



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR

Nr. 2798/24.03.2023

RAPORT

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Geoagiu și raportul
privind inventarul domeniului public și privat al orașului

pe anul 2022

ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2022

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primarul orașului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2022, elaborat în baza dispozițiilor art. 225, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orașului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primăria orașului Geoagiu este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de Specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

PRIMAR – ec. CĂRĂGUȚ VAȘILE

VICEPRIMAR – ing. CĂLUGĂR MARIA CARMEN

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI GEOAGIU

I. SECRETAR GENERAL:

Orașul Geoagiu are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul General al orașului Geoagiu este dna Cimpoescu Maria Ileana, numită în funcție prin Ordinul Prefectului Județului Hunedoara nr. 145 din 03.04.2006.

1. Misiune și obiective

I. Secretarul general al orașului Geoagiu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a)avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local,

b)participă la ședințele consiliului local;

c)asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d)coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

II. Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), din Codul Administrativ, secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

III. Secretarul general al orașului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

IV. Secretarul general al orașului, dacă în localitate nu funcționează birouri ale notarilor publici, îndeplinește, la cererea părților, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

Obiective

1. Avizarea pentru legalitate a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local,

2. Gestionarea relațiilor dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate,
3. Transmiterea în termen legal a materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local,
4. Coordonarea și asigurarea secretariatului comisiei locale pentru aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991,
5. Coordonarea, urmărirea și controlul activităților delegate – Autoritate tutelară și asistență socială, evidența persoanei, stare civilă, relații publice și management documente, administrație publică locală, relația cu consiliul local, evidență documente și arhivă, registrul agricol, membru al comisiei de aplicare a Legii 10/2001.
6. Coordonarea și asigurarea transparenței decizionale și monitorizarea activității privind liberul acces la informații publice,
7. Semnarea actelor procesuale provenite de la Compartimentul Juridic, în procedura contencioasă (cerere de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri, note de ședință, interogatorii, contestații la executare, contestații în anulare, revizuirii, etc.), corespondența uzuală,
8. Coordonarea activității de executare silită a creanțelor bugetare,
9. Semnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcții potrivit Legii 50/1991,
10. Coordonarea procesului electoral.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 171 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 25 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic/e-mail, whatsapp, de 25 ori, toți cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu;
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 25 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;
- au fost convocate 25 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare, convocate de îndată și 4 ședințe extraordinare. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 25 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 25 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 513 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;
- au fost adoptate 162 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării,
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 25 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 162 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 22 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003 și a fost organizată o ședință publică pentru dezbatarea unui proiect de hotărâre.
- au fost înregistrate 3 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001, soluționate favorabil;
- au fost înregistrate 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali, aduse la cunoștință publică pe site-ul www.geoagiu.ro și transmise către ANI,
- au fost întocmite și eliberate solicitanților un număr de 14 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției;
- au fost întocmite un număr de 66 dosare aferente ofertelor de vânzare teren extravilan, transmise la DADR Hunedoara și eliberate vânzătorilor documentele necesare încheierii contractelor de vânzare-cumpărare;
- au fost elaborate și aduse la cunoștință publică: Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2022; Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul

1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Geoagiu în anul 2022:

Nr. HCL	Data	Conținutul pe scurt
Ședință ordinară		
1	28.01.2022	Hotarare privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie – aprilie 2022
2	28.01.2022	Hotarare privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Cimpoșu Maria – Ileana, Secretar oraș Geoagiu, pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021
3	28.01.2022	Hotarare privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2021
4	28.01.2022	Hotarare privind aprobarea rețelei unităților școlare de pe raza orașului Geoagiu în anul școlar 2022/2023
5	28.01.2022	Hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul IV al anului 2021
6	28.01.2022	Hotarare privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu, începând cu data de 01.01.2022
7	28.01.2022	Hotarare privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT orașul Geoagiu către Liceul Tehnic Agricol "Al. Borza" Geoagiu
8	28.01.2022	Hotarare privind aprobarea implementării proiectului "ACHIZITIA DE UTILAJE si ECHIPAMENTE PENTRU DOTAREA COMPARTIMENTULUI SITUATII DE URGENTA AL PRIMARIEI ORASULUI GEOAGIU"
Ședință extraordinară		
9	11.02.2022	Hotarare privind aprobarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2022
10	11.02.2022	HCL privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2022
11	11.02.2022	HCL privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor la ADI AQUA PREST Hunedoara, din data de 28.02.2022
Ședință ordinară		
12	28.02.2022	HCL scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar din proprietatea privată a orașului Geoagiu
13	28.02.2022	HCL scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul Liceului Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu
14	28.02.2022	HCL privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2022, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
15	28.02.2022	HCL privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2022.
16	28.02.2022	HCL privind îndreptarea erorii materiale din HCL Geoagiu nr. 6/2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu, începând cu data de 01.01.2022
17	28.02.2022	HCL privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Geoagiu în

		cadrul comisiei de interviu la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director adjunct al Liceului Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu
18	28.02.2022	HCL privind atribuirea, cu titlu gratuit, a lemnului de foc pentru sezonul rece 2022/2023 către unitățile de cult religios de pe raza orașului Geoagiu
19	28.02.2022	HCL privind aprobarea preluării din administrare și transmiterea în folosința Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu a unor bunuri din proprietatea privată a orașului Geoagiu
20	28.02.2022	HCL privind aprobarea preluării din administrarea Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu a unor bunuri din proprietatea privată a orașului Geoagiu
21	28.02.2022	HCL privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Clubului Sportiv "Gloria" al orașului Geoagiu
22	28.02.2022	HCL privind aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T ORAȘUL GEOAGIU și Asociația „Salvital” Hunedoara
23	28.02.2022	HCL privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ioan Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la calificările DANCE STAR WORLD DANCE MASTERS 2022, 25-29.05.2022 POREC CROAȚIA, care va avea loc la București, în data de 12-13.03.2022
24	28.02.2022	"HCL privind aprobarea asocierii Județului Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara cu Orașul Geoagiu prin Consiliul Local al orașului Geoagiu pentru "Realizare conducta de aducțiune și conducta de bransament în orașul Geoagiu, pe strada Calea Romanilor (DJ 705), de la intersecția cu strada Bobâlnei la intersecția cu strada Feredeului"
25	28.02.2022	HCL privind aprobarea documentației de alipire a unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
Ședință extraordinară		
26	15.03.2022	HOTARARE privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2022
Ședință ordinară		
27	30.03.2022	HCL privind aprobarea prețului de referință al masei lemnoase, care se valorifică din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu
28	30.03.2022	HCL privind aprobarea volumului de masă lemnoase prevăzut a se recolta în anul 2022 din fondul forestier proprietate publică a orașului Geoagiu
29	30.03.2022	HCL privind aprobarea cantității de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
30	30.03.2022	HCL privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu
31	30.03.2022	HCL privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul localității Geoagiu Băi, având număr cadastral 61885, în două parcele, respectiv CF 68712 în suprafață de 225 mp și CF 68713 în suprafață de 176 mp
32	30.03.2022	HCL privind aprobarea cantității de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare – U.P. Nr. I Bozeș
33	30.03.2022	HCL privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2021
34	30.03.2022	HCL privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2022, datorată de orașul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru
35	30.03.2022	HCL privind acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Geoagiu sa aprobe în Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA" încheierea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară S.I.G.D. Hunedoara și Asocieria S.C. BRAI-CATA SRL – S.C. TED TRANS 2002 S.R.L
Ședință extraordinară		

36	15.04.2022	HCL privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Geoagiu pentru anul 2022
37	15.04.2022	HCL privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, județul Hunedoara”
38	15.04.2022	HCL privind predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrarilor Publice si Administratiei prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „Construire cresa mica oras Geoagiu, jud. Hunedoara”
Ședință ordinară		
39	29.04.2022	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2022
40	29.04.2022	HCL privind aprobarea vânzării terenului în suprafață de 600 mp, înscris în CF 68467, proprietate privată a orașului Geoagiu, către Barjica Ioan, proprietarul construcției edificate pe acest teren
41	29.04.2022	HCL privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2022, datorată de orasul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru
42	29.04.2022	HCL privind aprobarea cantității de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
43	29.04.2022	HCL privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2022
44	29.04.2022	HCL privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Extindere retea distributie si racorduri gaze natural in localitatile Bozes si Băcăia, orasul Geoagiu, județul Hunedoara"
Ședință ordinară		
45	26.05.2022	Hotarare privind aprobarea diminuării suprafeței terenului înscris in CF 61164 Geoagiu, sat Bozes, proprietate privată a orașului Geoagiu
46	26.05.2022	Hotarare privind aprobarea vânzării directe a unui lot de teren, proprietatea privată a orașului Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren
47	26.05.2022	Hotarare privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
48	26.05.2022	Hotarare privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la Concursul Național de Dans ”Blacksea Dance Star”, în perioada 25 – 26 iunie 2022
49	26.05.2022	Hotarare privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza SF) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ” Realizare conductă de aducțiune și conductă branșament în orașul Geoagiu pe strada Calea Romanilor (DJ 705), de la intersecția cu strada Independenței până la Calea Romanilor nr. 187”
50	26.05.2022	Hotarare privind darea în administrare către Liceul Tehnologic Agricol ”Al. Borza” Geoagiu a Complexului imobil format din teren în suprafață de 5695 mp, categoria de folosință ”curți-construcții” și imobilele C1 – C18, înscris în CF 67408 Geoagiu, cu destinația Ferma Didactică, proprietatea privată a orașului Geoagiu
51	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Gelmar, înscris în CF 65418 Geoagiu, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
52	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Homorod Joseni, înscris în CF 65425 Geoagiu, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
53	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Homorod Suseni, situat în satul Homorod, nr. 170, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol

		”Alexandru Borza” Geoagiu
54	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Văleni, situat în satul Văleni, nr. 33, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
55	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Renghet, înscris în CF 66964 Geoagiu, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
56	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Bozeș, înscris în CF 66960 Geoagiu, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
57	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Școală Primară Geoagiu Băi, înscris în CF 65661 Geoagiu, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
58	26.05.2022	Hotarare privind schimbarea destinației imobilului teren și construcție – Centrală termică veche, înscris în CF 63856 Geoagiu, folosit de unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
59	26.05.2022	Hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
60	26.05.2022	Hotarare privind nivelul compensației în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar, acordat membrilor Serviciului Voluntar Situații de Urgență Geoagiu, pentru anul 2022
61	26.05.2022	Hotarare privind revocarea HCL Geoagiu nr. 40 / 2022 privind aprobarea vânzării terenului în suprafață de 600 mp, înscris în CF 68467, proprietate privată a orașului Geoagiu, către Barjica Ioan, proprietarul construcției edificate pe acest teren
62	26.05.2022	HCL privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2022.
63	26.05.2022	Hotarare privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu
64	26.05.2022	Hotarare privind aprobarea programului anual de achiziții publice, actualizat, pentru obiectivul de investiții „Bază Sportivă, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
65	26.05.2022	Hotarare privind aprobarea Devizului General, actualizat, al obiectivului de investiții „Bază Sportivă, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
66	26.05.2022	Proiect de hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unor evenimente cultural- artistice.
67	26.05.2022	Proiect de hotărâre pentru aprobarea Documentației de atribuire a contractelor de achiziție de servicii având ca obiect: Lot 1 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad”, Lot 2 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”, Lot 3 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru”
Ședință extraordinară		
68	31.05.2022	Hotarare privind participarea Orașului Geoagiu în cadrul proiectului „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, în vederea solicitării unei finanțări nerambursabile în cadrul PNRR C10 – Fond local, Investiția 1.1 Intervenții pentru mobilitatea urbană verde; I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Ședință de îndată		
69	21.06.2022	Hotarare privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014 - 2020", a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, precum și a Planului anual de evoluție a tarifelor conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu a proiectului
70	21.06.2022	Hotarare privind aprobarea co-finanțării Proiectului "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020"
71	21.06.2022	Hotarare privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020 a terenului/terenurilor pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia
72	21.06.2022	Hotarare privind modificarea HCL Geoagiu nr. 66/26.05.2022 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unor evenimente culturale-artistice
73	21.06.2022	"Hotarare privind acordarea unor finanțări nerambursabile din bugetul local al orașului Geoagiu pe anul 2022
74	21.06.2022	Hotarare privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu
Ședință ordinară		
75	29.06.2022	"Hotarare privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Stațiunea Geoagiu Bai
76	29.06.2022	Hotărâre privind acordarea "Diplomei de Aur" și a unei prestații sociale financiare din bugetul local pe anul 2022, cuplurilor din Geoagiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă
77	29.06.2022	"Hotarare privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
78	29.06.2022	"Hotărâre privind implementarea proiectului "CĂSUȚA CU CĂRȚI" în Parcul Central din Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu
79	29.06.2022	Hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. orașul Geoagiu să aprobe în Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA modificarea Procedurii pentru facturarea utilizatorilor și a modului de facturare a cantităților transportate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – C.M.I.D BÂRCEA MARE
80	29.06.2022	"Hotarare privind acordarea de scutiri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor membrii cooperatori din orasul Geoagiu
81	29.06.2022	Hotarare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023
82	29.06.2022	Hotarare privind aprobarea taxelor speciale pentru funcționarea unor servicii publice
83	29.06.2022	Hotarare privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2022, datorată de orasul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru
84	29.06.2022	Hotarare privind revocarea unor hotarari adoptate de Consiliul local Geoagiu in anul 2022
85	29.06.2022	Hotarare privind darea în administrare către Liceul Tehnologic Agricol "Al. Borza" Geoagiu a Complexului imobil format din teren în suprafață de 5695 mp, categoria de folosință "curți-construcții" și imobilele C1 – C18, înscris în CF 67408 Geoagiu, cu destinația Ferma Didactică, proprietatea privată a orașului Geoagiu
Ședință ordinară		
86	27.07.2022	"Hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru "CAPELA MORTUARA, BRANSAMENTE UTILITATI" în oraș Geoagiu, sat Gelmar,

		jud. Hunedoara, beneficiar: UAT ORAS GEOAGIU, CIF 5742426
87	27.07.2022	Hotărâre privind modificarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru Unitatea Administrativ Teritorială orașul Geoagiu
88	27.07.2022	Hotarare privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 748/28.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 217.454,12 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 217.454,12 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală”.
89	27.07.2022	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 750/29.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 195.191,15 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 195.191,15 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului „Reabilitare teren de sport Geoagiu Băi, jud. Hunedoara”
90	27.07.2022	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul I al anului 2022
91	27.07.2022	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
92	27.07.2022	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2022
93	27.07.2022	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2022
94	27.07.2022	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada august – octombrie 2022
95	27.07.2022	Hotarare privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural- artistic ”Zilele orasului Geoagiu”
96	27.07.2022	Hotarare privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri și a listei de prioritate pentru acordarea locuințelor destinate închirierii pentru tineri, construite de Agenția Națională pentru Locuințe
97	27.07.2022	Hotărâre privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al doamnei Opra Mirela - Maria
98	29.07.2022	Hotarare privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentru investitia ”AMENAJARE ZONA DE AGREMENT LA RÂUL MUREȘ, ORAȘ GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”.
99	29.07.2022	Hotarare privind implementarea proiectului “AMENAJARE ZONA DE AGREMENT LA RÂUL MUREȘ, ORAȘ GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”.
Ședință de îndată		
100	11.08.2022	Hotarare privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare
101	11.08.2022	Hotarare privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare
Ședință ordinară		
102	30.08.2022	Hotărâre privind aprobarea plății contribuției pentru anul 2022, datorată de orașul Geoagiu, județul Hunedoara la ASOCIAȚIA „SALVITAL” Hunedoara
103	30.08.2022	Hotărâre privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orașului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020

104	30.08.2022	Hotărâre privind revocarea HCL Geoagiu nr. 77 / 29.06.2022 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
105	30.08.2022	Hotărâre privind soluționarea plângerii prealabile formulate de SC Complex Hotelier Germisara SRL împotriva HCL Geoagiu nr. 82/2022
106	30.08.2022	Hotărâre privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor destinate închirierii pentru tineri, în anul 2022, construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în orașul Geoagiu
107	30.08.2022	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Geoagiu
Ședință Ordinară		
108	22.09.2022	Hotărâre privind aprobarea PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU pentru "CONSTRUIRE CREȘĂ MICĂ, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI, ÎMPREJMUIRE, CALEA ROMANILOR, NR. 149 ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA"
109	22.09.2022	Hotarare privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și a amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023
110	22.09.2022	Hotarare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, conform prevederilor OG nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale
111	22.09.2022	Hotarare privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu, județul Hunedoara
112	22.09.2022	Hotarare privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2022
113	22.09.2022	Hotarare privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2022
114	22.09.2022	Hotarare privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu și în comisiile de specialitate
115	22.09.2022	Hotarare privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2022
116	22.09.2022	Hotărâre privind modificarea HCL Geoagiu nr. 47/26.05.2022 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
117	22.09.2022	"Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților la ADI AQUA PREST Hunedoara
Ședință de îndată		
118	29.09.2022	Hotarare privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2022
119	29.09.2022	Hotarare privind modificarea HCL Geoagiu nr. 103/30.08.2022 privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orasului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020
120	29.09.2022	Hotărâre privind modificarea Anexei 2 la HCL Geoagiu nr. 106/30.08.2022 privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor destinate închirierii pentru tineri, în anul 2022, construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în orașul Geoagiu
121	29.09.2022	Hotarare privind modificarea Hotararii de Consiliu nr. 68/31.05.2022 privind participarea Orasului Geoagiu in cadrul proiectului „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, in vederea solicitarii unei finantari nerambursabile in cadrul PNRR C10 – Fond local, Investitia 1.1 Interventii pentru mobilitatea urbana verde; I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme

		inteligente de management urban/local)
Ședință ordinară		
122	31.10.2022	"Hotarare privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2022 – ianuarie 2023
123	31.10.2022	"Hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2022
124	31.10.2022	Hotarare privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orașului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020
125	31.10.2022	Hotarare privind clasificarea unui număr de 29 drumuri publice de interes local în categoria funcțională corespunzătoare, situate pe teritoriul unității administrative Geoagiu, județul Hunedoara
126	31.10.2022	Hotarare privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul comisiilor de specialitate organizate la nivelul Liceul Tehnologic Agricol Al. Borza Geoagiu
127	31.10.2022	Hotarare privind desemnarea reprezentantului UAT orașul Geoagiu în Adunarea Generală a Acționarilor la SC ApaProd SA Deva
128	31.10.2022	Hotarare privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu
129	31.10.2022	"Hotarare privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru Unitatea Administrativ Teritorială orașul Geoagiu
Ședință de îndată		
130	14.11.2022	Hotarare privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2022.
131	14.11.2022	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2022 .
132	14.11.2022	Hotarare privind aprobarea plății contribuției pentru anul 2022, datorată de orașul Geoagiu, județul Hunedoara la Asociația FLAG (Fishing Local Action Grup- Grup de acțiune locală pentru pescuit) din bazinul Mureșului, Secașelor și a afluenților acestora.
133	14.11.2022	Hotărâre privind aprobarea depunerii și implementării proiectului "Construirea de insule ecologice digitalizate în Orașul Geoagiu", descrierea, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției propuse a fi realizată prin proiect și a cheltuielilor aferente acestuia.
134	14.11.2022	Hotărâre privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice faza PT și DTAC pentru proiectul "Capelă mortuară, oraș Geoagiu, sat Gelmar"
Ședință ordinară		
135	28.11.2022	Hotărâre privind stabilirea impozitelor pentru anul 2023, pe autovehiculele de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și pe combinații de autovehicule de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone
136	28.11.2022	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea unor acțiuni publice în luna decembrie 2022, cu prilejul sărbătorilor de iarnă
137	28.11.2022	"Hotărâre privind aprobarea colaborării interinstituționale a UAT Orașul Geoagiu, județul Hunedoara cu MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963
138	28.11.2022	Hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestionare a serviciului de iluminat public la nivelul orașului Geoagiu, precum și a regulamentului serviciului de iluminat public
139	28.11.2022	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Râului, jud. Hunedoara, înscris în CF 63155 Geoagiu
140	28.11.2022	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 153 mp înscris în CF 68769 Geoagiu, nr. cadastral 68769

		categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situate în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței
141	28.11.2022	Hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței
142	28.11.2022	Hotarare privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 536 mp înscris în CF 68763 Geoagiu, nr. cadastral 68763, categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței
143	28.11.2022	Hotarare privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 312 mp înscris în CF 68762 Geoagiu, nr. cadastral 68762, categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței
144	28.11.2022	Hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul "ACHIZITIA DE UTILAJE si ECHIPAMENTE PENTRU DOTAREA COMPARTIMENTULUI SITUATII DE URGENTA AL PRIMARIEI ORASULUI GEOAGIU"
Ședință de îndată		
145	06.12.2022	Hotarare privind aprobarea modului de implementare a Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, aprobat prin OUG nr. 105/2022, la nivelul unității de învățământ Liceul Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu
146	06.12.2022	Hotarare privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2022.
147	06.12.2022	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2022
Ședință de îndată		
148	08.12.2022	Hotărâre privind participarea Orașului Geoagiu la implementarea proiectului din Investiția I.4 ”Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național” finanțat din PNRR, Componenta 11 – Turism și cultură
Ședință ordinară		
149	20.12.2022	Hotarare privind aprobarea taxelor speciale pentru funcționarea unor servicii publice
150	20.12.2022	Hotarare privind alocarea sumei de 5000 lei din bugetul local al orasului Geoagiu pentru acordarea unui ajutor de urgență
151	20.12.2022	Hotarare privind acordarea unor scutiri de la plata chiriei pentru suprafețele locative cu destinație de locuință din blocurile ANL din orașul Geoagiu
152	20.12.2022	Hotarare privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare
153	20.12.2022	Hotarare privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a prețului final al gazelor naturale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei ”Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare
154	20.12.2022	Hotarare privind aprobarea modificării Statutului și Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor județul Hunedoara” și mandatarea reprezentantului orașului Geoagiu pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor
155	20.12.2022	Hotarare privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2022
156	20.12.2022	Hotarare Privind aprobarea PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU pentru “MODERNIZARE MAGAZIE MIXTĂ SEDIU OCOL OS

		GEOAGIU, CALEA ROMANILOR, NR. 214 ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA” în intravilan Geoagiu, str. Calea Romanilor, județul Hunedoara
157	20.12.2022	Hotarare privind stabilirea cuantumului unei burse și a numărului burselor care se vor acorda elevilor de la cursurile cu frecvență din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu, în anul școlar 2022 - 2023
158	20.12.2022	Hotarare privind implementarea proiectului "ACHIZITIA DE ECHIPAMENTE PENTRU ASIGURAREA INCALZIRII SALII DE SPORT A ORASULUI GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA"
159	20.12.2022	Hotarare privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2022.
Ședință de îndată		
160	27.12.2022	Hotarare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023
161	27.12.2022	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții ”Centru comunitar multifunctional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personala”
162	27.12.2022	Hotarare privind participarea la Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public a obiectivului de investitii „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA,,

