



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR

RAPORT

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Geoagiu și
raportul privind inventarul domeniului public și privat al orașului

pe anul 2023

ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2023

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primarul orașului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2023, elaborat în baza dispozițiilor art. 225, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orașului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primăria orașului Geoagiu este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de Specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

PRIMAR – ec. CĂRĂGUȚ VAȘILE

VICEPRIMAR – ing. CĂLUGĂR MARIA CARMEN

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI GEOAGIU

I. SECRETAR GENERAL:

Orașul Geoagiu are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul General al orașului Geoagiu este dna Cimpoescu Maria Ileana, numită în funcție prin Ordinul Prefectului Județului Hunedoara nr. 145 din 03.04.2006.

1. Misiune și obiective

I. Secretarul general al orașului Geoagiu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. Coordonează activitatea de Secretariat a Consiliului Local

- Avizează pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
- Participă la ședințele consiliului local și la ședințele pe comisii de specialitate;
- Asigură legalitatea privind convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului local (ordinare, extraordinare și de îndată) și a ședințelor pe comisii de specialitate;
- Pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- Informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor consiliului local;

- Asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor, înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, pe care îl supune aprobării Consiliului;

- Urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile legale. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile pe care le considera ilegale;

- Avizează proiectele de hotărâre a Consiliului Local, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnând hotărârile pe care le consideră legale;

- Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

- Sprijină redactarea proiectelor de hotărâri depuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni;

- Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;

- Asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ;

- Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

- Asigură publicarea rapoartelor de activitate ale consilierilor;

- Asigurarea asistenței de specialitate departamentelor care propun inițierea proiectelor de hotărâri, precum și consilierilor locali sau altor persoane care au această calitate;

- Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Geoagiu, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare;

- Efectuează lucrările necesare pregătirii, în conformitate cu prevederile legale, a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor consiliului local;

- Asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor Consiliului Local;

- Asigurarea îndeplinirii procedurilor de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea și redactarea:

➤ Dispoziției primarului;

➤ Comunicatului de presă pe care îl transmite spre publicare mass- mediei locale.

- Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de procedură privind elaborarea materialelor de ședință care urmează să intre în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, rapoartelor de specialitate, expunerile de motive, note de fundamentare, avize necesare, anexe, C.F-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc.

- Întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterile Consiliului Local;

- Colaborarea cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local;

- Redactează și verifică procesul verbal al ședințelor Consiliului Local, în baza înregistrărilor de pe suportul magnetic, efectuate în timpul ședințelor;

- Solicitarea de la compartimentele de specialitate a completării materialelor supuse dezbaterii cu acte justificative (CF – uri, expertize, note de evaluări etc).

- Convocarea, la solicitarea consilierilor locali, a compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Geoagiu, a instituțiilor publice subordonate Consiliului Local, pentru informații și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute.

- Întocmirea listelor cu observații și propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Geoagiu, a instituțiilor publice subordonate Consiliului Local.

- Întocmește rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate a Consiliului Local și le completează cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute;

- Primește materiale urgente, întocmește proiecte de hotărâri și le prezintă spre verificare și semnare Secretarului General al orașului Geoagiu.

- Redactează potrivit normelor de tehnică legislativă, hotărârile în formă finală, care ulterior se dau spre semnare Președintelui de Ședință și le contrasemnează;

- Întocmește adresa de înaintare și transmite Hotărârile Consiliului Local Instituției Prefectului, în vederea verificării legalității acestora;
- Întocmește adresa de înaintare și predă Hotărârile Consiliului Local Primarului orașului Geoagiu;
- Comunică Hotărârile Consiliului Local cu compartimentele din cadrul Primăriei, respectiv cu persoanele interesate (beneficiarii), dacă este cazul;
- Completează dosarul cu Hotărârile Consiliului Local originale;
- Întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții, etc. adresate sau repartizate spre soluționare și urmărește rezolvarea în termenul legal al acestora;
- Convocarea comisiei de avizare a adunărilor publice organizate pe raza orașului Geoagiu, ori de câte ori sunt solicitări în acest sens, cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Întocmește procesele verbale ale comisiei de avizare a adunărilor publice și avizele necesare pentru adunările publice organizate pe raza orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Gestionează activitatea privind consultarea publicului cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;
- Preluarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor locali și transmiterea acestora la ANI conform prevederilor Legii nr. 176/2010, actualizată;
- Gestionarea evidenței rapoartelor anuale de activitate ale consilierilor locali;
- Postarea hotărârilor de consiliu pe site-ul oficial al instituției www.Geoagiu.ro și în Monitorul Oficial Local al Orașului Geoagiu
- Multiplicarea și redactarea diferitelor materiale pentru ședințele Consiliului Local cât și multiplicarea altor documente necesare desfășurării activității;
- Preluarea materialelor de ședință de la serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei, multiplicarea și scanarea acestora (proiecte, rapoarte de specialitate, borderouri, observațiile comisiilor de specialitate), pregătirea de seturi pentru prezentarea și formarea de seturi de materiale pe care le expediază pe suport material sau în format electronic la:
 - consilierii locali
 - conducerea Primăriei orașului Geoagiu;
 - conducerea direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
- Pregătirea materialelor de ședință pentru postarea pe site-ul instituției și comunicarea acestora împreună cu ordinea de zi a ședinței către prestatorul de servicii IT, pentru afișarea pe site;
- Înștiințarea, telefonică sau scrisă, a consilierilor locali, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare. În cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
- Întocmirea listei cu invitați și anunțarea persoanelor interesate despre sălile și ora desfășurării comisiilor de specialitate și ședințelor de consiliu;
- Întocmirea listei privind prezența consilierilor locali în cadrul ședințelor;
- Întocmirea și distribuirea către consilierii locali a formularelor pe care aceștia urmează să-și exprime modul de vot;
- În cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot;
- Arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completarea registrului electronic de evidență a acestora;
- Îndosărirea materialelor originale, activitate care presupune:
 - întocmirea opisului de dosar,
 - aranjarea paginilor,
 - numerotarea paginilor,
 - semnarea etichetelor de arhivare;
- Colaborează cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării și prezentării în consiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local”,
- Postează hotărârile de consiliu pe site-ul oficial al instituției www.Geoagiu.ro

2. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. k) și l), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

3. Coordonează și participă la ședințele de lucru organizate de Comisia de Lege nr. 18/1991;

4. Coordonează și participă la ședințele de lucru a Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001;

5. Coordonează activitatea privind registrul agricol și semnează documentele specifice, în conformitate cu OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare. Emite la cerere adeverințe privind înscrierile din Registrul Agricol, privind înscrierea în evidența de carte funciară a imobilelor de pe raza orașului sau alte adeverințe în baza documentației prezentate de serviciile de specialitate din aparatului de specialitate din subordine;

6. În cadrul compartimentului autorității tutelare:

- verifică și semnează dispozițiile privind instituirea curatei;
- verifică și semnează anchetele pentru divorțuri către instanțe;
- verifică și semnează anchetele de punere sub interdicție;
- verifică și semnează anchetele pentru adopție;
- verifică și semnează plasamentele în vederea adopției;
- verifică și semnează referatele și anchetele psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție etc.;

7. Verifică și semnează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare, conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

8. Deschide procedura notarială succesorală conform art. 101 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil - Legea de punere în aplicare a noului Cod Civil

9. Participă la Comisii de licitații, comisia de avizare a adunărilor publice, comisii de negociere, comisii de concurs etc., în cadrul cărora este numit.

10. Avizează fișa postului pentru personalul din cadrul Compartimentelor din subordinea sa și aprobă cererile de concediu ale personalului din subordine. Evaluează activitatea subordonaților, face propuneri pentru promovare sau sancționarea acestora, după caz.

11. Coordonează activitatea alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale și europarlamentare;

12. Asigura comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau de primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;

13. Legalizează înscrisuri eliberate de primar, consiliul local, confirmând autenticitatea acestora. Certifică pentru legalitate actele proprii ale instituției primarului.

14. Ține audiențe în problemele specifice pe care le coordonează.

15. Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau primar.

Obiective

1. Avizarea pentru legalitate a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local,
2. Gestionarea relațiilor dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate,
3. Transmiterea în termen legal a materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local,
4. Coordonarea și asigurarea secretariatului comisiei locale pentru aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991,

5. Coordonarea, urmărirea și controlul activităților delegate – Autoritate tutelară și asistență socială, evidența persoanei, stare civilă, relații publice și management documente, administrație publică locală, relația cu consiliul local, evidența documente și arhivă, registrul agricol, membru al comisiei de aplicare a Legii 10/2001.

6. Coordonarea și asigurarea transparenței decizionale și monitorizarea activității privind liberul acces la informații publice,

7. Semnarea actelor procesuale provenite de la Compartimentul Juridic, în procedura contencioasă (cerere de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri, note de ședință, interogatorii, contestații la executare, contestații în anulare, revizui, etc.), corespondența uzuală,

8. Coordonarea activității de executare silită a creanțelor bugetare,
9. Semnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcții potrivit Legii 50/1991,
10. Coordonarea procesului electoral.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 202 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 29 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic/e-mail, whatsapp, de 29 ori, toți cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu;
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 29 procese verbale de afișare a ordinii de zi a ședințelor;
- au fost convocate 29 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ședințe ordinare, 16 ședințe extraordinare, convocate de îndată și 1 ședință extraordinară. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 29 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 29 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 579 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;
- au fost adoptate 196 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării,
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 29 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 196 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 34 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003.
- au fost înregistrate 7 solicitari formulate în baza Legii nr. 544/2001, soluționate favorabil;
- au fost înregistrate 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali, aduse la cunoștință publică pe site-ul www.geoagiu.ro și transmise către ANI,
- au fost întocmite și eliberate solicitanților un număr de 50 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției;
- au fost întocmite un număr de 99 dosare aferente ofertelor de vânzare teren extravilan, transmise la DADR Hunedoara și eliberate vânzătorilor documentele necesare încheierii contractelor de vânzare-cumpărare;
- au fost elaborate și aduse la cunoștință publică:
 - * Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2023;
 - ** Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023;
 - ***RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2021-2025, la nivelul instituției UAT Oraș Geoagiu, pentru anul 2023.

1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Geoagiu în anul 2023:

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul Hotărârii consiliului local	Punere în aplicare
1	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie 2023 – aprilie 2023	Îndeplinit
2	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit

3	30.01.2023	11.02.2023	Hotarare privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
4	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2023, datorată de orasul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru	Îndeplinit
5	30.01.2023	11.02.2023	Hotarare privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2023, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
6	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2022	Îndeplinit
7	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind alocarea sumei de 3000 lei din bugetul local al orașului Geoagiu pentru acordarea unui ajutor de urgență	Îndeplinit
8	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022	Îndeplinit
9	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea rețelei unităților școlare de pe raza orașului Geoagiu în anul școlar 2023/2024	Îndeplinit
10	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru dezvoltarea sectorului turistic din unitatile administrativ-teritoriale: Madaras – județul Bihor, Geoagiu – județul Hunedoara, Nehoiu – județul Buzau si Babadag – județul Tulcea, precum si desemnarea reprezentantilor orașului Geoagiu in comisia de implementare a acestuia	Îndeplinit
11	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar pentru orașul Bucovăț din Republica Moldova, în vederea implementării proiectului investițional „Achiziționarea de vehicule și echipament de deszăpezire, întreținere a spațiilor verzi“	Îndeplinit
12	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind completarea HCL Geoagiu nr. 151/20.12.2022 privind acordarea unor scutiri de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuință din blocurile ANL din orașul Geoagiu	Îndeplinit
13	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
14	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
15	30.01.2023	11.02.2023	Hotărâre privind aprobarea atribuirii in folosinta gratuita si incheierea unui contract de comodat pentru spatiul in care își desfășoară activitatea Poliția Stațiunii Geoagiu	Îndeplinit

16	16.02.2023	16.02.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință	Îndeplinit
17	16.02.2023	23.02.2023	Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara și a Planului tarifar pentru serviciile de salubritate al județului Hunedoara	Îndeplinit
18	16.02.2023	23.02.2023	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din județul Hunedoara – 2023	Îndeplinit
19	16.02.2023	23.02.2023	Hotărâre privind aprobarea Documentelor suport și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : ”Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara, mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestire a Deșeurilor” Județ Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui Asociației să semneze contractul de delegare	Îndeplinit
20	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân”, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din orasul Geoagiu	Îndeplinit
21	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea prețului de referință al masei lemnoase, care se valorifică din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu, pentru anul de producție 2023	Îndeplinit
22	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea volumului de masă lemnoase prevăzut a se recolta în anul 2023 din fondul forestier proprietate publică a orașului Geoagiu	Îndeplinit
23	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor și a fondului de accesibilizare pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu	Îndeplinit
24	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea cantității de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Îndeplinit
25	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T ORAȘUL GEOAGIU și ASOCIAȚIA „SALVITAL” Hunedoara	Îndeplinit
26	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a terenului în suprafață de 1505 mp înscris în CF 69030 Geoagiu, proprietate privată a orașului Geoagiu, în vederea amenajării unei exploatații agricole	Îndeplinit

27	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar, aflate în patrimoniul Liceului Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu	Îndeplinit
28	28.02.2023	13.03.2023	Hotarare privind scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar, din proprietatea privată a orașului Geoagiu	Îndeplinit
29	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Independenței, jud. Hunedoara, înscris în CF 68761 Geoagiu	Îndeplinit
30	28.02.2023	13.03.2023	Hotărâre privind stabilirea regimului juridic al imobilului înscris în CF 66960 Geoagiu, situat în intravilanul satului Bozeș, nr. 74, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara	Îndeplinit
31	15.03.2023	20.03.2023	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „BAZA SPORTIVA ORAS GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”	Îndeplinit
32	15.03.2023	20.03.2023	Hotărâre privind aprobarea achiziționării echipamentului de dans pentru membrii Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ioan Budai Deleanu” din orașul Geoagiu, județul Hunedoara	Îndeplinit
33	15.03.2023	20.03.2023	Hotărâre privind participarea Orasului Geoagiu in cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, in vederea solicitarii unei finantari nerambursabile in cadrul PNRR C15 – Educație, Investitia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare	Îndeplinit Nu a fost aprobată finanțarea
34	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea Actului Adițional al Documentul de Poziție (DP) privind modul de implementare al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Hunedoara”	Îndeplinit
35	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de prestare a serviciului de salubritate in zona de colectare 3 Centru (Bârcea Mare), județul Hunedoara nr. 44/167/10.10.2022, precum și mandatarea Președintelui ADI SMID HD să semneze actul adițional	Îndeplinit
36	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea încheierii Actelor adiționale nr. 12 și nr. 13 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 5400/223/2009 și modificarea Regulamentului Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare	Îndeplinit
37	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Calea Romanilor, jud. Hunedoara, înscris în CF 68848 Geoagiu	Îndeplinit Revocat art. 4

