajati.

- 1 referent

- 7 muncitori calificati.

ALTELE:

1. In anul 2024, conform O.G. nr. 27/1996 privind acordarea de facilitate persoanelor care domiciliaza sau lucreaza in unele localitati din Muntii Apuseni si in Rezervatia Biosferei Delta Dunarii, modificata prin OUG nr. 118/2021, lunar au fost introduse si transmise catre furnizorii de energie electrica si gaze naturale, cererile depuse ca catre cetateinii orasului Geoagiu pentru acordarea reducerii cu 50% a pretului final al energiei electrice si gazelor naturale.

Astfel la sfarsitul anului 2024, situatia acestora este urmatoarea:

a) Pentru consumul de gaze naturale

- 858 cereri depuse, aprobate si transmise catre E-ON Energie SA;
- 55 cereri depuse, aprobate si transmise catre Enel Energie SA;
- 1 cerere depusa, aprobata si transmisa catre Electrica Furnizare SA;
- 1 cerere depusa, aprobata si transmisa catre Energy Gas Provider;
- 5 cereri depuse, aprobate si transmise catre Engie SA;
- 3 cereri depuse, aprobate si transmise catre NovaPower&Gas SRL

Total 923 cererii pentru gaze naturale

b) Pentru consumul de energie electrica

- 34 cereri depuse, aprobate si transmise catre E-ON Energie SA;
- 1330 cereri depuse, aprobate si transmise catre Enel Energie SA;
- 6 cereri depuse, aprobate si transmisa catre Electrica Furnizare SA;
- 9 cereri depuse, aprobate si transmisa catre Electricnet ;
- 103 cereri depuse, aprobate si transmise catre Hidroelectrica SA;
- 5 cereri depuse, aprobate si transmise catre NovaPower&Gas SRL.

Total 1487 cererii pentru energie electrica

CONVENTII DE COLABORARE:

- S-a menținut și pe parcursul anului 2024 convenția de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilitati, pentru adulti si copii si a Actului aditional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

- Protocol de Colaborare incheiat intre UAT Orasul Geoagiusi CMI Cazan Sorin Toma, in scopul dezvoltarii unei relatii de colaborare si in vederea derularii activitati/programe care au ca scop imbunatatirea si eficientizarea furnizarii de servicii de asistenta medicala primara, prin alinierea serviciilor de asistenta medicala comunitara cu serviciile de medicina de familie, inregistrat sub nr. 825 / 23.06.2023.

- Protocol privind colaborarea intre AJOFM si UAT orasul Geoagiu prin DAS Geoagiu in scopul identificarii mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la serviciul public de ocupare in vederea acordarii unor masuri personalizate de sprijin, inregistrat sub nr. 7061/22.10.2022.

- Conventie de Colaborare intre DGASPC Hunedoara si Orasul Geoagiu – Directia de Asistenta Sociala, in vederea aplicarii in mod unitar si cu celeritate a dispozitiilor legale care reglementeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de parintii sai, de respectarea a drepturilor persoanelor cu dizabilitati, persoane varstnice si a altor persoane adulte aflate in situatii de dificultate, precum si de prevenirea institutionalizarii acestora, inregistrata sub nr. 439/8916/09.01.2020.

- Parteneriat de Colaborare incheiat intre Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu si UAT Oras Geoagiu, in vederea asigurarii continuitati ingrijirilor si imbunatatirea conditiilor de viata si incluziune sociala a pacientilor internati si neinternati, inregistrat sub nr. 8260/8667/08.12.2020.

In cursul anului 2024, au fost inregistrate 28 Decizii - Mandate privind executarea obligatiei de a presta munca nerenumerata in folosul comunitatii prevazute de art. 93, alin.3 Cod Penal, primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara si Judecatoria Orastie, pentru care pe parcursul anului 2024 s-a mentinut corespondenta cu Serviciul de Probatiune Hunedoara si Judecatoria Orastie privind stadiul desfasurarii obligatiei, evidentiind pentru fiecare caz in parte orele efectuate in foi de prezenta si situatii de lucrari.

VI. SERVICIUL ARHITECT-SEF

În anul 2024 Serviciul Arhitect-șef Compartiment Amenajarea Teritoriului, Compartiment Urbanism, Compartiment Disciplina în construcții, Compartiment Investiții, Compartiment Administrativ și de deservire, Compartiment Întreținere, Compartiment Achiziții publice și Compartiment Implementare proiecte, a desfășurat următoarele activități principale după cum urmează:

COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI

- Colaborare continuă cu UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA SI URBANISM “ION MINCU” – CENTRUL DE CERCETARE, PROIECTARE , EXPERTIZA SI CONSULTING – în vederea elaborării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism
- documentații PUD, PUZ și RLU aferente avizate/ -1;

COMPARTIMENT URBANISM

- ⤴ certificate de urbanism emise –73 ;
- ⤴ autorizații de construire/desființare emise – 29;
- ⤴ autorizații/acord racorduri și branșamente - 12;
- ⤴ autorizații de foraje și excavări – 0;
- ⤴ accord administrator drum - 7;
- ⤴ avize de spargere/ săpătură - 9;

- ▲ avize pt. Consiliul Județean - 3;
- ▲ adeverințe de nomenclatură stradală:
 - atribuire nr. – 16
 - adeverinta + certificate - 60
- ▲ recepții la terminarea lucrarilor/ regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 22;
- ▲ recepții la terminarea lucrarilor de instalatii - 11

Raportări statistice

- ▲ întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC 1T, LOC 2, SO)

Actualizarea paginii de internet « Primăria orașului Geoagiu »

- ▲ « Autorizații de construire »
- ▲ « Certificate de urbanism »
- ▲ « Urbanism »
- ▲ « Anunturi »
- ▲ « Formulare si acte necesare – Arhitect-sef »

Solicitari din partea cetatenilor și a institutiilor publice

- A fost raspuns la 36 de cerereri si sesizari venite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice și 45 venite din partea institutiilor publice

COMPARTIMENT CONTROL ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

- Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul de "Control in teren" sectiunea 2024 - 40 deplasari in teren
 - au fost emise avertismente: 3

COMPARTIMENT INVESTIȚII

Lucrari publice:

- CENTRU COMUNITAR MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ASIGURAREA UNOR SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 08.10.2021, nr. 8069 din 30.09.2021
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2473 din 02.04.2024
- REABILITARE TEREN DE SPORT GEOAGIU-BĂI, JUD. HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.12.2021, nr. 9297 din 23.11.2021
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2355 din 28.03.2024
- SCHIMBARE SOLUTIE TEHNICA PENTRU OBIECTIVUL ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN SATUL CIGMAU ORAS GEOAGIU JUDETUL HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 11.07.2024, nr. 5074 din 08.07.2024

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7679 din 18.10.2024

- Continuare lucrari CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE ȘI AGREMENT ÎN STAȚIUNEA GEOAGIU-BĂI
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 22.04.2019, nr. 2906 din 22.04.2019
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4941 din 28.06.2024
- Continuare lucrari ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE ÎN SATUL CIGMĂU, ORAȘ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.09.2019, nr. 5669 din 14.08.2019
- Continuare lucrari CONSTRUIRE POD PE RÂUL GEOAGIU SPRE ACCES CARTIER ROMI APARTINĂTOR UAT ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 24.05.2021, nr. 5166 din 14.05.2021
- REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL ALEXANDRU BORZA – CORP ȘCOALA PRIMARĂ, STRADA CALEA ROMANILOR NR.149, ORAȘ GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 04.11.2024, nr. 7680 din 18.10.2024

Alte lucrari:

