



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR

RAPORT

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local
Geoagiu și raportul privind inventarul domeniului public și privat al
orașului

pe anul 2021

ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2021

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primarul orașului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2021, elaborat în baza dispozițiilor art. 225, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orașului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primăria orașului Geoagiu este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de Specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

PRIMAR – ec. CĂRĂGUȚ VAȘILE

VICEPRIMAR – ing. CĂLUGĂR MARIA CARMEN

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI GEOAGIU

I. SECRETAR GENERAL:

Orașul Geoagiu are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul General al orașului Geoagiu este dna Cimpoșu Maria Ileana, numită în funcție prin Ordinul Prefectului Județului Hunedoara nr. 145 din 03.04.2006.

1. Misiune și obiective

Secretarul general al orașului Geoagiu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a)avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local,

b)participă la ședințele consiliului local;

c)asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d)coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e)asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f)asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g)asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h)poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i)poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j)efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k)numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l)informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m)asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n)urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o)certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p)alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul

general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

Obiective

1. Avizarea pentru legalitate a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local,
2. Gestionarea relațiilor dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate,
3. Transmiterea în termen legal a materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local,
4. Coordonarea și asigurarea secretariatului comisiei locale pentru aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991,
5. Coordonarea, urmărirea și controlul activităților delegate – Autoritate tutelară și asistență socială, evidența persoanei, stare civilă, relații publice și management documente, administrație publică locală, relația cu consiliul local, evidență documente și arhivă, registrul agricol, membru al comisiei de aplicare a Legii 10/2001.
6. Coordonarea și asigurarea transparenței decizionale și monitorizarea activității privind liberul acces la informații publice,
7. Semnarea actelor procesuale provenite de la Compartimentul Juridic, în procedura contencioasă (cerere de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri, note de ședință, interogatorii, contestații la executare, contestații în anulare, revizuirii, etc.), corespondența uzuală,
8. Coordonarea activității de executare silită a creanțelor bugetare,
9. Semnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcții potrivit Legii 50/1991,
10. Coordonarea procesului electoral.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 165 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 18 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic/e-mail, whatsapp, de 18 ori cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu;
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 18 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;
- au fost convocate 18 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare convocate de îndată. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 18 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 18 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 473 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;

- au fost adoptate 154 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării,
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 18 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 154 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 7 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003;
- au fost înregistrate 7 solicitari formulate în baza Legii nr. 544/2001, soluționate favorabil;
- au fost înregistrate 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali pentru mandatul 2016 – 2020 și 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali pentru mandatul 2020 – 2024, aduse la cunoștință publică pe site-ul www.geoagiu.ro și transmise către ANI,
- au fost întocmite și eliberate solicitanților un număr de 46 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției;
- au fost întocmite un număr de 57 dosare aferente ofertelor de vânzare teren extravilan, transmise la DADR Hunedoara și eliberate vânzătorilor documentele necesare încheierii contractelor de vânzare-cumpărare;
- au fost elaborate și aduse la cunoștință publică: Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2021; Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021;

1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Geoagiu in anul 2021

Nr. HCL	Data	Conținutul pe scurt
Ședință ordinară		
1.	28.01.2021	Hotarare privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie - aprilie 2021
2.	28.01.2021	Hotarare privind incetarea mandatului de consilier local al domnului Branea Petru - Remus
3.	28.01.2021	Hotarare privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Geoagiu
4.	28.01.2021	Hotarare privind avizarea contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului din județul Hunedoara și a încheierii acestuia între ADI S.I.G.D. Hunedoara și diferite organizații de preluare a responsabilității (OIREP)
5.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea rețelei unităților școlare de pe raza orașului Geoagiu în anul școlar 2021/2022
6.	28.01.2021	Hotarare privind desemnarea reprezentantului Orașului Geoagiu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moșii, Țara de Piatră”
7.	28.01.2021	Hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor in

		Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2020 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati
8.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfasurata in semestrul II al anului 2020
9.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2021, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
10.	28.01.2021	Hotarare privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orasului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020
11.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea reducerii capitalului social la SC Serviciul Public SA Geoagiu
12.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea prețului de referință al masei lemnoasă, care se valorifică din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu
13.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea volumului de masă lemnoase prevăzut a se recolta în anul 2021 din fondul forestier proprietate publică a orașului Geoagiu
14.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
15.	28.01.2021	Hotarare privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu
16.	28.01.2021	Hotarare privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu
17.	28.01.2021	Hotarare privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu si ai comunitatii locale în cadrul Comitetul Director și aprobarea organigramei si statului de funcții al Clubului Sportiv "Gloria" al orașului Geoagiu
18.	28.01.2021	Hotarare privind modificarea componenței Comisiei Sociale de Analiza si Solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL si a Comisiei Sociale de Analiza si Solutionare a contestatiilor privind analiza cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL, in baza Legii nr. 152/1998
19.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea documentației de alipire a unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
20.	28.01.2021	Hotarare privind aprobarea tarifului pentru serviciu de acces la conducta de apă brută a sistemului public de alimentare cu apă potabilă din satul Bozeș
Ședință ordinară		
21.	17.02.2021	Hotarare privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local al orașului Geoagiu rezultat la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2020
22.	17.02.2021	Hotarare privind inventarierea anuală a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Geoagiu

Ședință ordinară		
23.	29.03.2021	Hotarare privind modul de întocmire, completare și ținere la zi a registrului agricol
24.	29.03.2021	Hotare privind modificarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local Geoagiu
25.	29.03.2021	Hotare privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al instituțiilor, serviciilor și direcțiilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu
26.	29.03.2021	Hotare privind aprobarea tarifelor finale de prestare a serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare incluzând costurile C.M.I.D. Bârcea Mare și transfer actualizate.
27.	29.03.2021	Hotare privind aprobarea listei cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de reducerea cu 50% a impozitelor și taxelor locale, conform OG nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", cu modificările și completările ulterioare
28.	29.03.2021	Hotare privind stabilirea cuantumului unei burse și a numărului bursei care se vor acorda elevilor de la cursurile cu frecvență din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu, în semestrul II al anului școlar 2020 - 2021
29.	29.03.2021	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a unor loturi de teren, proprietatea privată a orașului Geoagiu, către proprietarii construcțiilor edificate pe aceste terenuri
30.	29.03.2021	Hotare privind stabilirea ca fiind inoportună înființarea unor activități în cadrul serviciului public de salubritate din orașul Geoagiu
31.	29.03.2021	Hotărâre privind scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar, din proprietatea privată a orașului Geoagiu
32.	29.03.2021	Hotarare privind trecerea unor imobile din domeniul privat în domeniul public al orașului Geoagiu
33.	29.03.2021	Hotarare privind aprobarea trecerii terenului înscris în CF 60739 Geoagiu din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a orașului Geoagiu
Ședință ordinară		
34.	20.04.2021	Hotarare privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai - iulie 2021
35.	20.04.2021	Hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
36.	20.04.2021	Hotarare privind acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor persoane fizice din orașul Geoagiu
37.	20.04.2021	Hotarare privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 324 mp, proprietatea privată a orașului Geoagiu, înscris în CF 60689 Geoagiu, către proprietarii construcției edificate pe acest teren
38.	20.04.2021	Hotarare privind modificarea Contractului de închiriere pentru

		suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al ORAȘULUI GEOAGIU nr. 3/98/28.02.2019
39.	20.04.2021	Hotărâre privind aprobarea participării UAT Orașul Geoagiu în cadrul ” Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS) ”
40.	20.04.2021	Hotarare privind aprobarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
41.	20.04.2021	Hotarare privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2021
42.	20.04.2021	Hotărâre privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2021
43.	20.04.2021	Hotarare privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2021, datorată de orasul Geoagiu, judetul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru
44.	20.04.2021	Hotarare privind desemnarea reprezentantului orasului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota in Adunarea Generala a Actionarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
45.	20.04.2021	Hotărâre privind trecerea unui imobil din domeniul privat in domeniul public al orasului Geoagiu
Ședință ordinară		
46.	27.05.2021	Hotărâre privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Bogdan Petru - Tiberiu
47.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea fondurilor necesare achiziționării de cărți pentru acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la învățătură la sfârșitul anul școlar 2020/2021
48.	27.05.2021	Hotărâre privind solicitarea adresată ministrului educației naționale pentru emiterea avizului conform în vederea schimbării destinației imobilului teren și construcție, înscris în CF 63856 Geoagiu
49.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea preluării din administrarea Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu a autoturismului LOGAN, cu nr. de înmatriculare HD 06 KNT
50.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2020
51.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. I al anului 2021
52.	27.05.2021	Hotărâre privind anularea obligațiilor bugetare și scăderea din evidența contabilă a debitorului Composesoratul Bozeș, asociație radiată din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Orăștie
53.	27.05.2021	Hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022
54.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2021
55.	27.05.2021	Hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu
56.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat pentru investiția “Alimentare cu apă și canalizare în satul

		Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”
57.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
58.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea plății, în calitate de membru, a unei contribuții de 0,34 lei/locuitor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare al Deșeurilor”, județul Hunedoara pentru elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare ale SMID, județul Hunedoara și a caietelor de sarcini
59.	27.05.2021	Hotărâre privind aprobarea demarării procedurilor de reziliere a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare , județul Hunedoara - Contractul nr. 1760/27.11.2018 - din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”
60.	27.05.2021	Hotarare privind aprobare PLAN URBANISTIC ZONAL pentru “PARCELARE TEREN ÎN VEDEREA CONSTRUIRII DE LOCUINȚE” în oraș Geoagiu, sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara, beneficiar: S.C BITCO SOFT S.R.L., CUI RO 16542822
Ședință ordinară		
61.	28.06.2021	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generala a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
62.	28.06.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
63.	28.06.2021	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power”a Casei de Cultură „Ioan Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la Festivalul de Dans ”New Star Festival București 2021”
64.	28.06.2021	Hotărâre privind pentru organizarea evenimentului cultural – artistic organizat în date 27.06.2021, prilejuit de sărbătorirea Zilei Aviației în satul Aurel Vlaicu
65.	28.06.2021	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garantie nr. 748/ 28.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 217.454,12 lei in vederea garantarii obligatiilor de plata a avansului de 217.454,12 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală ”
66.	28.06.2021	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garantie nr. 750/ 29.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 195.191,15 lei in vederea garantarii obligatiilor de plata a avansului de 195.191,15 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului „ Reabilitare teren de sport Geoagiu Băi, jud. Hunedoara”
67.	28.06.2021	Hotărâre privind aprobarea efectuării demersurilor necesare in vederea implementării unui sistem de transformare a deseurilor in energie