38	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind acordarea de scutiri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor membrii cooperatori din orasul Geoagiu	Îndeplinit
39	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
40	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022	Îndeplinit
41	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
42	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri și a listei de prioritate pentru acordarea locuințelor destinate închirierii pentru tineri, construite de Agenția Națională pentru Locuințe	Îndeplinit
43	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2023	Îndeplinit
44	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural- artistic ”Concert de Paște”	Îndeplinit
45	30.03.2023	03.04.2023	Hotărâre privind aprobarea actualizării cuantumului chiriei pentru locuințele pentru tineri destinate închirierii, construite de Agenția Națională de Locuințe în Orașul Geoagiu, aflate în administrarea Consiliului local Geoagiu	Îndeplinit
46	03.04.2023	03.04.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință	Îndeplinit
47	03.04.2023	03.04.2023	Hotărâre Privind predarea către Compania Națională de Investiții CNI S.A. în calitate de structură de implementare a obiectivelor incluse în PNRR Componenta C15 Educație Investiția 1 Construirea Echiparea și Operaționalizarea a 110 creșe, a amplasamentului pentru obiectivul de investiții “Proiect Tip – Construire creșă mică, Calea Romanilor, nr. 149, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit
48	25.04.2023	25.04.2023	Hotărâre privind aprobarea participării orașului Geoagiu în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu	Epuizat fonduri
49	25.04.2023	25.04.2023	Hotărâre privind revocarea art. 4 din HCL Geoagiu nr. 37/30.03.2023 pentru aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Calea Romanilor, jud. Hunedoara, înscris în CF 68848 Geoagiu	Îndeplinit
50	25.04.2023	25.04.2023	Hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu,	Îndeplinit

51	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și a amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2024	Îndeplinit
52	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
53	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
54	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind modificarea HCL Geoagiu nr. 38/30.03.2023 pentru acordarea de scutiri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor membrii cooperatori din orasul Geoagiu	Îndeplinit
55	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 287 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 61280 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	Îndeplinit Achitat, incheiat contract
56	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 286 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 61864 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	Îndeplinit Achitat, incheiat contract
57	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 301 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 60288 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	Îndeplinit Achitat partial
58	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 310 mp înscris în CF 69258 Geoagiu, nr. cadastral 69258, categoria de folosință "arabil", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței	Îndeplinit Achitat, incheiat contract
59	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 142 mp înscris în CF 69180 Geoagiu, nr. cadastral 69108, categoria de folosință "curți-construcții", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Râului	Îndeplinit Achitat, incheiat contract

60	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 95 mp înscris în CF 69181 Geoagiu, nr. cadastral 69181, categoria de folosință ”curți-construcții”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Râului	Îndeplinit Achitat, incheiat contract
61	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023	Îndeplinit
62	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai 2023 – iulie 2023	Îndeplinit
63	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind participarea orașului Geoagiu, județul Hunedoara la parteneriatul LEADER al Grupului de Acțiune Locală „Asociația Sargetia Gal 1” în scopul elaborării și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, pentru perioada 2023-2027 în vederea sustinerii proiectelor din Planul Național Strategic PAC (2023-2027)	Îndeplinit
64	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la Concursul Național de Dans ”Blacksea Dance Star”, în perioada 23 – 26 iunie 2023	Îndeplinit
65	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
66	28.04.2023	05.05.2023	Hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul ”Reabilitare și modernizare drumuri din interiorul localității, sat Gelmar, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit Verificare documente pentru semnare contract
67	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul ”CONSTRUIRE ȘI DOTARE CENTRU MEDICAL – orașul Geoagiu, jud. Hunedoara”	Îndeplinit Lista de rezerva CNI
68	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind predarea către Compania Națională de Investiții CNI S.A. a amplasamentului pentru obiectivul de investiții ”CONSTRUIRE ȘI DOTARE CENTRU MEDICAL – orașul Geoagiu, jud. Hunedoara”.	Îndeplinit
69	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor destinate închirierii pentru tineri, în anul 2023, construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în orașul Geoagiu.	Îndeplinit
70	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții ”EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN SATUL GEOAGIU BAI DIN STRADA PINULUI LA STRADA FEREDULUI, ORAȘ GEOAGIU JUDEȚUL HUNEDOARA”	Îndeplinit Aprobat finanțare, elaborare SF

71	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții "Extindere rețea de alimentare cu apă oraș Geoagiu strada Raului, strada Calea Romanilor (DJ705), sat Renghet, județul Hunedoara"	Îndeplinit neaprobat
72	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de canalizare pe strada Raului, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit neaprobat
73	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții "Extindere rețea de canalizare în cartierul La Luncă, sat Renghet, oraș Geoagiu, județul Hunedoara"	Îndeplinit neaprobat
74	08.05.2023	08.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții „Realizare conductă de aducțiune pentru sistemul de alimentare cu apă din satul Bozeș, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit neaprobat
75	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea efectivă a deșeurilor de ambalaje la nivelul ADI SIGD județul Hunedoara și a încheierii acestuia între ADI S.I.G.D. Hunedoara și diferite organizații de preluare a responsabilității (OIREP)	Îndeplinit
76	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „AMENAJARE ZONA DE AGREMENT LA RAUL MURES, ORAS GEOAGIU, JUD.HUNEDOARA”	Îndeplinit
77	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea fondurilor necesare achiziționării de cărți pentru acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la învățătură la sfârșitul anului școlar 2022/2023	Îndeplinit
78	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unor evenimente culturale - educative	Îndeplinit
79	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind prelungirea perioadei de dare în administrare către Liceul Tehnologic Agricol ”Al. Borza” Geoagiu a Complexului imobil format din teren în suprafață de 5695 mp, categoria de folosință ”curți-construcții” și imobilele C1 – C18, înscris în CF 67408 Geoagiu, cu destinația Ferma Didactică, proprietatea privată a orașului Geoagiu	Îndeplinit
80	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Geoagiu Băi, înscris în CF 65661 Geoagiu	Îndeplinit
81	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Stațiunea Geoagiu Bai	Îndeplinit
82	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor persoane fizice din orașul Geoagiu	Îndeplinit

83	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Îndeplinit
84	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
85	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Geoagiu pentru anul 2023	Îndeplinit
86	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind însușirea documentațiilor cadastrale referitoare la bunurile imobile având destinația de drumuri publice care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu și constatarea situației juridice a acestora	Îndeplinit
87	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „CONSTRUIRE POD PE RAUL GEOAGIU SPRE ACCES CARTIER ROMI, APARTINATOR UAT ORASUL GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”	Îndeplinit In executie
88	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul orașului Geoagiu pentru anul 2023	Îndeplinit
89	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 748/ 28.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 217.454,12 lei in vederea garantării obligațiilor de plata a avansului de 217.454,12 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat – „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală ”	Îndeplinit
90	29.05.2023	31.05.2023	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 750/ 29.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 195.191,15 lei in vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 195.191,15 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului „ Reabilitare teren de sport Geoagiu Băi, jud. Hunedoara ”	Îndeplinit
91	06.06.2023	06.06.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
92	14.06.2023	14.06.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
93	14.06.2023	14.06.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit

94	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind însușirea documentației cadastrale referitoare la bunul imobil teren în suprafață de 635 mp care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și constatarea situației juridice a acestuia	Îndeplinit
95	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Independenței, jud. Hunedoara, înscris în CF 68763 Geoagiu	Îndeplinit
96	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind modificarea Anexei la HCL Geoagiu nr. 50/ 2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu	Îndeplinit
97	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată	Îndeplinit
98	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unui eveniment cultural - educativ	Îndeplinit
99	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind aprobarea premierii elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Geoagiu care au obținut cea mai mare medie generală la absolvirea ciclului gimnazial și liceal (șef de promoție)	Îndeplinit
100	29.06.2023	03.07.2023	Hotărâre privind constituirea Grupului de Lucru Local – GLL de la nivelul orașului Geoagiu, județul Hunedoara și aprobarea Planului de acțiune locală pentru incluziunea comunităților de romi pentru anul 2023 la nivelul orașului Geoagiu	Îndeplinit
101	12.07.2023	17.07.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023	Îndeplinit
102	12.07.2023	17.07.2023	Hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 634.475 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare destinate acordării unor împrumuturi din Trezoreria Statului	Îndeplinit
103	12.07.2023	17.07.2023	Hotărâre privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu.	Îndeplinit
104	12.07.2023	17.07.2023	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „AMENAJARE ZONA DE AGREMENT LA RAUL MURES, ORAS GEOAGIU, JUD.HUNEDOARA”.	Îndeplinit
105	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada august 2023 – octombrie 2023	Îndeplinit

106	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023	Îndeplinit
107	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul I al anului 2023	Îndeplinit
108	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
109	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
110	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
111	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Gloria" al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
112	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural- artistic "Zilele orasului Geoagiu"	Îndeplinit
113	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind acordarea " Diplomei de Aur" și a unei prestații sociale financiare din bugetul local pe anul 2023, cuplurilor din Geoagiu care au împlinit peste 50 de ani de căsătorie neîntreruptă	Îndeplinit
114	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind solicitarea trecerii terenului în suprafață de 6,48 ha din domeniul public al Statului Român și administrarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Geoagiu în domeniul public al orașului Geoagiu	Îndeplinit
115	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI,	Îndeplinit implementat
116	26.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
117	31.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind conferirea titlului de "CETATEAN DE ONOARE" al orasului Geoagiu, domnului dr. Ioan Gabriel Samoilescu	Îndeplinit

118	31.07.2023	03.08.2023	Hotărâre privind aprobarea actualizării proiectului “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Îndeplinit Finalizat
119	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind aprobarea înființării Compartimentului Administrare Ponton și modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
120	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, de către Consiliul Local al orașului Geoagiu, județul Hunedoara, pentru perioada 2023 – 2026	Îndeplinit
121	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind darea în administrarea Liceului Tehnologic Agricol ”Al. Borza” Geoagiu a imobilului ”Grădiniță cu program normal, 3 săli de grupă”, proprietate publică a UAT orașul Geoagiu	Îndeplinit
122	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 300 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 61477 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	Îndeplinit Achitat, Incheiat contract
123	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 300 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 61248 Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren	Îndeplinit Achitat, Incheiat contract
124	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 286 mp înscris în CF 69812 Geoagiu, nr. cadastral 69812, categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței	Revocat
125	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind aprobarea trecerii terenului înscris în CF 60311 Geoagiu, nr. cad. 1412, aferent blocului de locuințe G2, situat în orașul Geoagiu, sat Geoagiu Băi, strada Măgura, din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a orașului Geoagiu	Îndeplinit
126	29.08.2023	01.09.2023	Hotărâre privind acordarea unor finanțări nerambursabile din bugetul local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
127	12.09.2023	14.09.2023	Hotărâre privind aprobarea Bugetului de credite interne pe anul 2023, al orașului Geoagiu, județul Hunedoara	Îndeplinit
128	12.09.2023	14.09.2023	Hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea	Îndeplinit

			Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractual de achiziție	
129	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la Concursuri – Festivaluri care au loc în luna octombrie 2023	Îndeplinit
130	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind alocarea sumei de 3000 lei din bugetul local al orașului Geoagiu pentru acordarea unor ajutoare de urgență	Îndeplinit
131	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu	Îndeplinit
132	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind actualizarea componenței echipei mobile pentru intervenția în cazurile de violență domestică	Îndeplinit
133	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
134	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
135	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 286 mp înscris în CF 69812 Geoagiu, nr. cadastral 69812, categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței	Nu s-a organizat licitația
136	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind aprobarea Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara” și mandatarea reprezentantului orașului Geoagiu pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor	Îndeplinit
137	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind însușirea documentațiilor cadastrale referitoare la bunul imobil având destinația de drumuri publice care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu și constatarea situației juridice a acestora	Îndeplinit
138	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Independenței, jud. Hunedoara, înscris în CF 68527 Geoagiu	Îndeplinit

139	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind solicitarea trecerii imobilului format din teren și construcție ”Complex Flora”, înscris în CF 60206 Geoagiu, situat pe teritoriul administrativ al orașului Geoagiu, din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, în domeniul public al orașului Geoagiu, județul Hunedoara și în administrarea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit Abrogat
140	28.09.2023	04.10.2023	Hotărâre privind aprobarea diminuării suprafeței terenului înscris în CF 65745 Geoagiu, proprietate privată a orașului Geoagiu	Îndeplinit
141	05.10.2023	06.10.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, la nivelul orașului Geoagiu, pe anul 2023	Îndeplinit
142	30.10.2023	30.10.2023	Hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico-economice faza Studiul de Fezabilitate (insotit de Tema de proiectare si Nota conceptuala) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie „Sisteme integrate de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”, în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, Investiția I.2.A-B: Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență	Îndeplinit Depus cerere de finantare
143	30.10.2023	30.10.2023	Hotărâre pentru depunerea si implementarea proiectului cu titlul „ Sisteme integrate de colectare si valorificare a gunoiului de grajd in Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara” Componenta C3 – Managementul Deseurilor, Investitia I2 -Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, Subinvestiția I2.A-B – Sisteme Integrate de Colectarea si Valorificarea Gunoiului de Grajd	Îndeplinit
144	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2023 – ianuarie 2024	Îndeplinit
145	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind aprobarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al orașului Geoagiu (PIEE 2023 - 2030)	Îndeplinit
146	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a orașului Geoagiu pentru perioada 2023 - 2030	Îndeplinit
147	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „BAZA SPORTIVA ORAS GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”	Îndeplinit Finalizat
148	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2023	Îndeplinit

149	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
150	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind aprobarea listei actualizate cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare	Îndeplinit
151	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind însușirea documentațiilor cadastrale referitoare la bunul imobil având destinația de parcare publică care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și constatarea situației juridice a acestuia	Revocat
152	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orașului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020	Îndeplinit
153	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
154	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv "Gloria" al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
155	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
156	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind solicitarea de transmitere temporară a dreptului de administrare asupra drumului județean DJ 710, tronsonul de la km 5,099 la km 6,130 în vederea realizării unor lucrări de investiții	Îndeplinit
157	31.10.2023	06.11.2023	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă și a parcurilor de distracții situate pe domeniul public și privat al orașului Geoagiu	Îndeplinit
158	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința extraordinară, convocată de îndată, din data de 14.11.2023	Îndeplinit
159	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 748/ 28.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 217.454,12 lei in vederea garantării obligațiilor de plata a avansului de 217.454,12 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat –„ Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală ”	Îndeplinit

160	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 750/ 29.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 195.191,15 lei in vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 195.191,15 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului „ Reabilitare teren de sport Geoagiu Băi, jud. Hunedoara ”	Îndeplinit
161	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate aferent obiectivului de investiție cu titlul „Infiintare parc fotovoltaic in vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar, pentru autoconsum, Orasul Geoagiu, judetul Hunedoara”	Îndeplinit Depus cerere de finantare
162	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre pentru depunerea și implementarea proiectului cu titlul „Infiintare parc fotovoltaic in vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar, pentru autoconsum, Orasul Geoagiu, judetul Hunedoara”	Îndeplinit
163	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind revocarea HCL Geoagiu nr. 151 / 2023 privind însușirea documentațiilor cadastrale referitoare la bunul imobil având destinația de parcare publică care aparține domeniului public al orașului Geoagiu și constatarea situației juridice a acestuia	Îndeplinit
164	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orasului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020	Îndeplinit
165	14.11.2023	15.11.2023	Hotărâre privind aprobarea valorii de investii pentru proiectul „ Achizitia de echipamente pentru asigurarea incalzirii salii de sport a orasului Geoagiu, judetul Hunedoara ” si aprobarea solicitarii unei scrisori de garantie de la FNGCIMM SA IFN	Îndeplinit Implementat, receptionat
166	23.11.2023	23.11.2023	Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
167	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința ordinară din data de 28.11.2023	Îndeplinit
168	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului local aferent orașului Geoagiu și localităților aparținătoare	Îndeplinit
169	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului local aferent Stațiunea Geoagiu Băi	Îndeplinit
170	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
171	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind aprobarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) a investiție „Construire terasă acoperită” la Casa de Cultură Geoagiu-Băi	Îndeplinit