- Asigurarea de sistem ITS pentru orasul Geoagiu, Judetul Hunedoara
- Amplasare stații de încărcare electrice
- Modernizarea sistemului de iluminat public în stațiunea Geoagiu-Băi
- ▲ Pietruire drumuri interioare
- ▲ Întreținere parcuri publice Oraș Geoagiu
- ▲ Întreținere parcuri publice Stațiunea Geoagiu-Bai
- ▲ Servicii de curățenie domeniu public
- ▲ Întreținere acostamente și rigole pluviale
- ▲ Reparații drumuri de hotar
- ▲ Servicii de curățenie clădiri publice
- ▲ Lucrări de reparații drumuri interioare Oraș Geoagiu
- ▲ Întreținere curentă pe timp de iarna a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

Dosare proiecte:

- *“Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”* - întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare finala, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmire Notificări, Rapoarte de progres, Raport final,
- „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală, oraș Geoagiu” – întocmire notificări, dosar fond de garantare, întocmire dosar transa finală,
- „Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara” - întocmire notificări, dosar fond de garantare, întocmire dosar transa finală,

- Participarea la implementarea proiectului "Grădiniță program normal, Oras Geoagiu, județ Hunedoara"- 3 săli de grupă – întocmire dosar cerere de rambursare finala, raspunsuri adrese din partea UMPRSU Bucuresti, întocmire dosar vizita ADR Vest pentru finalizare proiect,
- Proiecte finanțate prin PNDL II – întocmire dosare Anexa 3, Anexa 6, Anexa 7, raspunsuri adrese, raportari: "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara", 91% realizat, "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara", 98%,
- "MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL GEOAGIU" in cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public, program finantat prin Administratia Fondului de Mediu, implementare,
- „Construire cresa mica, Calea Romanilor, nr.149, oras Geoagiu, judetul Hunedoara”in cadrul PNRR, COMPONENTA C15 – EDUCAȚIE – corespondenta finantator,
- „Amenajare zonă de agrement la râul Mureș, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” in cadrul Apelului de selecție a proiectelor nr 7/2022, organizat de Asociatia FLAG din Bazinul Muresului, Secaselor si a Afluentilor Acestora: notificari actualizari sectiuni in aplicatia MySMIS,
- „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, PNRR Componenta 10 – Fondul Local – întocmire rapoarte de progres, întocmire dosare cereri de transfer si dosar plata aferenta,
- „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic” PNRR, Componenta C11 – Turism și cultură – Investiția I.4, in parteneriat cu CJHd Deva – raspuns adrese catre CJ Hd,
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI, cerere de finantare depusa in cadrul „Programului privind cresterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” - la AFM – întocmire dosare plati si raport final,
- „REABILITAREA/MODERNIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL AL. BORZA, CORP – ȘCOALA PRIMARĂ, STR. CALEA ROMANILOR, NR. 149, ORAȘ GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA,, cerere de finantare depusa in cadrul „Programului privind cresterea eficienței energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice a obiectivului de investitii” - la AFM – corespondenta cu finantatorul,
- Pregatire documentatii aferente cererilor de finantare aprobate in cadrul P.N.I Anghel Saligny, pentru contractare: „Extinderea rețelei de canalizare pe strada Feredeului (catun Poenari), oras Geoagiu, judetul Hunedoara”, „Extinderea sistemelor de distributie a gazelor naturale si a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale in satele Bozes si Bacaia, oras Geoagiu, judetul Hunedoara”, "Reabilitare si modernizare drumuri din interiorul localitatii, sat Gelmar, oras Geoagiu, judetul Hunedoara", „Alimentare cu apa, sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”, „Rețea de canalizare, sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”.
- Achiziționarea unui autovehicul nou prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic – depunere cerere de finantare sesiunea – martie 2024 – AFM, si implementare,
- „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, judetul Hunedoara” –depunere cerere de finantare in cadrul PRVEST 2021-2027.
- „Sisteme integrate de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”, - apelul PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, Investiția I.2.A-B: Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență,
- „Infiintare parc fotovoltaic in vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar, pentru autoconsum, Orasul Geoagiu, judetul Hunedoara” – Fondul de Modernizare, C1, Ministerul Energiei,

- "Intervenție în primă urgență la Castrul roman Germisara - sat Cigmău, jud. Hunedoara", în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de finanțare Timbrul Monumentelor Istorice – I/2024 pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice subprogramul Intervenții de urgență (ante- și post-dezastru),
- Platforma de gunoi – PNRR
- "Transformare digitală prin dezvoltarea paginii web la nivelul Orasului Geoagiu" – MCID,
- Acompanierea copiilor expusi riscului separării de familie_ACERIS 2024" – partener cu Fundatia Mara.

In evaluare:

- "Extindere rețea de alimentare cu apă oraș Geoagiu strada Raului, strada Calea Romanilor (DJ705), sat Renghet, județul Hunedoara" – A.S,
- „Extindere rețea de canalizare pe strada Raului, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” – A.S,
- "Extindere rețea de canalizare în cartierul La Luncă, sat Renghet, oraș Geoagiu, județul Hunedoara" – A.S,
- „Realizare conductă de aducțiune pentru sistemul de alimentare cu apă din satul Bozeș, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” – A.S,
- „Creșterea eficienței energetice a unității de învățământ școala primară din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara” - AFM,
- „Creșterea eficienței energetice a căminului cultural din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara” – AFM,

Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finanțare externă în care orașul Geoagiu este eligibil.

Pe parcursul anului 2024 s-a urmărit în teren evoluția lucrărilor și s-au întocmit comunicări, solicitări către constructori, s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2024 la nivelul compartimentului nostru s-au desfășurat următoarele activități:

- a) verificarea permanentă a respectării pragurilor de achiziție
- b) operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice pe anul 2024.
- c) elaborarea Documentațiilor de Atribuire (caiet de sarcini, strategie de contractare, informații pentru ofertanți, formulare, model contract, etc.) ale contractelor privind procedurile:
 - Furnizare și montare de echipamente pentru obiectivul de investiții „ASIGURARE DE SISTEM ITS PENTRU ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA” - licitație deschisă.
 - Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiție EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE ”REABILITAREA/MODERNIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL ALEXANDRU BORZA, CORP – ȘCOALA PRIMARĂ, STR. CALEA ROMANILOR, NR. 149, ORAȘ GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA”- procedură simplificată.
- d) întocmirea tuturor proceselor verbale ale comisiilor de evaluare a ofertelor, solicitări de clarificări, compartimentul asigură secretariatul acestor comisii
- e) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate
- f) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire

g) completarea și transmiterea către ANI a formularelor de integritate privind aceste proceduri, în cele trei etape, respectiv deschidere oferte, raportul procedurii și atribuirea contractului.

h) realizarea achizițiilor directe în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

i) constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor;

Până în prezent s-au concretizat 314 achiziții directe (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP sau pe baza de oferte conform Legii 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare) și s-au încheiat 86 de contracte de achiziție publică cu sursa de finanțare fonduri proprii, fonduri europene sau alte fonduri după cum urmează:

- 8 contracte de furnizare produse (din care 1 – PNRR și 1- AFM)
- 55 contracte de prestare servicii (3 - A. Saligny)
- 23 contracte de lucrări (din care 1- PNDL, 1 – AFM, 1- INP)

De asemenea în această perioadă a avut loc o licitație pentru vânzarea de terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu pentru care s-a asigurat întocmirea documentației, publicarea anunțurilor în Monitorul Oficial și în două ziare de tiraj (județean și național), asigurarea secretariatului comisiei de evaluare oferte, întocmirea documentelor și predarea lor la Compartimentul Juridic și Executări Silite în vederea programării și semnării contractului de vânzare –cumpărare în formă autentică.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI DE DESERVIRE