Au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 447 dispoziții, toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:

- A. 291 dispoziții propuse de Direcția Publică de Asistență Socială;
 - B. 67 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
 - C. 25 dispoziții de convocare a consiliului local;
 - D. 9 dispoziții propuse de Secretarul General
 - E. 5 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;
 - F. 18 dispoziții propuse de Compartimentul Buget, Financiar,
 - G. 4 dispoziții propuse de Compartimentul Stare Civilă;
 - H. 4 dispoziții propuse de Compartimentul Achiziții Publice;
 - I. 2 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol și Gospodărie Comunală
 - J. 20 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
 - K. 2 dispoziții în materie de Situații de Urgență
- au fost întocmite 29 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Nr. minim de acte revocate sau anulate de Institutia Prefectului – 95%
- Convocari, elaborare acte, comunicari – 90%
- Comunicare acte in termen – 95%
- Indrumare și control – 100 %
- Nr. de surse de finantare identificate, nr. de proiecte aprobate și implementate – 95%
- Respectarea termenelor de consultare publică și de aducere la cunoștință publică a actelor adoptate – 95%
- Soluții obținute in favoarea autorității locale – 95 %
- Gradul de incasare a restanțelor și evitarea prescrierii sumelor – 95%
- Nr. de acte contestate sau anulate - 100%
- Lipsa incidentelor legate de organizarea procesului electoral – 95%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;

- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

II. COMPARTIMENT BUGET, FINANCIAR și COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE

Veniturile bugetului local pe anul 2022 au fost realizate în sumă de 13.891.529 lei, în proporție de 81 % față de prevederile bugetare, astfel:

	Lei		
	prevederi	realizat	%
03.02-impozit pe venit	4.000	4.246	106
04.02-cote si sume def din imp pe venit	4.320.000	4.316.621	99.9
07.02-impozite si taxe pe proprietate	2.012.000	1.848.015	92
11.02-sume def din TVA	5.744.000	5.604.837	98
12.02-taxe hoteliere	60.000	64.680	108
16.02-taxe privind autorizarea utilizarii bunurilor	345.000	331.227	96
18.02-impozite si taxe fiscale	21.000	47.591	228
30.02-venituri din proprietate	386.420	389.489	101
33.02-venituri din prestari servicii si alte activități	374.200	219.437	59
35.02-amenzi penalități și confiscări	125.000	136.813	109
36.02-diverse venituri	110.000	165.178	150
37.02-donatii si sponsorizari	11.700	11.700	100
39.02-venituri din valorificarea unor bunuri	23.650	23.650	100
42.02-subvenții de la bugetul de stat	2.560.290	722.145	28
43.02-subvenții de la alte administrații	61.680	61.669	100
48.02-sume primite de la UE/alți donatori	1.052.700	5.600	0.5

Cheltuielile bugetului local sunt realizate în sumă de 13.140.542 lei înregistrând față de creditele bugetare o proporție de 65 %.

Execuția bugetară la finele trimestrului IV se încheie cu un excedent de 3.710.672 lei.

2.Referitor la contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii situația se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	122.898 lei
-încasări	-	630.534 lei
-plăți	-	583.107 lei
-sold la 31.12. 2022	-	170.325 lei

3.Contul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	9.3311 lei
-încasări din activitatea operațională	-	26.627 lei
-plăți	-	25.142 lei
-sold la 31.12.2021	-	10.815 lei

4.Situația fluxurilor de trezorerie prezintă un rulaj pe activitate operațională la încasări 15.718.466 lei, plăți 14.918.568 lei și numerar la sfârșitul perioadei 3.891.812 lei.

5.Referitor la disponibilitățile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 0 lei si reprezintă: garanții materiale reținute gestionarilor 0 lei.

6.Plați restante la finele perioadei de raportare sunt în sumă de 0 lei și prezintă plăți restante către furnizori.

7.Referitor la principalele elemente din bilant :

a) active necurente sold la începutul anului 130.850.615 lei, sold la finele perioadei 133.870.119 lei,

b) active curente sold la începutul anului 6.938.573 lei, sold la sfârșitul perioadei 8.157.934 lei,

c) datorii curente sold la începutul anului 1.934.912 lei, sold la sfârșitul perioadei 2.640.995 lei,

d) rezultatul patrimonial al exercițiului sold creditor 37.338 lei.

În ceea ce privește inventarierea domeniului public și privat al orașului Geoagiu, s-au verificat scriptic și faptic toate bunurile mobile și imobile astfel :

Grupa I CLĂDIRI	76.894.723,35 lei
TERENURI	31.942.489,00 lei
Grupa II MIJLOACE DE TRANSPORT	1.012.622,53 lei
ECHIP. TEH.INST. DE MĂSURĂ	
Grupa III MOBILIER, APARATURĂ BIROTICĂ	804.695,59 lei
IMOBILIZĂRI NECORPORALE	36.747,67 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE ÎN	
CURS DE EXECUȚIE	8.930.167,12 lei
OBIECTE DE INVENTAR	1.123.977,65 lei

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanțe financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

III. BIROUL IMPOZITE și TAXE LOCALE:

În anul 2022 în evidențele fiscale Primăriei orașului Geoagiu figurează înregistrate un număr de 6844 contribuabili, din care 6524 persoane fizice și 320 persoane juridice.

Au fost desfășurate următoarele activități:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili,
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate,
- identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nu sunt declarate și întreprinderea pentru intrarea în legalitate,
- verificarea declarațiilor de impunere conform codului fiscal,
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată,
- incasarea și eliberarea unui număr de 7482 de chitanțe,
- întocmirea zilnică a borderourilor desfășurate,
- depunerea în numerar a încasărilor conform borderoului centralizator la Trezoreria Orastie,
- operare Ordinilor de plata în evidențele fiscale în număr de 725 OP,
- Incasarea și urmărirea plăților POS și Ghiseu,
- Intocmire centralizator incasari zilnice, emise către Banca Transilvania .in vederea virării sumelor incasate către Trezorerie,
- eliberarea unui nr de 1353 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice,
- emitera a 1230 decizii de impunere,
- inregistrarea și radierea unui nr de 824 poziții auto,
- operarea în evidențele fiscale poziții de scutire conform OG 27/1996,
- efectuare corespondența,
- întocmirea zilnică a raportului de casa pe case,

- înregistrarea și evidența contractelor de concesiune și închiriere 224,
- emitere unui nr. de 293 facturi,
- încasarea și emiterea unui nr. de 1912 chitanțe pentru contractele de închiriere și concesiune precum și plăți fără debit,
- urmărirea și emiterea notificărilor de plată și extrase de cont pentru contractele restante,
- emiterea lunara a situațiilor către serviciul contabilitate,
- operarea zilnică a registrului de casă,
- arhivare chitanțe și alte documente (dosare auto, radieri, declarații clădiri teren, certificate fiscale, scutiri, și altele),
- identificarea și verificarea persoanelor fizice și juridice pentru stabilirea taxei speciale de salubritate precum și operarea în evidențele fiscale, emiterea deciziilor de impunere și a notificărilor de plată precum și încasarea acestora.

IV. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GEOAGIU

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, instituție publică fără personalitate juridică, cu sediul administrativ în orașul Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, județul Hunedoara, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu, prin H.C.L. nr. 158/2019 și conform Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu a fost înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este furnizor public de servicii sociale, acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prin Certificatul de acreditare Seria AF, nr. 006147/12.08.2020, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În baza acreditării ca furnizor public de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială a orașului Geoagiu este autorizată să acorde servicii sociale primare pe perioadă nedeterminată și servicii sociale specializate, în baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare dintre acestea. Ca urmare a acreditării direcției ca furnizor public de servicii sociale, în luna septembrie 2022, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Geoagiu, a obținut licențele de funcționare pentru următoarele servicii sociale:

→ Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – cod serviciu social 8810 CZ-V-II – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011638, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);

→ Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – cod serviciu social 8810 ID-I – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011637, pentru o perioadă de 5 ani (07.12.2021 – 06.12.2026);

Este cunoscut faptul că în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, conform HG nr. 797/08.11.2017, direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;

- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu direcțiile/serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Directia de Asistenta Sociala Geoagiu, in anul 2022 si-a desfasoarat activitatea in baza urmatoarelor temeuri legale:

- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
- Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Hotararea nr. 584 / 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- Ordonanta nr. 86 / 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Hotararea nr.920 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020;
- OUG nr. 162 / 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea nr. 56 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,
- Legea nr. 53 / 2003 (CODUL MUNCII),
- O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- Hotărârea nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,
- Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și

profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,

□ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia,

□ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor,

A. Compartimentul beneficii sociale

I. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

La începutul anului 2022 erau în plată un număr de 122 dosare (297 persoane) de ajutor social iar la sfârșitul anului 2022 numărul acestora s-a majorat la 154 dosare (384 persoane) de ajutor social.

În anul 2022 s-au înregistrat:

- un număr de 61 dosare noi, pentru care s-au întocmit anchete sociale, referate și dispoziții de acordare,
- s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 15 familii și persoane singure,
- s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 9 familii și persoane singure,
- s-au efectuat un număr de 15 suspendări ale dreptului la ajutorul social (refuz munca),
- s-a încetat dreptul la ajutorul social pentru 35 familii și persoane singure,
- s-au emis 8 dispoziții de recuperare,
- lunar, s-au întocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor către AJPIS Deva.
- în medie, lunar, un număr de 135 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor social plătit de către AJPIS Hunedoara, prin mandat postal.
- pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.
- în acest sens s-au emis 143 dispoziții ale Primarului orașului Geoagiu, care au fost comunicate și titularilor.
- s-au întocmit, înregistrat și eliberat un număr de 65 adeverințe care atestă calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie, spitalizări, asigurări de sănătate și pentru întocmirea dosarelor de burse și rechizite școlare.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat un număr de 320 anchete sociale la intervalul stabilit de lege,

Un număr mediu lunar de 88 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 14/2022 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2022 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 s-a acordat un ajutor de înmormântare în valoare de 800 lei și 5 ajutoare de urgență în valoare de 7.500 lei, stabilite conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 3/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 125/2015 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență în condițiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2022 - 31 decembrie 2022, conform Legii 416/2001, au fost stabilite 154 ajutoare de încălzire cu combustibil solid reprezentand 246.400 lei.

II. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2022, au fost înregistrate un număr de 3 dosare noi pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, în plata lunară fiind un număr de 45 dosare, reprezentand 155 persoane.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale și familiile formate din soț și soție.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, recuperare și suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.

În acest sens s-au emis 18 de dispoziții care au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 25 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 10 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

III. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

La începutul sezonului rece au fost depuse un număr total de 227 cereri pentru ajutor de încălzire a locuinței și supliment de energie, din care: 11 cereri pentru gaze naturale și un număr de 216 cereri pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemne), stabilite prin dispoziția primarului.

Pentru cele 216 cereri s-au făcut plăți în suma de 308.064 lei, reprezentand ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri (lemne) pentru toată perioada sezonului rece noiembrie 2022 – martie 2023.

Cererile aprobate pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

IV. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 56 dosare de alocații de stat, care au fost transmise lunar, în baza borderourilor către AJPIS Hunedoara, pentru efectuarea plăților.

V. O.U.G. nr. 111 / 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de:

- 25 dosare pentru obținerea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a alocației de stat,
- 16 dosare de obținerea stimulentei de inserție.