172	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind trecerea unui imobil din domeniul privat in domeniul public al orasului Geoagiu	Îndeplinit
173	28.11.2023	29.11.2023	Hotărâre privind conferirea, post-mortem, a titlului de "CETATEAN DE ONOARE" al orasului Geoagiu, preotului paroh Doru PUȘCAȘU pentru merite deosebite în Parohia Ortodoxă Geoagiu Suseni	Îndeplinit
174	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
175	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, la nivelul orașului Geoagiu, pe anul 2023	Îndeplinit
176	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice a obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Orașului Geoagiu, jud. Hunedoara”,	Îndeplinit
177	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice a obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a unității de învățământ școala primară din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”,	Îndeplinit
178	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice a obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a căminului cultural din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”	Îndeplinit
179	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind aprobarea duratei de implementare a proiectului „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” și a cheltuielilor ramase de decontat din fonduri proprii	Îndeplinit
180	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitie „Creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Orașului Geoagiu, jud. Hunedoara”,	Îndeplinit
181	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitie „Creșterea eficienței energetice a unității de învățământ școala primară din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”,	Îndeplinit
182	08.12.2023	11.12.2023	Hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitie „Creșterea eficienței energetice a căminului cultural din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”	Îndeplinit

183	13.12.2023	13.12.2023	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința ordinară din data de 13.12.2023	Îndeplinit
184	13.12.2023	13.12.2023	Hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție ”Intervenție în primă urgență la Castrul roman Germisara - sat Cigmău, jud. Hunedoara”, în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de finanțare Timbrul Monumentelor Istorice – I/2024 pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice subprogramul Intervenții de urgență (ante- și post-dezastru).	Îndeplinit Aprobat cerere In implementare
185	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu, județul Hunedoara	Îndeplinit
186	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre pentru îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local Geoagiu nr. 170/28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu	Îndeplinit
187	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu	Îndeplinit
188	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024, în raza administrativ-teritorială a Orașului Geoagiu	Îndeplinit
189	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea nivelurilor taxelor speciale pentru funcționarea unor servicii publice pentru anul 2024, în raza administrativ-teritorială a Orașului Geoagiu	Îndeplinit
190	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2023	Îndeplinit
191	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice al orașului Geoagiu pe anul 2024	Îndeplinit
192	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit In procedura de licitație
193	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul ”Înființare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Geoagiu, jud. Hunedoara” realizat în cadrul proiectului „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit
194	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea alipirii a două parcele de teren din proprietatea publică a orașului Geoagiu	Îndeplinit

195	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu începând cu data de 01.01.2024	Îndeplinit
196	20.12.2023	21.12.2023	Hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului Tehnic pentru obiectivul de investiții „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, județul Hunedoara”	Îndeplinit Aprobat de ADR Vest,

Au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 749 dispoziții, toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:





- A. 440 dispoziții propuse de Direcția Publică de Asistență Socială;
- B. 206 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
- C. 29 dispoziții de convocare a consiliului local;
- D. 6 dispoziții propuse de Secretarul General
- E. 9 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;
- F. 17 dispoziții propuse de Compartimentul Buget, Financiar,
- G. 9 dispoziții propuse de Compartimentul Achiziții Publice;
- H. 8 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol și Gospodărie Comunală
- I.21 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
- J. 4 dispoziții în materie de Situații de Urgență

- au fost întocmite 33 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Nr. minim de acte revocate sau anulate de Instituția Prefectului – 95%
- Convocari, elaborare acte, comunicari – 90%
- Comunicare acte în termen – 95%
- Indrumare și control – 100 %
- Nr. de surse de finanțare identificate, nr. de proiecte aprobate și implementate – 95%
- Respectarea termenelor de consultare publică și de aducere la cunoștință publică a actelor adoptate – 95%
- Soluții obținute în favoarea autorității locale – 95 %
- Gradul de încasare a restanțelor și evitarea prescrierii sumelor – 95%
- Nr. de acte contestate sau anulate - 100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

-  modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
-  creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
-  intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
-  perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

II. COMPARTIMENT BUGET, FINANCIAR și COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE

Veniturile bugetului local pe anul 2023 au fost realizate în sumă de 18.482.680 lei, în proporție de 80 % față de prevederile bugetare, astfel:

	prevederi	realizat	%
03.02-impozit pe venit	31.800	27.926	88
04.02-cote si sume def din imp pe venit	4.726.180	4.726.175	100
07.02-impozite si taxe pe proprietate	1.933.000	1.927.382	100
11.02-sume def din TVA	7.370.000	6.431.615	87
12.02-taxe hoteliere	69.000	76.015	110
16.02-taxe privind autorizarea utilizarii bunurilor	364.000	369.474	102
18.02-impozite si taxe fiscale	48.000	41.791	87
30.02-venituri din proprietate	390.000	249.733	64
33.02-venituri din prestari servicii si alte activități	98.200	47.816	49
35.02-amenzi penalități și confiscări	137.000	146.512	107
36.02-diverse venituri	1.210.000	979.922	81
37.02-donatii si sponsorizari	2.300	2.300	100
39.02-venituri din valorificarea unor bunuri	46.000	48.966	106
42.02-subvenții de la bugetul de stat	4.869.855	1.588.281	33
43.02-subvenții de la alte administrații	103.310	82.719	80
48.02-sume primite de la UE/alți donatori	1.732.548	1.736.053	100

Cheltuielile bugetului local sunt realizate în sumă de 20.103.914 lei înregistrând față de creditele bugetare o proporție de 88 %.

Execuția bugetară la finele trimestrului IV se încheie cu un excedent de 2.089.438,19 lei.

2.Referitor la contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii situația se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	0 lei
-încasări	-	2.231.175 lei
-plăți	-	2.029.542 lei
-sold la 31.12. 2022	-	201.633 lei

3.Contul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	10.815 lei
-încasări din activitatea operațională	-	15.027 lei
-plăți	-	18.641 lei
-sold la 31.12.2021	-	7.201 lei

4.Situația fluxurilor de trezorerie prezintă un rulaj pe activitate operațională la încasări 28.863.699 lei, plăți 26.095.758 lei și numerar la sfârșitul perioadei 2.767.941 lei.

5.Referitor la disponibilitățile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 0 lei și reprezintă: garanții materiale reținute gestionarilor 0 lei.

6.Plăți restante la finele perioadei de raportare sunt în sumă de 0 lei și prezintă plăți restante către furnizori.

7.Referitor la principalele elemente din bilant :

- a) active necurente sold la începutul anului 133.870.119 lei, sold la finele perioadei 140.045.899 lei,
 b) active curente sold la începutul anului 8.157.934 lei, sold la sfârșitul perioadei 7.194.900 lei,
 c) datorii curente sold la începutul anului 2.640.995 lei, sold la sfârșitul perioadei 3.437.431 lei,
 d) rezultatul patrimonial al exercițiului sold debitor 1.100.461 lei.

În ceea ce privește inventarierea domeniului public și privat al orașului Geoagiu, s-au verificat scriptic și faptic toate bunurile mobile și imobile astfel :

Grupa I CLĂDIRI	79.396.980,38 lei
TERENURI	33.569.731,00 lei
Grupa II MIJLOACE DE TRANSPORT ECHIP. TEH.INST. DE MĂSURĂ	1.246.204,68 lei
Grupa III MOBILIER, APARATURĂ BIROTICĂ IMOBILIZĂRI NECORPORALE	868.909,96 lei 139.376,89 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE ÎN CURS DE EXECUȚIE	8.512.475,05 lei
OBIECTE DE INVENTAR	1.177.710,89 lei

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanțe financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

III. COMPARTIMENT STABILIRE SI INCASARE IMPOZITE și TAXE LOCALE

Impozite si taxe locale persoane fizice :

În anul 2023 în evidențele fiscale Primăriei orașului Geoagiu figureaza înregistrate un număr de 6528 contribuabili persoane fizice.

Au fost desfășurate următoarele activități:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili,
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații , în conformitate cu actele notariale anexate,
- verificarea si operarea in evidentele fiscale a masuratorilor topografice -conform PAD,
- verificarea declaratiilor de teren eliberate de registrul agricol pentru fiecare contribuabil,
- vizarea declaratiilor APIA pentru anul 2023,
- identificarea persoanelor fizice care posedă bunuri supuse impozitării , dar nu sunt declarate și întreprinderea pentru intrarea în legalitate,
- verificarea declarațiilor de impunere conform codului fiscal,
- verificarea si operarea in baza de date a taxei speciale de salubritate conform declaratiilor de impunere ,precum si incasarea acesteia,
- intocmirea lunara a proceselor verbale predare-primire chitantiere, pentru incasarea taxei de salubritate precum si descarcarea chitantelor in baza de date,
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice , calcularea si încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată,
- incasarea și eliberarea unui numar de 10997 de chitante,
- intocmirea zilnica a borderourilor desfasuratoare,
- depunerea în numerar a incasarilor conform borderoului centralizator la Trezoreria Orastie,

- depunerea numerarului la sfarsitul fiecarei zi la caseria unitatii conform borderoului de incasare,
- operare Ordinilor de plata în evidentele fiscale,
- incasarea și urmarirea platilor POS și Ghiseu,
- au fost eliberate un nr . de 573 chitante POS,
- intocmire centralizator incasari zilnice, emise către Banca Transilvania, in vederea virarii sumelor incasate către Trezorerie,
- eliberarea unui nr de 1523 certificate fiscale pentru persoane fizice,
- emitere decizii de impunere,
- inregistrarea și radierea unui nr de 793 poziții auto,
- operarea în evidentele fiscale si urmarirea dosarelor de scutiri conform HCL,
- efectuare corespondenta,
- emiterea lunara a situatiilor către serviciul contabilitate,
- arhivare chitante și alte documente (dosare auto, radieri, declaratii clădiri teren, borderouri incasari, certificate fiscale, scutiri, si altele).

Impozite si taxe locale persoane juridice:

In anul 2023 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia in vederea stabilirii impozitelor,
- analizarea, solutionarea si operarea in baza de ate a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare,
- eliberarea certificatelor de atestare fiscala – acestea se elibereaza pe loc dupa caz, prin achitarea taxei,
- efectuarea impunerilor si incetariilor de rol pentu bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii persoane juridice,
- intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii,
- verificarea si controlul exactitatii datelor inscrise in declaratii, in conformitate cu actele notariale anexate,
- verificarea si operarea in evidentele fiscale a masuratorilor topografice – conform PAD,
- verificarea declaratiilor APIA,
- verificarea si operarea in baza de date a taxei speciale de salubritate conform declaratiilor de impunere, precum si incasarea acesteia,
- verificarea societatilor comerciale detinatoare de cladiri, privind data ultimei reevaluari a acesora in vederea stabilirii corecte a cotei de impunere, precum si informarea contribuabilului,
- incasarea sumelor datorate de contribuabili persoane juridice, calcularea si incasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata,
- incasarea si eliberarea unui numar de 4014 chitante,
- intocmirea zilnica a borderoului desfasurator al incasarilor,
- depunerea numerarului la sfarsitul fiecarei zi la caseria unitatii conform borderoului de incasare,
- inregistrarea in baza de date a platilor efectuate prin banca cu ordin de plata,
- eliberarea unui numar de 131 certificate fiscale pentru persoane juridice,
- emiterea de decizii de impunere pentru anul 2023,
- inregistrarea si radierea de pozitii auto,
- efectuare corespondenta,
- arhivare chitante, borderouri incasari, certificate fiscale, extrase si alte documente.

IV. COMPARTIMENT CONCESIUNI, INCHIRIERI, CASERIE

În anul 2023 în evidențele fiscale ale Primăriei orașului Geoagiu figureaza înregistrate un număr de 289 contracte de inchiriere si concesiune.

S-au desfașurat urmatoarele activități:

- operarea în baza de date a contractelor de inchiriere si concesiune conform contractelor existente si a actelor aditionale,
- modificarea prin acte aditionale conform HCL a contractelor ANL,
- operarea lunara in evidentele fiscale a consumului de enrgie electrica, gaz, apa,
- emiterea unui nr. 1198 facturi,
- incasarea și eliberarea unui numar de 2127 de chitante,
- intocmirea zilnica a registrului de casa,
- depunerea în numerar a incasarilor la Trezoreria Orastie,
- ridicare numerar din Trezoreria Orastie,
- operarea Ordinelor de plata în evidentele fiscale,
- evidentierea si distribuirea bonurilor de parcare, precum si preluarea cotoarelor si facturarea acestora,
- emitere notificari plata pentru sumele restante,
- operarea în evidentele fiscale si urmarirea incasarilor pentru taxa hoteliera,
- efectuare corespondenta,
- emiterea lunara a situatiilor către serviciul contabilitate,
- arhivare chitante și alte documente.

V. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GEOAGIU

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este instituție publică fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu prin H.C.L. nr. 158/2019 și inclusă în aparatul de specialitate al Primarului Orașului Geoagiu prin HCL nt. 13/2023 privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu.

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu a fost înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este furnizor public de servicii sociale, acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prin Certificatul de acreditare Seria AF, nr. 006147/12.08.2020, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În baza acreditării ca furnizor public de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este autorizată să acorde servicii sociale primare pe perioadă nedeterminată și servicii sociale specializate, în baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare dintre acestea. Direcția de Asistență Socială Geoagiu, în calitate de furnizor acreditat a obținut licențele de funcționare pentru următoarele servicii sociale:

- Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – cod serviciu social 8810 CZ-V-II – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011638, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);
- Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – cod serviciu social 8810 ID-I – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011637, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);

Este cunoscut faptul că în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, conform HG nr. 797/08.11.2017, direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu direcțiile/serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Directia de Asistenta Sociala Geoagiu, in anul 2023 si-a desfasoarat activitatea in baza urmatoarelor temeuri legale:

- * Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
- * Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- * Hotararea nr. 584 / 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- * Ordonanta nr. 86 / 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- * Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- * H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- * OUG nr.111/2010 privind condiul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completările ulterioarea;
- * HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor,
- * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- * Hotararea nr.920 / 2011pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- * Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- * HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- * Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;
- * Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- * Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- * Legea nr.17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
- * Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;
- * Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020;
- * OUG nr. 162 / 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- * Hotărârea nr. 56 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- * Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- * Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- * Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- * Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- * Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- * H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,
- * Legea nr. 53 / 2003 (CODUL MUNCII),
- * O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,
- * Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- * Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- * Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- * Hotărârea nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,
- * Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,
- * ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia,
- * ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate rețehnologizării IMM-urilor,

Prezentarea activității în funcție de structura direcției, astfel:

A. Compartimentul beneficii sociale

Beneficiile sociale reprezintă o formă de suplimentare a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor de urgență.

I. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

La începutul anului 2022 erau în plată un număr de 122 dosare (297 persoane) de ajutor social iar la sfârșitul anului 2022 numărul acestora s-a majorat la 154 dosare (384 persoane) de ajutor social.

În anul 2023 s-au înregistrat:

- un număr de 18 dosare noi, pentru care s-au întocmit anchete sociale, referate și dispoziții de acordare,

s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 19 familii și persoane singure,

s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 25 familii și persoane singure,

s-au efectuat un număr de 32 suspendări ale dreptului la ajutorul social (refuz munca),

s-a încetat dreptul la ajutorul social pentru 31 familii și persoane singure,

s-au emis 4 dispoziții de recuperare,

lunar, s-au întocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor către AJPIS Deva.

în medie, lunar, un număr de 140 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor social plătit de către Ajpis Hunedoara, prin mandat postal.

pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.

în acest sens s-au emis 135 dispoziții ale Primarului orașului Geoagiu, care au fost comunicate și titularilor.

s-au întocmit, înregistrat și eliberat un număr de 72 adeverințe care atestă calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie, spitalizări, asigurări de sănătate și pentru întocmirea dosarelor de burse și rechizite școlare.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat un număr de 310 anchete sociale la intervalul stabilit de lege,

Un număr mediu lunar de 75 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 14/2022 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2022 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 s-a acordat un ajutor de înmormântare în valoare de 1000 lei și 9 ajutoare de urgență în valoare de 8.700 lei, stabilite conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 3/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 125/2015 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență în condițiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

În anul 2023, în vederea menținerii drepturilor de asistență socială au fost verificați în sistemul ANAF un număr de 850 persoane.