- ♣ Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;
- ♣ Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orașului Geoagiu;
- ♣ Întreținerea clădirii Primăriei;
- ♣ Întreținerea Caminelor Culturale de pe raza Orașului Geoagiu împreună cu materialele din dotare;
- ♣ Întreținerea Capelei Mortuare Geoagiu Joseni;
- ♣ Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- ♣ Aprovizionarea cu combustibil și piese a parcului auto din cadrul UAT Geoagiu;
- ♣ Întocmirea FAZ pentru autoturismele din UAT Geoagiu;
- ♣ Întreținerea drumurilor aparținătoare satelor din UAT Geoagiu;
- ♣ Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;
- ♣ Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;
- ♣ Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;
- ♣ Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;
- ♣ Organizarea manifestărilor culturale, omagiale și comemorative la care oficialii administrației locale iau parte;
- ♣ Depunerea de coroane la evenimentele comemorative;
- ♣ Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orașului;

- Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și de combatere a dăunătorilor;
- Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire a câinilor fără stăpân în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fara stapan.;
- Înlocuirea conducătorilor auto de pe camion și tractor pe perioada concediului de odihnă și concediu medical;
- Participarea la toate acțiunile ISU (caderi de arbori, incendii, inundații și altele);
- Întreținerea sistemelor de iluminat public;
- Participarea la amenajarea "Oraselul Copiilor";
- Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare.

COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE

- Întreținerea mașinii (camion Iveco) ;
- Întocmirea foilor de parcurs;
- Transportul materialelor;
- Participarea la toate acțiunile ISU (caderi de arbori, incendii, inundații și altele);
- Participarea la întreținerea parcurilor publice din orașul Geoagiu și Stațiunea Geoagiu-Bai;
- Participarea la acțiunile de curățenie efectuate pe domeniul public;
- Participarea la întreținerea acostamentelor și rigolelor pluviale;
- Participarea la întreținerea drumurilor aparținătoare satelor din UAT Geoagiu;
- Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarnă (dezăpezire) a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare.

VII. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL și GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Compartiment Registru Agricol

- - Adeverințe situație R.A. – 2205
- Atestate de producător agricol-eliberate-46
- - completate-54
- Carnete de comercializare-eliberate-51
- - completate-58
- Situații privind activitatea din zootehnie-12(lunar)
- Declarații pentru stabilirea impozitului agricol- 3600
- Evaluări pagube culturi agricole-2(procese verbale)
- Tranzacții imobiliare înscrise în RA- 513
- Verificare și înregistrare contracte de arenda-217
- Verificare și înregistrare contracte de comodat-36
- Actualizare date registru agricol electronic-4960
- Actualizare date registru agricol format clasic-4960
- Raport activitate trimestrială 4
- Furnizare date statistice - lunar

Compartiment cadastru, fond funciar

- - Procese verbale de punere în posesie-80

- Solutionare litigii privind limite parcele-14
- Preluare si verificare documentatii pentru eliberare titluri de proprietate
- Pregatire documente cadastru sistematic-580
- Identificare terenuri-permanent
- Eliberare adeverinte -98
- Memorii justificative-48
- Adrese de inaintare institutii-92
- Referate de rectificare titluri de proprietate-8
- Verificare documentatii, consiliere fond funciar persoane fizice si autorizate-permanent
- Intocmire planuri de situatii-permanent
- Trasare si masurare imobile-50
- Certificate de atestare/edificare constructii-10
- Memorii tehnice justificative-33
- Raspunsuri petitii-7
- Intocmire planuri parcelare-permanent
- Verificare planuri incadrare in tarla-58
- Verificare procese verbale de vecinatate L123/2023
- Intocmire planuri de situatie- 190
- Trasare si masurare imobile -35

Compartiment aplicarea legilor proprietatii

- Inregistrari in registrul de evidenta a ofertelor de vanzare a terenurilor, legea 17/2014-547
- Adeverinte de fond funciar, certificate de nomenclatura stradala, certificate de posesor-119
- Procese verbale sedinte de fond funciar-3
- Referate modificare Titluri de Proprietate-3
- Memorii justificative -16
- Procese verbale de punere in posesie-40

Compartiment control comercial

- - Eliberare autorizatii de functionare-24
- Vize autorizatii de functionare-104
- Inregistrare vehicule-16
- Radiere vehicule-5

Compartiment protectia mediului

- - Control Garda Nationala de Mediu -5
- Control Apele Romane-1
- Procese verbale predare primire recipient colectare gunoi -100
- Inventariere emisii poluanti si raportare anuala
- Inregistrare registru evidenta deseuri colectate in 2024
 - menajere-1300,86 tone
 - hartie si carton 16,74 tone
 - plastic/metal 23,74 tone
 - sticla 9 tone
 - voluminoase 1,12 tone

- reciclabile
- Campanie LET'S DO IT ROMANIA, cu colectarea a 1,02 tone deseuri
 - deseuri eliminate prin depozitare-562,83 tone
 - deseuri reciclate/valorificate -34,38 tone

Compartiment arhiva

In anul 2024 s-au defasurat urmatoarele activitati:

1. Dosare arhivate – aranjate, gaurite, cusute și numerotate;

-PRIMAR	3
-SECRETAR	32
-REG.AGRICOL	26
-CONTABILITATE	96
-TAXE SI IMPOZITE	50
-SECRETARIAT	19
-URBANISM	8
- D.A.S.	141
-IMPL. PROIECTE.	19
-PROTECTIA MEDIULUI	8
-SPIL	13

Total-393 dosare – 71374 FILE

22 chitantiere – 4378 file

238 registre - 1855 file

- 2. Raspunsuri solicitari externe copii documente din arhiva - 12
- 3. Raspunsuri solicitari interne din arhiva - 32
- 3.Multiplicarea documentelor din arhiva. - 44
- 4.Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primate intre compartimente
- 5.Organizarea arhivelor din cadrul Primariei Orasului Geoagiu.

Compartiment administrare ponton

- amenajat spațiile verzi din zona Ponton;
- cosit în zona Ponton-Gelmar;
- defrișat prin intervenții minime asupra mediului natural;
- adunat crengi , curățat dalele care formează aleea pietonală.
- montat indicator rutier la Ponton și stâlpi pentru a opri intrarea mașinilor pe aleea pietonală;

- întreținut zilnic zona Ponton și Parcul de joacă din localitatea Gelmar.

În ceea ce privește Școala primară Gelmar s-au realizat următoarele activități:

- cosit și curățat curtea școlii;
- toaletat crengile nucilor din curtea școlii;
- făcut curățenie în sălile de clasă;
- transportat băncile care aparțin bisericii în șopronul școlii;
- identificat și efectuat lucrări de amenajare în parcul de joacă din localitatea Gelmar.

Inventarierea problemelor in vederea remedierii la parcurile de joacă din localitățile:Bozeș, Geoagiu-Băi, Geoagiu(catedrală), Geoagiu(blocuri), Gelmar, IAS Gelmar, Aurel -Vlaicu.

Tot în această perioadă o zi din săptămână e consacrată controlului zonelor în care se arunca necontrolat deseuri în localitățile: Băcăia, Geoagiu-Băi, Homorod, Folorât, malurile Mureșului, Aurel Vlaicu, Gelmar.

Întreținerea și curățarea cimitirelor din localitățile Aurel Vlaicu, Geoagiu, Gelmar, Bozeș.

Întreținerea și curățarea Parcului din Aurel Vlaicu, precum și a zonei aferente Dispensarului din localitatea Aurel Vlaicu.