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

VI. Legea nr. 321/2001, privind acordarea gratuita de lapte praf pentru copii cu varste cuprinse intre 0 si 12 luni.

La inceputul anului 2022 au existat in stoc un numar de 170 cutii de lapte praf Milumil Milupa I si un numar de 160 cutii de lapte praf Milumil Milupa II.

Pe parcursul anului au intrat un numar de 149 cutii de lapte praf Milumil Milupa I si un numar de 90 cutii lapte praf Milumil Milupa II.

In anul 2022, s-a distribuit gratuit un numar de 250 cutii de lapte praf Milumil Milupa I si un numar de 205 cutii de lapte praf Milumil Milupa II, pentru 91 copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni,

VII. Legea nr. 448/2006, legea privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

In cursul anului 2022 a fost intocmit un dosar pentru sprijin lunar pentru ingrijirea copilului cu handicap cu varsta cuprinsa intre 3 – 7 ani.

VIII. Hotararea Guvernului nr. 560/2022, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027,

- informarea membrilor comunității privind serviciile oferite de autoritatea locală, drepturile și obligațiile cetățenești,

- colaborarea cu liderii comunităților, ONG-urilor ce activează în comunitățile de romi din orasul Geoagiu în timpul deplasărilor în comunități,

- colectarea datelor privind structura populațională a comunităților de romi și identificarea problemelor specifice,

- s-au intocmit rapoartele semestriale de progres privind implementarea planului de acțiune locală și s-au transmis către BJR și ANR.

B. Compartiment Servicii Sociale

IX. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

In cursul anului 2022 s-au intocmit:

- un numar 12 rapoarte psiho – sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu, in vederea obtinerii unor beneficii sociale, respectiv burse scolare, bani de liceu,

- s-au intocmit un numar de 20 rapoarte psiho – sociale, 20 fișe de monitorizare, 10 planuri de servicii, pentru cei 10 minorii aflati în instituții de ocrotire si la asistent maternal,

Au fost efectuate un număr de 15 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2022 au fost asistati un numar de 10 copii minorii in vederea audierii de catre Politia Geoagiu.

In cursul anului 2022, pentru cei 6 copiii aflati in plasament familial s-au intocmit 24 de rapoarte de monitorizare, 24 de fise de consiliere si 24 de anchete sociale la familiile de plasament.

La sfarsitul anului 2022 pentru copilul aflat cu masura de protectie speciala **tutela** s-a incheiat raportul de monitorizare si darea de seama a tutorelui.

X. Hotararea nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia

La inceputul anului 2022 s-au inregistrat un numar de 3 copii, pentru anul scolar 2021-2022, pentru care s-au intocmit 3 fise de identificare a riscurilor in urma vizitelor efectuate pe raza orasului Geoagiu, pentru copiii minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

In septembrie 2022 s-a inregistrat un singur copil, pentru anul scolar 2022-2023, pentru care s-a intocmit o fisă de identificare a riscurilor in urma vizitei efectuata pe raza orasului Geoagiu.

XI. Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice

In anul 2022 pentru persoanele varstnice s-au acordat urmatoarele servicii:

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea incheierii contractelor de instrainare a proprietatii pentru un numar de 6 persoane varstnice;
- s-au intocmit 10 anchete sociale pentru persoanelor internate in CIA Geoagiu in vederea reevaluării masurilor de protective speciala,
- s-a asigurat consiliere si informare pentru toate persoanele varstnice privind drepturile si obligatiile acestora.

XII. Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- s-au intocmit un numar 50 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap mediu si accentuat;
- s-au intocmit un numar de 16 dosare (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav si este monitorizata prin vizite la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav,
- au fost realizate 32 de rapoarte de monitorizare, a activitatii asistentilor personali,
- în conformitate cu prevederile art.38, lit. a din Legea nr.448/2006 republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator, astfel, în semestrul II al anului 2022, luna decembrie a fost organizata instruirea celor 16 asistenti personali.
- s-au intocmit un numar de 65 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;
- s-au intocmit 42 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 21 minorii cu handicap (grav, accentuat si mediu)
- pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare si consiliere de specialitate.
- s-au emis 5 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap grav si accentuat.

In cadrul compartimentului sunt angajati 16 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orasului Geoagiu.

XIII. Legea nr. 248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- la inceputul anului 2022 existau in evidentele noastre un numar de 23 copii, din familii beneficiare de ASF in anul scolar 2021-2022, pentru care s-au distribuit un numar de 72 tichete sociale.

- in septembrie 2022 s-au stabilit acordarea stimulentului educational pentru un numar de 24 copii, din familii beneficiare de ASF in anul scolar 2022-2023, pentru care s-au distribuit un numar de 48 tichete sociale.

- stimulentul se acorda lunar sub forma de tichet social cu valoare de 0,2 ISR, pe perioada anului scolar (10 luni).

XIV. Ordonanta nr. 133/2020, privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic prin schema nationala de sprijin pentru elevii cei mai defavorizati din cadrul POAD

- Sprijinul material pentru categoriile de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență are drept scop compensarea unei părți din cheltuielile cu hrana pentru asigurarea traiului zilnic, prin acordarea unor tichete sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare și/sau pentru asigurarea de mese calde, astfel în anul 2022 au fost identificate 3 familii cu *cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei.*

XV. Ordonanta nr. 115/2020, privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile

- În perioada iulie – decembrie 2022 au fost identificate 8 cupluri de beneficiari mama - nou născut, eligibile, transmise lunar la Institutia Prefectului – Județul Hunedoara.

C. Compartiment Cabinet medical școlar

XVI. Prin cabinetul medical școlar s-a asigurat asistența medicală preventivă și curativă pentru 1028 elevi înscriși în evidentele Liceului Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, de cele 3 asistente medicale, personal contractual, astfel:

- Zilnic s-au realizat controale privind respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința conducerii unității deficiențele constatate,
- S-a realizat instruirea personalului administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective,
- Zilnic s-a realizat triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și s-a consemnat triajul într-un registru special destinat,
- După fiecare vacanță și ori de câte ori a fost nevoie, s-a realizat triajul epidemiologic al tuturor elevilor,
- S-a gestionat, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele,
- S-a urmărit aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical,
- S-a realizat supravegherea stării de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență s-a anunțat, după caz, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență,
- S-a urmărit respectarea circuitelor funcționale autorizate și s-a adus la cunoștința directorului unității eventualele nereguli sesizate.
- S-a participat la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu,
- S-a consemnat zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării,

- S-a realizat controlul și s-a consemnat igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ,
- Zilnic s-a asistat la scoaterea alimentelor din magazie și s-a controlat calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- Începând cu luna decembrie 2022, în baza Dispoziției nr. 44/2022 privind stabilirea unor măsuri organizatorice pentru implementarea Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, aprobat prin OUG nr. 105/2022, la nivelul unității de învățământ Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, personalul medical din Cabinetul Medica Scolar, au verificat zilnic respectarea normelor sanitar-veterinare, în procesul de preparare, ambalare și distribuire a produselor alimentare, care constituie suportul alimentar acordat preșcolarilor și elevilor, și numărul de porții distribuite zilnic.

La începutul semestrului II al anului școlar 2021-2022 și la începutul anului școlar 2022-2023 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolarilor din toate unitățile de învățământ. În lunile februarie și septembrie 2022, conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Hunedoara, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani, precum și examenele medicale de bilanț.

D. Compartiment Cabinet asistenta medicala comunitara

XVII. In evidenta compartimentului asistenta medicala comunitara sunt un număr de 563 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicantilor, ca urmare a catagrafiei populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identificării gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

In anul 2022, au fost monitorizati:

- 13 copii nou nascuti,
- 13 mame noi lauze si 33 lauze existente,
- 29 femei gravide,
- 5 adulti cu tulburari mintale si de comportament,

ALTELE:

In anul 2022 prin Programul Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate - POAD, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, au fost distribuite produse alimentare, astfel:

- in perioada 28 aprilie – 14 iunie 2022 au fost distribuite un număr de 662 pachete cu produse alimentare transa IV, lotul 4 pentru beneficiarii de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și persoane aflate temporar în situații critice de viață,

- in perioada 29 noiembrie 2022 – 10 ianuarie 2023 au fost distribuite un număr de 662 pachete cu produse alimentare, transa IV, lotul 5 pentru beneficiarii de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și persoane aflate temporar în situații critice de viață.

CONVENTII DE COLABORARE:

S-a menținut și pe parcursul anului 2022 convenția de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilitati, pentru adulti și copii și a Actului aditional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

S-a întocmit Protocol privind colaborarea între AJOFM și UAT orasul Geoagiu prin DAS Geoagiu în scopul identificării mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la serviciul public de ocupare în vederea acordării unor măsuri personalizate de sprijin, înregistrat sub nr. 7061/22.10.2018.

In cursul anului 2022, au fost înregistrate 52 Decizii - Mandate privind executarea obligației de a presta munca nerenumerata în folosul comunitatii prevazute de art. 93, alin.3 Cod Penal,

primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara si Judecatoria Orastie, pentru care pe parcursul anului 2022 s-a mentinut corespondenta cu Serviciul de Probatiune Hunedoara si Judecatoria Orastie privind stadiul desfasurarii obligatiei, evidentiind pentru fiecare caz in parte orele efectuate in foi de prezenta si situatii de lucrari.

V. SERVICIUL ARHITECT-SEF

În anul 2022 Serviciul Arhitect-șef Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții și Protecția Mediului și Compartiment Administrativ și de deservire a desfășurat următoarele activități principale după cum urmează:

- ▲ Eliberare documente de urbanism si disciplina in constructii:
- ▲ certificate de urbanism emise – 87;
- ▲ autorizatii de construire/desfiintare emise – 36;
- ▲ autorizatii/acord racorduri și bransamente - 19;
- ▲ autorizatii de foraje și excavări – 0;
- ▲ accord administrator drum - 9;
- ▲ avize de spargere/ săpătură - 22;
- ▲ avize pt. Consiliul Județean - 2;
- ▲ documentații P.U.D. avizate- 3;
- ▲ avize de oportunitate – 0;
- ▲ adeverințe de nomenclatură stradală:
 - atribuire nr. – 117
 - adeverinta pentru alte institutii - 14
- ▲ recepții la terminarea lucrarilor/ regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 16;
- ▲ recepții la terminarea lucrarilor de instalatii - 5

A. Raportări statistice:

- ▲ întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC 1T, LOC 2, SO)
- ▲ rezolvarea problemelor apărute pe linie de Protecția Mediului, raportarea datelor privind starea mediului, investiții de mediu, inventarul emisiilor de poluanți, chestionare privind monitorizarea calității aerului, corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

B. Lucrari publice:

- Continuare lucrari REABILITARE ȘCOALA PRIMARĂ SAT HOMOROD – ZONA JOSENI, ORAȘ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 01.08.2018, nr. 5343 din 31.07.2018
- Continuare lucrari CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE ȘI AGREMENT ÎN STAȚIUNEA GEOAGIU-BĂI
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 22.04.2019, nr. 2906 din 22.04.2019
- Continuare lucrari REABILITARE TERMICA CASA DE CULTURA IOAN BUDAI DELEANU DIN ORASUL GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 13.08.2019, nr. 5503 din 07.08.2019
PROCES –VERBAL DE RECEPTIE PARTIALA nr. din 16.10.2020
- Continuare lucrari ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE ÎN SATUL CIGMĂU, ORAȘ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.09.2019, nr. 5669 din 14.08.2019