În luna decembrie 2023, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, au fost prelucrate un număr de 141 cereri în vederea acordării drepturilor pe legislația nouă. Acestea au presupus înregistrare cereri noi și introducerea acestora în sistem informatic.

II. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2023, au fost înregistrate un număr de 9 dosare noi pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și

îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, în plata lunară fiind un număr de 50 dosare, reprezentând 162 persoane.

Cuquantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale și familiile formate din sot și soție.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, recuperare și suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.

În acest sens s-au emis 35 de dispoziții care au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 70 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 22 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

III. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

La începutul sezonului rece au fost depuse un număr total de 200 cereri pentru ajutor de încălzire a locuinței și supliment de energie, din care: 4 cereri pentru gaze naturale și un număr de 196 cereri pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemne), stabilite prin dispoziția primarului.

Pentru cele 196 cereri aprobate s-au făcut plăți în suma de 281.760 lei, reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri (lemne) pentru toată perioada sezonului rece noiembrie 2023 – martie 2024, iar pentru suplimentul de energie pentru luna noiembrie 2023 a fost de 3.920 lei.

Cererile aprobate pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

IV. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 46 dosare de alocații de stat, care au fost transmise lunar, în baza borderourilor către AJPIS Hunedoara, pentru efectuarea plăților.

V. O.U.G. nr. 111 / 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

În cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de:

- 26 dosare pentru obținerea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a alocației de stat,

- 19 dosare de obținerea stimulentei de inserție.

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

VI. Legea nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni.

La începutul anului 2023 au existat în stoc un număr de 69 cutii de lapte praf Milumil Milupa I și un număr de 45 cutii de lapte praf Milumil Milupa II.

Pe parcursul anului au intrat un număr de 90 cutii de lapte praf Milumil Milupa I și un număr de 100 cutii lapte praf Milumil Milupa II.

În anul 2023, s-a distribuit gratuit un număr de 159 cutii de lapte praf Milumil Milupa I și un număr de 75 cutii de lapte praf Milumil Milupa II, pentru 47 copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni,

VII. Legea nr. 448/2006, legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

În cursul anului 2023 a fost întocmită 2 dosare pentru indemnizație de creștere a copilului de la 2 la 3 ani.

VIII. Hotararea Guvernului nr. 560/2022, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

In anul 2023, prin H.C.L. nr. 100 / 2023 s-a constituit Grupului de Lucru Local – GLL de la nivelul Orasului Geoagiu, s-a aprobat regulamentul de organizare si functionare a GLL si Planul de actiune locala pentru incluziunea comunitatii de romi, la nivelul orasului Geoagiu.

In perioada ianuarie - aprilie 2023, au fost realizate urmatoarele:

- informarea membrilor comunității privind serviciile oferite de autoritatea locală, drepturile și obligațiile cetățenești,
- colaborarea cu liderii comunităților, ONG-urilor ce activează în comunitățile de romi din orasul Geoagiu în timpul deplasărilor în comunități,
- colectarea datelor privind structura populațională a comunităților de romi și identificarea problemelor specific,
- s-au intocmit rapoartele semestriale de progres privind implementarea planului de acțiune locală și s-au transmis către BJR și ANR.

La sfarsitul anului 2023 structura organizatorica a Compartimentului Beneficii Sociale avea un numar de 2 angajati, inspectori.

B. Compartiment Servicii Sociale

Are ca obiect principal de activitate asigurarea măsurilor de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială, acordarea de beneficii sociale.

IX. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

In cursul anului 2023 s-au intocmit:

- un numar 12 rapoarte psiho – sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu, in vederea obtinerii unor beneficii sociale, respectiv burse scolare, bani de liceu,
- s-au intocmit un numar de 16 rapoarte psiho – sociale, 16 fișe de monitorizare, 8 planuri de servicii, pentru cei 8 minorii aflati în instituții de ocrotire și la asistent maternal,

Au fost efectuate un număr de 9 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2023 au fost asistati un numar de 6 copii minorii in vederea audierii de catre Politia Geoagiu.

In cursul anului 2023, pentru cei 2 copiii aflati in plasament familial s-au intocmit 8 de rapoarte de monitorizare, 8 de fise de consiliere si 8 de anchete sociale la familiile de plasament.

La sfarsitul anului 2023 pentru copilul aflat cu masura de protectie speciala tutela s-a incheiat raportul de monitorizare si darea de seama a tutorelui.

X. Hotararea nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia

In anul 2023 a fost inregistrat un singur copil, cu un parinte plecat la munca in strainatate pentru care s-au efectuat vizite la domiciliu. Acesta nu se afla in situatie de risc, deoarece locuieste impreuna cu celalalt parinte.

XI. Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice

In anul 2023 pentru persoanele varstnice s-au acordat urmatoarele servicii:

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea incheierii contractelor de instrainare a proprietatii pentru un numar de 3 persoane varstnice;
- s-au intocmit 2 anchete sociale pentru persoanelor internate in CIA Geoagiu in vederea reevaluării măsurilor de protective speciala,
- s-a asigurat consiliere si informare pentru toate persoanele varstnice privind drepturile si obligatiile acestora,

- s-au intocmit 9 anchete sociale la solicitarea Parchetului de pe langa Judecatoria Orastie si Petrosani pentru persoanele aflate in centrele de ingrijire si asistenta din subordinea DGASPC HD, in vederea instruirii curatei speciale.

XII. Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

s-au intocmit un numar 75 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap mediu si accentuat;

s-au intocmit un numar de 18 dosare (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav si este monitorizata prin vizite la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav,

au fost realizate 36 de rapoarte de monitorizare, a activitatii asistentilor personali,

în conformitate cu prevederile art.38, lit. a din Legea nr.448/2006 republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator, astfel, în semestrul II al anului 2023, pentru toti cei 18 asistenti personali s-au efectuat controale medicale periodice.

s-au intocmit un numar de 67 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;

s-au intocmit 44 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 22 minorii cu handicap (grav, accentuat si mediu)

pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare si consiliere de specialitate.

s-au emis 10 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap grav si accentuat.

s-au intocmit 2 anchete sociale la solicitarea Parchetului de pe langa Judecatoria Orastie pentru 2 persoane adulte cu handicap grav, cu asistent personal in vederea instituirii curatei speciale pentru acestia.

In cadrul compartimentului sunt angajati 18 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orasului Geoagiu.

Totalul persoanelor cu handicap grav la sfarsitul anului 2023 este de 18 persoane cu handicap grav care au angajat asistent personal si 67 de persoane cu handicap grav care beneficiaza de indemnizatie lunara, in total 85 persoane.

Suma totala platita pentru anul 2023, pentru salariile asistentilor personali, indemnizatiile de hrana, indemnizatiile platite persoanelor cu handicap grav pe perioada concediilor de odihna al asistentului personal si a indemnizatiilor lunare este de 2.308.398 lei.

XIII. Legea nr. 248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- la inceputul anului 2023 existau in evidentele noastre un numar de 16 copii, din familii beneficiare de ASF in anul scolar 2022-2023, pentru care s-au distribuit in perioada ianuarie – iunie 2023 un numar de 66 tichete sociale.

- in septembrie 2023 s-au stabilit acordarea stimulentului educational pentru un numar de 25 copii, din familii beneficiare de ASF in anul scolar 2023-2024, pentru care s-au distribuit in perioada septembrie – decembrie 2023 un numar de 71 tichete sociale

- stimulentul se acorda lunar sub forma de tichet social cu valoare de 0,2 ISR, pe perioada anului scolar (10 luni).

XIV. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia

Sprijinul material pentru categoriile de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență are drept scop compensarea unei părți din cheltuielile cu hrana pentru asigurarea traiului zilnic, prin acordarea unor tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau

pentru asigurarea de mese calde, astfel în anul 2023 au fost identificate 3 familii cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei.

XV. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor

- În perioada ianuarie – iunie 2023 au fost identificate 6 cupluri de beneficiari mama - nou născut, eligibile, transmise lunar la Institutia Prefectului – Județul Hunedoara.

La sfârșitul anului 2023 structura organizatorică a Compartimentului Serviciu socială avea un număr de 1 angajat, referent și 18 posturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

C. Compartiment Cabinet medical școlar

XVI. Cabinetul Medical Școlar funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială la nivel de compartiment și are ca scop acordarea asistenței medicale preșcolărilor, elevilor și studenților pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli,) din orașul Geoagiu, respectiv Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza”, Geoagiu.

În anul 2023, supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor înscriși la Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, a avut ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

Prin Cabinetul medical școlar s-a asigurat asistența medicală preventivă și curativă pentru 1022 elevi înscriși în anul școlar 2022 – 2023 și 1086 elevi înscriși în anul școlar 2023-2024 la Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, de cele 3 asistente medicale, personal contractual, astfel:

- Zilnic s-au realizat controale privind respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința conducerii unității deficiențele constatate,

- S-a realizat instruirea personalului administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective,

- Zilnic s-a realizat triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și s-a consemnat triajul într-un registru special destinat,

- După fiecare vacanță și ori de câte ori a fost nevoie, s-a realizat triajul epidemiologic al tuturor elevilor,

- S-a gestionat, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele,

- S-a urmărit aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical,

- S-a realizat supravegherea stării de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență s-a anunțat, după caz, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolărilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență,

- S-a urmărit respectarea circuitelor funcționale autorizate și s-a adus la cunoștința directorului unității eventualele nereguli sesizate.

- S-a participat la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu,

- S-a consemnat zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării,

- S-a realizat controlul și s-a consemnat igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ,

- Zilnic s-a asistat la scoaterea alimentelor din magazie și s-a controlat calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

- Începând cu luna decembrie 2022, în baza Dispoziției nr. 44/2022 privind stabilirea unor măsuri organizatorice pentru implementarea Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, aprobat prin OUG nr. 105/2022, la nivelul unității de învățământ Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, personalul medical din Cabinetul Medica Scolar, au verificat zilnic respectarea normelor sanitar-veterinare, în procesul de preparare, ambalare și distribuire a produselor alimentare, care constituie suportul alimentar acordat preșcolarilor și elevilor, și numărul de porții distribuite zilnic.

- La solicitarea conducerii unitatii de invatamant, elevii au fost insotiti de personalul medical din Cabinetul medical Scolar, in excursii, la competii sportive si in mini tabere (de 3-5 zile).

- In perioada ianuarie - iunie 2023 au fost inregistrate un numar de 469 consultatii si 63 de tratamente, iar in perioada septembrie – decembrie 2023 au fost inregistrate un numar de 597 consultatii si 24 de tratamente, pentru elevii Liceului Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu.

La începutul semestrului II al anului scolar 2022-2023 și la începutul anului scolar 2023-2024 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolarilor din toate unitățile de învățământ. În lunile februarie și septembrie 2023, conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Hunedoara, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani, precum și examenele medicale de bilanț.

La sfârșitul anului 2023 structura organizatorică a Compartimentului Cabinet Asistenta Medicală Scolară avea un număr de 3 angajați, asistenți medicali.

D. Compartiment Cabinet asistenta medicala comunitara

XVII. Obiectivele asistenței medicale comunitare

a) Identificarea activă, în colaborare cu Direcția de Asistență Socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

b) Facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;

c) Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

d) Participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

e) Furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

În anul 2023 în evidența Compartimentului asistenta medicală comunitară au fost un număr de 547 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicantilor, ca urmare a catagrafiei populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificării gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

În anul 2023, au fost monitorizați:

- 18 copii nou născuți,

- 17 mame noi lauze și 46 mame lauze existente,

- 24 femei gravide,

- 7 adulți cu tulburări mintale și de comportament,

- 7 minori cu tulburări mintale și de comportament,

- 3 persoane adulte cu TBC,

- 26 mame minore,

- 123 beneficiari minori cu boli infecțioase (farigo-traheita, bronșita, faringo-amigdalita, laringita,

etc)

- 187 beneficiari adulți cu vârste între 18-65 ani, cu boli cornice,

- 36 varstnici peste 65 ani, cu boli cornice,

- 99 beneficiari consiliați în vederea imunizărilor și respectarea schemei naționale de vaccinare.

La sfârșitul anului 2023 structura organizatorică a Compartimentului Cabinet Asistență Medicală Comunitară avea un număr de 1 angajat, asistent medical comunitar.

E. BIROU CENTRUL DE ZI ȘI UNITATE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU

1. *Compartiment "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu" – cod serviciu social 8810 CZ-V-II – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011638, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);*

Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu", cu sediul în orașul Geoagiu, str. Feredeului, nr. 1, cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Orașului Geoagiu, îl reprezintă acordarea de asistență și protecție socială persoanelor vârstnice, prin servicii și prestații sociale constând în activități de petrecere a timpului liber, asistență socială consiliere psihosocială și juridică.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu" au ca scop crearea unui cadru organizat în scopul dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa, și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora, de petrecere a timpului liber, terapii de recuperare, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice etc.

La finele anului 2023, în evidențele Centrului de zi erau 187 persoane vârstnice pentru care au fost asigurate servicii conform planurilor individualizate, din care:

- 129 vârstnici admisi pe parcursul anului 2023,

- 5 vârstnici cărora le-a încetat acordarea serviciilor în cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu,

- au fost întocmite un număr de 230 Planuri individualizate de asistență și îngrijire.

Activități desfășurate în anul 2023:

- În data de 17.01.2023, vârstnicii din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice au beneficiat de evaluarea medicală a stării de sănătate, gratuit prin sistemul de telemedicină și teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociației Salvital Hunedoara în parteneriat cu Primăria Orașului Geoagiu.

- În data de 26.01.2023 în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice a fost organizată împreună cu beneficiarii centrului o sezoană care a avut drept scop promovarea tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei noastre. Cu această ocazie beneficiarii centrului au desfășurat activități de lucru manual (tricotat, tors lana, cusut, depanat), au cântat, au jucat dansuri populare, au spus povești și snoave.

- În zilele de 22.02 și 23.02.2023, beneficiarele Centrului de zi pentru persoane vârstnice au desfășurat activități de confecționare marțisoare precum și activități de socializare pe teme privind modul de realizare a marțisoarelor (cusut pe panza modele tradiționale, croșetat marțisoare, realizare de flori prin decupaj, lipire). Cu această ocazie s-a constatat că beneficiarele Centrului de zi au fost foarte implicate în confecționarea marțisoarelor, împărtășind experiența și metodele de realizare a acestora. Totodată s-a constatat o preocupare continuă a beneficiarelor cu privire la estetica și prezentarea marțisoarelor.

- În data de 22.02.2023, în cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, a fost sărbătorită ziua de naștere a d-nei Sav Elena aceasta fiind impresionată de surpriza pregătită de beneficiarele centrului.

- Beneficiarele Centrului de zi pentru persoane vârstnice au datuit în data de 27.02.2023, marțisoarele confecționate copiilor din cadrul Rețelei de Case Familiale Orăștie, precum și personalului care asigură creșterea și îngrijirea copiilor. Cu această ocazie beneficiarele au vizitat cele 3 case familiale au purtat discuții privind modul în care copiii își petrec timpul liber și au schimbat împreună cu aceștia impresii privind modul de confecționare a marțisoarelor

- Beneficiarele Centrului de zi pentru persoane vârstnice au datuit în data de 28.02.2023, marțisoare persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Centrului de îngrijire și Asistență Geoagiu, precum și personalului care asigură asistență și îngrijirea acestora.