Ședință ordinară		
68.	29.07.2021	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2021
69.	29.07.2021	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul I al anului 2021
70.	29.07.2021	Hotărâre privind trecerea unor imobile din domeniul privat în domeniul public al orașului Geoagiu
71.	29.07.2021	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în extravilanul orașului Geoagiu, sat Aurel Vlaicu, Pasunea Mica, jud. Hunedoara, înscris în CF 67543 Geoagiu
72.	29.07.2021	Hotărâre privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2021, datorată de orașul Geoagiu, județul Hunedoara la Asociația Națională a Stațiunilor Balneare și Balneoclimaterice din România, în care are calitate de membru
73.	29.07.2021	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural "Zilele orașului Geoagiu - Festivalul de Folclor al Românilor de Pretutindeni ,, Ileana Rus"
74.	29.07.2021	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului cultural- istoric "Să-i cunoaștem pe străbunii noștri daco-romani"
75.	29.07.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
76.	29.07.2021	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2021
77.	29.07.2021	Hotărâre privind aprobarea componenței nominale a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu
78.	29.07.2021	Hotărâre privind acordarea " Diplomei de Aur" și a unei prestații sociale financiare în cuantum de 200 lei, din bugetul local pe anul 2021, cuplurilor din Geoagiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă
Ședință ordinară		
79.	31.08.2021	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada august - octombrie 2021
80.	31.08.2021	Hotărâre privind aprobarea tarifelor finale de prestare a serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare incluzând costurile C.M.I.D. Bârcea Mare, transfer și sortare actualizate
81.	31.08.2021	Hotărâre privind aprobare PLAN URBANISTIC DE DETALIU pentru " Extindere construcție existentă P, construcție multifuncțională P, bransamente utilități" în oraș Geoagiu, str. Teilor, nr. 2, jud. Hunedoara beneficiar: ASOCIAȚIA "PE LUNCĂ" AJUTOARE UMANITARE ROMÂNIA, CIF 30355323
82.	31.08.2021	Hotărâre privind soluționarea cererii de revocare a HCL Geoagiu nr. 35/2018 și a HCL Geoagiu 49/2018 privind instituirea taxei speciale de dezvoltare și promovare a

		turismului în orașul Geoagiu
83.	31.08.2021	Hotărâre privind actualizarea componenței și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
84.	31.08.2021	Hotărâre privind aprobarea infiintarii unor servicii sociale in cadrul Directie de Asistenta Sociala din subordinea Consiliului Local al orasului Geoagiu si aprobarea regulamentelor de organizare si functionare
85.	31.08.2021	Hotărâre privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul localității Geoagiu, având număr cadastral 65236, în două parcele, respectiv CF 68504 în suprafață de 4421 mp și CF 68505 în suprafață de 83913 mp
86.	31.08.2021	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. II al anului 2021
87.	31.08.2021	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentului sportiv Campionatul Național de Table și Backgammon
Ședință ordinară		
88.	29.09.2021	Hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională, respectiv de creștere a gradului de acces al cetățenilor la ședințele de interes public cu privire la activitatea Primăriei Orașului Geoagiu
89.	29.09.2021	Hotarare privind soluționarea plângerii prealabila depusă SC ELIS AGREGATE SRL
90.	29.09.2021	Hotarare privind soluționarea plângerii prealabila depusă de Bozdog Gabriel Ovidiu si Bozdog Mihaela
91.	29.09.2021	Hotarare privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul localității Geoagiu, având număr cadastral 63314, în două parcele, respectiv CF 68526 în suprafață de 10608 mp și CF 68527 în suprafață de 12399 mp
92.	29.09.2021	Hotarare privind modificarea statului de funcții al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Geoagiu
93.	29.09.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
94.	29.09.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria Geoagiu
Ședință extraordinară, convocată de îndată		
95.	26.10.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
Ședință ordinară		
96.	28.10.2021	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul III al anului 2021
97.	28.10.2021	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu si in comisiile de specialitate
98.	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea preluării din administrare și transmiterea în folosința Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu a imobilului Bază sportivă Geoagiu

99.	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „BAZA SPORTIVA ORAS GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”
100	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „Alimentare cu apa si canalizare in satul Cigmău, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
101	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea Devizului General actualizat, al obiectivului de investiții „CONSTRUIRE POD PE RAUL GEOAGIU SPRE ACCES CARTIER ROMI, APARTINATOR UAT ORASUL GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA”
102	28.10.2021	Hotărâre privind atribuirea, cu titlu gratuit, a lemnului de foc pentru sezonul rece 2021/2022 către unitățile de cult religios de pe raza orașului Geoagiu
103	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii “Construire pod pe Valea Bacaia, in sat Bacaia, Oras Geoagiu, judetul Hunedoara”
104	28.10.2021	Hotărâre privind aprobare Cererii de finantare si a Devizului General estimativ pentru obiectivul de investitii “Construire punte pietonala pe Raul Geoagiu, strada Bobalnei, Oras Geoagiu, judetul Hunedoara”
105	28.10.2021	Hotărâre privind aprobare Cererii de finantare si a Devizului General estimativ pentru obiectivul de investitii "Construire pod pe Valea Homorodului , sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara",
106	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finantare si a Devizului General estimativ pentru obiectivul de investitii "Construire punte pietonala pe Raul Geoagiu Cartier Muzicantilor Oras Geoagiu , jud Hunedoara",
107	28.10.2021	Hotărâre privind aprobare Cererii de finantare si a Devizului General estimativ pentru obiectivul de investitii "Construire pod pe Raul Geoagiu in zona Smila - Suseni, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara",
108	28.10.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finantare si a Devizului General estimativ pentru obiectivul de investitii "Construire pod pe Paraul Tilesului in Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara",
109	28.10.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
110	28.10.2021	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generala a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
Ședință extraordinară, convocată de îndată		
111	03.11.2021	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2021 – ianuarie 2022
112	03.11.2021	Hotărâre privind convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
113	03.11.2021	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Geoagiu în cadrul comisiei de interviu la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct al Liceului Tehnologic Agricol ”Alexandru Borza” Geoagiu

114	03.11.2021	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
115	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, a principalilor indicatori tehnico-economici și a Planului de tarife privind "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020"
116	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea co-finanțării Proiectului "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020"
117	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare, drumuri in interiorul localitatii Bozes oras Geoagiu, judetul Hunedoara"
118	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare drum DC41 sat Cigmau, oras Geoagiu, judetul Hunedoara"
119	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare drumuri din interiorul localitatii Cigmau, oras Geoagiu, judetul Hunedoara"
120	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Modernizare trotuare strazi interioare, sat Aurel Vlaicu, oras Geoagiu, judetul Hunedoara"
121	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare drumuri din interiorul localitatii Geoagiu Bai, oras Geoagiu, judetul Hunedoara"
122	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Modernizare drum din interiorul localitatii: strada Feredeului spre catun Poenari, Oras Geoagiu, Jud Hunedoara"
123	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare strazi din interiorul localitatii Geoagiu, judetul Hunedoara"
124	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Amenajare alei si trotuare din interiorul localitatii Geoagiu, judetul Hunedoara"
125	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare, drum comunal sat Ranghet, oras Geoagiu, judetul Hunedoara"
126	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare drumuri din interiorul localitatii, sat Gelmar, oras Geoagiu, judetul Hunedoara"

127	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții „EXTINDEREA REțeleI DE CANALIZARE PE STRADA FEREDULUI (CATUN POENARI), ORAS GEOAGIU, JUDETUL HUNEDOARA”
128	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea achiziționării unei autoutilitare
129	03.11.2021	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința extraordinară, convocată de îndată, din data de 03.11.2021
130	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu apă, sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”
131	03.11.2021	Hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare și a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții „Rețea de canalizare, sat Homorod, Oras Geoagiu, Judetul Hunedoara”
Ședință extraordinară, convocată de îndată		
132	19.11.2021	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința extraordinară, convocată de îndată, din data de 19.11.2021
133	19.11.2021	Hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice a obiectivului de investiții „Reabilitarea/modernizarea unității de învățământ Liceul tehnologic Agricol Al. Borza, corp – școala primară, str. Calea Romanilor, nr. 149, oraș Geoagiu, județul Hunedoara,,
134	19.11.2021	Hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public a obiectivului de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI,,
Ședință ordinară		
135	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a unui lot de teren, proprietatea privată a orașului Geoagiu, către proprietarul construcției edificate pe acest teren
136	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea PLAN URBANISTIC ZONAL pentru “AMPLASARE MINIBENZINĂRIE TRANSPORTABILĂ CU SPAȚIU COMERCIAL ȘI SIGNALISTICĂ” în intravilan str. Calea Romanilor, oraș Geoagiu, județul Hunedoara beneficiar: Stănilă Andrei-Alexandru
137	25.11.2021	Hotărâre privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Hunedoara, în perioada 2014-2020 a terenului/terenurilor pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia
138	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea documentației cadastrale pentru întăbularea unităților locative din imobilul construcție bloc de locuințe G1 – Geoagiu Băi și atribuirea în folosință gratuită a terenului aferent fiecărei unități locative către proprietarii

		apartamentelor construite din fondul locativ de stat
139	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea actualizării suprafeței de teren aferenta imobilului teren situat în intravilanul localității Geoagiu, având numerele cadastrale: 60354 și 60355 și intabularea dreptului de proprietate în Domeniul Public al Orașului Geoagiu
140	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trimestrul III al anului 2021
141	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
142	25.11.2021	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2021
Ședință extraordinară, convocată de îndată		
143	08.12.2021	Hotărâre privind aprobarea rezilierii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare având nr. 1760/760/27.11.2018
144	08.12.2021	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru acordarea de dulciuri copiilor înscriși la grădinitele și școlile primare de pe raza orașului Geoagiu în luna decembrie 2021, cu prilejul sărbătorilor de iarnă
145	08.12.2021	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 748/ 28.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 217.454,12 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 217.454,12 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat – „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală ”
146	08.12.2021	Hotărâre privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 750/ 29.11.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 195.191,15 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 195.191,15 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului „ Reabilitare teren de sport Geoagiu Băi, jud. Hunedoara ”
147	08.12.2021	Hotărâre privind aprobarea încheierii actului adițional nr. 9 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 5400/223/2009 și modificarea Regulamentului Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare
148	08.12.2021	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2021
Ședință extraordinară, convocată de îndată		
149	15.12.2021	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021
Ședință ordinară		
150	23.12.2021	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2021
151	23.12.2021	Hotărâre privind stabilirea cuantumului unei burse și a

		numarului burselor care se vor acorda elevilor de la cursurile cu frecventa din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu, în semestrul I al anului școlar 2021 - 2022
152	23.12.2021	Hotărâre privind aprobarea achiziționării de materiale pentru refacerea locuinței distruse de incendiu situata pe strada Muzicanților, nr. 25 A, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara
153	23.12.2021	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru acordarea de produse pentru familiile si persoanele singure nevoiase de pe raza orașului Geoagiu în luna decembrie 2021,cu prilejul sărbătorilor de iarnă
Ședință extraordinară, convocată de îndată		
154	27.12.2021	Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2021

- au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 304 dispoziții, toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:

- A. 210 dispoziții propuse de Direcția Publică de Asistență Socială;
- B. 37 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
- C. 18 dispoziții de convocare a consiliului local;
- D. 2 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;
- E. 10 dispoziții propuse de Compartimentul Buget, Financiar,
- F. 2 dispoziții propuse de Compartimentul Stare Civilă;
- G. 11 dispoziții propuse de Compartimentul Achiziții Publice;
- H. 1 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol și Gospodărie Comunală
- I. 8 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
- J. 5 dispoziții în materie de Situații de Urgență

- au fost întocmite 24 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- Nr. minim de acte revocate sau anulate de Institutia Prefectului – 95%
- Convocari, elaborare acte, comunicari – 90%
- Comunicare acte in termen – 95%
- Indrumare și control – 100 %
- Nr. de surse de finantare identificate, nr. de proiecte aprobate și implementate – 95%
- Respectarea termenelor de consultare publică și de aducere la cunoștință publică a actelor adoptate – 95%
- Soluții obținute in favoarea autorității locale – 95 %
- Gradul de incasare a restanțelor și evitarea prescrierii sumelor – 95%
- Nr. de acte contestate sau anulate - 100%
- Lipsa incidentelor legate de organizarea procesului electoral – 95%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

**II. COMPARTIMENT BUGET, FINANCIAR și
COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE**

1. Referitor la contul de execuție privind veniturile și cheltuielile bugetului local. Veniturile bugetului local pe anul 2021 au fost realizate în sumă de 15.626.726 lei , în proporție de 83 % față de prevederile bugetare , astfel :

	prevederi	realizat	Lei %
03.02-impozit pe venit	8.000	2.893	36
04.02-cote si sume def din imp pe venit	3.923.290	3.923.287	100
07.02-impozite si taxe pe proprietate	1.922.640	2.009.348	105
11.02-sume def din TVA	5.493.270	5.456.864	99
12.02-taxe hoteliere	54.370	57.600	105
16.02-taxe privind autorizarea utilizarii bunurilor	367.500	343.270	93
18.02-impozite si taxe fiscale	29.000	20.587	71
30.02-venituri din proprietate	360.340	248.235	69
33.02-venituri din prestari servicii si alte activități	318.180	372.972	117
35.02-amenzi penalități și confiscări	102.240	111.333	109
36.02-diverse venituri	21.000	22.687	108
37.02-donatii si sponsorizari	11.000	11.000	100
39.02-venituri din valorificarea unor bunuri	71.030	74.030	104

42.02-subvenții de la bugetul de stat	4.014.109	2.178.239	54
43.02-subvenții de la alte administrații	49.264	49.264	100
48.02-sume primite de la UE/alți donatori	2.035.931	744.757	37

Cheltuielile bugetului local sunt realizate în sumă de 13.585.107 lei înregistrând față de creditele bugetare o proporție de 91 %.