- Continuare lucrari REABILITARE, MODERNIZARE STRĂZI, ORAȘ GEOAGIU - sat AUREL VLAICU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 04.10.2019, nr. 6628 din 25.09.2019
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2613 din 20.04.2022
- Continuare lucrari BAZA SPORTIVĂ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 15.02.2021, nr. 2181 din 05.02.2021
- Continuare lucrari CONSTRUIRE POD PE RÂUL GEOAGIU SPRE ACCES CARTIER ROMI APARTINĂTOR UAT ORAȘUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 24.05.2021, nr. 5166 din 14.05.2021
- CENTRU COMUNITAR MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ASIGURAREA UNOR SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 08.10.2021, nr. 8069 din 30.09.2021
- REABILITARE TEREN DE SPORT GEOAGIU-BĂI, JUD. HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.12.2021, nr. 9297 din 23.11.2021
- DESFIINȚARE CENTRALA TERMICA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 28.09.2022, nr. 10412 din 28.09.2022
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 13/10936 din 14.10.2022

Alte lucrari:

- ♣ Pietruire drumuri interioare
 - ♣ Întreținere parcuri publice Oraș Geoagiu
 - ♣ Intretinere parcuri publice Stațiunea Geoagiu-Bai
 - ♣ Servicii de curățenie domeniu public
 - ♣ Intretinere acostamente și rigole pluviale
 - ♣ Reparații drumuri de hotar
 - ♣ Servicii de curățenie clădiri publice
 - ♣ Lucrări de reparații drumuri interioare Oraș Geoagiu
 - ♣ Întreținere curentă pe timp de iarna a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare
- C. Control in teren:
- Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul de "Control in teren" sectiunea 2022 - 58 deplasari in teren
 - Au fost efectuate controale tematice pe linie de buna gospodarire a orasului (HCL 72/2012) - au fost emise avertismente: 0 , somații: 1
- D. Orgnizarea si participarea la evenimente social culturale:
Depunerea de coroane la evenimentele comemorative.
- F. Actualizarea paginii de internet « Primăria orașului Geoagiu »
- ♣ « Autorizații de construire »
 - ♣ « Certificate de urbanism »
 - ♣ « Urbanism »
 - ♣ « Anunturi »
 - ♣ « Formulare si acte necesare – Arhitect-sef »
- G. Solicitari din partea cetatenilor și a institutiilor publice
- A fost raspuns la 41 de cerereri si sesizari venite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice și 48 venite din partea institutiilor publice
- H. Compartimentul administrativ și de deservire
- ♣ Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;
 - ♣ Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orașului Geoagiu;
 - ♣ Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;

- ⤴ Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;
- ⤴ Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;
- ⤴ Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;
- ⤴ Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;
- ⤴ Organizarea manifestărilor culturale, omagiale și comemorative la care oficialii administrației locale iau parte;
- ⤴ Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orasului;
- ⤴ Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și de combatere a dăunătorilor;
- ⤴ Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire și eutanasiere a câinilor fără stăpân;
- ⤴ Înreținerea sistemelor de iluminat public;
- ⤴ Participarea la amenajarea "Oraselul Copiilor";
- ⤴ Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare.

VI. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL și GOSPODARIRE COMUNALĂ

Compartiment Regstru Agricol

- Adeverinte situatie R.A. - 2274
- Atestate de producator agricol -eliberate-14
- - complete-58
- Carnete de comercializare-eliberate -17
- - complete-62
- Situatii privind activitatea din zootehnie -12(lunar)
- Declaratii pentru stabilirea impozitului agricol - 3715
- Evaluari pagube culturi Agricole -3(procese verbale)
- Tranzactii imobiliare inscrise in RA - 676
- Verificare si inregistrare contracte de arenda -416
- Verificare si inregistrare contracte de comodat -36
- Actualizare date registru agricol electronic - 4600
- Actualizare date registru agricol format clasic - 4600

Compartiment cadastru, fond funciar

- Procese verbale de punere in posesie - 49
- Solutionare litigii privind limite parcele - 32
- Preluare si verificare documentatii pentru eliberare titluri de proprietate conform Legii 231/2018 - 25
- Pregatire documente cadastru sistematic - 900
- Identificare terenuri - permanent
- Eliberare adeverinte -190
- Memorii justificative - 54
- Adrese de inaintare institutii - 60
- Referate de rectificare titluri de proprietate - 8
- Verificare documentatii, consiliere fond funciar personae fizice si autorizate - permanent
- Intocmire planuri de situatii - permanent
- Trasare si masurare imobile - 542

- Certificate de atestare/edificare constructii - 93
- Memorii tehnice justificative - 95
- Raspunsuri petittii -19
- Intocmire planuri parcelare - permanent
- Verificare planuri incadrare in tarla - 52

Compartiment Control comercial

- inregistrarea unui numar de 14 autorizatii de functionare
- inregistrarea unui numar de 112 vize anuale acord functionare
- radiere unui numar de 07 vehicule
- inscrierea unui numar de 14 tractoare
- inregistrarea unui numar de 11mopede

VII. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice s-au desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- verificarea permanentă a respectării pragurile de achiziție
- operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice pe anul 2022.

- elaborarea documentației de concurs (caiet de sarcini, strategie de contractare, regulament etc.) pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate pentru concursul de soluții privind **Servicii de elaborare documentații tehnico-economice SF și PT aferente obiectivului de investiție „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, județul Hunedoara”**, introducerea în SEAP, asigurarea secretariatului juriului

- elaborarea documentației de atribuire în vederea realizării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind **Servicii de elaborare documentații tehnico-economice SF și PT aferente obiectivului de investiție „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, județul Hunedoara”**

- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire
- realizarea achizițiilor directe în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor;
- elaborarea Programului anual de achiziții pe anul 2023 pe baza referatelor de necesitate primite de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției.

În anul 2022 s-au concretizat 411 achiziții directe (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP, sau pe baza de oferte conform HG 395/2016 și a Legii 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare) și s-au încheiat 66 de contracte de achiziție publică după cum urmează:

a) cu sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 6 contracte de furnizare produse
- 47 contracte de prestare servicii
- 10 contracte de lucrări

b) cu sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 2 contracte de prestări servicii (POR)
- 1 contract de execuție lucrări (PNDL)

În anul 2022 nu a avut loc nici o licitație pentru vânzare terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu.

VIII. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

La nivelul Compartimentul Implementare Proiecte al Primăriei Orașului Geoagiu, pe parcursul anului 2022, s-au realizat următoarele:

- Participarea la implementarea proiectului “Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală, oraș Geoagiu”,
- Participarea la implementarea proiectului „Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara”,
- Participarea la implementarea proiectului "*Grădiniță program normal, Oraș Geoagiu, județ Hunedoara*" - 3 săli de grupă,
- Participarea la implementarea proiectelor finanțate prin PNDL II :
 - 1) "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara",
 - 2) "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara",
 - 3) "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara",
 - 3) Baza Sportivă Geoagiu – rest de executat.

Intocmirea dosare și depunerea cererilor de finanțare pentru:

- "ACHIZITIA DE UTILAJE și ECHIPAMENTE PENTRU DOTAREA COMPARTIMENTULUI SITUATII DE URGENTA AL PRIMĂRIEI ORASULUI GEOAGIU" – Măsura 19, Axa LEADER, Submăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, Măsura 1/6B - Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL, prin intermediul Asociației SARGEȚIA GAL 1,
- "ACHIZITIA DE ECHIPAMENTE PENTRU ASIGURAREA INCALZIRII SALII DE SPORT DIN ORASUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA" Măsura 19, Axa LEADER, Submăsura 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, Măsura 1/6B - Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL*, prin Asociația SARGEȚIA GAL 1,
- "MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL GEOAGIU" în cadrul *Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, program finanțat prin Administrația Fondului de Mediu*, apelul 2022
- „Construire cresa mică, Calea Romanilor, nr.149, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” - în cadrul PNRR, COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE
- "Construire insule ecologice digitalizate în orașul Geoagiu, județul Hunedoara" în cadrul PNRR - "I.1.b: Construirea de insule ecologice digitalizate PNRR/2022/ C3/S/I.1.B",
- „Amenajare zonă de agrement la râul Mureș, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” în cadrul Apelului de selecție a proiectelor nr 7/2022, organizat de Asociația FLAG din Bazinul Muresului, Secaselor și a Afluenților Acestora.
- „Cu bicicleta prin vest – traseu cicloturistic” PNRR, Componenta C11 – Turism și cultură – Investiția I.4, în parteneriat cu CJHd Deva,
- „Asigurarea de sistem ITS pentru orașul Geoagiu, județul Hunedoara”, PNRR Componenta 10 – Fondul Local,

- Participare la intocmire si evaluare, dosar concurs de solutii pentru „Revitalizarea zonei centrale a oraşului Geoagiu, judetul Hunedoara” – in cadrul POAT 2014-2020 - etapa proiectare,
- Raspunsuri la solicitarile de clarificari pentru CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI, cerere de finantare depusa in cadrul „Programului privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public” - la AFM
- Raspunsuri la solicitarile de clarificari pentru „REABILITAREA/MODERNIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL AL. BORZA, CORP – ȘCOALA PRIMARĂ, STR. CALEA ROMANILOR, NR. 149, ORAȘ GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA,, cerere de finantare depusa in cadrul „Programului privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice a obiectivului de investitii” - la AFM
- Pregatire documentatii aferente cererilor de finantare aprobate in cadrul P.N.I Anghel Saligny, pentru contractare.

Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finantare externa in care orasul Geoagiu este eligibil.

Pe parcursul anului 2022 s-a urmarit in teren evolutia lucrarilor si s-au intocmit comunicari, solicitari catre constructori, s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

IX. COMPARTIMENT JURIDIC și EXECUTARI SILITE

La nivelul Compartimentului Juridic și Executari silite pe parcursul anului 2022, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Cauze aflate pe rolul instantelor de judecata in anul 2022:

Nr. crt.	Obiect cauzei	Parti	Termen /Instanta de Judecata	Nr. Dosar	Solutie/valoare prejudiciu
1	Contestatie act administrativ fiscal	SCCF Banat SA	Judecatoria Moldova Noua	1048/261/2021	Respinge actiunea
2	Revendicare imobiliara	Nicula Cristina SC BENTIX SRL	Tribunalul Hunedoara	1114/272/2013	Pe rol
3	Contestatie la executare	SC EDELRAHM ORASTIE	JUDECATORIA ORASTIE	1861/272/2018	Pe rol
4	Refuz solutionare cerere	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1184/97/2020	Respinge actiunea
5	Comunicare informatii	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1669/97/2020	Respinge actiunea
6	Procedura insolventa	SC FULL EUROPA	Tribunalul Hunedoara	4593/97/2014/a3	Pe rol
7	Procedura insolventa	SC FULL EUROPA	Tribunalul Hunedoara	4593/97/2014/a2	Pe rol
8	Contestatie la executare	BRAI CATA SRL	Judecatoria Orastie	83/272/2021	Admite contestatia la executare
9	Contestatie la executare	BRAI CATA SRL	Tribunal Hunedoara	1574/272/2021	Apel
10	Contestatie la executare	BRAI CATA SRL	Judecatoria Orastie	2016/272/2021	Admite contestatia la executare
11	Revendicare imobiliara	Pera Marin	Judecatoria Orastie	2025/272/2020	Suspendat