- În cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice Geoagiu, în data de 07.03.2023, a fost sărbătorită Ziua Internațională a femeii marcată în fiecare an în data de 8 Martie. Cu această ocazie

beneficiarele centrului au sarbatorit intr-un cadru festiv ziua de 8 Martie. Totodata s-au implicat cu placere in organizarea mesei festive. S-a constatat o buna relationare intre doamnele prezente, acestea au facut glume amintindu-si cu bucurie de anii tineretii.

- In data de 05.04.2023, beneficiarele Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu, s-au intalnit pentru a decora oua. Cu aceasta ocazie beneficiarele au initiat un mic atelier de pictura implicandu-se fiecare in decoratul oualor cu mare placere. In urma acestei activitati desfasurate s-a constatat o implicare activa a beneficiarelor, fiecare dintre ele avand un mod personal de a picta sau croseta oua.

- Cu ocazia inagurarii Casei de cultura din orasul Geoagiu, beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice au fost invitati sa participe la Spectacolul Folcloric GEOAGIU STRAI DE SARBATOARE organizat de Primaria Orasului Geoagiu in data de 16.04.2023 (a doua zi de Paste). Toti beneficiarii au fost invitati telefonic si informati cu privire la ora si data spectacolului, avand drept scop crearea unui cadru organizat in vederea dezvoltarii unor aptitudini de socializare colectiva, oferirea oportunitatilor de a se intalni si relationa. Totodata s-a avut in vedere implicarea beneficiarilor in activitati comunitare si culturale. La acest spectacol au participat un numar de 51 beneficiari. In holul Casei de Cultura au fost amenajate doua standuri cu obiectele realizate de catre beneficiarii Centrului.

- In data de 27.04.2023, varstnicii din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu.

- Cu ocazia praznuirii de Sfintilor Imparati Constantin si Elena am avut onoarea de a sarbatorii intr-un cadru festiv pe beneficiarele Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu care poarta acest nume sfant si nu numai. Activitatea si-a atins scopul avand in vedere ca beneficiarele centrului au participat activ la acest eveniment, manifestandu-si multumirea, aprecierea si recunostinta fata de toti cei implicati in organizarea acestei zile dedicata in exclusivitate dumnealor.

- In data de 25.05.2023 cu ocazia sarbatorii religioase Inaltarea Domnului beneficiarele centrului de zi Geoagiu au participat la Sfanta Slujba, insotite de personalul de specialitate din cadrul centrului. La final beneficiarele au asistat la depunerea de coroane la Troita dedicata in cinstea eroilor cat si la parastasul pentru acestia.

- In data de 28.06.2023, varstnicii din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice care domiciliaza pe raza satului Aurel Vlaicu au beneficiat de evaluarea medicala a starii de sanatate, gratuit prin sistemul de telemedicina si teleconsultatii organizat cu sprijinul Asociatiei Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu.

- In data de 31.07.2023, a fost sarbatorita ziua de nastere a doamnei Rusu Lucia care a implinit varsta de 70 ani. Acest eveniment s-a desfasura intr-un cadru festiv fiindu-i alaturi beneficiarele centrului.

- Cu ocazia Sfintei sarbatori Adormirea Maicii Domnului beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice au fost invitati sa participe la Festivalul de Folclor al Romanilor de pretutindeni desfasurat in data de 14-15.08.2023 in Statiunea Geoagiu Bai, judetul Hunedoara. Toti beneficiarii au fost invitati telefonic si informati cu privire la ora si data spectacolului, avand drept scop crearea unui cadru organizat in vederea dezvoltarii unor aptitudini de socializare colectiva, oferirea oportunitatilor de a se intalni si relationa.

- Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu au fost informati telefonic cu privire la efectuarea de analize medicale in data de 29.08.2023 la sediul centrului, in baza biletului de trimitere de la medicul de familie si a cardului de sanatate. Aceasta actiune a fost desfasurata cu sprijinul laboratorului de analize medicale, S.C. MEDICAL S.R.L. Orastie. La evaluarea starii de sanatate au participat un numar de 39 beneficiari.

- Cu ocazia Sfintei sarbatori a Nasterii Maicii Domnului am avut onoarea de a sarbatori intr-un cadru festiv beneficiarele care poarta numele Maria, din cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu. Beneficiarele centrului s-au bucurat sa le aiba alaturi si pe colegile lor impartasind bucuria acestei zile. Activitatea s-a desfasurat intr-un cadru festiv, doamnele au depănat amintiri, au cântat dezvoltând aptitudini de socializare si petrecere a timpului liber cu efecte pozitive asupra starii psihice a acestora.

- Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice Geoagiu, care locuiesc in localitatea Aurel Vlaicu, au fost informati telefonic si prin anunt distribuit pe raza localitatii, cu privire la efectuarea de analize medicale in data de 28.09.2023 la Caminul Cultural Aurel Vlaicu, pe baza biletului de trimitere de la medicul de familie si a cardului de sanatate. Aceasta actiune a fost desfasurata cu sprijinul laboratorului

de analize medicale, S.C.MEDICAL S.R.L. Orastie. La evaluarea starii de sanatate au participat un numar de 18 beneficiari din localitatea Aurel Vlaicu.

- Ziua internationala a persoanelor varstnice celebrata in fiecare an in data de 1 octombrie a fost marcata printr-o actiune numita AI GRIJA DE INIMA TA, organizata cu sprijinul Salvital Hunedoara in parteneriat cu Primaria Orasului Geoagiu. La aceasta activitate au participat un numar de 72 beneficiari.

- Cu prilejul inceperii Postului Nașterii Domnului, în cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, în data de 14.11.2023, s-a săvârșit Slujba Aghiasmei mici de către preoții parohiei orașului nostru, slujbă prin care l-am rugat pe Dumnezeu să binecuvinteze atât centrul cât și activitățile desfășurate în cadrul lui. La aceasta activitate au participat un numar de 33 beneficiari.

- În ziua de 07.12.2023, beneficiarele Centrului de zi pentru persoane vârstnice au desfășurat activități de confecționare ornamente de Craciun precum și activități de socializare pe teme privind modul de realizare a ornamentelor prin decupaj, lipire, croșetat și împodobirea bradului. Cu această ocazie s-a constatat că beneficiarele Centrului de zi au fost foarte implicate în confecționarea ornamentelor, împărtășind experiența și metodele de realizare a acestora. Totodată s-a constatat o preocupare continuă a beneficiarelor cu privire la estetica și împodobirea bradului precum și a centrului.

- În data de 06.12.2023, beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice au fost invitați telefonic și prin pagina de facebook a centrului să participe la Spectacolul de colinde organizat de Primaria Orasului Geoagiu în data de 08.12.2023, ora 17, la Casa de Cultura I.B.Deleanu. Toți beneficiarii au fost invitați telefonic și informați cu privire la ora și data spectacolului, având drept scop crearea unui cadru organizat în vederea dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea oportunităților de a se întâlni și relaționa. Totodată s-a avut în vedere implicarea beneficiarilor în activități comunitare și culturale. La acest spectacol au participat un numar de 37 beneficiari. În holul Casei de Cultura au fost amenajate două standuri cu obiectele realizate de către beneficiarele Centrului.

- În data de 12.12.2023, momente de bucurie și emoție la Centrul pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, unde a avut loc un concert de colinde susținut de corul condus de domnul profesor Jude Viorel. Au fost alături de noi și preoții Balea Călin, Avram Daniel și Macarie Sergiu care ne-au încântat cu glasurile lor vestind Nașterea Domnului, antrenând beneficiarii centrului în programul de colinde.

- În data de 19.12.2022, beneficiarii Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, au primit vizita copiilor din cadrul Rețelei Case Familiale Orastie. Beneficiarele din cadrul Centrului de zi au pregătit prăjituri și dulciuri pentru a servi copiii veniți să le încante sufletele cu colinde și dansuri populare. Atât beneficiarele Centrului de zi cât și copiii au socializat pe teme privind importanța sărbătorilor de iarnă și păstrarea tradițiilor.

La sfârșitul anului 2023 structura organizatorică a Compartimentului Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu pentru persoane vârstnice avea un număr de 3 angajați.

- ½ coordonator
- 1 guard
- 1 inspector

2. *Compartiment "Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu" – cod serviciu social 8810 ID-I – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011637, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);*

Scopul serviciului social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu", cu sediul în orașul Geoagiu, str. Feredeului, nr. 1, cod serviciu social 8810ID-I, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Orașului Geoagiu, este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare etc.

Activitățile de bază ale vieții zilnice – ABVZ constau în ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, mobilizare sau deplasare în interior, comunicare.

Scopul principal al acestui serviciu este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență/cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții acestora și socializarea lor, prin acțiuni care să asigure creșterea calității vieții persoanelor vârstnice

dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, prin menținerea autonomiei acestora pe o perioadă cât mai lungă, într-un mediu adaptat nevoilor acestora.

Prin Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, se oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea sau excluderea lor socială. Nevoile lor sunt multiple și se raportează la starea materială și starea de sănătate a beneficiarului. Serviciile de îngrijire personală sunt stabilite în Planul individualizat de îngrijire și asistență, adaptat nevoilor și gradului de dependență al beneficiarului, întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluare socio-medicală, sunt asigurate de către îngrijitori pentru persoane vârstnice și în funcție de nevoile particulare ale fiecărui beneficiar. În realizarea planului individualizat de îngrijire și asistență la nevoie pot fi implicați și alți specialiști.

La finele anului 2023 în evidențele Unitatii de ingrijire la domiciliu au fost 19 persoane, varstnice pentru care au fost asigurate ingijiri conform Planurilor indiviualizate.

Din cei 19 beneficiari, 17 beneficiari au fost incadrati in gradul de dependenta III – A si B, doi beneficiari in gradul II de dependenta.

Pentru acestia au fost intocmite:

- 19 anchete sociale pentru inscrierea, reînscierea varstnicilor,
- 60 de planuri individualizate de asistenta si îngrijire,
- 720 de fise saptamanale de monitorizare a serviciilor efectuate la domiciliul acestora,
- Cel puțin o data pe luna s-au efectuat vizite la domiciliu beneficiarilor pentru socializare si in vederea efectuării unei reevaluări a situației/nevoilor beneficiarilor, dar si pentru efectuarea de informari pe diferite teme.

Acordarea serviciilor sociale s-a realizat in baza unui contract incheiat intre furnizorul de servicii sociale si beneficiar. In momentul semnării contractului beneficiarii au fost informati cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au in baza acestui statut, referitor la regulamentul de organizare si functionare al serviciului social si procedurile operationale utilizate.

Planificarea activitatilor de ingrijire s-a realizat in baza unui Plan individualizat de asistenta si îngrijire. Pentru realizarea acestuia s-au luat in calcul nevoile identificate si obiectivele stabilite, totuși printr-o consultare directa cu beneficiarii si apartinatorii. In vederea acordării ingrijirilor la domiciliu echipa formata din asistenti medicali si ingrijitor se deplaseaza la domiciliul beneficiarilor in baza unui grafic intocmit pe beneficiar/localitate/zi, acest grafic fiind realizat saptamanal de catre coordonator, în functie de gradul de dependenta al beneficiarilor precum si nevoile acestora.

Astfel beneficiarii serviciilor de ingrijire la domiciliu au primit ajutor pentru realizarea urmatoarelor activitati: igiena corporala, imbracare si dezbracare hranire, igiena eliminarilor, transfer si mobilizare, prepararea hranei, efectuare de cumparaturi, activitati de menaj, facilitarea deplasării in exterior si insotire, companie.

La sfarsitul anului 2023 structura organizatorica a Compartimentului Unitata de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice avea un numar de 5 angajati.

- ½ coordonator
- 2 asistenti medicali
- 1 sofer
- 1 ingrijitor

F. BIROU ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL

In anul 2023 au fost asigurate lucrările edilitar gospodăresti privind modernizarea, întreținerea si exploatarea domeniului public și privat al orasului Geoagiu: zone verzi, mobilier urban, căi de comunicație (străzi și trotuare, drumuri, alei, ulițe), parcuri, toaletări arbori, activități de salubritate care nu fac obiectul contractului de concesiune, lucrări de reparații și întreținere clădiri din proprietatea publică sau privată a orasului Geoagiu,

La sfarsitul anului 2023 structura organizatorica a Biroului Actiuni si Lucrari de Interes Local avea un numar de 9 angajati.

- 1 inspector
- 1 referent
- 7 muncitori calificati

ALTELE:

1. In anul 2023 prin Programul Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate - POAD, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, au fost distribuite produse alimentare, astfel:

- in perioada 11 aprilie – 24 mai 2023 au fost distribuite un numar de 662 pachete cu produse alimentare transa VI, lotul 4 pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei si persoane aflate temporar în situații critice de viață,

2. In anul 2023, conform O.G. nr. 27/1996 privind acordarea de facilitate persoanelor care domiciliaza sau lucreaza in unele localitati din Muntii Apuseni si in Rezervatia Biosferei Delta Dunarii, modificata prin OUG nr. 118/2021, lunar au fost introduse si transmise catre furnizorii de energie electrica si gaze naturale, cererile depuse ca catre cetateinii orasului Geoagiu pentru acordarea reducerii cu 50% a pretului final al energiei electrice si gazelor naturale.

Astfel la sfarsitul anului 2023, situatia acestora este urmatoarea:

a) Pentru consumul de gaze naturale

- 858 cereri depuse, aprobate si transmise catre E-ON Energie SA;

- 55 cereri depuse, aprobate si transmise catre Enel Energie SA;

- 1 cerere depusa, aprobata si transmisa catre Electrica Furnizare SA;

- 1 cerere depusa, aprobata si transmisa catre Energy Gas Provider;

- 5 cereri depuse, aprobate si transmise catre Engie SA;

- 3 cereri depuse, aprobate si transmise catre NovaPower&Gas SRL

Total 923 cererii pentru gaze naturale

b) Pentru consumul de energie electrica

- 34 cereri depuse, aprobate si transmise catre E-ON Energie SA;

- 1330 cereri depuse, aprobate si transmise catre Enel Energie SA;

- 6 cereri depuse, aprobate si transmisa catre Electrica Furnizare SA;

- 9 cereri depuse, aprobate si transmisa catre Electricnet ;

- 103 cereri depuse, aprobate si transmise catre Hidroelectrica SA;

- 5 cereri depuse, aprobate si transmise catre NovaPower&Gas SRL.

Total 1487 cererii pentru energie electrica

CONVENTII DE COLABORARE:

- S-a menținut și pe parcursul anului 2023 conventia de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilitati, pentru adulti si copii si a Actului aditional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

- Protocol de Colaborare incheiat intre UAT Orasul Geoagiu si CMI Cazan Sorin Toma, in scopul dezvoltarii unei relatii de colaborare si in vederea derularii activitati/programe care au ca scop imbunatatirea si eficientizarea furnizarii de servicii de asistenta medicala primara, prin alinierea serviciilor de asistenta medicala comunitara cu serviciile de medicina de familie, inregistrat sub nr. 825 / 23.06.2023.

- Protocol privind colaborarea intre AJOFM si UAT orasul Geoagiu prin DAS Geoagiu in scopul identificarii mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la serviciul public de ocupare in vederea acordarii unor masuri personalizate de sprijin, inregistrat sub nr. 7061/22.10.2022.

- Conventie de Colaborare intre DGASPC Hunedoara si Orasul Geoagiu – Directia de Asistenta Sociala, in vederea aplicarii in mod unitar si cu celeritate a dispozitiilor legale care reglementeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de parintii sai, de respectarea a drepturilor persoanelor cu dizabilitati, persoane varstnice si a altor persoane adulte aflate in situatii de dificultate, precum si de prevenirea institutionalizarii acestora, inregistrata sub nr. 439/8916/09.01.2020.