Execuția bugetară la finele trimestrului IV se încheie cu un excedent de 2.959.685 lei.

2.Referitor la contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii situația se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	123.651 lei
-încasări	-	1.100.129 lei
-plăți	-	1.100.882 lei
-sold la 31.12. 2020	-	122.898 lei

3.Contul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	8.131 lei
-încasări din activitatea operațională	-	6.090 lei
-plăți	-	4.890 lei
-sold la 31.12.2020	-	9.331 lei

4.Situația fluxurilor de trezorerie prezintă un rulaj pe activitate operațională la încasări 18.557.338 lei, plăți 13.942.827 lei și numerar la sfârșitul perioadei 3.091.914 lei.

5.Referitor la disponibilitățile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 0 lei si reprezintă: garanții materiale reținute gestionarilor 0 lei.

6.Plați restante la finele perioadei de raportare sunt în sumă de 33.537 lei și prezintă plăți restante către furnizori.

7.Referitor la principalele elemente din bilant :

- a) active necurente sold la începutul anului 175.934.966 lei, sold la finele perioadei 125.347.601 lei
- b) active curente sold la începutul anului 5.795.726 lei, sold la sfârșitul perioadei 9.174.556 lei
- c) datoriile curente sold la începutul anului 2.098.898 lei, sold la sfârșitul perioadei 3.086.371 lei
- d) rezultatul patrimonial al exercițiului sold creditor 6.044.546 lei

În ceea ce privește inventarierea domeniului public și privat al orașului Geoagiu, s-au verificat scriptic și faptic toate bunurile mobile și imobile astfel :

Grupa I CLĂDIRI	85.633.670,28 lei
TERENURI	33.956.659,00 lei

Grupa II MIJLOACE DE TRANSPORT ECHIP. TEH.INST. DE MĂSURĂ	2.648.968,30 lei
Grupa III MOBILIER, APARATURĂ BIROTICĂ IMOBILIZĂRI NECORPORALE	1.419.791,29 lei 112.744,09 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE ÎN CURS DE EXECUȚIE	9.366.330,98 lei
OBIECTE DE INVENTAR	2.247.896,89 lei

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanțe financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

III. BIROUL IMPOZITE și TAXE LOCALE:

În anul 2021, în evidențele orașului Geoagiu, s-au înregistrat un număr de 6701 contribuabili, din care 6378 persoane fizice și 323 persoane juridice.

S-au desfășurat următoarele activități:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
- identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate;
- întocmirea declarațiilor de impunere conform codului fiscal;
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- încasarea și eliberarea unui număr de 5930 de chitanțe,
- întocmirea zilnică a borderourilor desfășurate,
- depunerea în numerar a încasărilor conform borderoului centralizator la Trezoreria Orastie,
- operarea Ordinilor de plată în evidențele fiscale în număr de 638 OP,
- încasarea și urmărirea plăților POS și Ghiseu,
- întocmire centralizator încasări zilnice emise de Banca Transilvania în vederea virării sumelor încasate către Trezorerie,
- eliberarea unui număr de 1549 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice,
- emiterea unui număr de 352 decizii de impunere,
- înregistrarea și radierea unui număr de 804 poziții auto,
- operarea în evidențele fiscale a unui număr de 1847 poziții de scutire conform OG 27/1996,
- efectuare corespondență,
- întocmire zilnică a raportului de casa pe case,
- înregistrarea și evidența contractelor de concesiune și închiriere,

- emiterea unui numar de 269 facturi,
- incasarea si emiterea unui numar de 1437 de chitante pentru contractele de inchiriere si concesiune precum si plati fara debit,
- urmarirea si emiterea notificarilor de plata si extrase de cont pentru contractele restante,
- emiterea lunara a situatiilor catre serviciul contabilitate,
- arhivare chitante si alte documente (dosare auto, radieri, declaratii cladiri teren, certificate fiscale, scutiri si altele)

IV. DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ GEOAGIU

Directia de Asistenta Sociala este un serviciu public, fara personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local al orasului Geoagiu, acreditata, conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr. 006147, emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale la data de 12.08.2020, pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

În anul 2021, activitatea direcției s-a desfășurat în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea COVID-19 și creșterea masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, cu unele limitări care au fost impuse de instituirea stării de alertă până la sfârșitul anului 2021.

La sfârșitul anului 2021, DAS Geoagiu a obținut cele două Decizii de acordare și Licențe de funcționare provizorie pentru serviciile sociale: ***"Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu"*** și ***"Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu"***

Directia de Asistenta Sociala Geoagiu, in anul 2021 si-a desfășurat activitatea în baza următoarelor temeuri legale:

- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Hotărârea nr. 584 / 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- Ordonanța nr. 86 / 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

□ Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;

□ OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

□ HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor,

□ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

□ Hotărârea nr.920 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

□ Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

□ HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

□ Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;

□ Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

□ Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea nr.17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;

□ Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;

□ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune

a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020;

□ OUG nr. 162 / 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

□ Hotărârea nr. 56 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de

atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

- Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;

- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;

- Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

- H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

- Legea nr. 53 / 2003 (CODUL MUNCII),

- O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrative,

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,

- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

- Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

- Hotărârea nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

- Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,

□ O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,

□ O.U.G. nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,

□ Legea nr. 146/2020 privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul COVID-19,

□ O.U.G. nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

A. Compartimentul beneficii sociale

I. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

La începutul anului 2021 erau în plată un număr de 153 dosare (370 persoane) de ajutor social iar la sfârșitul anului 2021 numărul acestora s-a diminuat la 122 dosare (297 persoane) de ajutor social.

În anul 2021 s-au înregistrat:

- un număr de 12 dosare noi, pentru care s-au întocmit anchete sociale, referate și dispoziții de acordare,
- s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 22 familii și persoane singure,
- s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 18 familii și persoane singure,
- s-au efectuat un număr de 44 suspendări ale dreptului la ajutorul social (refuz munca),
- s-a încetat dreptul la ajutorul social pentru 37 familii și persoane singure,
- s-au emis 2 dispoziții de recuperare,
- lunar, s-au întocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor către AJPIS Deva.
- în medie, lunar, un număr de 125 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor social plătit de către Ajpis Hunedoara, prin mandat postal.
- pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.
- în acest sens s-au emis 136 dispoziții ale Primarului orașului Geoagiu, care au fost comunicate și titularilor.
- s-au întocmit, înregistrat și eliberat un număr de 82 adeverințe care atestă calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie,

spitalizari, asigurări de sănătate si pentru intocmirea dosarelor de burse si rechizite scolare.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat un numar de 285 anchete sociale la intervalul stabilit de lege,

Un număr mediu lunar de 90 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 9/2021 privind aprobarea planului de actiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2021 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

În anul 2021 s-au acordat 2 ajutoare de înmormântare în valoare de 1400 lei si un ajutor de urgenta în valoare de 10.000 lei, stabilite conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 3/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 125/2015 privind stabilirea situatiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgenta în conditiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2021 - 31 decembrie 2021, conform Legii 416/2001, au fost stabilite 122 ajutoare de încălzire cu combustibil solid reprezentand 195.200 lei.

II. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2021, au fost înregistrate un numar de 7 dosare noi pentru obtinerea alocatiei pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, în plata lunara fiind un numar de 50 dosare, reprezentand 175 persoane.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale si familiile formate din sot si sotie.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.

În acest sens s-au emis 37 de dispoziții care au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 163 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 52 de declaratii pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

III. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

La începutul sezonului rece au fost depuse un număr de 137 cereri din care 3 cereri pentru gaze naturale și un număr de 134 cereri pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemn), stabilite prin dispoziția primarului. Cererile aprobate pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

IV. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 25 dosare de alocații de stat, care au fost transmise lunar, în baza borderourilor către AJPIS Hunedoara, pentru efectuarea plăților.

V. O.U.G. nr. 111 / 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de:

- 41 dosare pentru obținerea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a alocației de stat,
- 9 dosare de obținerea stimulentei de inserție.

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

VI. Legea nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni.

În anul 2021, în luna noiembrie s-a primit 360 cutii cu lapte praf, s-a distribuit gratuit un număr de 30 cutii (nov+ dec), lapte praf, pentru 5 copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni,

VII. Legea nr. 448/2006, legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

În cursul anului 2021 au fost întocmite 3 dosare pentru sprijin lunar pentru îngrijirea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 – 7 ani.

VIII. Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea strategiei guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020,

- informarea membrilor comunității privind serviciile oferite de autoritatea locală, drepturile și obligațiile cetățenești,
- s-a asigurat zilnic supravegherea unui număr mediu lunar de 104 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, care au de efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității,
- colaborarea cu liderii comunităților, ONG-urilor ce activează în comunitățile de romi din orașul Geoagiu în timpul deplasărilor în comunități,

- colectarea datelor privind structura populațională a comunităților de romi și identificarea problemelor specifice,
- s-au întocmit rapoartele semestriale de progres privind implementarea planului de acțiune locală și s-au transmis către BJR și ANR.

B. Compartiment Servicii Sociale

IX. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

In cursul anului 2021 s-au întocmit:

- un număr 15 rapoarte psiho – sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu, în vederea obținerii unor beneficii sociale, respectiv burse școlare, bani de liceu,
- s-au întocmit un număr de 20 rapoarte psiho – sociale, 20 fișe de monitorizare, 10 planuri de servicii, pentru cei 10 minorii aflați în instituții de ocrotire și la asistent maternal,

Au fost efectuate un număr de 12 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2021 au fost asistați un număr de 16 copii minorii în vederea audierii de către Poliția Geoagiu.

În cursul anului 2021, pentru cei 10 copiii aflați în plasament familial s-au întocmit 40 de rapoarte de monitorizare, 40 de fișe de consiliere și 20 de anchete sociale la familiile de plasament.

La sfârșitul anului 2021 pentru copilul aflat cu măsura de protecție specială **tutela** s-a încheiat raportul de monitorizare și darea de seamă a tutorelui.