Amenajarea standurilor pentru Târgul de animale care a avut loc în localitatea Geoagiu.

Coordonarea ridicării lemnului pentru foc de către locuitorii orașului Geoagiu, cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la protecția mediului și silvicultură.

Lucrări de întreținere a curățeniei pe marginea drumurilor din localitățile Geoagiu-Băi, Parc, Geoagiu, Bozeș, Aurel Vlaicu.

La nivelul **Compartimentului RELAȚII CU PUBLICUL ȘI SECRETARIAT** al Primăriei orașului Geoagiu, în anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

SECRETARIAT:

- înregistrarea unui număr de 9752 adrese în registrul de intrare - ieșire al primăriei orașului Geoagiu;
- înregistrare facturi în număr de 1347;
- înregistrare adeverințe în număr de 2217;
- plicuri postale;
- expedierea corespondenței postale către alte instituții, persoane fizice sau juridice, atât pe fax cât și pe posta electronică;
- distribuirea corespondenței pe diferite servicii și compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-ieșire a corespondenței din ziua precedentă și repartizarea acestora pe baza de condica la compartimentele instituției;
- operarea telefonului cetățeanului, gestionarea apelului și rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale instituției;
- asistarea și sprijinirea cetățeanului în mod direct, în completarea diferitelor documente și cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația publică locală Geoagiu;
- programarea și înscrierea cetățenilor în orarul de audiență al primarului;
- multiplicarea și scanarea documentelor necesare instituției cât și a cetățenilor;
- îndrumarea cetățenilor spre alte instituții și organizații abilitate să ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competența primăriei;

VIII. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI EXECUTARI SILITE

La nivelul Compartimentului Juridic și Executari silite pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2024:

Nr.	Parte	Obiect	Dosar	Instanța
1.	Brandusa Gheorghe	Revendicare imobiliară	224/272/2022	Judecătoria Orăștie
2.	Diaconescu Ion	Contestație la executare	955/272/2023	Tribunal Hunedoara

3.	Homorodean Vasile	Revendicare Carte Funciara	941/272/2021	Judecatoria Orastie
4.	Mos Dumitru	Uzucapiune	1940/272/2020	Judecatoria Orastie
5.	EDELRAHM	Actiune in constatare	1914/272/2022	Tribunal Hunedoara
6.	Pop Ioana Serban Rodica	Rectificare contract de vanzare cumparare	112/272/2023	Judecatoria Orastie
7.	Ghise Dumitru	Expropriere	1113/97/2023	Tribunal Hunedoara
8.	SC BRAI CATA	Anulare factura	1030/97/2023	Tribunal Hunedoara
9	SC BRAI CATA	Anulare factura	2031/97/2023	Tribunal Hunedoara
10.	Mota Gheorghe	Fond Funciar	1350/272/2023	Judecatoria Orastie
11.	Decebal Catalin	Uzucapiune	815/272/2023	Judecatoria Orastie
12.	ISCTR – Deva	Plangere contraventionala	814/272/2023	Judecatoria Orastie
13	SC Brai Cata	Contestatie la Excutare	2016/272/2021	Tribunal Hunedoara
14	SC Brai Cata	Contestatie la Excutare	83/272/2022	Trubunal Hunedoara
15	Dobra Anca Sarb	Uzucapiune	85/272/2023	Judecatoria Orastie
16	SC Brai Cata	Anulare Factura	3046/97/2022	Tribunal Hunedoara
17	Danalache Lucia	Fond funciar	587/272/2029	Tribunal Hunedoara
18	Parau Candin	Uzucapiune	203/272/2023	Judecatoria Orastie
19	Cristian Nicolae	Uzucapiune	1183/272/2020	Judecatoria Orastie
20	Oancea Iosif	Uzucapiune	507/272/2023	Judecatoria Orastie
21	Bogdan Maria	Uzucapiune	1131/272/2022	Judecatoria Orastie
22	Moldavan Marian Moldovan Madalin Moldovan Gabriela	Tagada paternitate	1773/272/2022	Judecatoria Orastie
23	SC Brai Cata ADI Deseuri	Obligatia de a face Chemata in garantie	915/97/2022	Tribunal Hunedoara
24	Ape Minerale Bacaia	Uzucapiune	1028/272/2021	Tribunal Hunedoara - Apel 30.04.2024

25	Curechian Gianina	Uzucapiune - rejudicare	836/272/2023	Judecatoria Orastie
26	SCCF Banat	Contestatie la executare	1146/261/2022	Judecatoria Moldova Noua
27	SC Edelrahm	Contestatie la executare	1816/272/2018	Admite cererea

2. In vederea recuperarii debitelor restante, inregistrate de catre persoanele fizice si juridice, au fost luate o serie de masuri in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, fiind emise notificari de plata, titluri executorii, somatii si adrese de infiintare a popririi astfel:

- Au fost comunicate persoanelor care figurau in evidentele U.A.T. Geoagiu cu obligatii bugetare un numar de 844 înștiințări de plata,
- Au fost comunicate persoanelor care figurau in evidentele U.A.T. Geoagiu cu obligatii bugetare restante și neachitate în urma notificărilor de plată, un număr de 423 titluri executorii si somatii,
- Au fost emise instiintari de plata privind amenzile de circulatie in numar de 232, iar titluri executorii si somatii in numar de 145,
- Au fost emise adrese de infiintare poprire asupra debitorilor intr-un numar de 53 dosare si transmise catre tertul poprit.
- S-au transmis catre S.P.C.L.E.P., 14 adrese in vederea identificarii cat mai exacte a identitatii debitorilor.
- S-au intocmit documente de regularizare a bazei impozabile pentru un numar de 8 roluri fiscale.

In anul 2024 prin procedura de executare silita au fost incasate impozite si taxe locale in quantum de 395.224 lei.

IX. COMPARTIMENT RESURSE UMANE și PROTECȚIA MUNCII

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii este o structură funcțională, în subordinea directă a Primarului orașului Geoagiu. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate a primarului si de Serviciile si instituțiile publice subordonate Consiliului local Geoagiu precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, contractele de munca ale personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului.

Obiectivul general al Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual și de a elaborara și aplicara strategiile și a planurile de măsuri în vederea prevenirii și evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile Aparatului de specialitate al primarului.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general, sunt:

- planificarea resurselor umane;
- analiza posturilor și monitorizarea dinamicii personalului;
- recrutarea și selecția personalului;
- promovarea angajaților;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- formarea și perfecționarea profesională;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual și a registrului de evidență a angajaților;

- calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.
- aplicarea procedurilor și activităților de resurse umane pentru membrii echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
- asigurarea transparenței veniturilor salariale, conform art. 33 din Legea - cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională
- elaborarea instrucțiunilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă
- desfășurarea activităților legate de prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- realizarea instructajului introductiv general

La sfârșitul anului 2024 au fost realizate următoarele activități:

- S-au organizat 5 examene de promovare, în grad profesional imediat superior pentru funcționari publici și 3 examene de promovare în grad/treaptă profesională imediat superior celui deținut pentru personalul contractual
- S-au organizat 2 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor posturi de funcționari publici de execuție și 1 concurs pentru posturi de natura contractuală.
- La toate aceste concursuri compartimentul Resurse Umane a asigurat:
 - Publicitatea concursurilor;
 - Informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
 - Organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
 - Întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
 - Demersurile pentru încadrarea noilor angajați;
 - Întocmirea documentațiilor pentru angajare/numire pentru cei admiși.
- Actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența permanentă a dosarelor profesionale ale resurselor umane prin sistemul informatic, care presupune introducerea și/sau completarea acestora atât pentru funcționarii publici cât și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și pentru instituțiile și serviciile fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Geoagiu
- S-au înștiințat prin adrese șefii de compartimente, birouri, servicii și direcții referitoare la "Raportele de Evaluare" a performanțelor profesionale individuale pe anul 2024;
- Au fost întocmite situațiile privind programările de concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- Au fost întocmite foile de prezență colectivă pentru personalul aparatului propriu, au fost introduse în programul de salarizare și le-am predat Compartimentului Salarizare;
- Verificarea prezenței la serviciu, semnarea condiției de prezență la intrarea și la ieșirea de la serviciu, și a fost ținută evidența concediilor efectuate de salariați;
- Întocmirea statele de funcții și de personal și organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului și le supune spre aprobare Consiliului Local anual sau ori de câte ori se impun modificări în structura de personal
- Au fost întocmite note de fundamentare privind cheltuielile de personal la nivelul Primăriei orașului Geoagiu și le înainteză Compartimentului Buget, Financiar pentru întocmirea bugetului anual
- S-a întocmit trimestrial LV- privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara
- S-au întocmit S3 privind situația costului forței de muncă în anul 2024

- Statistici semestriale referitoare la numărul de personal, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual
- Publicarea la sediu primăriei și pe pagina de internet , în data de 31 martie și 30 septembrie, a listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate cu veniturile salariale – pentru transparența veniturilor salariale
- Gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Geoagiu și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a actelor administrative privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, prin intermediul portalului de management;
- Au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe *Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*, lansat de către *Agenția Națională a funcționarilor Publici*;
- Elaborarea documentelor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, promovarea în funcții, transferarea, detașarea pentru personalul din aparatul de specialitate
- Organizarea și asigurarea procedurilor legale de depunere a jurământului de către noi funcționarii publici
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă, pentru personalul contractual;
- Întocmirea documentației pentru încetare contract individual de munca / încetării rapoarte de serviciu;
- Întocmirea documentației pentru angajații care beneficiază de pensie anticipată, anticipată parțial sau pensie la limită de vârstă;
- Întocmirea adeverințelor solicitate de salariați
- Au fost operate toate modificările / înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația *Revisal*;
- Anual se întocmesc documentele privind avansarea în funcții, promovarea în categorie, clasă, grad și treaptă pentru funcționarii publici, respectiv grade și trepte profesionale pentru personalul contractual si funcționari publici
- Întocmirea notelor de fundamentare, rapoartelor de specialitate, organigrame si state de funcții la reorganizarea activității, înființări, desființări, transformări de posturi și a rapoartelor de specialitate în vederea adoptării de către Consiliul Local prin Hotărâre;
- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarațiile de avere și de interese pentru depunerea în termen a acestora pe site-ul A.N.I
- Au fost întocmite fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul Primăriei orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, și Normele metodologice de alocare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Au fost organizate trimestrial ședințele de întrunire a Comitetului de Securitate si Sănătate în Munca din cadrul Primăriei Oraș Geoagiu , privind obligațiile și instruirea lucrătorilor pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru locurile de muncă
- Au fost întocmite și transmise către ITM Hunedoara toate actele necesare pentru desfășurarea ședințelor de întrunire a Comitetului de Securitate si Sănătate în Munca din cadrul Primăriei Oraș Geoagiu
- Au fost întocmite proceduri operaționale în baza Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- A fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională, prin cursuri de formare profesională conform OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrative.

X. COMPARTIMENT AUDIT

Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică, ca fiind de utilitate publică prin legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu , jud. Hunedoara Oraș. Primăria Orașului Geoagiu este instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă. Formată din Primar, Viceprimar, Secretar General UAT oraș Geoagiu și Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale .

Structura organizatorică constituită la nivelul aparatului de specialitate al primarului, compartiment audit, desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, compartimentul audit intern are în componență 2 posturi de auditor, 1 post ocupat, care este subordonat direct Primarului .Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Activitatea compartimentului ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Proiectul Planului de audit public intern pe anul 2024 a fost aprobat în data de 27.11.2023 cu numărul 131. Planul de audit public intern pe anul 2024 a fost aprobat în data de 14.12.2023 cu numărul de ieșire 143/10137/14.12.2023. Conform Planului de audit public intern în anul 2024 s-au desfășurat 6 misiuni de asigurare și 1 misiune ad-hoc, referat aprobare misiune ad-hoc nr. 8064/117/04.11.2024. Planul de audit public intern pe anul 2024, aprobat, a fost modificat cu Referat de modificare, Plan de audit public intern 2024 nr.60/4819/21.06.2024

În conformitate cu Planul anual aprobat, în anul 2024 au fost realizate un număr de 6 misiuni de audit public intern la aparatul de specialitate al Primarului orașului Geoagiu și la unitățile subordonate, având ca temă:

1. *Activitatea desfășurată de Compartiment Protecția Mediului, misiune realizată în cadrul Compartiment Protecția Mediului,*
2. *Concesiunea, inchirierea bunurilor proprietate publica, a bunurilor proprietate privata si evaluarea stadiului implementarii sistemului de control intern/managerial” misiune realizată în cadrul Compartiment concesiuni, inchiriere, casierie,*
3. *Activitate desfășurată si evaluarea stadiului implementarii sistemului de control intern/managerial, misiune realizată în cadrul DAS*
4. *Certificate de urbanism și evaluarea stadiului implementarii sistemului de control intern/managerial, misiune realizată în cadrul Serviciului Arhitect Sef,*
5. *Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului și stadiului implementării sistemului de control intern managerial, misiune realizată în cadrul Comp SVSU,*
6. *Activitatea desfasurata in cadrul compartimentului si stadiul implementarii sistemului de control intern/managerial, misiune realizată în cadrul Compartimentului Incluziunea Romilor,*
7. *Misiune AD HOC Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, misiune realizată în cadrul Compartimentului Contabilitate*

Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat in 40 recomandari formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformă activității auditate.

Activitatea de urmărire a implementării recomandărilor se refera la recomandările formulate de către compartimentul de audit în cadrul misiunilor de audit și pentru care are obligația urmăririi modului de implementare.

În anul 2024 nu au fost planificate misiuni de evaluare si consiliere

Planul de audit public intern a fost realizat 100%

A fost realizata 1misiune ad-hoc.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU există un număr de 2 entități în subordinea entității publice.

Auditul public intern este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

- *Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza;*
- *Club Sportiv Gloria Geoagiu;*

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU s-a emis PAIC cu nr. 27/CAI/22.03.2018. PAIC - ul emis este actualizat periodic. În anul de raportare a fost actualizat PAIC nr.12/CAI/06.02.2024.

În anul 2024 activitatea desfășurată de compartimentul audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU nu a fost evaluată extern.

La nivelul compartimentului de audit public intern gradul de participare la pregătire profesională este de 100%.Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 25, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 5 zile prin alte forme de pregătire.

XI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA PERSOANELOR GEOAGIU

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a avut ca principal obiectiv crearea și menținerea unei comunicări eficiente cu cetățenii celor două unități administrativ-teritoriale pe care le deservește pe linie de evidența persoanelor, prin informarea promptă și corectă a acestora cu privire la documentele pe care trebuie să le prezinte la solicitarea unui nou document de identitate, în funcție de motivul eliberării acestuia, la înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, la termenele de eliberare a cărților de identitate, etc. De asemenea, au fost comunicate solicitanților modificările intervenite la nivel legislativ, referitoare la noul document de identitate, respectiv cartea de identitate electronică si cartea de identitate simplă.