- Parteneriat de Colaborare incheiat intre Sanatoriul de Pneumoftiziologie Geoagiu si UAT Oras Geoagiu, in vederea asigurarii continuitati ingrijirilor si imbunatatirea conditiilor de viata si incluziune sociala a pacientilor internati si neinternati, intregirat sub nr. 8260/8667/08.12.2020.

In cursul anului 2023, au fost inregistrate 25 Decizii - Mandate privind executarea obligatiei de a presta munca nerenumerata in folosul comunitatii prevazute de art. 93, alin.3 Cod Penal,

primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara si Judecatoria Orastie, pentru care pe parcursul anului 2023 s-a mentinut corespondenta cu Serviciul de Probatiune Hunedoara si Judecatoria Orastie privind stadiul desfasurarii obligatiei, evidentiind pentru fiecare caz in parte orele efectuate in foi de prezenta si situatii de lucrari.

VI. SERVICIUL ARHITECT-SEF

În anul 2023 Serviciul Arhitect-șef Compartiment Amenajarea Teritoriului, Compartiment Urbanism, Compartiment Disciplina în construcții, Compartiment Investiții, Compartiment Administrativ și de deservire, Compartiment Întreținere, Compartiment Achiziții publice și Compartiment Implementare proiecte, a desfășurat următoarele activități principale după cum urmează:

COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI:

- Colaborare continuă cu UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA SI URBANISM “ION MINCU” – CENTRUL DE CERCETARE, PROIECTARE , EXPERTIZA SI CONSULTING – în vederea elaborării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism
- documentații PUD, PUZ și RLU aferente avizate/ -0;

COMPARTIMENT URBANISM:

- certificate de urbanism emise – 82;
- autorizații de construire/desființare emise – 46;
- autorizații/acord racorduri și branșamente - 6;
- autorizații de foraje și excavări – 0;
- acord administrator drum - 8;
- avize de spargere/ săpătură - 7;
- avize pt. Consiliul Județean - 3;
- adeverințe de nomenclatură stradală:
- atribuire nr. – 8;
- adeverinta pentru alte institutii - 36;
- recepții la terminarea lucrarilor/ regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 29;
- recepții la terminarea lucrarilor de instalatii – 12;

Raportări statistice:

- întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC 1T, LOC 2, SO)

Actualizarea paginii de internet « Primăria orașului Geoagiu »

- « Autorizații de construire »
- « Certificate de urbanism »
- « Urbanism »
- « Anunturi »
- « Formulare si acte necesare – Arhitect-sef »

Solicitari din partea cetatenilor și a institutiilor publice:

- A fost raspuns la 82 de cerereri si sesizari venite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice și 43 venite din partea institutiilor publice

COMPARTIMENT CONTROL ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII:

- Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul de "Control in teren" sectiunea 2023 - 36 deplasari in teren
- Au fost efectuate controale tematice pe linie de buna gospodarire a orasului (HCL 72/2012)
- au fost emise avertismente: 4

COMPARTIMENT INVESTIȚII:

Lucrari publice:

- Continuare lucrari REABILITARE TERMICA CASA DE CULTURA IOAN BUDAI DELEANU DIN ORASUL GEOAGIU

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 13.08.2019, nr. 5503 din 07.08.2019

**Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3/1815 din 27.02.2023

- AMENAJARE ZONA DE AGREMENT LA RÂUL MUREȘ, ORAȘ GEOAGIU, SAT GELMAR

*COMUNICARE PRIVIND INCEPEREA EXECUTIEI LUCRARILOR începând cu data de 21.08.2013, nr. 6802 din 17.08.2023

**Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 9896 din 06.12.2023

- Continuare lucrari REABILITARE ȘCOALA PRIMARĂ SAT HOMOROD – ZONA JOSENI, ORAȘ GEOAGIU

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 01.08.2018, nr. 5343 din 31.07.2018

**Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10264 din 10.12.2023

- Continuare lucrari BAZA SPORTIVĂ GEOAGIU

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 15.02.2021, nr. 2181 din 05.02.2021

**Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10390 din 28.12.2023

- CENTRU COMUNITAR MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ASIGURAREA UNOR SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 08.10.2021, nr. 8069 din 30.09.2021

- REABILITARE TEREN DE SPORT GEOAGIU-BĂI, JUD. HUNEDOARA

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.12.2021, nr. 9297 din 23.11.2021

- Continuare lucrari CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE ȘI AGREMENT ÎN STAȚIUNEA GEOAGIU-BĂI

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 22.04.2019, nr. 2906 din 22.04.2019

- Continuare lucrari ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE ÎN SATUL CIGMĂU, ORAȘ GEOAGIU

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.09.2019, nr. 5669 din 14.08.2019

- Continuare lucrari CONSTRUIRE POD PE RÂUL GEOAGIU SPRE ACCES CARTIER ROMI APARTINĂTOR UAT ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA

*ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 24.05.2021, nr. 5166 din 14.05.2021

Dosare proiecte:

- "Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara" - întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,

- „Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu” - întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,
- „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală, oraș Geoagiu” – întocmirea dosare de tranșă, notificări actualizare buget, activități, durată, întocmirea dosare către Fondul de Garantare,
- „Construire și dotare Centru medical local Geoagiu” – transmitere dosar documentație la CNI București – în evaluare,
- „Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara”- întocmirea notificărilor activității, durată, întocmirea dosare către Fondul de Garantare,
- Participarea la implementarea proiectului "Grădiniță program normal, Oraș Geoagiu, județ Hunedoara"- 3 săli de grupă – întocmirea dosare cerere de rambursare, răspunsuri adrese din partea UMPRSU București, întocmirea dosar vizita ADR Vest pentru finalizarea proiectului,
- Proiecte finanțate prin PNDL II – întocmirea dosare Anexa 3, răspunsuri adrese, rapoarte,
- "ACHIZITIA DE UTILAJE și ECHIPAMENTE PENTRU DOTAREA COMPARTIMENTULUI SITUATII DE URGENTA AL PRIMARIEI ORASULUI GEOAGIU" – Măsura 19, Axa LEADER, Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, Măsura 1/6B - Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL, prin intermediul Asociației SARGEȚIA GAL 1: întocmirea dosar avizare achiziție publică furnizare echipamente și utilaje, întocmirea dosar de tranșă, participare vizita din partea OJFIR Hunedoara,
- "ACHIZITIA DE ECHIPAMENTE PENTRU ASIGURAREA INCALZIRII SALII DE SPORT DIN ORASUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA" Măsura 19, Axa LEADER, Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, Masura 1/6B - Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL, prin Asociația SARGEȚIA GAL 1: întocmirea dosar în vederea contractării, întocmirea dosar avizare achiziție publică achiziție echipamente de încălzire,
- “MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL GEOAGIU” în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, program finanțat prin Administrația Fondului de Mediu, - întocmirea dosar pentru solicitare avans, întocmirea dosar pentru cerere de plată,
- „Construire creșă mică, Calea Romanilor, nr.149, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” în cadrul PNRR, COMPONENTA C15 – EDUCAȚIE – corespondența finanțatorului,
- „Amenajare zonă de agrement la râul Mureș, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” în cadrul Apelului de selecție a proiectelor nr 7/2022, organizat de Asociația FLAG din Bazinul Muresului, Secaselor și a Afluenților Aceștora: întocmirea dosare cereri de rambursare, notificări actualizări secțiuni în aplicația MySMIS,
- „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, PNRR Componenta 10 – Fondul Local – întocmirea rapoarte de progres, referate necesitate achiziție elaborare documentație tehnică economică faza SF,
- „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic” PNRR, Componenta C11 – Turism și cultură – Investiția I.4, în parteneriat cu CJHd Deva – răspuns adrese către CJ Hd,
- „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, județul Hunedoara” – în cadrul POAT 2014-2020 – răspunsuri adrese către ADR Vest, întocmirea cereri de rambursare, participări întâlniri cu finanțatorul.
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI, cerere de finanțare depusă în cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” - la AFM – întocmirea dosar contractare,
- „REABILITAREA/MODERNIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL AL. BORZA, CORP – ȘCOALA PRIMARĂ, STR. CALEA ROMANILOR, NR. 149, ORAȘ GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA,, cerere de finanțare depusă în cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice a obiectivului de investiții” - la AFM – corespondența cu finanțatorul,
- Pregătirea documentației aferente cererilor de finanțare aprobate în cadrul P.N.I Anghel Saligny, pentru contractare.

Intocmire dosare și depunere cerere de finanțare pentru:

- ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, în vederea solicitării unei finanțări nerambursabile în cadrul PNRR C15 – Educație, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare,
- "EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ÎN SATUL GEOAGIU BAI DIN STRADA PINULUI LA STRADA FEREDULUI, ORAȘ GEOAGIU JUDEȚUL HUNEDOARA" – A.S,
- "Extindere rețea de alimentare cu apă oraș Geoagiu strada Raului, strada Calea Romanilor (DJ705), sat Renghet, județul Hunedoara" – A.S,
- „Extindere rețea de canalizare pe strada Raului, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” – A.S,
- "Extindere rețea de canalizare în cartierul La Luncă, sat Renghet, oraș Geoagiu, județul Hunedoara" – A.S,
- „Realizare conductă de aducțiune pentru sistemul de alimentare cu apă din satul Bozeș, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” – A.S,
- „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în Oraș Geoagiu, Județul Hunedoara”, - apelul PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B, Investiția I.2.A-B: Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență,
- „Inițiere parc fotovoltaic în vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar, pentru autoconsum, Orașul Geoagiu, județul Hunedoara” – Fondul de Modernizare, C1, Ministerul Energiei,
- ”Extinderea sistemelor de distribuție a gazelor naturale și a racordului la sistemul de transport al gazelor naturale în satele Bozeș și Bacaia, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” – Anghel Saligny,
- „Creșterea eficienței energetice a unității de învățământ școala primară din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara” - AFM,
- „Creșterea eficienței energetice a căminului cultural din localitatea Aurel Vlaicu, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara” – AFM,
- ”Intervenție în primă urgență la Castrul roman Germisara - sat Cigmău, jud. Hunedoara”, în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de finanțare Timbrul Monumentelor Istorice – I/2024 pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice subprogramul Intervenții de urgență (ante- și post-dezastru),

Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finanțare externă în care orașul Geoagiu este eligibil.

Pe parcursul anului 2023 s-a urmărit în teren evoluția lucrărilor și s-au întocmit comunicări, solicitări către constructori, s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

Alte lucrări:

- Pietruire drumuri interioare
- Întreținere parcuri publice Oraș Geoagiu
- Intretinere parcuri publice Stațiunea Geoagiu-Bai
- Servicii de curățenie domeniu public
- Intretinere acostamente și rigole pluviale
- Reparații drumuri de hotar
- Servicii de curățenie clădiri publice
- Lucrări de reparații drumuri interioare Oraș Geoagiu
- Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- Verificarea permanentă a respectării pragurilor de achiziție;
- Operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice pe anul 2023;
- elaborarea documentației de Documentației de Atribuire (caiet de sarcini, strategie de contractare, formulare etc.) a contractului privind procedurile simplificate;

- Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI, JUDEȚUL HUNEDOARA”

- Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiție ”CONSTRUIRE POD PE RÂUL GEOAGIU SPRE ACCES CARTIER ROMI, APARTINĂTOR UAT ORAȘUL GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA ” – REST DE EXECUTAT

- Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate;
- Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- Realizarea achizițiilor directe în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor;
- Elaborarea Programului anual de achiziții pe anul 2024 pe baza referatelor de necesitate primite de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției.

În anul 2023 s-au concretizat 308 achiziții directe (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP sau pe baza de oferte conform Legii 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare) și s-au încheiat 84 de contracte de achiziție publică cu sursa de finanțare fonduri proprii, fonduri europene sau alte fonduri după cum urmează:

- 5 contracte de furnizare produse
- 66 contracte de prestare servicii
- 13 contracte de lucrări

În anul 2023 a avut loc 2 licitații pentru vânzarea de terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu și 1 licitație pentru concesionarea unui teren în vederea amenajării unei exploatații agricole.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI DE DESERVIRE

- Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;
- Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orașului Geoagiu;
- Întreținerea clădirii Primăriei;
- Intretinerea Caminelor Culturale de pe raza Orașului Geoagiu împreună cu materialele din dotare;
- Intretinerea Capelei Mortuare Geoagiu Joseni;
- Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- Aprovizionarea cu combustibil și piese a parcului auto din cadrul UAT Geoagiu;
- Intocmirea FAZ pentru autoturismele din UAT Geoagiu;
- Intretinerea drumurilor aparținătoare satelor din UAT Geoagiu;
- Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;
- Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;
- Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;
- Organizarea manifestărilor culturale, omagiale și comemorative la care oficialii administrației locale iau parte;
- Depunerea de coroane la evenimentele comemorative;
- Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orașului;
- Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și de combatere a dăunătorilor;
- Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire a câinilor fără stăpân în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fara stapan.;
- Inlocuirea conducătorilor auto de pe camion și tractor pe perioada concediului de odihnă și concediu medical;
- Participarea la toate acțiunile ISU (caderi de arbori, incendii, inundații și altele);
- Întreținerea sistemelor de iluminat public;

- Participarea la amenajarea "Oraselul Copiilor";
- Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare.

COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE

- Întreținerea mașinii (camion Iveco) ;
- Întocmirea foilor de parcurs;
- Transportul materialelor;
- Participarea la toate acțiunile ISU (caderi de arbori, incendii, inundații și altele);
- Participarea la întreținerea parcurilor publice din orașul Geoagiu și Stațiunea Geoagiu-Bai;
- Participarea la acțiunile de curățenie efectuate pe domeniul public;
- Participarea la întreținerea acostamentelor și rigolelor pluviale;
- Participarea la întreținerea drumurilor aparținătoare satelor din UAT Geoagiu;
- Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarnă (dezăpezire) a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare.