X. Hotărârea nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia

La începutul anului 2021 s-au înregistrat un număr de 5 copii, pentru anul școlar 2020-2021, pentru care s-au întocmit 5 fișe de identificare a riscurilor în urma vizitelor efectuate pe raza orașului Geoagiu, pentru copiii minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

În septembrie 2021 s-au înregistrat un număr de 5 copii, pentru anul școlar 2021-2022, pentru care s-au întocmit un număr de 5 fișe de identificare a riscurilor în urma vizitelor efectuate pe raza orașului Geoagiu, pentru copiii minori ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

XI. Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice

În anul 2021 pentru persoanele vârstnice s-au acordat următoarele servicii:

- s-a acordat asistența de specialitate în vederea încheierii contractelor de instruire a proprietății pentru un număr de 5 persoane vârstnice;
- s-au întocmit 30 anchete sociale pentru persoanele internate în CIA Geoagiu în vederea reevaluării
- s-a asigurat consiliere și informare privind drepturile persoanelor vârstnice.

XII. Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- s-au intocmit un numar 46 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap mediu si accentuat;
- s-au intocmit un numar de 11 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav si este monitorizata prin vizite la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.
- s-au intocmit un numar de 60 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;
- s-au intocmit 44 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 22 minorii cu handicap (grav, accentuat si mediu)
- pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare si consiliere de specialitate.
- s-au emis 6 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap grav si accentuat.

In cadrul compartimentului sunt angajati 10 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orasului Geoagiu.

XIII. Legea nr. 248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- la inceputul anului 2021 s-au inregistrat un numar de 35 cereri pentru acordarea stimulentului educational pentru un numar de 40 copii, in anul scolar 2020-2021, pentru care s-au distribuit un numar de 184 tichete sociale.
- in septembrie 2021 s-au stabilit acordarea stimulentului educational pentru un numar de 23 copii, din familii beneficiare de ASF in anul scolar 2021-2022, pentru care s-au distribuit un numar de 48 tichete sociale.
- stimulentul se acorda lunar sub forma de tichet social cu valoare de 100 lei, pe perioada anului scolar (10 luni).

XIV. Ordonanta nr. 133/2020, privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic prin schema nationala de sprijin pentru elevii cei mai defavorizati din cadrul POAD

- la inceputul anului scolar 2021-2022, in luna octombrie a fost predata baza de date pentru tichete sociale pe suport electronic pentru 110 copii din invatamantul primar si gimnazial si 23 copii din invatamantul prescolar, toti proveniti

din familii beneficiare de VMG si ASF, înscriși în anul școlar 2020-2021. Pana in prezent nu au fost tiparite cardurile .

XV. Ordonanta nr. 115/2020, privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile

- In perioada ianuarie – iulie 2021 au fost transmise lunar baze de date primite de la CJP Hunedoara pentru un numar de 83 persoane eligibile, iar in lunile iunie si septembrie 2021 au fost distribuite si redistribuite 6 plicuri cu carduri. Pe parcursul anului 2021 a fost purtata corespondenta cu Ministerul Fondurilor Europene, Firma emitenta de carduri Edenred si Institutia Prefectului- judetul Hunedoara.

C. Compartiment Cabinet medical școlar

XVI. Prin cabinetul medical școlar se asigură asistența medicală preventivă și curativă pentru 1022 elevi înscriși in evidentele Liceului Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, de catre 3 asistente medicale, personal contractual.

La începutul semestrului II al anului școlar 2020-2021 și la începutul anului școlar 2021-2022 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolarilor din toate unitățile de învățământ. În lunile februarie și septembrie 2021, conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Deva, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani. Tot în aceasta perioadă s-au făcut verificări la unitățile de învățământ în vederea aplicării măsurilor ce trebuie luate conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.1094/2009 pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa AH1N1.

S-a asigurat triajul si asistenta medicala, zilnic, la copii prescolari din Gradinita cu program prelungit si Gradinita cu program normal.

S-a asigurat verificarea zilnica a igienei in internat, in cantina, clasele 0-IV, V-VIII si liceu.

In perioada starii de alerta, prin rotatie cele 3 asistente medicale au sprijinit activitatea CMI Cazan Sorin Tomas i au asigurat triajul epidemiologic atat pentru personalul angajat cat si pentru persoanele din afara institutiei, la sediul UAT Geoagiu, deoarece activitatea educationala o perioada s-a desfasurat online.

D. Compartiment Cabinet asistenta medicala comunitara

XVII. In evidenta compartimentului asistenta medicala comunitara sunt un numar de 563 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicantilor

In anul 2021, au fost monitorizati:

- 13 copii nou nascuti,
- 13 mame noi lauze si 33 lauze existente,
- 29 femei gravide,
- 10 adulti cu tulburari mintale si de comportament,

- de la inceputul anului 2021, pe perioada starii de alerta, la sediul UAT Geoagiu, a fost asigurat triajul epidemiologic atat pentru personalul angajat cat si pentru persoanele din afara institutiei.

ALTELE:

In anul 2021 prin Programul Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate - POAD, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, au fost distribuite produse de igiena si produse alimentare, astfel:

- in perioada 27 ianuarie – 29 martie 2021 au fost distribuite un numar de 662 pachete cu produse de igiena transa III, lotul 5, pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei si persoane aflate temporar în situații critice de viață,

- in perioada 19 februarie – 30 martie 2021 au fost distribuite un numar de 662 pachete cu produse alimentare transa II, lotul 4 pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei si persoane aflate temporar în situații critice de viață,

- in perioada 28 iulie – 19 august 2021 au fost distribuite un numar de 662 pachete cu produse de igiena transa IV, lotul 5, pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei si persoane aflate temporar în situații critice de viață

- in perioada 30 august – 20 septembrie 2021 au fost distribuite un numar de 662 pachete cu produse alimentare, transa III, lotul 4 pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei si persoane aflate temporar în situații critice de viață,

In perioada starii de alerta (anului 2021), conform Hotararilor emise de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta Geoagiu a fost stabilit un Plan de masuri pentru gestionarea infectiilor cu Coronavirus COVID-19, astfel:

- a fost limitata activitatea cu publicul,
- a fost desemnata o persoana care a asigurat triajul epidemiologic la intrarea in institutie pentru personalul angajat, cat si ulterior pentru persoanele din afara institutiei,
- a fost sprijinita activitatea CMI Cazan Sorin Toma, cu personalul calificat din cadrul Cabinetului medical scolar, fiind suspendate cursurile din unitatea de invatamant,
- au fost livrate la domiciliul persoanelor varstnice, alimente la solicitarea telefonica a acestora,
- au fost realizate activitati de dezinfectie in toate localitatile componente orasului Geoagiu,
- au fost achizitionate materiale de protectie si dezinfectie necesare pentru preventia si reducerea riscului de imbolnavire cu COVID-19 pentru tot personalul angajat,

CONVENTII DE COLABORARE

S-a menținut și pe parcursul anului 2021 convenția de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilități, pentru adulți și copii și a Actului adițional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

S-a întocmit Protocol privind colaborarea între AJOFM și UAT orașul Geoagiu prin DAS Geoagiu în scopul identificării mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la serviciul public de ocupare în vederea acordării unor măsuri personalizate de sprijin, înregistrat sub nr. 7061/22.10.2018.

În cursul anului 2021, au fost înregistrate 85 Decizii - Mandate privind executarea obligației de a presta munca nerenumerată în folosul comunității prevăzute de art. 93, alin.3 Cod Penal, primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara și Judecătoria Orăștie, pentru care pe parcursul anului 2021 s-a menținut corespondența cu Serviciul de Probatiune Hunedoara și Judecătoria Orăștie privind stadiul desfășurării obligației, evidențiind pentru fiecare caz în parte orele efectuate în foi de prezență și situații de lucru.

V. SERVICIUL ARHITECT-ŞEF

În anul 2021 Serviciul Arhitect-șef Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții și Protecția Mediului și Compartiment Administrativ și de servicii a desfășurat următoarele activități principale după cum urmează:

- ▲ Eliberare documente de urbanism și disciplină în construcții:
 - ▲ certificate de urbanism emise – 61;
 - ▲ autorizații de construire/desființare emise – 26;
 - ▲ autorizații racorduri și branșamente - 10;
 - ▲ autorizații de foraje și excavări – 1;
 - ▲ acord administrator drum - 2;
 - ▲ avize de spargere/ săpătură - 19;
 - ▲ avize pt. Consiliul Județean - 2;
 - ▲ documentații P.U.Z. și R.L.U. aferente avizate- 5;
 - ▲ avize de oportunitate – 2;
 - ▲ adeverințe de nomenclatură stradală - 34;
 - ▲ recepții la terminarea lucrărilor/ regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 16;
 - ▲ recepții la terminarea lucrărilor de instalații - 6
- A. Raportări statistice:
- ▲ întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC 1T, LOC 2, SO)

- rezolvarea problemelor apărute pe linie de Protecția Mediului, raportarea datelor privind starea mediului, investiții de mediu, inventarul emisiilor de poluanți, chestionare privind monitorizarea calității aerului, corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

B. Lucrari publice:

- Continuare lucrari LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 28.10.2017,
nr. 6727 din 23.10.2017
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.8403 din 19.10.2021
- Continuare lucrari REABILITARE ȘCOALA PRIMARĂ SAT HOMOROD –
ZONA JOSENI, ORAȘ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 01.08.2018,
nr. 5343 din 31.07.2018
- Continuare lucrari ADAPTARE LA TEREN A PROIECTULUI TIP:
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL, 3 SALI DE GRUPA, PENTRU
REGIUNEA VEST-LOT4, CALEA ROMANILOR FN, ORASUL GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.04.2019,
nr. 1042 din 02.04.2019
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.6980 din 10.08.2021
- Continuare lucrari CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE ȘI
AGREMENT ÎN STAȚIUNEA GEOAGIU-BĂI
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 22.04.2019,
nr. 2906 din 22.04.2019
- Continuare lucrari REABILITARE TERMICA CASA DE CULTURA IOAN
BUDAI DELEANU DIN ORASUL GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 13.08.2019,
nr. 5503 din 07.08.2019
PROCES –VERBAL DE RECEPTIE PARTIALA nr. din 16.10.2020
- Continuare lucrari ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE ÎN SATUL
CIGMĂU, ORAȘ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.09.2019,
nr. 5669 din 14.08.2019
- Continuare lucrari REABILITARE, MODERNIZARE STRĂZI, ORAȘ
GEOAGIU - sat AUREL VLAICU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 04.10.2019,
nr. 6628 din 25.09.2019
- Continuare lucrari ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI ȘI A UNITĂȚII DE
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
ORAȘUL GEOAGIU

ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 11.10.2019,
nr. 6724 din 30.09.2019
Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1787 din 27.01.2021

- Continuare lucrari BAZA SPORTIVĂ GEOAGIU
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 15.02.2021,
nr. 2181 din 05.02.2021
- CENTRU COMUNITAR MULTIFUNȚIONAL PENTRU ASIGURAREA
UNOR SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALĂ
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 08.10.2021, nr.
8069 din 30.09.2021
- REABILITARE TEREN DE SPORT GEOAGIU-BĂI, JUD. HUNEDOARA
ORDIN DE INCEPERE A LUCRARILOR începând cu data de 02.12.2021, nr.
9297 din 23.11.2021

Alte lucrari:

- ▲ Pietruire drumuri interioare
- ▲ Întreținere parcuri publice Oraș Geoagiu
- ▲ Intretinere parcuri publice Stațiunea Geoagiu-Bai
- ▲ Servicii de curățenie domeniu public
- ▲ Intretinere acostamente și rigole pluviale
- ▲ Reparații drumuri de hotar
- ▲ Servicii de curățenie clădiri publice
- ▲ Lucrări de reparații drumuri interioare Oraș Geoagiu
- ▲ Iluminat public, str. Calea Romanilor (blocuri ANL, Grădinița)
- ▲ Întreținere curentă pe timp de iarna a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare

C. Control in teren:

- Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea
Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul
de "Control in teren" sectiunea 2021 - 81 deplasari in teren
- s-au întocmit Procese –verbale de constatare și sancționare a
contravențiilor: 4
- Au fost efectuate controale tematice pe linie de buna gospodarie a orasului
(HCL 72/2012)
- au fost emise avertismente: 3 , somații: 1

D. Orgnizarea si participarea la evenimente social culturale:

Depunerea de coroane la evenimentele comemorative.