Aceeași comunicare eficientă cu cetățenii UAT-ului Geoagiu s-a realizat și la nivelul Compartimentul de stare civilă, aceștia fiind informați cu privire la documentele pe care trebuie să le prezinte la întocmirea actelor de casătorie, de deces, a dosarelor de transcriere a certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, a dosarelor de divorț pe cale administrativă, la eliberarea unor noi certificate de stare civilă, etc.

Managementul serviciului a acordat o atenție deosebită politicii referitoare la calitate, personalul din cadrul serviciului fiind coordonat astfel încât să depună toate eforturile, cunoștințele, abilitățile și competențele pentru împlinirea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor de servicii, prin menținerea unui nivel calitativ al tuturor activităților desfășurate.

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate pentru o mai bună deservire a cetățenilor cu privire la soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate într-un timp cât mai scurt, a eliberării prompte a certificatelor de deces aparținătorilor persoanei decedate, ținându-se cont de situația delicată a acestora, a eliberării cât mai rapide a certificatelor de stare civilă solicitate.

Lucrătorii serviciului nostru au venit în sprijinul cetățenilor cu furnizarea unor informații utile acestora, legate de programul și adresa altor instituții.

Cetățenii care au depus cererea pentru eliberarea unui nou document de identitate și au făcut dovada adresei de domiciliu cu un extras de carte funciară al cărui termen de valabilitate a expirat, au beneficiat de sprijinul lucrătorilor serviciului, care au solicitat online un nou extras de carte funciară, astfel încât titularii să nu mai fie nevoiți să se deplaseze la sediul OCPI din Orăștie.

- Activități pe linie de management:

Au fost întocmite documentele de planificare și organizare a activității serviciului, în conformitate cu prevederile Radiogramei D.G.E.P. nr. 26/2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă, respectiv:

- Planul trimestrial de activități al serviciului, ce cuprinde principalele activități care se vor desfășura în trimestrul următor, urmând a fi completat, dacă se impune, cu alte activități care au apărut pe parcursul trimestrului.

- Analiza activității trimestriale, ce cuprinde activitatea desfășurată la nivelul serviciului în trimestrul anterior pe linie de stare civilă și evidența persoanelor.

Au fost întocmite și transmise în termen situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale cu caracter permanent pe linie de evidența persoanelor și stare civilă precum și alte situații solicitate de către Direcția Generală de Evidența Persoanelor și Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara.

Toate îndrumările, dispozițiile și instrucțiunile transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor au fost prelucrate cu angajații serviciului, pe bază de semnătură, în Registrul de prelucrări ordine și dispoziții.

Au fost distruse, semestrial, pe bază de proces verbal, întocmit după Instrucțiunile cuprinse în Procedura de sistem a D.G.E.P., carnetele de C.I.P.-uri, cărțile de identitate provizorii recuperate de la solicitanți, ca urmare a eliberării unui nou document de identitate precum și colțurile cărților de identitate anulate.

Personalul SPCLEP Geoagiu a participat la convocările trimestriale pe linie de evidența persoanelor organizate de către D.J.E.P. Hunedoara, ocazie cu care au fost discutate, analizate sau clarificate anumite situații atipice apărute în activitatea zilnică.

În perioada 12.02.2024-16.02.2024, lucrătorul din cadrul Compartimentului Stare Civilă a participat la instruirea organizată de către Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara cu privire la utilizarea aplicației SIIEASC (Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă).

Începând cu anul 2024, treptat, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a realizat exclusiv în aplicația informatică.

Având în vedere că la data de 09.06.2024 s-au desfășurat alegerile europarlamentare și cele referitoare la alegerea autorităților publice locale, au fost luate măsurile necesare pentru prelucrarea tuturor cererilor de eliberare a actelor de identitate, astfel încât, toți cetățenii cu drept de vot, să obțină actul de identitate până la data scrutinului.

Pentru a se asigura exercitarea dreptului la vot, în zilele de 08.06.2024 și 09.06.2024 a fost stabilit un program special cu publicul, în vederea înmânării titularilor a actelor de identitate aflate în ghișeu.

De asemenea, în acest interval de timp s-au putut prelua cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, dacă se înregistrau solicitări.

Cu ocazia organizării și desfășurării în data de 24.12.2024 a alegerilor prezidențiale, turul I, iar în data de 01.12.2024 a celor referitoare la alegerea Parlamentului României, au fost prelucrate toate cererile pentru eliberarea actelor de identitate depuse de către cetățeni până la data alegerilor.

În acest sens, în zilele de 23.11.2024, 24.11.2024, 30.11.2024 și 01.12.2024 a fost stabilit un program special cu publicul, în vederea înmânării tuturor actelor de identitate aflate la ghișeu,

respectiv: în zilele de sâmbătă, în intervalul orar 08.00-16.00, iar în zilele de duminică, între orele 07.00-21.00.

Pe linie de evidența persoanelor:

Au fost înregistrate în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței un număr de 902 de cereri, după cum urmează:

- un număr de 746 cereri de eliberare a actelor de identitate ca urmare a expirării, schimbării domiciliului, schimbării numelui, pierderii, deteriorării, etc., fiind eliberate tot atâtea cărți de identitate;
- au fost eliberate un număr de 16 cărți de identitate provizorii cetățenilor care nu au putut prezenta toate documentele prevăzute de legislația în vigoare pe linie de evidența persoanelor sau care domiciliază în străinătate și doresc să își stabilească reședința în România;

Menționăm că numărul cererilor depuse pentru eliberarea C.I.P. s-a redus semnificativ deoarece, în conformitate cu prevederile art. 57 din H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cetățeanul are posibilitatea de a depune, odată cu cererea pentru eliberarea actului de identitate și cererea prin care solicită eliberarea unui nou certificat de naștere sau de căsătorie cu toate mențiunile existente pe marginea actelor de stare civilă. Această procedură se aplică în situația în care solicitantul nu le poate prezenta, ca urmare a pierderii sau deteriorării acestora.

- au fost aplicate un număr de 140 vize de reședință;
- au fost actualizate în RNEP un număr de 132 comunicări, după cum urmează:
- 18 comunicări de naștere, 38 comunicări de căsătorie, 73 comunicări de deces, 3 comunicări de divorț;
- au fost înregistrate și soluționate în termen solicitări care au vizat furnizarea de date cu caracter personal pentru un număr de 40 de persoane.

- Pe linia actualizării Registrului Național pentru Evidența Persoanelor:

Având în vedere faptul că Registrul Național de Evidența Persoanelor reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, constituit în scopul cunoașterii numărului și mișcării populației pe teritoriul României, actualizarea acestuia s-a făcut cu operativitate, fiind operate corect și în termen toate comunicările primite de la oficiile de stare civilă sau din partea altor instituții abilitate.

De asemenea, au fost corectate toate greșelile identificate în procesul de interogare și actualizare a bazei de date, iar, acolo unde s-a constatat că fișa informatizată a persoanei nu conținea toate informațiile, s-au operat toate datele care lipseau.

Au fost preluate în sistem informatizat un număr de 762 de imagini foto ca urmare a depunerii cererilor pentru eliberarea unui nou act de identitate.

Au fost procesate și trimise către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Hunedoara, în vederea întocmirii actelor de identitate, un număr de 746 cereri pentru eliberarea actului de identitate.