12	Anulare factura	SC BRAI CATA SRL	Tribunal Hunedoara	3046/97/2022	Pe rol
13	Actiune in constatare	SC EDELRAHM	Judecatoria Orastie	1914/272/2022	Pe rol
14	Fond funciar	Sarb Gheorghe Gavrilă Nicolae	Judecatoria Orastie	1516/272/2019	Respinge cererea formulate de reclamanti
15	Uzucapiune	Suciu Rodica	Judecatoria Orastie	1578/272/2019	Pe rol
16	Uzucapiune	Cristian Nicolae	Judecatoria Orastie	1183/272/2020	Pe rol
17	Fond funciar	Danalache Lucia	Judecatoria Orastie	587/272/2019	Admite in parte cererea
18	Comunicare informatii	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1053/97/2020	Respinge cererea
19	Comunicare informatii de interes public	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	100/97/2020	Respinge cererea
20	Uzucapiune	Mos Dumitru	Judecatoria Orastie	1940/272/2020	Pe rol
21	Anulare proces verbal de constatare	SC ELIS AGREGATE	Judecatoria Orastie	5906/221/2021	Respinge cererea
22	Chemare in garantie	Brai Cata SRL ADI - Deseuri	Tribunalul Hunedoara	1195/97/2020	Pe rol
23	Recuperare prejudiciu	Valean Viorica	Tribunalul Arad	1707/108/2021	Respinge cererea
24	Fond funciar	Mota Gheorghe	Judecatoria Orastie	1893/272/2021	Suspendat
25	Revendicare carte funciara	Homorodean Vasile	Judecatoria Orastie	941/272/2021	Pe rol
26	Uzucapiune	Ape Minerale Bacaia SRL	Judecatoria Orastie	1028/272/2021	Respinge cererea
27	Anulare act administrativ	SC ELIS AGREGATE SRL	Tribunalul Alba	3158/97/2021	Respinge cererea
28	Tagada paternitate	Moldovan Marian Moldovan Madalin	Judecatoria Orastie	1773/272/2022	Pe rol
29	Uzucapiune	Bogdan Maria	Judecatoria Orastie	1131/272/2022	Pe rol

2. In vederea recuperarii debitelor restante, inregistrate de catre persoanele fizice si juridice, au fost luate o serie de masuri in conformitate cu dispozitiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, fiind emise notificari de plata, titluri executorii, somatii si adrese de infiintare a popririi astfel:

- Au fost comunicate persoanelor care figurau in evidentele U.A.T. Geoagiu cu obligatii bugetare un numar de instiintari de plata 1.123,535 titluri executorii si somatii.

- Au fost emise instiintari de plata privind amenzile de circulatie in numar de 203, iar titluri executorii si somatii in numar de 102.

- Au fost emise adrese de infiintare poprire asupra debitorilor in numar de 85 dosare si transmise catre tertul poprit.

- S-au transmis catre S.P.C.L.E.P., 15 adrese in vederea identificarii cat mai exacte a identitatii debitorilor.

- S-au intocmit documente de regularizare a bazei impozabile pentru un numar de 10 roluri fiscale.

In anul 2022 prin procedura de executare silita au fost incasate impozite si taxe locale in cuantum de 235.890,80 lei.

X. COMPARTIMENT ARHIVĂ ȘI SECRETARIAT

La nivelul **Compartimentului ARHIVA și SECRETARIAT** al Primăriei orașului Geoagiu, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

SECRETARIAT:

- inregistrarea unui numar de 18635 adrese in registrul de intrare - iesire al primariei orasului Geoagiu;
- inregistrarea unui numar de 839 facturi;
- inregistrarea unui numar de 2524 adeverinte;
- inregistrarea unui numar de 102 contracte;
- plicuri postale 3963 bucati;
- inregistrarea unui numar de 16 sesizari si reclamatii
- expedierea corespondentei postale catre alte institutii, persoane fizice sau juridice, atat pe fax cat si pe posta electronica;
- distribuirea corespondentei pe diferite servicii si compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-iesire a corespondentei din ziua precedenta si repartizarea acesteia pe baza de condica la compartimentele institutiei;
- operarea telefonului cetateanului, gestionarea apelului si rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale institutiei;
- asistarea si sprijinirea cetateanului in mod direct, in completarea diferitelor documente si cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce tin de administratia publica locala Geoagiu;
- programarea si inscrierea cetatenilor in orarul de audienta al primarului;
- multiplicarea si scanarea documentelor necesare institutiei cat si a cetatenilor;
- indrumarea cetatenilor spre alte institutii si organizatii abilitate sa ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competenta primariei;

ARHIVA:

1. Dosare arhivate, snuruite și numerotate;

- PRIMAR	4
-SECRETAR	39
-REG.AGRICOL	54
-R.A-CADASTRU	1
-CONTABILITATE	84
-TAXE SI IMPOZITE	69
-ACHIZITII PUBLICE	2
-SECRETARIAT	21
-URBANISM	66
-SPCLEP	23
-RESURSE UMANE	43
- D.A.S.	254
-SERVICIUL PUB.	108

Total-768 dosare

2. Raspunsuri solicitari externe copii documente din arhiva 13

3.Multiplicarea documentelor din arhiva. 50

4.Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primate intre compartimente

5.Organizarea arhivelor din cadrul Primariei Orasului Geoagiu.

XI. COMPARTIMENT RESURSE UMANE și PROTECȚIA MUNCII

Primăria orașului Geoagiu este o instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din Primar, Viceprimar, Secretarul general al orașului și Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la îndeplinirea hotărârilor consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii face parte din structura organizatorică a Primăriei orașului Geoagiu și funcționează în subordinea directă a Primarului.

La sfârșitul anului 2022 instituția noastră avea un număr total de 117 posturi, astfel:

-Demnitari aleși - 2

-Funcționari publici total - 44

din care:

*** de conducere - 4**

*** de execuție - 40**

-Personal contractual – 70

*** de conducere – 2**

*** de execuție - 68**

Aceste posturi se regăsesc în structurile instituției astfel:

Instituții publice în subordinea Consiliului Local

- **Demnitar – 1**
- **Casa de Cultura Orasenească “Ioan Budai Deleanu”-1 post**
- **Biblioteca Orasenească -1 post**
- **SPCLEP – 3 posturi**
- **Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, stațiunea Geoagiu Bai –2 posturi**
- **Directia de Asistenta Sociala: 62 posturi**
 - Director executiv – 1 post
 - Compartiment Servicii sociale – 23 posturi
 - Compartiment Beneficii Sociale – 5 posturi
 - Compartiment Juridic , Resurse Umane și Economic – 3 posturi
 - Compartiment Cabinet Asistenta Medicala Comunitara – 2 posturi
 - Compartiment Cabinet medical scolar – 3 posturi
 - Compartiment Autoritate Tutelara – 1 post
 - Compartiment Acțiuni și lucrări de interes local – 12 posturi
 - Coordonator Centru – 1 post
 - Biroul Centru de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – 3 posturi
 - Unitate de Îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu – 8 posturi

Aparatul de specialitate al primarului

- Demnitari – 1 post
- Secretar general – 1 post

- **Serviciul arhitect – sef – 8 posturi**
 - Șef serviciu -1 post
 - Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții : - 3 posturi
 - Compartiment administrativ și de deservire – 3 posturi

- Compartiment Protecția mediului – 1 post
- **Biroul impozite si taxe locale – 6 posturi**
 - Șef Birou -1 post
 - Compartiment stabilire și încasare impozite și taxe – 3 posturi
 - Compartiment Inspecție fiscală – 1 post
 - Compartiment concesiuni, închirieri, casierie -1 post
- **Serviciul Registrul Agricol si Gospodarie Comunala – 8 posturi**
 - Sef serviciu – 1 post
 - Compartiment Gospodarie Comunală - 1 posturi
 - Compartiment Cadastru – 1 post
 - Compartiment Control Comercial – 1 post
 - Compartiment Registru Agricol - 4 posturi
- **Compartiment contabilitate ,salarizare – 2 posturi**
- **Compartiment buget, financiar – 2 posturi**
- **Compartiment Relați cu Publicul, Arhivă și Secretariat – 2 posturi**
- **Compartiment implementare proiecte – 2 posturi**
- **Compartiment juridic și exexutări silite – 2 posturi**
- **Compartiment resurse umane si protecția muncii – 1 post**
- **Compartiment cabinetul primarului – 1 post**
- **Compartiment audit – 1 post**
- **Compartiment Situații de Urgență – 3 posturi**
- **Compartiment achiziții publice -1 post,**
- **Compartiment pentru incluziunea romilor – 1 post**

Clubul Sportiv Gloria Geoagiu – 5 posturi

Personalul salariat pentru care există obligația depunerii declarației de avere și de interese conform Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnitatilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au depus în termen aceste declarații și au fost transmise către **Agentei Naționale de Integritate**

S-au întocmit rapoartele de evaluare a personalului salariat.

S-au gestionat dosarele personale și dosarele profesionale ale salariaților.

În anul 2022 au fost organizate și susținute următoarele concursuri :

Personal contractual :

- **1 post contractual de execuție,** de consilier, gradul I în cadrul Compartimentului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică
- **1 post contractual de execuție,** de asistent medical debutant PL, în cadrul Compartimentului Cabinet Medical Școlar – Direcția de Asistență Socială Geoagiu
- **1 post contractual de conducere,** de coordonator centru/șef birou în cadrul Biroului Centru de zi și Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoanele Vârstnice din Orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu
- **1 post contractual de execuție,** de referent (îngrijitor/ lucrător social) tr. II în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu
- **1 post contractual de execuție,** de inspector debutant, gradatia 3 în cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu

- **1 post contractual de execuție**, de asistent medical principal (PL) în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu
- **1 post contractual de execuție**, de șofer, tr. I în cadrul Compartimentului Unitatea de Îngrijire la domiciliu pentru Persoanele Vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu
- **1 post contractual de execuție**, de guard, în cadrul Centrului de Zi și Unitatea de Îngrijire la domiciliu pentru Persoanele Vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu

În anul 2022 au fost avansați **6 salariați** în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă.

În anul 2022 Compartimentul Resurse Umane și protecția muncii a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite situațiile privind programările de concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite foile de prezență colectivă pentru personalul aparatului propriu, au fost introduse în programul de salarizare și le-am predat serviciului Contabilitate, Salarizare;
- am verificat prezența la serviciu, semnarea condicii de prezență la intrarea și la ieșirea de la serviciu, și a fost ținută evidența concediilor efectuate de salariați;
- au fost întocmite statele de funcții și de personal și organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului și le supune spre aprobare Consiliului Local anual sau ori de câte ori se impun modificări în structura de personal
- au fost întocmite referate și dispoziții pentru: stabilire salarii de bază, acordare sporuri, premii și indemnizații, promovare în clasă, avansare în grade profesionale a personalului cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- au fost întocmite note de fundamentare privind cheltuielile de personal la nivelul Primăriei orașului Geoagiu și le înaintează Serviciului financiar, contabilitate pentru întocmirea bugetului anual;
- au fost întocmite dosare de pensionare în condițiile legii;
- au fost întocmite fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul Primăriei orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, și Normele metodologice de alocare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- au fost urmărite, preluate, îndosariate și transmise către Autoritatea Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese depuse de funcționari publici și personalul de conducere și control care își desfășoară activitatea în cadrul autorității administrației publice locale și a instituțiilor publice de interes local;
- au fost urmărite, preluate și îndosariate rapoartele și fișele de evaluare anuale pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu;
- au fost întocmite rapoarte și dispoziții pentru numirea în funcții publice de conducere și de execuție, pentru promovarea în grad profesional și clasa funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului orașului, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele profesionale ale angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;

- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite proceduri operaționale în baza Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În anul 2022 s-a participat la 2 cursuri de perfecționare pentru funcționari publici conform Art. 458: Formarea și perfecționarea profesională din **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative.**

XII. COMPARTIMENT AUDIT

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică, ca fiind de utilitate publică prin legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu, jud. Hunedoara Oraș. Primăria Orașului Geoagiu este instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă. Formată din Primar, Viceprimar, Secretar General UAT oraș Geoagiu și Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Adresa de corespondență este Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.141, jud. Hunedoara, cod poștal 335400. Tel fax 0254/248880, 248881, e-mail primaria@geoagiu.ro

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, cu sediul în Geoagiu, str. Calea Romanilor ,nr.141 335400, jud. Hunedoara.