F. Actualizarea paginii de internet « Primăria orașului Geoagiu »

- ▲ « Autorizații de construire »
- ▲ « Certificate de urbanism »
- ▲ « Urbanism »
- ▲ « Anunturi »
- ▲ « Formulare si acte necesare – Arhitect-sef »

G. Solicitari din partea cetatenilor și a institutiilor publice

- A fost raspuns la 45 de cereri si sesizari venite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice și 66 venite din partea institutiilor publice

H. Compartimentul administrativ și de deservire

- ▲ Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;
- ▲ Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orașului Geoagiu;
- ▲ Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- ▲ Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;
- ▲ Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;
- ▲ Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;
- ▲ Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;
- ▲ Organizarea manifestărilor culturale, omagiale și comemorative la care oficialii administrației locale iau parte;
- ▲ Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orașului;
- ▲ Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și de combatere a dăunătorilor;
- ▲ Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire și eutanasiere a câinilor fără stăpân;
- ▲ Întreținerea sistemelor de iluminat public;
- ▲ Participarea la amenajarea "Oraselul Copiilor";

Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarna a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare

VI. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL și GOSPODARIRE COMUNALĂ

Compartiment Registru Agricol

- Adeverinte situatie R.A. – 2354
- Atestate de producator agricol-66
- Carnete de comercializare-70
- Situatii privind activitatea din zootehnie-12(lunar)
- Declaratii pentru stabilirea impozitului agricol- 3650

- Evaluari pagube culturi agricole-4(procese verbale)
- Tranzactii imobiliare inscrise in RA- 735
- Verificare si inregistrare contracte de arenda-193
- Verificare si inregistrare contracte de comodat-37
- Actualizare date registru agricol electronic-4600
- Actualizare date registru agricol format clasic-4600

Compartiment Cadastru

- Procese verbale de punere in posesie-98
- Solutionare litigii privind limite parcele-47
- Preluare si verificare documentatii pentru eliberare titluri de proprietate conform Legii 231/2018-51
- Pregatire documente cadastru sistematic-583
- Identificare terenuri-permanent
- Eliberare adeverinte -146
- Memorii justificative-120
- Adrese de inaintare institutii-36
- Referate de rectificare titluri de proprietate-8
- Verificare documentatii, consiliere fond funciar personae fizice si autorizate-permanent
- Intocmire planuri de situatii-permanent
- Trasare imobile-40
- Certificate de atestare/edificare constructii-339
- Memorii tehnice justificative-95
- Raspunsuri petitii-17
- Intocmire planuri parcelare-permanent
- Verificare planuri incadrare in tarla-50

Compartiment Control comercial

- Eliberare acorduri de functionare-19
- Vize acorduri de functionare-112
- Inregistrare vehicule-30
- Radiere vehicule-12

Compartiment Gospodarire comunala

- Dezapezit drumuri pe tot teritoriul administrativ, concomitent cu incarcat, transport si imprastiat material antiderapant
- Dezapezit manual si curatit trotuare, parcuri, biserici, locuri de joaca pentru copii, terenuri de sport
- Intretineri curente la parcuri, zone verzi, obiective de interes turistic, obiective publice
- Reparatii si intretineri drumuri comunale si drumuri de exploatare

- Igienizare Drum Roman
- Reabilitare teren joaca Geoagiu
- Decolmatat canale pluviale
- Pregatire spatii pentru evenimente socio-culturale
- Curatenie in zonele si spatiile publice de pe teritoriul administrativ
- Intretinere si reparatii masini si utilaje din dotare
- Lucrari de intretinere si reparatii curente la constructii publice
- Impanat drumuri de hotar cu piatra
- Intretinere teren sport Aurel Vlaicu
- Montaj oglizi vizibilitate in intersectii
- Supraveghere lucrari executate cu beneficiarii de ajutor social
- Interventii la incendii si inundatii

VII. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice s-au desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- întocmirea documentațiilor de atribuire în urma cărora s-au atribuit contracte de achiziție publică în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) prin achiziție directă (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SICAP, sau pe baza de oferte conform HG 395/2016), având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 4 contracte de furnizare produse
- 28 contracte de prestare servicii
- 13 contracte de lucrări

b) prin achiziție directă (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SICAP, sau pe baza de oferte conform HG 395/2016), având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 1 contracte de furnizare produse (POR)
- 2 contracte de execuție lucrări (AFIR)

c) prin procedura simplificată, având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 1 contract de execuție lucrări (POR)

- constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
 - operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice pe anul 2021.

- elaborarea Programului anual de achiziții pe anul 2022 pe baza referatelor de necesitate primite de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul primăriei

În anul 2021 nu a avut loc nici o licitație pentru vânzare terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu.

VIII. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere prevederile art.155, alin.3 lit.a, și c, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă prezentăm mai jos activitatea Compartimentului Situații de Urgență al orașului Geoagiu pe anul 2021

Activitatea Compartimentului Situații de Urgență și SVSU Geoagiu se desfășoară împreună în condiții specifice, având în vedere natura fiecărei situații de urgență sau eveniment apărut, cu toate mijloacele de intervenție din dotarea compartimentului și a SVSU Geoagiu, cât și cu alte forțe cerute în sprijin, în funcție de situația de urgență sau eveniment apărut.

Componenta de baza a activității compartimentului situații de urgență și a membrilor SVSU Geoagiu este prevenirea și informarea populației, care constă în:

- Controale la gospodăriile populației, la principalele instituții din subordinea Consiliului Local și alți agenți economici de pe teritoriul orașului;
- Distribuirea de pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- Sensibilizarea și pregătirea cetățenilor pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Urmărirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice și hidrologice, a lucrărilor de igienizare a terenurilor agricole și alte activități care au menirea să ducă la reducerea numărului de incendii și implicit a cheltuielilor și pagubelor materiale pe raza administrativ teritorială a orașului Geoagiu.

Concomitent cu activitatea de baza, angajații din cadrul compartimentului și membrii serviciului desfășoară și alte activități în folosul comunității, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la primar și șeful ierarhic superior.

În cadrul compartimentului se desfășoară pregătirea și instruirea funcționarilor publici, personalului contractual și a membrilor SVSU Geoagiu în domeniul situațiilor de urgență, ce se desfășoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

Încadrarea și dotarea SVSU Geoagiu pentru anul 2021 se prezintă astfel:

- Șef serviciu SVSU;
- 19 voluntari cu contract de voluntariat;
- 5 târnăcoape, 5 măturoaie, 2 sape, 1 topor, 3 căngi, 3 răngi și 10 găleți.

Pentru îmbunătățirea desfășurării activității din cadrul compartimentului de intervenție a SVSU Geoagiu, în anul 2021 s-au achiziționat echipamente de protecție pentru membri echipei SVSU.

În viitor este necesar, în principal, achiziționarea următoarelor materiale:

- motopompă apă curată cu o adâncime de aspirație mai mare de 8m;
- achiziționarea a 2 sirene electrice pentru satele Aurel Vlaicu și Bozeș;
- stații de emisie-recepție mobile – 4 buc.;
- portavoce – 1 buc.;
- topoare – 10 buc.;
- târnăcoape- 5 buc.;
- paletă de cauciuc (bătător stins incendiu) - 10 buc.;
- rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l (tip raniță) - 4buc.;
- lanternă – 5 buc.;
- sapă – 5 buc.;
- lopată – 10 buc.;
- foarfecă manuală pentru tăiat fier-beton - 1 buc.;

Activitatea compartimentului situații de urgență și a SVSU Geoagiu în anul 2021 a constat în următoarele:

- instruirea și pregătirea funcționarilor și a personalului contractual în domeniul situațiilor de urgență, de două ori pe an;
- instruire și pregătire lunară cu membrii SVSU Geoagiu;
- s-au efectuat controale la gospodăriile populației, la principalele instituții din subordinea Consiliului Local și agenți economici de pe teritoriul orașului;
- s-au distribuit pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- s-a intervenit la stingerea a 2 incendii de vegetație uscată și resturi vegetale;
- s-a intervenit la stingerea a 1 incendiu de imobil, proprietate privată a unei persoane fizice din orașul Geoagiu;
- 3 intervenții la avertizările meteorologice (cod galben și cod portocaliu de ploi torențiale cu cantități mari de apă, scurgeri de aluviuni de pe versanți, vânt puternic cu doborâre de arbori pe drumurile județene și comunale, inundații locale; cod galben de ninsori abundente cu depunere strat semnificativ de zăpadă, vânt puternic și viscol cu doborâre de arbori pe drumurile județene și drumurile comunale) transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara;
- s-au eliberat 4 permise de lucru cu foc;

Pe lângă activitățile menționate mai sus, SVSU Geoagiu a dat curs solicitărilor tuturor instituțiilor, din punct de vedere al documentelor și actelor solicitate.

IX. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

La nivelul Compartimentul Implementare Proiecte al Primăriei Orașului Geoagiu, pe parcursul anului 2021, s-au realizat următoarele:

- Participarea la implementarea proiectului "Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara", întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „Inițierea centrului de zi și a unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmirea Notificărilor și Rapoartelor de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală, oraș Geoagiu”,
- Participarea la implementarea proiectului „Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara”,
- Participarea la implementarea proiectului "*Grădiniță program normal, Oraș Geoagiu, județ Hunedoara*" - 3 săli de grupă
- Participarea la implementarea proiectelor finanțate prin PNDR II :
 - 1) "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara",
 - 2) "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara",
 - 2) "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara",
 - 3) "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara"
- 4) Baza Sportivă Geoagiu – rest de executat.

Intocmirea dosare și depunerea cererilor de finanțare pentru:

- „Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, județul Hunedoara” – în cadrul POAT 2014-2020 - etapa proiectare,
- CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC DIN GEOAGIU BĂI, cerere de finanțare depusă în cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” - la AFM
- „REABILITAREA/MODERNIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL AL. BORZA, CORP – ȘCOALA PRIMĂRĂ, STR. CALEA ROMANILOR, NR. 149, ORAȘ GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA,, cerere de finanțare depusă în cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice a obiectivului de investiții” - la AFM

- 19 cereri de finantare depuse in cadrul P.N.I Anghel Saligny.

Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finantare externa in care orasul Geoagiu este eligibil.

Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

X. COMPARTIMENT JURIDIC și EXECUTARI SILITE

La nivelul Compartimentului Juridic și Executari silite pe parcursul anului 2021, s-au desfășurat următoarele activități:

1. Acțiuni pe rolul instanțelor de judecată:

Nr. crt	Obiect cauzei	Parti	Termen /Instanta de Judecata	Nr. Dosar	Solutie/ valoare prejudiciu
1	Contestatie act administrativ fiscal	SCCF Banat SA	Judecatoria Moldova Noua	1048/261/2021	Pe rol
2	Revendicare imobiliara	Nicula Cristina SC BENTIX SRL	Tribunalul Hunedoara	1114/272/2013	Pe rol
3	Refuz solutionare cerere	Rob Aurel	Tribunalul Hunedoara	2177/97/2019	Pe rol
4	Refuz solutionare cerere	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1184/97/2020	Pe rol
5	Comunicare informatii	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1669/97/2020	Pe rol
6	Procedura insolventa	SC FULL EUROPA	Tribunal Hunedoara	4593/97/2014/a3	Pe rol
7	Procedura insolventa	SC FULL EUROPA	Tribunal Hunedoara	4593/97/2014/a2	Pe rol
8	Contestatie la executare	BRAI CATA SRL	Judecatoria Orastie	1949/272/2020	Respinge contestatia/ 117256,04 lei
9	Contestatie la executare	BRAI CATA SRL	Judecatoria Orastie	1574/272/2021	Pe rol/ 93516,86 lei
10	Contestatie la executare	BRAI CATA SRL	Judecatoria Orastie	In procedura	In procedura de citare/73951, 15 lei
11	Revendicare Imobiliara	Pera Marin	Judecatoria Orastie	2025/272/2020	Pe rol
12	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Haidu Rodica Pamela	Judecatoria Orastie	Un numar de 10 cauze	Pe rol
13	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Farcas Alexandra Mirela	Judecatoria Orastie	Un numar de 12 cauze	Pe rol
14	Fond funciar	Sarb Gheorghe	Judecatoria	1516/272/2019	Pe rol

		Gavrila Nicolae	Orastie		
15	Uzucapiune	Suciu Rodica	Judecatoria Orastie	1578/272/2019	Pe rol
16	Uzucapiune	Cristian Nicolae	Judecatoria Orastie	1183/272/2020	Pe rol
17	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Bumbu Elisabeta	Judecatoria Orastie	Un numar de 4 cauze	Pe rol
18	Fond funciar	Danalache Lucia	Judecatoria Orastie	587/272/2019	Pe rol
19	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Curelar Augustina	Judecatoria Orastie	Un numar de 15 cauze	Pe rol
20	Comunicare informatii	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1053/97/2020	Pe rol
21	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Curelar Sunita Minerva	Judecatoria Orastie	Un numar de 14 cauze	Pe rol
22	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Bacrau Irina Nicoleta	Judecatoria Orastie	Un numar de 19 cauze	Pe rol
23	Actiune in daune contractuale	SC Linial Electric SC Drupo	Judecatoria Hunedoara	6395/243/2018	Pe rol
24	Comunicare informatii de interes public	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	100/97/2020	Pe rol
25	Uzucapiune	Mos Dumitru	Judecatoria Orastie	1940/272/2020	Pe rol
26	Anulare proces verbal de constatare	SC ELIS AGREGATE	Judecatoria Deva	5906/221/2021	Pe rol
27	Chemare in garantie	Brai Cata SRL ADI Deseuri	Tribunal Hunedoara	1195/97/2020	Pe rol
28	Recuperare prejudiciu	Valean Viorica	Tribunalul Arad	1707/108/2021	Pe rol
29	Fond funciar	Mota Vasile	Judecatoria Orastie	1893/272/2021	Pe rol
30	Revendicare carte funciara	Homorodean Vasile	Judecatoria Orastie	941/272/2021	Pe rol
31	Uzucapiune	Ape Minerale Bacaia SRL	Judecatoria Orastie	1028/272/2021	Pe rol
32	Contestatie la executare	SC EDELRAHM	Judecatoria Orastie	2078/272/2021	Pe rol
33	Anulare act administrativ	SC ELIS AGREGATE SRL	Tribunal Hunedoara	3158/97/2021	Pe rol

In vederea recuperarii debitelor restante, inregistrate de catre persoanele fizice și juridice, au fost luate o serie de masuri in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, fiind emise notificari de plata, titluri executorii, somatii și adrese de infiintare a popririi astfel:

- Au fost comunicate persoanelor care figurau in evidentele U.A.T. Geoagiu cu obligatii bugetare un numar de 1.253 instiintari de plata,
- S-au întocmit un număr de 632 dosare de executare silită în care au fost emise și comunicate titluri executorii și somatii.
- Au fost emise instiintari de plata privind amenzile de circulatie in numar de 271, iar titluri executorii și somatii in numar de 132.
- Au fost emise adrese de infiintare poprire asupra debitorilor in numar de 150 dosare și transmise catre tertul poprit.
- S-au transmis catre S.P.C.L.E.P. Geoagiu 5 adrese in vederea identificarii datelor privind domiciliul/reședința debitorilor.
- S-au intocmit 10 dosare pentru debitorii constatati insolvabili.
- S-au intocmit documente de regularizare a bazei impozabile pentru un numar de 15 roluri fiscale.

In anul 2021 prin procedura de executare silita au fost incasate impozite și taxe locale in cuantum de 430918,34 lei.

XI. COMPARTIMENT ARHIVĂ și SECRETARIAT

La nivelul **Compartimentului ARHIVA și SECRETARIAT** al Primăriei orașului Geoagiu, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

SECRETARIAT:

- inregistrarea unui numar de 14388 adrese in registrul de intrare - iesire al primariei orasului Geoagiu;
- inregistrarea unui numar de 873 facturi;
- inregistrarea unui numar de 2112 adeverinte;
- inregistrarea unui numar de 67 contracte;
- plicuri postale 4168 bucati;
- expedierea corespondentei postale catre alte institutii, persoane fizice sau juridice, atat pe fax cat si pe posta electronica;
- distribuirea corespondentei pe diferite servicii si compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-iesire a corespondentei din ziua precedenta si repartizarea acesteia pe baza de condica la compartimentele institutiei;
- operarea telefonului cetateanului, gestionarea apelului si rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale institutiei;
- asistarea si sprijinirea cetateanului in mod direct, in completarea diferitelor documente si cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce tin de administratia publica locala Geoagiu;
- programarea si inscrierea cetatenilor in orarul de audienta al primarului;
- multiplicarea si scanarea documentelor necesare institutiei cat si a cetatenilor;
- indrumarea cetatenilor spre alte institutii si organizatii abilitate sa ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competenta primariei;

ARHIVA:

1. Dosare arhivate,snuruite și numerotate;
 - Compartimente:

- Primar – 4 buc,
- Secretar – 37 buc,
- Registrul Agricol – 46 buc,
- Contabilitate-79 buc,
- Taxe și impozite-133 buc,
- Achizitii publice-64 buc,
- Impl.proiecte- 23 buc,
- Secretariat -15 buc,
- Urbanism-2 buc,
- Stare civila- 13 buc,
- SPCLEP – 29 buc,
- Resurse Umane – 110 buc.

2. Raspunsuri solicitari documente din arhiva - 5,
3. Multiplicarea documentelor solicitate din arhiva – 24,
4. Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primite intre compartimente,
5. Organizarea arhivelor din cadrul Primariei Orașului Geoagiu,
6. Dosare selectate pentru eliminare – 3474.

XII. COMPARTIMENT RESURSE UMANE și PROTECȚIA MUNCII

Primaria orașului Geoagiu este o instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă,formată din Primar,Viceprimar,Secretarul general al orașului si Aparatul de specialitate al Primarului,care duce la îndeplinirea hotărârilor consiliului local și dispozițiile Primarului,soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii face parte din structura organizatorică a Primariei orașului Geoagiu și funcționează în subordinea directă a Primarului.

La sfârșitul anului 2021 instituția noastră avea un număr total de 113 posturi, astfel:

- Demnitari aleși - 2
- Funcționari publici total - 45
- din care:

- * de conducere - 5
- * de execuție - 40

- Personal contractual - 66

Aceste posturi se regăsesc în structurile instituției astfel:

Instituții publice în subordinea Consiliului Local

-Demnitar - 1

- Casa de Cultura Orasenească ‘Ioan Budai Deleanu’-1 post

- Biblioteca Orasenească -1 post

- SPCLEP – 3 posturi

- Centrul Național de Informare si Promovare Turistică, statiunea Geoagiu Bai –

2 posturi

- Directia de Asistenta Sociala: 58 posturi

Director executiv – 1 post

Compartiment Servicii sociale – 23 posturi

Compartiment Beneficii Sociale – 5 posturi
Compartiment Juridic , Resurse Umane si Economic – 3 posturi
Compartiment Cabinet Asistenta Medicala Comunitara – 2 posturi
Compartiment Cabinet medical scolar – 3 posturi
Compartiment Autoritate Tutelara – 1 post
Compartiment Acțiuni si lucrari de interes local – 8 posturi
Biroul Centru de zi si Unitte de Îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dub
orașul Geoagiu – 1 posturi

Aparatul de specialitate al primarului

- Demnitari – 1 post
- Secretar general – 1 post

- Serviciul arhitect – sef – 8 posturi

Șef serviciu -1 post
Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții și
Protecția Mediului: - 4 posturi
Compartiment administrativ si de deservire – 3 posturi

- Biroul impozite si taxe locale – 6 posturi

Șef Birou -1 post
Funcții publice de executie – 5 posturi

- Serviciul Registrul Agricol si Gospodarie Comunala – 10 posturi

Sef serviciu – 1 post
Compartiment Gospodarie Comunală - 3 posturi
Compartiment Cadastru – 1 post
Compartiment Control Comercial – 1 post
Compartiment Registru Agricol - 4 posturi

- **Compartiment contabilitate ,salarizare – 2 posturi**
- **Compartiment buget, financiar – 2 posturi**
- **Compartiment Arhivă si Secretariat – 1 posturi**
- **Compartiment implementare proiecte – 3 post**
- **Compartiment juridic și exexutări silite – 2 posturi**
- **Compartiment resurse umane si protecția muncii – 1 post**
- **Compartiment cabinetul primarului – 1 post**
- **Compartiment audit – 1 post**
- **Compartiment Situații de Urgență – 3 posturi**
- **Compartiment achiziții publice -1 post**

Clubul Sportiv Gloria Geoagiu – 5 posturi

Personalul salariat pentru care există obligația depunerii declarației de avere si de interese conform Legii 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum si pentru modificarea și completarea altor acte normative, au depus în termen aceste declarații si au fost transmise către **Agenciei Naționale de Integritate**

S-au întocmit rapoartele de evaluare a personalului salariat.

S-au gestionat dosarele personale și dosarele profesionale ale salariaților.
În anul 2021 au fost organizate și susținute următoarele concursuri :

Personal contractual : 3 posturi de muncitori calificați, tr. I în cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală din cadrul Serviciului Registrul Agricol și Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate a primarului orașului Geoagiu
1 post de șofer în cadrul Compartimentului Situații de Urgență din aparatul de specialitate a primarului orașului Geoagiu
1 post de consilier debutant , din cadrul instituției publice Casa de Cultura „ I.B.Deleanu” din subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu

Funcții publice : 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I , gradul profesional asistent, gradația 2 din cadrul Compartimentului Situații de Urgență din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu
1 funcție publică, de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional principal, gradația 2 din cadrul Compartimentului Implementare Proiecte din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu
1 funcție publică, de execuție, de referent , clasa III, gradul profesional asistent, gradația 2 din cadrul Compartimentului Servicii Sociale din Direcția de Asistență Socială Geoagiu
1 funcție publică, de execuție, de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, gradația 2 din cadrul Compartimentul Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu
1 funcție publică, de execuție, de referent, clasa III , gradul profesional superior, gradația 5 din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu

În anul 2021 au fost promovați 4 salariați conform criteriilor: vechime minimă, perioadă de stagiu, calificativele anuale.