- Pe linie de stare civilă:

S-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire și S.I.I.E.A.S.C. a unui număr de 1.096 acte și fapte de stare civilă;
- înregistrarea a 13 acte de naștere transcrise;
- eliberarea un număr de 34 certificate de naștere;
- întocmirea a 29 acte de căsătorie, dintre care una procesată în S.I.I.E.A.S.C. ; din numărul total al căsătoriilor, cinci acte au fost transcrise;

- eliberarea unui număr de 67 certificate de căsătorie;
- înregistrarea a două cereri de divorț pe cale administrativă și eliberarea ulterioară a certificatelor de divorț după finalizarea procedurii legale;
- înregistrarea a 66 acte de deces, dintre care 34 procesate în S.I.I.E.A.S.C. ; din numărul total al deceselor, patru acte au fost transcrise;
- eliberarea unui număr de 88 certificate de deces;
- solicitarea unui număr de 113 certificate de naștere, căsătorie și deces la alte oficii de stare civilă, ca urmare a retragerii certificatelor deteriorate sau plastificate.
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 231 mențiuni proprii și primite;
- eliberarea unui număr de 80 anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara a situației privind eliberarea certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve, numărul actelor de stare civilă înregistrate și semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate;
- primirea și afișarea unui număr de 9 publicații de căsătorie de la alte primării, unul dintre soți având domiciliul pe raza orașului Geoagiu;
- întocmirea a 21 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie sau deces;
- înaintarea către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a colțurilor celor 66 acte de identitate anulate ca urmare a decesului sau declarații pentru cei asupra cărora nu au fost găsite actele și al soților care își schimbă numele de familie în urma încheierii căsătoriei/ divorțului;
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și la Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu, a unui extras pentru uz oficial pentru toate cele 29 acte de căsătorie întocmite și al altor modificări intervenite în statutul civil al persoanei, cât și pentru divorțuri;
- validarea a 83 acte de naștere în S.I.I.E.A.S.C. ;
- validarea a 57 acte de căsătorie în S.I.I.E.A.S.C. ;
- validarea a 31 acte de deces;
- completarea sau eliberarea livretelor de familie;
- alte proceduri referitoare la complexitatea desfășurării activității în domeniul stării civile.

XII. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ

Începând cu luna august 2019, Casa de Cultura „**ION BUDAI DELEANU**”, în care Biblioteca Orășenească își are sediul a intrat într-un program de reabilitare termică prin POR 2014-2020 fiind suspendată activitatea bibliotecii. După punerea în funcțiune a Casei de cultura biblioteca nu și-a mai reluat activitatea neexistând spații corespunzătoare.

XIII. CASA DE CULTURĂ „ION BUDAI DELEANU”

În anul 2023 a fost inaugurată clădirea Casei Cultură I.B. Deleanu Geoagiu după amplul proces de reabilitare din perioada 2019 – 2023.

În cadrul Casei de Cultură Geoagiu sunt înființate și își desfășoară activitatea:

- **Trupa de dans modern „The Power”** care în anul 2024 a participat la următoarele competiții:

- ✓ competiția internațională de dans DanceStar World Qualifiers, București, în perioada 24 – 25 februarie 2024.
- ✓ competiția națională de dans FREEDOM DANCE FESTIVAL, Cluj Napoca, în data de 20 aprilie 2024.

- ✓ concursul internațional de dans „SIBBA – CITY OF DANCE”, în perioada 18-20 octombrie 2024, în municipiul Alexandria, județul Teleorman.

- **Ansamblul de Dansuri și Căntece Populare „Germisara”**, care nu participă încă la competiții de profil, fiind în perioada de formare.

În decursul anului 2024 Casa de cultură Geoagiu a organizat numeroase evenimente culturale publice, cu acces liber al spectatorilor, dintre care amintim:

- 03.03.2024 - spectacol artistic dedicat sarbatorilor inceputului de primavara, respectiv, 1 Martie – Ziua Martisorului si 8 Martie – Ziua Internationala a femeii.

- 16.06.2024 - evenimentul cultural – sportiv dedicat comemorării Eroului Națiunii Române - Aurel Vlaicu,

- 15.08.2024 - evenimentul cultural- artistic ”Ziua orasului Geoagiu”,

- 06.12.2024 - deschiderea « Orașelului Copiilor » Geoagiu

- În zilele sfinte din perioada celebrării marelui eveniment creștin care este Nașterea Domnului Iisus Hristos satele aparținătoare orașului Geoagiu au fost însuflețite de minunate concerte de colinde:

- 14.12.2024 - sat Geoagiu Bai

- 17.12.2024 – sat Aurel Vlaicu

- 18.12.2024 - sat Gelmar

- 19.12.2024 - sat Homorod

- 20.12.2024 – sat Bozes

- 21.12.2024 - sat Renghet

- 22.12.2024 la Casa de Cultură I.B. Deleanu a avut loc un amplu și emoționant concert de colinde, care a încheiat seria evenimentelor culturale din anul 2024.

XIV. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Compartimentul Situatii de Urgenta, aflat în subordinea primarului are ca obiectiv general, luarea de masuri în vederea prevenirii riscurilor unor catastrofe în caz de urgenta la nivel de oras.

Atributiile Compartimentului Situatii de Urgenta sunt:

- Planificarea si conducerea activitatilor de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative (plan de analiza si acoperire a riscurilor, plan de aparare impotriva inundatiilor, ingheturilor si poluarilor accidentale, planul de pregatire a personalului institutiei si a celor din cadrul serviciului voluntar pentru Situatii de urgenta)

Componenta de baza a activității Compartimentului Situații de Urgență este verificarea aplicării normelor de aparare impotriva incendiilor prin:

- distribuirea de pliante cu rol de informare a populatiei si agentilor economici cu privire la principalele activitati de prevenire si stingere a incendiilor
- sensibilizarea si pregatirea cetatenilor pentru apararea impotriva incendiilor;
- urmarirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice si hidrologice, a lucrarilor de igienizare a terenurilor agricole si alte activitati care au menirea sa duca la reducerea numarului de incendii si implicit a cheltuielilor si pagubelor materiale pe raza administrativ teritoriala a orasului Geoagiu

Concomitent cu activitatea de baza, angajații din cadrul compartimentului și membrii serviciului desfasoara si alte activitati în folosul comunitatii, conform ordinelor si dispozitiilor primite de la primar și șeful ierarhic superior.

În cadrul compartimentului se desfășoară pregătirea și instruirea funcționarilor publici, personalului contractual și a membrilor SVSU Geoagiu în domeniul situațiilor de urgență, ce se

desfașoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

De asemenea Compartimentul Situații de Urgență are ca atribuție să întocmească și să actualizeze documentele privind mobilizarea la locul de muncă (evidența bunurilor rechiziționabile, evidența rezerviștilor și a recruților din rândul salariaților primăriei, plan de mobilizare, monografia orașului).

Principalele activități practice, desfășurate de SVSU Geoagiu în anul 2024:

- Efectuarea în perioada ianuarie –martie, a unor activități de educație – informare a populației, din zonele vulnerabile, împreună cu Pompieri militari din Geoagiu. Activități care au vizat folosirea corectă a mijloacelor de încălzire precum și eliminarea improvizatelor electrice; curățarea cosurilor de fum.
- Participarea la înlăturarea efectelor negative produse în urma precipitațiilor abundente, la nivel U.AT, prin curățarea fantanilor, spalarea drumurilor de aluviunile aduse.
- Participarea împreună cu Pompieri militari Geoagiu la stingerea incendiilor de vegetație, produse în Geoagiu, Homorod, Bacaia.
- Asigurarea responsabilității legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, pe timpul desfășurării evenimentului public de amploare, desfășurat în luna august, denumit “Zilele Orașului Geoagiu”

De asemenea, membrii compartimentului au desfășurat și activități de instruire și pregătire a funcționarilor publici și personalului contractual al Primăriei Geoagiu, în domeniul situațiilor de urgență.