VII. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ;I PRIVAT

Compartiment Regstru Agricol

- Adeverinte situatie R.A. – 2230
- Atestate de producator agricol-eliberate-60
- - completate-33
- Carnete de comercializare-eliberate-70
- - completate-34
- Situatii privind activitatea din zootehnie-12(lunar)
- Declaratii pentru stabilirea impozitului agricol- 3500
- Evaluari pagube culturi agricole-1(procese verbale)
- Tranzactii imobiliare inscrise in RA- 870
- Verificare si inregistrare contracte de arenda-498
- Verificare si inregistrare contracte de comodat-64
- Actualizare date registru agricol electronic-4930
- Actualizare date registru agricol format clasic-4930
- Raport activitate trimestriala 4
- Furnizare date statistice - lunar

Compartiment cadastru, fond funciar

- Procese verbale de punere in posesie-55
- Solutionare litigii privind limite parcele-18
- Preluare si verificare documentatii pentru eliberare titluri de proprietate conform -377
- Pregatire documente cadastru sistematic-650
- Identificare terenuri-permanent
- Eliberare adeverinte -140
- Memorii justificative-56
- Adrese de inaintare institutii-65
- Referate de rectificare titluri de proprietate-12
- Verificare documentatii, consiliere fond funciar persoane fizice si autorizate-permanent
- Intocmire planuri de situatii-permanent
- Trasare si masurare imobile-50
- Certificate de atestare/edificare constructii-10
- Memorii tehnice justificative-4
- Raspunsuri petitii-18
- Intocmire planuri parcelare-permanent
- Verificare planuri incadrare in tarla-54

Compartiment control comercial

- Eliberare autorizatii de functionare-24
- Vize autorizatii de functionare-104
- Inregistrare vehicule-32
- Radiere vehicule-7

Compartiment protectia mediului

- Control Garda Nationala de Mediu -3
- Procese verbale predare primire recipient colectare gunoi -125
- Intocmire plan masuri colectare selective
- Inregistrare registru evidenta deseuri colectate in 2023
 - menajere-1344,3 mc
 - hartie si carton 15,38 mc
 - plastic/metal 26,86 mc
 - sticla 18,91mc
 - voluminoase 0,08 mc
 - deseuri eliminate prin depozitare - 530,39mc
 - deseuri reciclate/valorificate - 29,43 mc

Compartiment arhiva

In anul 2023 s-au defasurat urmatoarele activitati:

1. Dosare arhivate – aranjate, gaurite, cusute și numerotate;

-PRIMAR	5
-SECRETAR	38
-REG.AGRICOL	38
-CADASTRU	11
-CONTROL COMERCIAL	7
-CONTABILITATE	146
-TAXE SI IMPOZITE	280
-ACHIZITII PUBLICE	30
-SECRETARIAT	19
-URBANISM	46
-SPCLEP	1
-STARE CIVILA	12
- D.A.S.	12
-IMPL. PROIECTE.	23

Total-668 dosare

2. Raspunsuri solicitari externe copii documente din arhiva - 17
3. Multiplicarea documentelor din arhiva. - 47
4. Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primite intre compartimente
5. Organizarea arhivelor din cadrul Primariei Orasului Geoagiu.
6. Dosarele cu termenul expirat bagate in saci.
7. Scanarea dosarelor de la Comp Cadastru cu Legea 231/2018 - 59

La nivelul **Compartimentului RELAȚII CU PUBLICUL ȘI SECRETARIAT** al Primăriei orașului Geoagiu, în anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

SECRETARIAT:

- inregistrarea unui numar de 10506 adrese in registrul de intrare - iesire al primariei orasului Geoagiu;
- inregistrarea unui numar de 849 facturi;
- inregistrarea unui numar de 2667 adeverinte;
- inregistrarea unui numar de 123 contracte;
- plicuri postale 2956 bucati;
- expedierea corespondentei postale catre alte institutii, persoane fizice sau juridice, atat pe fax cat si pe posta electronica;

- distribuirea corespondentei pe diferite servicii si compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-iesire a corespondentei din ziua precedenta si repartizarea acesteia pe baza de condica la compartimentele institutiei;
- operarea telefonului cetateanului, gestionarea apelului si rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale institutiei;
- asistarea si sprijinirea cetateanului in mod direct, in completarea diferitelor documente si cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce tin de administratia publica locala Geoagiu;
- programarea si inscrierea cetatenilor in orarul de audienta al primarului;
- multiplicarea si scanarea documentelor necesare institutiei cat si a cetatenilor;
- indrumarea cetatenilor spre alte institutii si organizatii abilitate sa ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competenta primariei;

VIII. COMPARTIMENT JURIDIC și EXECUTARI SILITE

La nivelul Compartimentului Juridic și Executari silite pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Cauze aflate pe rolul instantelor de judecata in anul 2023:

Nr.	Parte	Obiect	Dosar	Instanta
1.	Brandusa Gheorghe	Revendicare imobiliara	224/272/2022	Judecatoria Orastie
2.	Diaconescu Ion	Contestatie la executare	955/272/2023	Tribunal Hunedoara
3.	Homorodean Vasile	Revendicare Carte Funciara	941/272/2021	Judecatoria Orastie
4.	Mos Dumitru	Uzucapiune	1940/272/2020	Judecatoria Orastie
5.	EDELRAHM	Actiune in constatare	1914/272/2022	Tribunal Hunedoara
6.	Pop Ioana Serban Rodica	Rectificare contract de vanzare cumparare	112/272/2023	Judecatoria Orastie
7.	Ghise Dumitru	Expropriere	1113/97/2023	Tribunal Hunedoara
8.	SC BRAI CATA	Anulare factura	1030/97/2023	Tribunal Hunedoara
9.	SC BRAI CATA	Anulare factura	2031/97/2023	Tribunal Hunedoara
10.	Mota Gheorghe	Fond Funciar	1350/272/2023	Judecatoria Orastie
11.	Decebal Catalin	Uzucapiune	815/272/2023	Judecatoria Orastie
12.	ISCTR – Deva	Plangere contraventionala	814/272/2023	Judecatoria Orastie
13.	SC Brai Cata	Contestatie la Executare	2016/272/2021	Tribunal Hunedoara
14.	SC Brai Cata	Contestatie la Executare	83/272/2022	Trubunal Hunedoara
15.	Dobra Anca Sarb	Uzucapiune	85/272/2023	Judecatoria Orastie
16.	SC Brai Cata	Anulare Factura	3046/97/2022	Tribunal Hunedoara
17.	Danalache Lucia	Fond funciar	587/272/2029	Tribunal Hunedoara

18	Parau Candin	Uzucapiune	203/272/2023	Judecatoria Orastie
19	Cristian Nicolae	Uzucapiune	1183/272/2020	Judecatoria Orastie
20	Oancea Iosif	Uzucapiune	507/272/2023	Judecatoria Orastie
21	Bogdan Maria	Uzucapiune	1131/272/2022	Judecatoria Orastie
22	Moldovan Marian Moldovan Madalin Moldovan Gabriela	Stabilire paternitate	1773/272/2022	Judecatoria Orastie
23	SC Brai Cata ADI Deseuri	Obligatia de a face Chemata in garantie	915/97/2022	Tribunal Hunedoara
24	Ape Minerale caia	Uzucapiune	1028/272/2021	Tribunal Hunedoara - el 30.04.2024
25	Curechian Gianina	Uzucapiune - rejudecare	836/272/2023	Judecatoria Orastie
26	SCCF Banat	Contestatie la executare	1146/261/2022	Judecatoria Moldova Noua
27	SC Edelrahm	Contestatie la executare	1816/272/2018	Admite cererea

2. In vederea recuperarii debitelor restante, inregistrate de catre persoanele fizice si juridice, au fost luate o serie de masuri in conformitate cu dispozitiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, fiind emise notificari de plata, titluri executorii, somatii si adrese de infiintare a popririi astfel:

- Au fost comunicate persoanelor care figurau in evidentele U.A.T. Geoagiu cu obligatii bugetare un numar de instiintari de plata 844 titluri executorii si somatii.

- Au fost emise instiintari de plata privind amenzile de circulatie in numar de 232, iar titluri executorii si somatii in numar de 145.

- Au fost emise adrese de infiintare poprire asupra debitorilor in numar de 53 dosare si transmise catre tertul poprit.

- S-au transmis catre S.P.C.L.E.P., 14 adrese in vederea identificarii cat mai exacte a identitatii debitorilor.

- S-au intocmit documente de regularizare a bazei impozabile pentru un numar de 8 roluri fiscale.

In anul 2023 prin procedura de executare silita au fost incasate impozite si taxe locale in cuantum de 389.335,36 lei.

IX. COMPARTIMENT RESURSE UMANE și PROTECȚIA MUNCII

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei orașului Geoagiu și funcționează în subordinea directă a Primarului. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate a primarului si de Serviciile si instituțiile publice subordonate Consiliului local Geoagiu precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului

La sfârșitul anului 2023 au fost realizate următoarele activități:

- S-au organizat 3 examene de promovare, în grad profesional imediat superior pentru funcționari publici și 2 examene de promovare în grad/treaptă profesională imediat superior celui deținut pentru personalul contractual

- S-au organizat 6 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor posturi de funcționari publici de execuție și 8 concursuri pentru posturi de natura contractuală.
- L-a toate aceste concursuri compartimentul Resurse Umane a asigurat:
 - Publicitatea concursurilor;
 - Informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
 - Organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
 - Întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
 - Demersurile pentru încadrarea noilor angajații;
 - Întocmirea documentațiilor pentru angajare/numire pentru cei admiși.
- Actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența permanentă a dosarelor profesionale ale resurselor umane prin sistemul informatic, care presupune introducerea și/sau completarea acestora atât pentru funcționarii publici cât și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și pentru instituțiile și serviciile fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Geoagiu
- S-au înștiințat prin adrese șefii de compartimente, birouri, servicii și direcții referitoare la ” Rapoartele de Evaluare” a performanțelor profesionale individuale pe anul 2023;
- Au fost întocmite situațiile privind programările de concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- Au fost întocmite foile de prezență colectivă pentru personalul aparatului propriu, au fost introduse în programul de salarizare și le-am predat Compartimentului Salarizare;
- Verificarea prezenței la serviciu, semnarea condicii de prezență la intrarea și la ieșirea de la serviciu, și a fost ținută evidența concediilor efectuate de salariați;
- Întocmirea statele de funcții și de personal și organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului și le supune spre aprobare Consiliului Local anual sau ori de câte ori se impun modificări în structura de personal
- Au fost întocmite note de fundamentare privind cheltuielile de personal la nivelul Primăriei orașului Geoagiu și le înaintează Compartimentului Buget, Financiar pentru întocmirea bugetului anual
- S-a întocmit trimestrial LV- privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara
- S-au întocmit S3 privind situația costului forței de muncă în anul 2023
- Statistici semestriale referitoare la numărul de personal, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual
- Publicarea la sediu primăriei și pe pagina de internet , în data de 31 martie și 30 septembrie, a listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate cu veniturile salariale – pentru transparența veniturilor salariale
- Gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Geoagiu și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a actelor administrative privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice, prin intermediul portalului de management;
- Întocmirea și transmiterea raportării salarizării pe portalul ANFP;
- Elaborarea documentelor necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, promovarea în funcții, transferarea, detașarea pentru personalul din aparatul de specialitate
- Organizarea și asigurarea procedurilor legale de depunere a jurământului de către noi funcționarii publici
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă, pentru personalul contractual;
- Întocmirea documentației pentru încetare contract individual de munca / încetării rapoarte de serviciu;
- Întocmirea documentației pentru angajații care beneficiază de pensie anticipată, anticipată parțial sau pensie la limită de vârstă;
- Întocmirea adeverințelor solicitate de salariați
- Actualizarea bazei de date în aplicația Revisal și transmiterea electronică a informațiilor la ITM;
- Anual se întocmesc documentele privind avansarea în funcții, promovarea în categorie, clasă, grad și treaptă pentru funcționarii publici, respectiv grade și trepte profesionale pentru personalul contractual și funcționari publici

- Întocmirea notelor de fundamentare, rapoartelor de specialitate, organigrame și state de funcții la reorganizarea activității, înființări, desființări, transformări de posturi și a rapoartelor de specialitate în vederea adoptării de către Consiliul Local prin Hotărâre;

- Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarațiile de avere și de interese pentru depunerea în termen a acestora pe site-ul A.N.I

- Au fost întocmite fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul Primăriei orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, și Normele metodologice de alocare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Au fost organizate trimestrial ședințele de întrunire a Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca din cadrul Primăriei Oraș Geoagiu, privind obligațiile și instruirea lucrătorilor pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru locurile de muncă

- Au fost întocmite și transmise către ITM Hunedoara toate actele necesare pentru desfășurarea ședințelor de întrunire a Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca din cadrul Primăriei Oraș Geoagiu

- Au fost întocmite proceduri operaționale în baza Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- A fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare profesională, prin cursuri de formare profesională conform OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrative.

X. COMPARTIMENT AUDIT

Unitatea Administrativ Teritorială orașul Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică, prin Legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu, jud. Hunedoara Oraș.

Primăria Orașului Geoagiu este o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din Primar, Viceprimar, Secretar General UAT oraș Geoagiu și Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Structura organizatorică constituită la nivelul aparatului de specialitate al primarului, compartiment audit, desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, compartimentul audit intern are în componență 2 posturi de auditor, 1 post ocupat, care este subordonat direct Primarului. Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Activitatea compartimentului ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Activitatea de audit public intern pe anul 2023 s-a realizat în baza Planului de audit public intern pe anul 2023 nr.118/14.12.2022 și a Planului anual de audit public intern actualizat pe anul 2023 nr.93/CAI/14.07.2023 aprobat de Primarul Orașului Geoagiu.

În conformitate cu Planul anual aprobat, în anul 2023 au fost realizate un număr de 6 misiuni de audit public intern la aparatul de specialitate al Primarului orașului Geoagiu și la unitățile subordonate, având ca temă:

- 1.Gestionare resurse umane,misiune realizată în cadrul Compartiment Resurse Umane*
- 2.Activitate Registru Agricol, misiune realizată în cadrul Compartiment Registru Agricol*
- 3.Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023,misiune realizată în cadrul UAT Geoagiu.*
- 4.Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023,misiune realizată în cadrul Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu.*
- 5.Activitatea financiar-socială, misiune realizată in cadrul Centru de Zi si UID*
- 6.Finanțarea complementară,misiune realizată în cadrul Liceului Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu*

Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat în 14 recomandări formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformă activității auditate.

Activitatea de urmărire a implementării recomandărilor se refera la recomandările formulate de către compartimentul de audit în cadrul misiunilor de audit și pentru care are obligația urmăririi modului de implementare.

În anul 2023 nu au fost planificate misiuni de evaluare și consiliere

Planul de audit public intern a fost realizat 100%

Nu au fost realizate misiuni ad-hoc

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU există un număr de 2 entități în subordinea entității publice.

Auditul public intern este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

- *Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza;*
- *Club Sportiv Gloria Geoagiu;*

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU s-a emis PAIC cu nr.27/CAI/22.03.2018.PAIC - ul emis este actualizat periodic. În anul de raportare a fost actualizat PAIC nr.7080/98/CAI/30.07.2023.

În anul 2023 activitatea desfășurată de compartimentul audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU a fost evaluată extern de către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Serviciul de Audit Public Intern, în perioada 09.03.2023-30.06.2023.

La nivelul compartimentului de audit public intern gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 25, fiind realizate astfel:

- 2 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 3 zile prin alte forme de pregătire.

În anul 2023 au fost actualizate normele metodologice specifice desfășurării activității de audit public intern din cadrul UAT Oraș Geoagiu, adresa de avizare nr.8973/07.11.2023 către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Serviciul de Audit Public Intern.

Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2023 este elaborat și depus în termenele legale. Adresa nr.133/2/10.01.2024 către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, Serviciul de Audit Public Intern, Adresa nr. 2367/29.03.2024 către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi a județului Hunedoara.

XI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR GEOAGIU

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu și-a propus ca și în cursul anului 2023 să mențină o relație apropiată cu cetățenii celor două unități administrativ-teritoriale care sunt deservite pe linie de evidența persoanelor, prin informarea promptă și corectă a acestora cu privire la documentele ce trebuie prezentate la solicitarea unui nou document de identitate, la înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, la întocmirea actelor de căsătorie și deces, a dosarelor de transcriere, etc., prin sprijinul acordat la înscrierea datelor prevăzute pe cerere acelor persoane care au întâmpinat dificultăți la completare, prin îndrumarea solicitanților către instituțiile competente să elibereze anumite documente atunci când acestea nu au putut fi prezentate la data depunerii cererii, prin furnizarea oricăror alte informații utile acestora.

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate pentru o mai bună deservire a cetățenilor cu privire la soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate într-un timp cât mai scurt, a eliberării prompte a certificatelor de deces aparținătorilor persoanei decedate, ținându-se cont de situația delicată a acestora, a furnizării datelor cu caracter personal cetățenilor care doresc să își valorifice anumite drepturi, etc.

Având în vedere faptul că Registrul National de Evidența Persoanelor reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, constituit în scopul cunoașterii numărului și mișcării populației pe teritoriul României, actualizarea acestuia s-a făcut cu operativitate, fiind operate corect și în termen toate comunicările primite de la oficiile de stare civilă sau din partea altor instituții abilitate.

De asemenea, au fost corectate toate greșelile identificate și au fost completate cu informații care lipseau fișele informatizate ale persoanelor în cauză.

Au fost întocmite și transmise în termen situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale cu caracter permanent pe linie de evidența a persoanelor și stare civilă precum și alte situații solicitate de către Direcția Generală de Evidența Persoanelor și Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara.