1. În cadrul Compartimentului Situații de Urgență – din funcția contractuală de execuție – referent, treapta I, gradația 3 se promovează în funcția contractuală de execuție – referent, treapta IA, gradația 4

2. În cadrul Serviciului Registrul Agricol și Gospodărie Comunală – Compartiment Cadastru – din funcția publică de

consilier, cls. I, grad profesional asistent se promovează în funcția publică de consilier, cls. I, grad profesional principal

3. În cadrul Compartimentul Servicii Sociale din cadrul Direcției de Asistența Socială din subordinea Consiliului Local Geoagiu – din funcția publică de execuție – referent, clasa III, gradul profesional superior, gr. 4 în funcția publică de execuție – referent, clasa III, gradul profesional superior, gr. 5

4. În cadrul Compartimentul Cabinet Medical Școlar din cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Geoagiu în funcția contractuală de execuție – asistent medical principal PL, gradația 4 în funcția contractuală de execuție – asistent medical principal PL, gradația 5

În anul 2021 Compartimentul Resurse Umane și protecția muncii a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite situațiile privind programările de concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite foile de prezență colectivă pentru personalul aparatului propriu, au fost introduse în programul de salarizare și le-am predat serviciului Contabilitate , Salarizare;
- am verificat prezența la serviciu, semnarea condicii de prezență la intrarea și la ieșirea de la serviciu, și a fost ținută evidența concediilor efectuate de salariați;
- au fost întocmite statele de funcții și de personal și organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului și le supune spre aprobare Consiliului Local anual sau ori de câte ori se impun modificări în structura de personal
- au fost întocmite referate și dispoziții pentru: stabilire salarii de bază, acordare sporuri, premii și indemnizații, promovare în clasă, avansare în grade profesionale a personalului cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- au fost întocmite note de fundamentare privind cheltuielile de personal la nivelul Primăriei orașului Geoagiu și le înaintează Serviciului financiar, contabilitate pentru întocmirea bugetului anual
- au fost întocmite dosare de pensionare în condițiile legii;
- au fost întocmite fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul Primăriei orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, și Normele metodologice de alocare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- au fost urmărite , preluate, îndosariate și transmise către Autoritatea Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese depuse de funcționari publici și personalul de conducere și control care își desfășoară activitatea în cadrul autorității administrației publice locale și a instituțiilor publice de interes local;
- au fost urmărite, preluate și îndosariate rapoartele și fișele de evaluare anuale pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu;
- au fost întocmite rapoarte și dispoziții pentru numirea în funcții publice de conducere și de execuție, pentru promovarea în grad profesional și clasa funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului orașului, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;

- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele profesionale ale angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.
- au fost întocmite proceduri operaționale

În anul 2021 nu s-a participat la cursuri de perfecționare .

XIII. COMPARTIMENT AUDIT

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică, ca fiind de utilitate publică prin legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu , jud. Hunedoara Oraș. Primăria Orașului Geoagiu este instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă. Formată din Primar, Viceprimar, Secretarul orașului și Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Adresa de corespondență este Geoagiu , str. Calea Romanilor , nr.141 ,jud. Hunedoara , cod poștal 335400. Tel fax 0254/248880, 248881, e-mail primaria@geoagiu.ro

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, cu sediul în Geoagiu, str. Calea Romanilor ,nr.141 335400, jud. Hunedoara.

Conducerea (directorul/șeful serviciului/biroului sau coordonatorul) structurii de audit public intern este asigurată de către domnul Cărăguț Vasile cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0254/248880
- Email: primar@geoagiu.ro

În subordinea în coordonarea sau sub autoritatea UAT ORAȘ GEOAGIU se regăsește un număr total de 2 entități publice.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și la

nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii UAT ORAȘ GEOAGIU, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31 decembrie 2021 atât din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și din cadrul entităților aflate aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea UAT ORAȘ GEOAGIU.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit public intern desfășurată de structura de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU în cursul anului 2021, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2021.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din UAT ORAȘ GEOAGIU. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
<i>1.</i>	<i>C.O.</i>	<i>AUDITOR PUBLIC INTERN</i>	<i>0745XXXXXX</i>	<i>audit@geoagiu.ro</i>

I.5. Documentele analizate

- Entitățile aflate în subordine nu emit rapoarte anuale de activitate, raportul anual de activitate este întocmit de organul ierarhic superior , UAT ORAȘ GEOAGIU
- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern
Acte normative Ordonanța nr.119 din 31 august 1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern
Planul anual de audit /2021 si planul multianual de audit 2020-2022
- Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern
În anul 2021 nu a fost evaluată activitatea de audit intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern

Legea 672 din 19 decembrie 2002 (republicată) privind auditul public intern, HG. NR.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, norme proprii care reglementează organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul UAT ORAS GEOAGIU.

Situația recomandărilor implementate de către structurile auditate în decursul anului 2021.

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere

În anul 2021 nu a fost efectuată nici o misiune de consiliere

- Documente referitoare la realizarea altor acțiuni

Situații, rapoarte și sinteze întocmite în decursul anului 2021.

La nivelul unității în anul de raportare nu s-au înregistrat iregularități și/sau recomandări neînsușite de conducătorul unității.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2021

II.1. Planificarea activității de audit public intern

Proiectul Planului de audit public intern pe anul 2021 a fost aprobat în data de 27.11.2020 cu numărul 89.

Planul de audit public intern pe anul 2021 a fost aprobat în data de 16.12.2020 cu numărul de ieșire 95.

Conform Planului de audit public intern în anul 2021 s-au desfășurat 6 misiuni de asigurare.

Nu au intervenit modificări în Planul de audit public intern anul 2021 aprobat.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În cursul anului 2021 Compartimentul de audit intern a desfășurat 6 misiuni de asigurare, planificate în Planul de audit intern pe anul 2021.

1. Ajutoare de urgență, misiune realizată în cadrul Compartiment servicii sociale
2. Întocmirea și gestionarea adeverințelor, misiune realizată în cadrul Compartiment Cadastru
3. Evaluare sistemului de prevenire a corupției 2021, misiune realizată în cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU
4. Evaluare sistemului de prevenire a corupției 2021, misiune realizată în cadrul Liceului Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu
5. Activitatea de achiziții publice, misiune realizată în cadrul Compartiment achiziții publice
6. Activitatea financiar –contabilă, misiune realizată în cadrul Compartiment Buget-finanțe.

Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat în 17 recomandări formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformitatea procesului auditat.

În anul 2021 nu au fost planificate misiuni de evaluare

Planul de audit public intern a fost realizat 100%

Nu au fost realizate misiuni ad-hoc

Dificultăți întâmpinate în realizarea misiunilor de audit-nu este cazul.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU funcția de audit public intern este înființată la nivel de Compartiment.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU există un număr de 2 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

Auditul public intern este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

- *Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza;*
- *Club Sportiv Gloria Geoagiu;*

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU structura de audit public intern înființată este și funcțională.

La nivelul entităților subordonate, funcționarea auditului public intern la Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu și Club Sportiv Gloria Geoagiu este asigurat de către UAT Oraș Geoagiu, iar in anul de raportare a fost efectuată misiune de audit de către OIS (UAT ORAS GEOAGIU) pentru Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie în cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU PRIN Compartiment Audit public intern și are obligația de a emite și comunica raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Raportul anual de activitate a fost emis și informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu nu întocmește raport de activitate.

Club Sportiv Gloria Geoagiu nu întocmește raport de activitate.

Este cuprins în planul multianual și anual de către UAT ORAȘ GEOAGIU.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- ♦ Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- ♦ Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU , compartimentul audit intern are în componență 1 post de auditor care este subordonat direct Primarului .Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Forma de comunicare cu conducerea instituției este atât formală cu adrese scrise cât și informală prin întâlniri periodice. Forma cea mai des utilizată este cea informală.

Este păstrată independența compartimentului audit intern. Nu sunt atribuite sarcini înafara cadrului legal și exercitarea unor activități supuse auditării.

Nu a fost cazul de implicare a compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile. Managementul instituției nu a implicat, în cursul anului 2021 auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

La nivelul instituției nu exista funcție de conducere a compartimentului audit intern.

În anul 2021 nu au fost cazuri de numire sau destituire a auditorului intern.

Numirea auditorului intern a fost făcută în data de 24.12.2016 în baza dispoziției nr.584/2016, în urma promovării examenului și avizul favorabil pentru ocuparea funcției de auditor.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

La nivelul ordonatorului principal de credite

La UAT ORAS GEOAGIU în anul de raportare 2021 auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile .

Referitor la completarea declarației de independență

Declarația de independență a fost completată de fiecare dată pe parcursul desfășurării celor 6 misiuni de audit desfășurate în anul 2021 și aprobate de conducătorul instituției. Nu s-a constatat probleme în urma completării acestora.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

În conformitate cu HG. 1086/2013 normele metodologice proprii se elaborează de către organul ierarhic superior pct.1.4.1 b) compartimentul de audit public intern organizat la nivelul entității publice ierarhic superioare, pentru compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea /sub autoritatea acestora. În cadrul UAT ORAS GEOAGIU Normele proprii de audit public intern sunt avizate nr.45762/UCAAPI/29.08.2014

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul *UAT ORAȘ GEOAGIU* au fost identificate un număr de 6 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- *Activitatea de desfășurare a misiunii de asigurare*
- *Activitatea de planificare*
- *Activitatea de desfășurare a misiunii de consiliere*
- *Activitatea de desfășurare a misiunii ad-hoc*
- *Activitatea de elaborare și actualizare PAIC*
- *Activitatea de punere în aplicare PAIC*

Din cele 6 activități procedurabile au fost emise un număr de 5 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emisie al procedurilor de circa 83%.

Compartimentul audit intern a identificat 6 activități procedurabile specifice activității de audit.

Acestea sunt:

- Procedura privind auditul intern – desfășurare de misiuni de audit intern –audit de regularitate
- Procedura privind planificarea auditului intern-metodologia de evaluare a riscurilor pentru întocmirea planului de audit intern
- Procedura privind desfășurarea misiunii de consiliere
- Procedura privind efectuarea de audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern, cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la dispoziția conducătorului instituției publice.
- Procedura privind elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU s-a emis PAIC cu nr. 27/CAI/22.03.2018. PAIC - ul emis *este* actualizat periodic. În anul de raportare nu a fost actualizat PAIC

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În anul 2021 activitatea Compartimentului audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU nu a fost evaluată extern

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2021, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2021, structura de audit public intern avea alocate un număr de 1 de posturi, dintre care 1 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din cele 1 de posturi de execuție alocate 0 sunt funcții de coordonator al structurii de audit public intern.

Din 1 posturi de execuție ocupate, 1 sunt încadrate cu auditori publici interni, persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit public intern și 0 nu sunt posturi de auditori publici interni sau sunt încadrate cu persoane care sunt auditori publici interni mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, in cadrul Compartimentului Audit Public Intern este un singur post alocat si ocupat de execuție. Nu au fost alocate 2 posturi din cauza resurselor financiare insuficiente si datorită faptului că activitatea poate fi desfășurată de o singură persoană.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierd atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul ordonatorului principal de credite

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul *UAT ORAȘ GEOAGIU* la data de 01 ianuarie 2021 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2021 un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de conducere de circa 0% .

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul *UAT ORAȘ GEOAGIU* la data de 01 ianuarie 2021 existau un număr de 1 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2021 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;

- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de execuție de circa 0% .