Conducerea (directorul/șeful serviciului/biroului sau coordonatorul) structurii de audit public intern este asigurată de către domnul Cărăguț Vasile cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0254/248880
- Email: primar@geoagiu.ro

În subordinea în coordonarea sau sub autoritatea UAT ORAȘ GEOAGIU se regăsește un număr total de 2 entități publice.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii UAT ORAȘ GEOAGIU, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31 decembrie 2022 atât din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea UAT ORAȘ GEOAGIU.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit public intern desfășurată de structura de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU în cursul anului 2022, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2022.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din UAT ORAȘ GEOAGIU. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1.	C.O.	AUDITOR PUBLIC	074XXXXXXX	cristeiuoana@yahoo.com

		<i>INTERN</i>		

I.5. Documentele analizate

- Entitățile aflate în subordine nu emit rapoarte anuale de activitate, raportul anual de activitate este întocmit de organul ierarhic superior, UAT ORAȘ GEOAGIU
- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern

Acte normative Ordonanța nr.119 din 31 august 1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern

Planul anual de audit /2022 si planul multianual de audit 2022-2024

- Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern

În anul 2022 nu a fost evaluată activitatea de audit intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern

Legea 672 din 19 decembrie 2002 (republicată) privind auditul public intern, HG. NR.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, norme proprii care reglementează organizarea si exercitarea activității de audit public intern in cadrul UAT ORAS GEOAGIU.

Situația recomandărilor implementate de către structurile auditate în decursul anului 2022.

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere

În anul 2022 nu a fost efectuată nici o misiune de consiliere

- Documente referitoare la realizarea altor acțiuni

Situații, rapoarte și sinteze întocmite în decursul anului 2022.

La nivelul unității în anul de raportare nu s-au înregistrat iregularități și/sau recomandări neînsușite de conducătorul unității.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2022

II.1. Planificarea activității de audit public intern

Proiectul Planului de audit public intern pe anul 2022 a fost aprobat în data de 24.11.2021 cu numărul 85.

Planul de audit public intern pe anul 2022 a fost aprobat în data de 16.12.2021 cu numărul de ieșire 99.

Conform Planului de audit public intern în anul 2022 s-au desfășurat 7 misiuni de asigurare.

Nu au intervenit modificări în Planul de audit public intern anul 2022 aprobat.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

Asistenți personali, în perioada 01.02.2022-25.02.2022, Compartiment servicii sociale, misiune finalizată cu 3 recomandări implementate

2. Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale, în perioada 14.03.2022-08.04.2022, Compartiment Control Comercial, misiune finalizată cu 2 recomandări implementate

3. Reprezentarea entității în instanțele de judecată, în perioada 09.05.2022-06.06.2022, Compartiment juridic si executări silite, misiune finalizată cu 6 recomandări implementate

4. Activitatea centrului de informare, în perioada 17.06.2022-15.07.2022, CNIPT Geoagiu Bai, misiune finalizată cu 3 recomandări implementate.

5. Autorizații de construire, misiune defășurată în perioada 22.08.2022-19.09.2022, Compartiment Urbanism și Amenajarea teritoriului, misiune finalizată cu 4 recomandări implementate.

6. Activitatea SPCLEP, în perioada 01.10.2022-31.10.2022, Compartiment Evidența persoanelor, misiune finalizată cu 2 recomandări implementate

7. Activitatea financiar-contabilă, în perioada 14.11.2022-12.12.2022, Compartiment contabilitate –salarizare, misiune finalizată cu 1 recomandare implementată.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern
III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern
III.1.1. Înființarea auditului public intern

		<i>ORGANIZARE</i>	<i>FUNȚIONARE</i>
<i>Structură de audit public intern</i>		<i>Prin structură proprie de audit public intern</i>	<i>Funcțională (cu posturi ocupate parțial sau integral)</i>
			<i>Nefuncțională (cu toate posturile vacante)</i>
	<i>Organizată (înființată)</i>	<i>Prin furnizarea funcției de audit public intern de către organul ierarhic superior</i>	<i>Funcțională (organul ierarhic superior a realizat misiuni de audit public intern în ultimii 3 ani la entitatea din subordinea, aflată în coordonarea sau sub autoritatea entității publice)</i>
			<i>Nefuncțională (fie organul ierarhic superior nu are audit public intern funcțional, fie acesta nu a realizat misiuni de audit intern în ultimii 3 ani la entitatea subordonată)</i>
<i>Neorganizată (nu a fost înființată)</i>	-	<i>Nefuncțională (dacă nu a fost înființată nu poate fi funcțională)</i>	

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU funcția de audit public intern este înființată la nivel de Compartiment.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU există un număr de 2 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

Auditul public intern este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

- Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza;*
- Club Sportiv Gloria Geoagiu;*

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU structura de audit public intern înființată este și funcțională.

La nivelul entităților subordonate, funcționarea auditului public intern la Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu și Club Sportiv Gloria Geoagiu este asigurat de către UAT Oraș Geoagiu.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie în cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU prin Compartiment Audit public intern și are obligația de a emite și comunica raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Raportul anual de activitate a fost emis și informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu nu întocmește raport de activitate.

Club Sportiv Gloria Geoagiu nu întocmește raport de activitate.

Este cuprins în planul multianual și anual de către UAT ORAȘ GEOAGIU.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- ♦ Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- ♦ Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU , compartimentul audit intern are în componență 1 post de auditor care este subordonat direct Primarului .Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Forma de comunicare cu conducerea instituției este atât formală cu adrese scrise cât și informală prin întâlniri periodice. Forma cea mai des utilizată este cea informală.

Este păstrată independența compartimentului audit intern. Nu sunt atribuite sarcini înafara cadrului legal și exercitarea unor activități supuse auditării.

Nu a fost cazul de implicare a compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile. Managementul instituției nu a implicat, în cursul anului 2022 auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

La nivelul instituției nu exista funcție de conducere a compartimentului audit intern.

În anul 2022 nu au fost cazuri de numire sau destituire a auditorului intern.

Numirea auditorului intern a fost făcută în data de 24.12.2016 în baza dispoziției nr.584/2016, în urma promovării examenului și avizul favorabil pentru ocuparea funcției de auditor.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

La nivelul ordonatorului principal de credite

La UAT ORAS GEOAGIU în anul de raportare 2022 auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile .

Referitor la completarea declarației de independență

Declarația de independență a fost completată de fiecare dată pe parcursul desfășurării celor 7 misiuni de audit desfășurate în anul 2022 și aprobate de conducătorul instituției. Nu s-a constatat probleme în urma completării acestora.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

În conformitate cu HG. 1086/2013 normele metodologice proprii se elaborează de către organul ierarhic superior pct.1.4.1 b) compartimentul de audit public intern organizat la nivelul entității publice ierarhic superioare, pentru compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea /sub autoritatea acestora. În cadrul UAT ORAS GEOAGIU Normele proprii de audit public intern sunt avizate nr.45762/UCAAPI/29.08.2014

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul *UAT ORAȘ GEOAGIU* au fost identificate un număr de 6 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- *Activitatea de desfășurare a misiunii de asigurare*
- *Activitatea de planificare*
- *Activitatea de desfășurare a misiunii de consiliere*
- *Activitatea de desfășurare a misiunii ad-hoc*
- *Activitatea de elaborare și actualizare PAIC*
- *Activitatea de punere în aplicare PAIC*

Din cele 6 activități procedurabile au fost emise un număr de 5 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiterie al procedurilor de circa 83%.

Compartimentul audit intern a identificat 6 activități procedurabile specifice activității de audit.

Acestea sunt:

- Procedura privind auditul intern – desfășurare de misiuni de audit intern –audit de regularitate
- Procedura privind planificarea auditului intern-metodologia de evaluare a riscurilor pentru întocmirea planului de audit intern
- Procedura privind desfășurarea misiunii de consiliere
- Procedura privind efectuarea de audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern, cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la dispoziția conducătorului instituției publice.
- Procedura privind elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernare, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU s-a emis PAIC cu nr. 27/CAI/22.03.2018. PAIC - ul emis *este* actualizat periodic. În anul de raportare nu a fost actualizat PAIC

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În anul 2022 activitatea Compartimentului audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU nu a fost evaluată extern.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernarea corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2022, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2022, structura de audit public intern avea alocate un număr de 1 de posturi, dintre care 1 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din cele 1 de posturi de execuție alocate 0 sunt funcții de coordonator al structurii de audit public intern.

Din 1 posturi de execuție ocupate, 1 sunt încadrate cu auditori publici interni, persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit public intern și 0 nu sunt posturi de auditori publici interni sau sunt

încadrate cu persoane care sunt auditori publici interni mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern este un singur post alocat și ocupat de execuție. Nu au fost alocate 2 posturi din cauza resurselor financiare insuficiente și datorită faptului că activitatea poate fi desfășurată de o singură persoană.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierd atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul ordonatorului principal de credite

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2022 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2022 un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de conducere de circa 0% care *[aici se va comenta asupra procentului fluctuației și se va interpreta gradul de mărime al acestuia precum și eventualele riscuri și consecințe negative pe care le-ar putea genera]*.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2022 existau un număr de 1 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2022 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de execuție de circa 0% care *[aici se va comenta asupra procentului fluctuației și se va interpreta gradul de mărime al acestuia precum și eventualele riscuri și consecințe negative pe care le-ar putea genera]*.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, în cadrul Compartimentului de audit public intern este un singur post alocat și ocupat de execuție. Persoana încadrată pe funcția de auditor public intern are experiență în domeniul auditului de 6 ani la data întocmirii raportului. Studii de specialitate economice, limba străină Engleză.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 25, fiind realizate astfel:

- 3 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 2 zile prin alte forme de pregătire.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;

f) alocarea creditelor bugetare;

g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

h) sistemul de luare a deciziilor;

i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): "planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile";
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): "Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile";
- Punctul 2.4.1.5.3.: "Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.";
- Punctul 2.4.1.5.3.: "Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern."

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: "Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern", rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul III.6.1. de mai sus, respectiv un număr de posturi ocupate care exercită activitate de audit public intern 1, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 100%.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit public intern ar avea nevoie de un număr total de 0 posturi de auditori publici interni ocupate care să exercite activitate de audit public intern.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul ordonatorului principal de credite

In conformitate cu art.16(1) Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene, activitățile care prezintă în mod constant riscuri ridicate trebuie să fie supuse auditării, de regulă, anual. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU a fost elaborat planul multianual 2022-2024 care cuprinde toate activitățile instituției supuse auditării, cu numărul 84/CAI/24.11.2021.

Identificarea activităților precum și prioritizarea lor în plan se face prin selectarea cu atenție a activităților din domeniile auditabile cu risc crescut pe baza analizei riscurilor asociate acestor activități.

Activitățile au fost selectate ca fiind în sfera auditabilă din ROF al instituției.

Important este planificarea auditurilor pentru riscuri majore, iar pe cele minore în mai mica măsură. Criteriile semnal reprezintă un punct de plecare în planificarea misiunilor de audit.

Activitatea de planificare a auditului comportă următoarele caracteristici: raționalitatea, anticiparea și coordonarea.

Anual Compartimentul de audit intern elaborează proiectul planului de audit intern, într-o manieră care să asigure că misiunile vor fi îndeplinite în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, și la termenele convenite.

Activitatea de audit intern este o activitate planificată, proces care se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților și este menită să adauge valoare structurii auditate. Planul de audit constituie un instrument prin care se monitorizează progresele realizate și se promovează atât calitatea cât și profesionalismul activității de audit.