Pe parcursul anului 2024, am participat la un nr de 4 sesiuni de pregătire, împreună cu specialiști ISU Hunedoara.

Pe lângă activitățile menționate mai sus, SVSU Geoagiu, a dat curs solicitărilor tuturor instituțiilor, din punct de vedere al documentelor și actelor solicitate.

XV. COMPARTIMENT CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ GEOAGIU BAI

În conformitate cu Ordinul 1096 din 03 .IX. 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, conform punctului 4, (litera b), personalul angajat al Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică trebuie să prezinte autorității locale un raport de activitate pentru anul abia încheiat și anume 2024.

Activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Geoagiu Băi a fost realizată de către **Șimonăți** Claudiu Nicolae, conform Hotărârii Consiliului Local Geoagiu, acesta fiind deschis permanent publicului, de luni până duminică, pe perioada de sezon estival și de luni până vineri, pe perioada de iarnă, între orele 09:00 – 17:00.

Principalele activități ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Geoagiu Băi în anul 2024 au fost următoarele:

1. S-a realizat informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale.

În decursul anului 2024 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Geoagiu Băi a fost vizitat de un număr de 11527 devizitatori, printre care și turiști străini, în creștere cu peste 4000 de vizitatori, față de anul 2023.

2. S-a pus la dispoziția turiștilor materiale de promovare locale, regionale sau naționale. Au fost distribuite vizitatorilor următoarele materiale de promovare turistică:
 - Pliante cu stațiunea Geoagiu Băi;
 - Harta Județului Hunedoara;
 - Revista Turistică a Județului Hunedoara;
 - Hărți , pliante, ilustrate și ghiduri turistice din județul Hunedoara și din țară;
 - Plase , oferte de pachete turistice oferite de Hotelul Germisara din Geoagiu Băi;
 - vederi cu stațiunea Geoagiu Băi și împrejurimi.
 - Calendare și cărți de vizită cu stațiunea Geoagiu Băi.
3. S-a realizat informarea, la cererea turiștilor, privind oferta locală de cazare și alimentație publică ca serviciu cu titlu gratuit atât vizitatorilor de la centru, cât și vizitatorilor din mediu on-line.
4. Ghidarea și prezentarea zonei Geoagiu, grupurilor de turiști și turiștilor veniți în zonă, interesați de a afla detalii amănunțite despre aceste locuri.
5. Colaborarea cu agenții de turism din țară, care aduc în fiecare an grupuri de turiști pentru a vizita stațiunea Geoagiu Băi, un adevărat muzeu în aer liber.
6. Informarea turiștilor cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, a traseelor de autobuze, linii CFR.
7. Participarea la manifestări expoziționale (Târgul Castelelor și Cetăților Medievale, organizat în luna mai la Castelul Huniazilor), Târgul de Turism al României de la Romexpo București din luna februarie a anului 2024.
8. Consilierea turiștilor cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit.
9. Cooperare cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (Administrația Publică Locală Geoagiu, Primăria Orașului Geoagiu, Consiliul Județean Hunedoara, Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” din Geoagiu, etc.)
10. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Geoagiu Băi a participat la mai multe evenimente organizate de Primăria Orașului Geoagiu și Instituții ale Județului Hunedoara:
 - Participarea la deschiderea Sezonului Estival din Stațiunea Geoagiu Băi;
 - Zilele Orașului Geoagiu organizate odată cu sărbătoarea „Adormirea Maicii Domnului” la Geoagiu Băi;
 - Sărbătoarea Aviației din localitatea Aurel Vlaicu;
 - Sărbătoarea DACFEST de la Măgura Uroiului;
 - Înscrierea și participarea stațiunii Geoagiu Băi în competiția „Destinația anului”, în care am ajuns până în semifinală.
11. Portalul <https://www.cniptgeoagiubai.ro/> a devenit cea mai importantă sursă de promovare a Orașului Geoagiu, ajungând la 130.656 vizitatori.

12. La solicitarea unor elevi și studenți din anii terminali care își realizează lucrările de absolvire pe teme ca: Turismul în stațiunea Geoagiu Băi, au fost trimise date geografice și turistice , cu mențiunea ca la bibliografie și webografie să fie specificat Centrul Național de Informare Și Promovare Turistică din Geoagiu Băi.

13. Odată cu conceperea paginii de Facebook a CNIPT Geoagiu Băi, au fost realizate și postate mai multe fotografii și colaje video din zonă, județ și țară , promovându-se totodată și evenimentele locale și regionale.

Motivația vizitatorilor Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Geoagiu Băi s-a reflectat în primul rând:

- Solicitarea de informații despre potențialul turistic, interesul față de obiectivele turistice promovate pe site, achiziționarea de materiale informative: hărți, pliante, broșuri;
- Informații despre transportul în zonă;
- Informații despre cazare;
- Informații despre spații de alimentație publică și servirea tradițională sau cu specific local;
- Informații despre trasee turistice;
- Informații despre locuri de campare cu cortul și rulote;
- Informații despre zonele de pescuit și legislația locală privind pescuitul;
- Informații despre evenimentele locale ce au loc pe raza Orașului Geoagiu.

În concluzie, se poate observa că turismul în Orașul Geoagiu va fi în viitor un important sector economic.

XVI. COMPARTIMENTUL PENTRU INCLUZIUNEA ROMILOR

În anul 2023, s-a înființat, în aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, COMPARTIMENTUL PENTRU INCLUZIUNEA ROMILOR.

În anul 2024 activitatea a constat în punerea în aplicare a H.C.L. nr. 99/2024 privind constituirea Grupului de Lucru Local organizat în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență a acestora la nivelul orașului Geoagiu:

- organizarea vizitelor pe teren,
- identificarea reprezentanților așezărilor informale care să fie parte din Grupul de lucru,
- participarea la evaluarea socioeconomică a fiecărui locuitor al așezării informale,
- completarea fiselor de date pentru așezările informale,
- Susținerea familiilor în relațiile cu E-nel Distribuție în vederea racordării locuințelor la rețeaua de electricitate,
- Relationarea cu familiile rome în vederea declarării apartenenței la etnia roma pentru completarea de către aceștia a unor cereri pentru fonduri europene, și pentru atingerea obiectivelor din strategiei,
- Menținerea legăturii dintre familiile rome și Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei pentru clarificarea unor situații dificile cu care aceștia se confruntă de foarte mulți ani,
- Prelucrarea măsurilor de protecție a muncii, transportul precum și supravegherea persoanelor beneficiare de VMG la solicitarea primarului și a viceprimarului în vederea punerii în aplicare a Planului de măsuri și acțiuni de interes local,
- Crearea unor legături cu ONG – urile care acționează pe raza orașului Geoagiu și în Comunitatea de romi, în vederea sprijinirii unor familii aflate în sărăcie și cu locuințe în stare avansată de degradare,
- Asigurarea și funcționarea GLL,

- Pastrarea unei legaturi stranse cu Liceul Tehnologic Agricol Ăl. Borza prin participarea la intalnirile de la nivelul scoli, impreuna cu cadrele didactice abilitate in vederea prevenirii abandonului scolar si a segregarii,
- Mentinerea unei legaturi, precum si participarea la activitatile Biroului Judetean pentru Romi din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Hunedoara,
- Monitorizare implementari, masuri din planul de actiune locala,
- Identificarea activitatilor din cadrul compartimentului si elaborarea procedurilor operationale.

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei adminsitrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

PRIMAR
Ovidiu VLAD