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, în cadrul Compartimentului de audit public intern este un singur post alocat și ocupat de execuție .Persoana încadrată pe funcția de auditor public intern are experiență în domeniul auditului de 5 ani la data întocmirii raportului. Studii de specialitate economice, limba străină Engleză.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 25, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 5 zile prin alte forme de pregătire.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că

stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acestora precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul III.6.1. de mai sus, respectiv un număr de posturi ocupate care exercită activitate de audit public intern 1, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 100%.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit public intern ar avea nevoie de un număr total de 0 posturi de auditori publici interni ocupate care să exercite activitate de audit public intern.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În conformitate cu art.16(1) Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene, activitățile care prezintă în mod constant riscuri ridicate trebuie să fie supuse auditării, de regulă, anual. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU a fost elaborat planul multianual 2020-2022 care cuprinde toate activitățile instituției supuse auditării, cu numărul 107/CAI/27.11.2019.

Identificarea activităților precum și prioritizarea lor în plan se face prin selectarea cu atenție a activităților din domeniile auditabile cu risc crescut pe baza analizei riscurilor asociate acestor activități.

Activitățile au fost selectate ca fiind în sfera auditabilă din ROF al instituției.

Important este planificarea auditurilor pentru riscuri majore, iar pe cele minore în mai mică măsură. Criteriile semnificative reprezintă un punct de plecare în planificarea misiunilor de audit.

Activitatea de planificare a auditului comportă următoarele caracteristici: raționalitatea, anticiparea și coordonarea.

Anual Compartimentul de audit intern elaborează proiectul planului de audit intern, într-o manieră care să asigure că misiunile vor fi îndeplinite în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, și la termenele convenite.

Activitatea de audit intern este o activitate planificată, proces care se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților și este menită să adauge valoare structurii auditate. Planul de audit constituie un instrument prin care se monitorizează progresele realizate și se promovează atât calitatea cât și profesionalismul activității de audit.

Planul de audit public intern pe anul 2021 a fost aprobat și înregistrat cu numărul 95/CAI/16.12.2020.

Planul anual de audit a fost aprobat de către conducerea instituției, respectându-se structura standard.

Elaborarea planului anual de audit public intern s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea proceselor/ activităților /structurilor/programelor desfășurate în cadrul UAT ORAS GEOAGIU și cuprinse în sfera auditului public intern
- b) stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor
- c) determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/ structură/ program și ierarhizarea acestora
- d) stabilirea modului de cuprindere/repartizare a misiunilor de audit public intern în plan

e) întocmirea proiectului planului anual 2021

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit pe anul 2021 au caracter de regularitate și sunt în număr de 6.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit efectuate în anul 2021 au fost domeniul asistență socială, cadastru, corupție, achiziții, economic.

În ceea ce privește gradul de îndeplinire al activităților planificate, acesta a fost realizat integral.

Activitățile planificate pentru anul 2021 au adus îmbunătățire managementului instituției.

La nivelul *UAT ORAȘ GEOAGIU*, a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de *activitățile* din cadrul entității.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul *UAT ORAȘ GEOAGIU* în anul 2021 au fost realizate un număr de **6 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 2 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2021 au fost constatate un număr de **0 iregularități**.

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013, menționând în mod expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

La nivelul unității în anul de raportare nu s-au înregistrat iregularități și/sau recomandări neînsușite de conducătorul unității.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2021** au fost urmărite un număr de 17 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 17 recomandări implementate, din care:
 - 17 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	3					
Financiar-contabil	0					
Achizițiilor publice	2					
Resurse umane	0					
Tehnologia informației	0					
Juridic	0					
Fonduri comunitare	0					
Funcțiile specifice entității	0					
SCM/SCIM	6					
Alte domenii	6					
TOTAL 1	17					
TOTAL 2						

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu s-au desfășurat misiuni de audit în perioada de raportare.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu este cazul.

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

Nu este cazul.

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

În anul 2021 a crescut în mod semnificativ ponderea auditului în domeniul specific activităților desfășurate de UAT ORAS GEOAGIU. Având în vedere maturizarea mediului de control din cadrul entităților publice, în anul 2021 munca auditorului s-a deplasat de la analiza unor operații distincte către evaluare în profunzime a unor procese/ activități privite ca sistem și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea instrumentelor de control atașate acestora. În același timp, abordarea aspectelor de regularitate a continuat, având drept consecință eliminarea într-o măsură sporită a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor publice și cu privire la protejarea patrimoniului.

Realizarea planului anual de audit pe anul 2021 precum și gradul ridicat de implementare a recomandărilor formulate.

Realizarea misiunilor de asigurare- La recomandarea auditorului au fost întocmite mai multe proceduri operaționale.

Contribuția auditorului intern la îmbunătățirea controlului intern.

S-a urmărit pe parcursul anului 2021 implementarea revizuirii standardelor de control intern managerial.

In cadrul instituției există o comunicare pe toate căile între structurile supuse auditării și compartimentul de audit intern.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

- **Întâlniri de lucru periodice, cu auditorii din sistem**

- Organizarea de dezbateri, seminarii pe teme de interes comun privind analiza riscurilor, modul de utilizare a tehnicilor și a instrumentelor de audit, sisteme de implementare a recomandărilor și a concluziilor.
- Transmiterea reciprocă a materialelor și a informațiilor cu caracter de noutate din sfera auditului.
- Continuarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale.

XIV. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA PERSOANELOR GEOAGIU

In cursul anului 2021, principalul obiectiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Geoagiu a fost acela de a asigura servicii de calitate cetățenilor aflați in zona de competență, (Geoagiu, respectiv comuna Balsa) constând in: deservirea acestora cât mai promptă, soluționarea într-un termen mult mai scurt decât cel prevăzut de lege a tuturor cererilor pentru eliberarea actelor de identitate si stabilirea reședinței, furnizării corecte a informațiilor referitoare atât la documentele ce trebuie prezentate la eliberarea unui nou act de identitate, in funcție de situația si statutul civil al fiecărui solicitant cât si cele referitoare la actele si documentele ce se întocmesc pe linie de stare civilă, cum ar fi: transcrierea in registrele de stare civilă romane a actelor întocmite in străinătate (naștere, căsătorie, deces), întocmirea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă, a dosarelor privind divorțul pe cale administrativă, a dosarelor privind declarația de căsătorie, etc.

Ca de fiecare dată, un accent deosebit s-a pus pe actualizarea corectă si in termen a Registrului National de Evidenta Persoanelor, componenta informatizată, cu toate informațiile referitoare la modificările intervenite in statutul civil al unei persoane, a identificării greșelilor existente in R.N.E.P. si remedierii imediate a acestora, întocmirii situațiilor statistice lunare, trimestriale si semestriale pe linie de evidența a persoanelor si stare civilă precum si a altor situații solicitate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date si transmiterii acestora in termen instituțiilor solicitante (Direcția pentru Evidența Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara), prelucrării Radiogramelor transmise de către DEPABD București cu privire la clarificarea unor aspecte si situații apărute in activitatea de evidența persoanelor si stare civilă.

Mentionăm faptul că, in primul semestru al anului 2021, la nivel național s-a înregistrat o problemă legată de achiziționarea de către Direcția pentru Evidența Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date a materialelor necesare emiterii cărților de identitate, situație care a îngreunat procesul de eliberare a actelor de identitate in termenul legal prevăzut de O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința si actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările si completările ulterioare, respectiv acela de până la 30 de zile lucratoare.

Având in vedere faptul că fiecarui judet i s-a atribuit un număr limitat de folii specifice confecționării CI, prin decizia Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Hunedoara, S.P.C.L.E.P. Geoagiu a eliberat in

perioada 13.01.2021-30.08.2021 un număr de doar 1/4 C.I.-uri pe săptămână, excepție făcând situațiile în care a fost posibilă producerea unui număr mai mare de cărți de identitate.

Cu toate acestea, pentru persoanele care s-au aflat în situații deosebite s-au identificat punctual soluții pentru eliberarea cât mai urgentă a actului de identitate.

S-au efectuat deplasări cu camera mobilă, în vederea preluării imaginii necesare procesării actului de identitate în cazul persoanelor netransportabile care, din diferite motive medicale, nu s-au putut prezenta la sediul SPCLEP Geoagiu.

Pe linie de evidența persoanelor:

- au fost înregistrate un număr de **593** cereri de eliberare a actelor de identitate ca urmare a expirării, schimbării domiciliului, schimbării numelui, pierderii, deteriorării, etc., fiind eliberate tot atâtea cărți de identitate;
- au fost eliberate un număr de **22** cărți de identitate provizorii cetățenilor care nu au putut prezenta toate documentele prevăzute de legislația în vigoare pe linie de evidența a persoanelor sau care domiciliază în străinătate și doresc să își stabilească reședința în România;
- au fost aplicate un număr de **83** vize de reședință;
- au fost actualizate în RNEP un număr de **234** comunicări, după cum urmează: 49 comunicări de naștere, 33 comunicări de căsătorie, 148 comunicări de deces, 4 comunicări de divorț;
- au fost înregistrate și soluționate în termen **46** cereri de furnizare a datelor cu caracter personal;

Pe linie de stare civilă:

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 749 de acte și fapte de stare civilă;
- înregistrarea a 4 acte de naștere transcrise și 2 adopții;
- eliberarea unui număr de 10 certificate de naștere;
- întocmirea a 18 acte de căsătorie, dintre care o căsătorie mixtă;
- eliberarea unui număr de 30 certificate de căsătorie;
- înregistrarea a 93 acte de deces, dintre care un act de deces transcris;
- eliberarea unui număr de 122 certificate de deces;
- solicitarea și primirea a 73 certificate de naștere, căsătorie sau deces de la alte oficii de stare civilă;
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 258 mențiuni proprii și primite;
- operarea unei mențiuni privind desfacerea căsătoriei prin divorț, pronunțate în străinătate;
- eliberarea unui număr de 79 anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces;
- trimiterea lunară la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Deva a situației privind eliberarea certificatelor de stare civilă și semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate;

- eliberarea unui număr de 10 adeverințe sau Anexe 9 privind unele date de stare civilă;
- întocmirea a 64 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie sau deces;
- înaintarea către Serviciile Publice Comunitare Locale a 93 acte de identitate sau declarații pentru cei asupra cărora nu au fost găsite actele, pe raza căruia au avut ultimul domiciliu persoanele decedate;
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și la Serviciile Publice Comunitare Locale arondate domiciliului fiecăruia dintre soți, a unui extras pentru uz oficial pentru toate cele 18 acte de căsătorie întocmite;

XV. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ

Incepand cu luna august 2019, Casa de Cultura „**ION BUDAI DELEANU**”, in care Biblioteca Oraseneasca își are sediul a intrat intr-un program de reabilitare termica prin POR 2014-2020 pana la data de 31.05.2022, prin urmare activitatea bibliotecii este suspendată.

XVI. CASA DE CULTURĂ „ION BUDAI DELEANU”

Incepand cu luna august 2019, Casa de Cultura „**ION BUDAI DELEANU**”, a intrat intr-un program de reabilitare termica prin POR 2014-2020 pana la data de 31.05.2022, prin urmare activitatea acesteia este suspendată.

XVII. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI:

La nivelul Compartimentului CNIPT Geoagiu Băi, s-au desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- Participarea la realizarea materialelor de promovare online ale Centrului, atât pe paginile proprii cât și pe paginile Centrelor colaboratoare,
- Participarea la ședințele organizate in mediul online cu ADEH Hunedoara,
- Avand in vedere situatia prilejuita de pandemia de SARScoV-2, pe parcursul anului 2021 nu s-a participat cu materiale de promovare la Târgul de Turism al României de la București,
- Actualizarea website-ului: www.cniptgeoagiubai.ro,
- Promovarea obiectivelor turistice din zonă, grupurilor de turiști ce au vizitat Stațiunea, in conditii de siguranta.
- Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin

actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

PRIMAR
Ec. Cărăguț Vasile