Planul de audit public intern pe anul 2022 a fost aprobat și înregistrat cu numărul 99/CAI/16.12.2021.

Planul anual de audit a fost aprobat de către conducerea instituției, respectându-se structura standard. Elaborarea planului anual de audit public intern s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea proceselor/ activităților /structurilor/programelor desfășurate în cadrul UAT ORAS GEOAGIU și cuprinse în sfera auditului public intern
- b) stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor
- c) determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/ structură/ program și ierarhizarea acestora
- d) stabilirea modului de cuprindere/repartizare a misiunilor de audit public intern în plan
- e) întocmirea proiectului planului anual 2023

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit pe anul 2022 au caracter de regularitate și sunt în număr de 7.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit efectuate în anul 2022 au fost domeniul asistență socială, comercial, juridic, turism, urbanism, evidența persoane, economic.

În ceea ce privește gradul de îndeplinire al activităților planificate, acesta a fost realizat integral.

Activitățile planificate pentru anul 2022 au adus îmbunătățire managementului instituției.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de activitățile din cadrul entității.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU în anul 2022 au fost realizate un număr de 7 **misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 5 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2022 au fost constatate un număr de 0 **iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	
Financiar-contabil	
Achizițiilor publice	
Resurse umane	
Tehnologia informației	

Juridic	
Fonduri comunitare	
Funcțiile specifice entității	
SCM/SCIM	
Alte domenii	
TOTAL	

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013, menționând în mod expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

La nivelul unității în anul de raportare nu s-au înregistrat iregularități și/sau recomandări neînsușite de conducătorul unității.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2022** au fost urmărite un număr de 21 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 19 recomandări implementate, din care:
 - 19 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 2 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0					
Financiar-contabil	1					
Achizițiilor publice	0					
Resurse umane	0					
Tehnologia informației	0					
Juridic	5		1			
Fonduri comunitare	0					
Funcțiile specifice entității	0					
SCM/SCIM	0					
Alte domenii	13		1			

TOTAL 1	19		2			
TOTAL 2						

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu s-au desfășurat misiuni de audit în perioada de raportare.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu este cazul.

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

Nu este cazul.

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

În anul 2022 a crescut în mod semnificativ ponderea auditului în domenii specifice activităților desfășurate de UAT ORAS GEOAGIU. Având în vedere maturizarea mediului de control din cadrul entităților publice, în anul 2022 munca auditorului s-a deplasat de la analiza unor operații distincte către evaluare în profunzime a unor procese/ activități privite ca sistem și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea instrumentelor de control atașate acestora. În același timp, abordarea aspectelor de regularitate a continuat, având drept consecință eliminarea într-o măsură sporită a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor publice și cu privire la protejarea patrimoniului.

Realizarea planului anual de audit pe anul 2022 precum și gradul ridicat de implementare a recomandărilor formulate.

Realizarea misiunilor de asigurare- La recomandarea auditorului au fost întocmite mai multe proceduri operaționale.

Contribuția auditorului intern la îmbunătățirea controlului intern.

S-a urmărit urmărit pe parcursul anului 2022 implementarea revizuirii standardelor de control intern managerial.

In cadrul instituției există o comunicare pe toate căile între structurile supuse auditării și compartimentul de audit intern.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

- Întâlniri de lucru periodice, cu auditorii din sistem
- Organizarea de dezbateri, seminarii pe teme de interes comun privind analiza riscurilor, modul de utilizare a tehnicilor și a instrumentelor de audit, sisteme de implementare a recomandărilor și a concluziilor.
- Transmiterea reciprocă a materialelor și a informațiilor cu caracter de noutate din sfera auditului.
- Continuarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale.

XIII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA PERSOANELOR GEOAGIU

In cursul anului 2022, principalul obiectiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a fost acela de a asigura servicii de calitate cetățenilor aflați în zona de competență, prin soluționarea într-un termen mult mai scurt decât cel prevăzut de lege a tuturor cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, furnizării corecte a informațiilor referitoare atât la documentele ce trebuie prezentate la eliberarea unui nou act de identitate, în funcție de situația și statutul civil al fiecărui solicitant cât și cele referitoare la actele și documentele ce se întocmesc pe linie de stare civilă, cum ar fi: transcrierea în registrele de stare civilă romane a actelor întocmite în străinătate (naștere, căsătorie, deces), întocmirea dosarelor de

schimbare a numelui pe cale administrativă, a dosarelor privind divorțul pe cale administrativă, a dosarelor privind declarația de căsătorie, etc.

Având în vedere faptul că Registrul National de Evidenta Persoanelor reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, constituit în scopul cunoașterii numărului și mișcării populației pe teritoriul României, prioritară a fost actualizarea corectă și în termen a Registrului National de Evidenta Persoanelor, componenta informatizată, cu toate informațiile referitoare la modificările intervenite în statutul civil al unei persoane, a identificării greșelilor existente în R.N.E.P. și remedierii imediate a acestora, a completării fișei individuale a persoanei, acolo unde a fost cazul, cu informații care nu au fost actualizate la timp de către alte servicii de evidența persoanelor, prin solicitarea de extrase pentru uz oficial, verificării în alte evidențe existente, etc.

Au fost întocmite și transmise în termen situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale cu caracter permanent pe linie de evidența a persoanelor și stare civilă precum și a alte situații solicitate de către Direcția Generală de Evidența Persoanelor și Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara.

Conform Metodologiei pe linie de management elaborată de către D.G.E.P., au fost prelucrate în Registrul prelucrării ordine și dispoziții toate Radiogramele transmise de instituția mai sus menționată, atât pe linie de evidența a persoanelor cât și pe linie de stare civilă, au fost întocmite Analiza activității SPCLEP Geoagiu pentru toate cele 4 trimestre precum și Planul de activități al serviciului pentru fiecare trimestru în parte.

A fost elaborat în cursul anului 2022 de către D.G.E.P. Planul de Măsuri pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor locale în scopul reducerii numărului de cetățeni care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege.

Ca urmare a prevederilor existente, au fost trimise prin intermediul Poștei Române un număr de 122 invitații persoanelor domiciliat pe raza de competență și care figurau cu actul de identitate expirat, fiindu-le adusă la cunoștință obligativitatea solicitării eliberării unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui deținut.

În urma demersurilor întreprinse, până la finalul anului 2022 s-au prezentat la ghișeul compartimentului de evidența persoanelor un număr de 60 de persoane care au depus cererea pentru eliberarea unui nou act de identitate, fiind eliberate tot atâtea acte de identitate.

Pe linie de evidenta persoanelor:

- au fost înregistrate un număr de **944** cereri de eliberare a actelor de identitate ca urmare a expirării, schimbării domiciliului, schimbării numelui, pierderii, deteriorării, etc., fiind eliberate tot atâtea cărți de identitate;
- au fost eliberate un număr de **6** cărți de identitate provizorii cetățenilor care nu au putut prezenta toate documentele prevăzute de legislația în vigoare pe linie de evidența a persoanelor sau care domiciliaza în străinătate și doresc să își stabilească reședința în România;

Menționăm că numărul cererilor depuse pentru eliberarea C.I.P. s-a redus semnificativ deoarece, în conformitate cu prevederile art. 57 din H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cetățeanul are posibilitatea de a depune, odată cu cererea pentru eliberarea actului de identitate și cererea prin care solicită eliberarea unui nou certificat de naștere sau de căsătorie cu toate mențiunile existente pe marginea actelor de stare civilă, atunci când acesta nu le poate prezenta, declarându-le pierdute sau deteriorate.

- au fost aplicate un număr de **87** vize de reședință;
- au fost actualizate în RNEP un număr de **147** comunicări, după cum urmează: 18 comunicări de naștere, 42 comunicări de căsătorie, 75 comunicări de deces, 12 comunicări de divorț;
- au fost înregistrate și soluționate în termen **31** cereri de furnizare a datelor cu caracter personal;

Pe linie de stare civila:

- înregistrarea în Registrul de corespondență ordinară a unui număr de 1.071 acte și fapte de stare civilă;
- înregistrarea unui număr de 11 acte de naștere transcrise;
- eliberarea unui număr de 34 certificate de naștere;

- întocmirea a 36 acte de căsătorie, dintre care o căsătorie mixtă și 3 transcrieri;
- eliberarea unui număr de 72 certificate de căsătorie;
- înregistrarea a 6 cereri de divorț, finalizate prin pronunțarea divorțului pe cale administrativă și eliberarea certificatului de divorț;
- înregistrarea a 72 acte de deces (unul dintre decese fiind act transcris);
- eliberarea unui număr de 113 certificate de deces;
- solicitarea și ulterior primirea unui număr de 168 certificate de naștere, căsătorie sau deces de la alte oficii de stare civilă din țară; creșterea numărului de solicitări se datorează modificărilor intervenite în legislația specifică stării civile cu privire la anularea certificatelor de stare civilă plastificate;
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 281 mențiuni proprii și primite;
- rectificarea unui act de căsătorie prin emiterea unei Dispoziții a Primarului;
- eliberarea unui număr de 99 Anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces;
- trimiterea lunară la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara a situațiilor privind eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve, numărul actelor de stare civilă înregistrate; semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate;
- primirea a 22 publicații de căsătorie întocmite de către alte primării; și afișarea acestora spre informare
- înaintarea către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a colțurilor celor 72 acte de identitate care au aparținut persoanelor decedate sau, acolo unde a fost cazul, a declarațiilor date de către aparținători atunci când nu a putut fi prezentat actul de identitate al decedatului.
- înaintarea către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a colțurilor actelor de identitate anulate ca urmare a încheierii căsătoriei atunci când unul dintre soți își schimbă numele de familie sau ca urmare a divorțului;
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrele Naționale Notariale și la Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu, a extrasului pentru uz oficial pentru toate cele 36 acte de căsătorie întocmite cât și pentru divorț;
- întocmirea a 35 de extrase pentru uz oficial în cazul cererilor altor entități privind unele acte de naștere, căsătorie sau deces
- alte proceduri referitoare la complexitatea desfășurării activității în domeniul stării civile

XV. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ

Incepand cu luna august 2019, Casa de Cultura „ **ION BUDAI DELEANU**”, in care Biblioteca Oraseneasca își are sediul a intrat intr-un program de reabilitare termica prin POR 2014-2020 pana la data de 31.05.2023, prin urmare activitatea bibliotecii este suspendată.

XVI. CASA DE CULTURĂ „ ION BUDAI DELEANU”

Incepand cu luna august 2019, Casa de Cultura „ **ION BUDAI DELEANU**”, a intrat intr-un program de reabilitare termica prin POR 2014-2020 pana la data de 31.05.2023, prin urmare activitatea acesteia este suspendată.

În cursul anului 2022 au avut loc următoarele evenimente culturale:

- 26.06.2022 – Aurel Vlaicu – Ziua Aviației
- 01 – 03.07.2022 – Geoagiu – Băi, eveniment dedicat cunoașterii istoriei locurilor :
”Să-I cunoaștem pe străbunii noștri daco-romani”
- 23 - 24.07.2022 – Văleni – ”Fii satului Văleni”
- 14 – 15.08.2022 - ”Zilele orasului Geoagiu”, stațiunea Geoagiu Băi

- 01.12.2022 s-a organizat un eveniment public cu ocazia Zilei Naționale a României la monumentul dedicat reprezentantului orașului Geoagiu la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia din anul 1918 – dr. av. Ioan Marghita.

- În data de 06.12.2022 s-a deschis « Orașelul Copiilor » Geoagiu, cu o seară de colinde

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

PRIMAR
Ec. Cărăguț Vasile