Au fost distruse, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, pe bază de proces verbal, întocmit după Instrucțiunile cuprinse în Procedura de sistem a D.G.E.P. carnetele de C.I.P.-uri pentru care s-a împlinit termenul de 3 ani de la data expirării ultimului act eliberat.

De asemenea, au fost distruse, pe bază de proces-verbal întocmit după instrucțiunile cuprinse în Procedura de sistem a D.G.E.P. colțurile actelor anulate ca urmare a eliberării unor noi documente de identitate.

Personalul SPCLEP Geoagiu a participat la toate convocările trimestriale pe linie de evidența persoanelor organizate de către D.J.E.P. Hunedoara, ocazie cu care au fost clarificate anumite situații atipice apărute în activitatea zilnică, prin discuțiile purtate cu membrii conducerii instituției mai sus menționate precum și cu lucrători din cadrul altor SPCLEP-uri.

De asemenea, s-a asigurat prezența la convocarea anuală pe linie de stare civilă în cadrul căreia s-au dezbătut cu precădere aspecte legate de implementarea Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă. Alte discuții au avut ca și obiect clarificarea unor spețe apărute în activitatea curentă.

Conform Metodologiei pe linie de management elaborată de către D.G.E.P., au fost prelucrate în Registrul prelucrării ordine și dispoziții toate Radiogramele transmise de instituția mai sus menționată, atât pe linie de evidența a persoanelor cât și pe linie de stare civilă, au fost întocmite Analiza activității SPCLEP Geoagiu pentru toate cele 4 trimestre precum și Planul de activități al serviciului pentru fiecare trimestru în parte.

Pe linie de evidența persoanelor:

- au fost înregistrate un număr de 750 cereri de eliberare a actelor de identitate ca urmare a expirării, schimbării domiciliului, schimbării numelui, pierderii, deteriorării, etc., fiind eliberate tot atâtea cărți de identitate;

- au fost eliberate un număr de 13 cărți de identitate provizorii cetățenilor care nu au putut prezenta toate documentele prevăzute de legislația în vigoare pe linie de evidența a persoanelor sau care domiciliază în străinătate și doresc să își stabilească reședința în România;

Menționăm că numărul cererilor depuse pentru eliberarea C.I.P. s-a redus semnificativ deoarece, în conformitate cu prevederile art. 57 din H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cetățeanul are posibilitatea de a depune, odată cu cererea pentru eliberarea actului de identitate și cererea prin care solicită eliberarea unui nou certificat de naștere sau de căsătorie cu toate mențiunile existente pe marginea actelor de stare civilă, atunci când acesta nu le poate prezenta, declarându-le pierdute sau deteriorate.

- au fost aplicate un număr de 83 vize de reședință;

- au fost actualizate în RNEP un număr de 165 comunicări, după cum urmează: 24 comunicări de naștere, 60 comunicări de căsătorie, 76 comunicări de deces, 5 comunicări de divorț;

- au fost înregistrate și soluționate în termen solicitări care au vizat furnizarea de date cu caracter personal pentru un număr de 58 de persoane.

Pe linie de stare civilă:

S-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 1.094 acte și fapte de stare civilă;
- înregistrarea a 10 acte de naștere transcrise;
- eliberarea unui număr de 34 certificate de naștere;
- întocmirea a 59 acte de căsătorie, dintre care o căsătorie mixtă și 6 transcrieri;
- eliberarea unui număr de 100 certificate de căsătorie;
- înregistrarea unei cereri de divorț, acesta încheindu-se de comun acord;
- înregistrarea a 71 acte de deces, dintre care o transcriere;
- eliberarea unui număr de 117 certificate de deces;

- primirea a 143 certificate de naștere, căsătorie sau deces de la alte oficii de stare civilă, această cifră fiind în principal din cauza prevederilor legale intrate în vigoare în anul 2022, conform cărora certificatele de stare civilă plastificate sunt anulate;
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 321 mențiuni proprii și primite;
- înregistrarea și întocmirea unui dosar pentru schimbarea numelui pe cale administrativă, fiind emisă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean;
- eliberarea unui număr de 94 anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara a situației privind eliberarea certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve, numărul actelor de stare civilă înregistrate și semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate;
- primirea a 12 publicații de căsătorie de la alte primării, unul dintre soți având domiciliul pe raza orașului Geoagiu;
- întocmirea a 19 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie sau deces;
- înaintarea către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a colțurilor celor 71 acte de identitate anulate ca urmare a decesului sau declarații pentru cei asupra cărora nu au fost găsite actele și al soților care își schimbă numele de familie în urma încheierii căsătoriei/ după divorț;
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și la Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu, a unui extras pentru uz oficial pentru toate cele 59 acte de căsătorie întocmite și al altor modificări intervenite în statutul civil al persoanei, cât și pentru divorțuri ;
- alte proceduri referitoare la complexitatea desfășurării activității în domeniul stării civile;

XII. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ

Începând cu luna august 2019, Casa de Cultură „**ION BUDAI DELEANU**”, în care Biblioteca Oraseneasca își are sediul a intrat într-un program de reabilitare termică prin POR 2014-2020 până la data de 31.12.2023, prin urmare activitatea bibliotecii este suspendată.

XIII. CASA DE CULTURĂ „ION BUDAI DELEANU”

În cursul anului 2023 la Casa de Cultură Geoagiu s-au desfășurat, conform programului stabilit, orele de pregătire pentru Ansamblul de Dansuri și Cântece Populare „Germisara” și Trupa de dans modern „The Power”.

Și-a început activitatea clubul de programare și robotică prin proiectul **CODE Kids - Programează viitorul comunității tale**. Cursurile sunt gândite pentru a le oferi copiilor cu vârste între 10 și 14 ani noțiuni actuale de coding și acces la tehnologie modernă (drone, imprimare 3D etc.) și, în același timp, să le stârnească interesul și să le antreneze creativitatea. Componenta de joacă este de asemenea foarte importantă în CODE Kids, iar cluburile participă la competiții, tabere, schimburi de experiență, care culminează cu Târgurile de Știință.

Trupa de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu a participat în anul 2023 la următoarele evenimente:

- 21.10.2023 – DinamiX Dance Contest – București, Gara de Nord, Sala CFR .
- 28.10.2023 - Sibba City of Dance - Alexandria, jud. Teleorman.
- Concursul Național de Dans ”Blacksea Dance Star”, care a avut loc la Constanța, în perioada 23 – 26 iunie 2023

S-a achiziționat echipament de dans pentru membrii Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ioan Budai Deleanu” din orașul Geoagiu, județul Hunedoara, constând într-un număr de 22 costume de dans (collage jacket și pantalon trening).

În cursul anului 2023 au fost organizate următoarele evenimente culturale – artistice:

1. Spectacol de muzică populară ”Geoagiu în straie de sărbătoare”, în data de 17.04.2023
2. Ziua Copilului – activități sportive și concursuri pentru copii, în data de 01.06.2023, în Parcul din stațiunea Geoagiu Băi.

3. Ziua Aviației – în data de 25.06.2023, în satul Aurel Vlaicu, organizare concurs de cross pentru copii, organizarea unui spectacol folcloric și a unei demonstrații aviatice.
4. ”Să-i cunoaștem pe străbunii noștri daco-romani”, în perioada 01.07.- 03.07.2023, în Parcul din stațiunea Geoagiu Băi, servicii de animație și reenactment antic, reconstituirea de scene istorice,.
5. ”Festivalul Internațional de Folclor Carpatică”, în data de 02.07.2023, parada portului popular spectacol artistic, în stațiunea Geoagiu Băi.
6. ”Zilele orașului Geoagiu”, în stațiunea Geoagiu Băi, în perioada 14 – 15.08.2023 și a cuprins următoarele activități:
 - organizarea unui spectacol de muzică ușoară în data de 14.08.2023
 - organizarea unui spectacol artistic de muzică populară în data de 15.08.2023
 - organizarea festivităților de premiere a cuplurilor din Geoagiu care au împlinit și împlinesc, peste 50 de ani de casatorie în anul 2023
 - organizarea festivității de premiere a elevilor din învățământul preuniversitar din orașul Geoagiu care au obținut cea mai mare medie generală la absolvirea ciclului gimnazial și liceal (șef de promoție) în anul școlar 2022-2023,
 - Conferirea titlului de “CETĂȚEAN DE ONOARE” al orașului Geoagiu, domnului dr. Ioan Gabriel Samoilescu
7. Orașul Geoagiu a marcat Ziua Națională a României pe platoul din fața bustului lui Ioan Marghita care a reprezentat acest ținut, cu drept de vot, la Mare Adunare Națională de la 1 Decembrie 1918, din curtea Primăriei Orașului Geoagiu, când s-a conferit, post-mortem, titlul de “CETĂȚEAN DE ONOARE” al orașului Geoagiu, preotului paroh Doru PUȘCAȘU
8. 08.12.2024 – Spectacol de colinde
9. Festivalul Interjudețean “Călușerul Transilvănean” ediția a LIV-a, Orăștie, 10 Decembrie 2023.
10. Conferința cu tema “Cel ce face bine din Dumnezeu este”, invitat Părintele lector universitar doctor Ioan Mihail Dan, 17 Decembrie 2023
11. 18.12.2023 - Spectacolul “Spiritul Crăciunului” organizat de Consiliul Școlar al elevilor din orașul Geoagiu a dat viață Casei de Cultură “Ioan Budai Deleanu”.

XIV. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Având în vedere prevederile art.155, alin.3 lit.a, și c, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă prezentăm mai jos activitatea Compartimentului Situații de Urgență al orașului Geoagiu pe anul 2023

Componenta de baza a activității Compartimentului Situații de Urgență și a membrilor SVSU Geoagiu este prevenirea și informarea populației, care constă în:

- Controale la gospodăriile populației, la principalele instituții din subordinea Consiliului Local și alți agenți economici de pe teritoriul orașului;
- Distribuirea de pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- Sensibilizarea și pregătirea cetățenilor pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Urmărirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice și hidrologice, a lucrărilor de igienizare a terenurilor agricole și alte activități care au menirea să ducă la reducerea numărului de incendii și implicite la cheltuielilor și pagubelor materiale pe raza administrativ teritorială a orașului Geoagiu.

Concomitent cu activitatea de baza, angajații din cadrul compartimentului și membrii serviciului desfășoară și alte activități în folosul comunității, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la primar și șeful ierarhic superior.

În cadrul compartimentului se desfășoară pregătirea și instruirea funcționarilor publici, personalului contractual și a membrilor SVSU Geoagiu în domeniul situațiilor de urgență, ce se desfășoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

Încadrarea și dotarea SVSU Geoagiu pentru anul 2023 se prezintă astfel:

- Sef serviciu SVSU;
- 10 voluntari cu contract de voluntariat;

Principalele activitati practice, desfasurate de SVSU Geoagiu in anul 2023:

- Efectuarea in perioada ianuarie –martie, respectiv octombrie – decembrie, a unor activitati de educare – informare a populatiei, din zonele vulnerabile, impreuna cu Pompieri militari din Geoagiu. Activitati care au vizat folosirea corecta a mijloacelor de incalzire precum si eliminarea improvizatiilor electrice; curatarea cosurilor de fum.

- Efectuarea de controale, impreuna cu reprezentanti ai ISU Hunedoara, a societatiilor comerciale si a PFA-urilor, care comercializeaza butelii de aragaz, aducandu-le la cunostiinta, respectarea legislatiei in vigoare.

- Participarea la inlaturarea efectelor negative produse in urma precipitatiilor abundente, la nivel U.AT, prin curatarea fantanilor, spalarea drumurilor de aluviunile aduse.

- Participarea impreuna cu Pompieri militari Geoagiu la stingerea incendiilor de vegetatie, produse in Geoagiu (zona Sanatoriu), Homorod, Bacaia.

- Asigurarea responsabilitatii legale privind prevenirea si stingerea incendiilor, pe timpul desfasurarii evenimentului public de amploare, desfasurat in luna august, denumit “Zilele Orasului Geoagiu”

De asemenea, membrii compartimentului au desfasurat si activitati de instruire si pregatire a functionarilor publici si personalului contractual al Primariei Geoagiu, in domeniul situatiilor de urgenta.

Implicarea activa in proiectele finalizate de catre Primaria Geoagiu in anul 2023 (Casa de Cultura)

Pe parcursul anului 2023, am participat la un nr de 10 sesiuni de pregatire, impreuna cu specilaisti ISU Hunedoara.

Pe langa activitatiile mentionate mai sus, SVSU Geoagiu, a dat curs solicitarilor tuturor institutiilor, din punct de vedere al documentelor si actelor solicitate.

XV. COMPARTIMENT CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA GEOAGIU BAI

In anul 2023 la nivelul compartimentului s-au realizat urmatoarele activitati:

- Participarea la realizarea materialelor de promovare online ale Centrului, atât pe paginile proprii cât și pe paginile Centrelor colaboratoare,

- Participarea cu materiale de promovare la Târgul de Turism al României de la București din lunile februarie și noiembrie,

- Participarea la seminariile de informare organizate de către Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara din Deva,

- Participarea la ședințele organizate cu agenții economici din Stațiunea Geoagiu Băi,

- Actualizarea website-ului: www.cniptgeoagiubai.ro,

- Participarea la realizarea evenimentelor locale ale administrației publice locale desfășurate atât în Stațiunea Geoagiu Băi cât și în localități aparținătoare, ex: Zilele Daco-Romane Geoagiu Băi, Zilele Orașului Geoagiu în Stațiunea Geoagiu Băi, Festivalul Național de Poezie: Ioan Budai Deleanu, ș.a.

- Promovarea zonei in cadrul emisiunilor de profil la nivel national si local,

- Ghidaj turistic local si la nivel de judet,

- Pe parcursul anului 2023 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

XVI. COMPARTIMENTUL PENTRU INCLUZIUNEA ROMILOR

In anul 2023, s-a înființat, în aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, COMPARTIMENTUL PENTRU INCLUZIUNEA ROMILOR.

In perioada mai – decembrie 2023 activitatea a constat in punerea in aplicare a H.C.L. nr. 100 / 2023 prin care s-a constituit Grupului de Lucru Local – GLL de la nivelul Orasului Geoagiu, s-a aprobat regulamentul de organizare si functionare a GLL si Planul de actiune locala pentru incluziunea comunitatii de romi, la nivelul orasului Geoagiu, astfel:

- Sustinerea familiilor in relatiile cu E-nel Distributie in vederea racordarii locuintelor la rețeaua de electricitate,

- Relationarea cu familiile rome in vederea declararii apartenetei la etnia roma pentru completarea de catre acestia a unor cereri pentru fonduri europene, si pentru atingerea obiectivelor din strategiei,
- Mentinerea legaturii dintre familiile rome si Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei pentru clarificarea unor situatii dificile cu care acestia se confrunta de foarte multi ani,
- Prelucrarea masurilor de protectie a muncii, transportul precum si supravegherea persoanelor beneficiare de VMG la solicitarea primarului și a viceprimarului in vederea punerii in aplicare a Planului de masuri si actiuni de interes local,
- Crearea unor legaturi cu ONG – urile care actioneaza pe raza orasului Geoagiu si in Comunitatea de romi, in vederea sprijinirii unor familii aflate in saracie si cu locuinte in stare avansata de degradare,
- Asigurarea si functionarea GLL,
- Pastrarea unei legaturi stranse cu Liceul Tehnologic Agricol Ăl. Borza prin participarea la intalnirile de la nivelul scoli, impreuna cu cadrele didactice abilitate in vederea prevenirii abandonului scolar si a segregarii,
- Mentinerea unei legaturi, precum si participarea la activitatile Biroului Judetean pentru Romi din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Hunedoara.

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

PRIMAR
Ec. Cărăguț Vasile