



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL GEOAGIU**  
**PRIMAR**

# **RAPORT**

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,  
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local  
Geoagiu și raportul privind inventarul domeniului public și privat al  
orașului

**pe anul 2020**

# ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2020

## *Prezentare generală*

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primarul orașului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2020, elaborat în baza dispozițiilor art. 225, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

## *Misiune*

Misiunea Primăriei orașului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primăria orașului Geoagiu este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de Specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

**PRIMAR** – ec. CĂRĂGUȚ VAȘILE

**VICEPRIMAR** – ing. CĂLUGĂR MARIA CARMEN

## **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI GEOAGIU**

### **I. SECRETAR GENERAL:**

Orașul Geoagiu are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul General al orașului Geoagiu este dna Cimpoeșu Maria Ileana, numită în funcție prin Ordinul Prefectului Județului Hunedoara nr. 145 din 03.04.2006.

## ***1. Misiune și obiective***

Secretarul general al orașului Geoagiu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a)avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local,

b)participă la ședințele consiliului local;

c)asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d)coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e)asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f)asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g)asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h)poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i)poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j)efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k)numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l)informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m)asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n)urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o)certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p)alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul

general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

### ***Obiective***

1. Avizarea pentru legalitate a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local,
2. Gestionarea relațiilor dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate,
3. Transmiterea în termen legal a materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local,
4. Coordonarea și asigurarea secretariatului comisiei locale pentru aplicarea prevederilor Legii nr.18/1991,
5. Coordonarea, urmărirea și controlul activităților delegate – Autoritate tutelară și asistență socială, evidența persoanei, stare civilă, relații publice și management documente, administrație publică locală, relația cu consiliul local, evidență documente și arhivă, registrul agricol, membru al comisiei de aplicare a Legii 10/2001.
6. Coordonarea și asigurarea transparenței decizionale și monitorizarea activității privind liberul acces la informații publice,
7. Semnarea actelor procesuale provenite de la Compartimentul Juridic, în procedura contencioasă (cerere de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri, note de ședință, interogatorii, contestații la executare, contestații în anulare, revizui, etc.), corespondența uzuală,
8. Coordonarea activității de executare silită a creanțelor bugetare,
9. Semnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcții potrivit Legii 50/1991,
10. Coordonarea procesului electoral.

### ***Modalități de îndeplinire a obiectivelor***

- 136 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 32 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic/ SMS de 32 ori cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu;
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 32 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;
- au fost convocate 32 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ședințe ordinare, 4 extraordinare și 16 ședințe convocate de îndată. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 32 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 32 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 297 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;

- au fost adoptate 132 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării,
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 32 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 132 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 12 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003;
- au fost înregistrate 7 solicitari formulate în baza Legii nr. 544/2001, soluționate favorabil;
- au fost înregistrate 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali pentru mandatul 2016 – 2020 și 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali pentru mandatul 2020 – 2024, aduse la cunoștință publică pe site-ul [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) și transmise către ANI,
- au fost întocmite și eliberate solicitanților un număr de 86 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției;
- au fost întocmite un număr de 144 dosare aferente ofertelor de vânzare teren extravilan, transmise la DADR Hunedoara și eliberate vânzătorilor documentele necesare încheierii contractelor de vânzare-cumpărare;
- au fost elaborate și aduse la cunoștință publică: Raport de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2020; Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020; Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul UAT ORAȘUL GEOAGIU în anul 2020.

### **1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Geoagiu in anul 2020**

Nr. HCL	Data	Conținutul pe scurt
<b>Ședință ordinară</b>		
<b>1.</b>	<b>31.01.2020</b>	Hotărâre privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orașului Geoagiu
<b>2.</b>	<b>31.01.2020</b>	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea modalitatilor și a criteriilor de analiza și solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin ANL, administrarea, exploatarea, inchirierea acestora și a graficului calendar de lucru a comisiei sociale de analiza a solicitarilor de locuinte ANL, în vederea întocmirii „Listei de prioritate pentru repartizarea locuintelor ANL”
<b>3.</b>	<b>31.01.2020</b>	Hotărâre privind solicitarea adresată ministrului educației naționale pentru emiterea avizului conform în vederea schimbării destinației imobilului teren, înscris în CF 65418 Geoagiu
<b>4.</b>	<b>31.01.2020</b>	Hotărâre privind aprobarea retragerii orașului Geoagiu din Patronatul Serviciilor Publice din România
<b>5.</b>	<b>31.01.2020</b>	Hotărâre privind aprobarea rețelei unităților școlare de pe raza

		orașului Geoagiu în anul școlar 2020/2021
6.	31.01.2020	Hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Cimpoesu Maria – Ileana, Secretar General al orașului Geoagiu, pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019
7.	31.01.2020	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
8.	31.01.2020	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2019
9.	31.01.2020	Hotărâre privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu
10.	31.01.2020	Hotărâre privind aprobarea prețului de referință al masei lemnoase, care se valorifică din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu
11.	31.01.2020	Hotărâre privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu
12.	31.01.2020	Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții „Bază Sportivă, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
13.	31.01.2020	Hotărâre privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții „Bază Sportivă, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
<b>Ședință ordinară</b>		
14.	18.02.2020	Hotărâre privind aprobarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
15.	18.02.2020	Hotărâre privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2020
16.	18.02.2020	Hotărâre privind suplimentarea sumei alocate pentru lucrările de refacere a locuințelor distruse de incendiu pe strada Muzicanților, oraș Geoagiu
17.	18.02.2020	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
18.	18.02.2020	Hotărâre privind aprobarea participării primarului orașului Geoagiu la deplasarea organizată de Asociația Națională a Stațiunilor Balneare din România, în Italia, în perioada 19-23.02.2020.
19.	18.02.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada martie 2020 – mai 2020.
20.	18.02.2020	Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
21.	18.02.2020	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice din sem. I al anului 2020

22.	18.02.2020	Hotărâre privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Geoagiu pentru anul 2020.
<b>Ședință ordinară</b>		
23.	25.03.2020	Hotărâre privind modificarea HCL Geoagiu nr. 159 / 2019 privind stabilirea cuantumului unei burse și a numărului bursei care se vor acorda elevilor de la cursurile cu frecvență din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu, în anul școlar 2019 - 2020
24.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea fondurilor necesare achiziționării de cărți pentru acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la învățătură la sfârșitul anului școlar 2019/2020.
25.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, în vederea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local de către persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai orașului Geoagiu
26.	25.03.2020	Hotărâre pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin adăugarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018
27.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea Actelor Adiționale la Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân", la care Orașul Geoagiu este membru fondator
28.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Gestionare a câinilor fără stăpân și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu
29.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2020, datorată de orașul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru
30.	25.03.2020	Hotărâre privind stabilirea regimului juridic al unor imobile situate în intravilanul orașului Geoagiu, jud. Hunedoara
31.	25.03.2020	Hotărâre privind solicitarea adresată ministrului educației naționale pentru emiterea avizului conform în vederea schimbării destinației imobilului teren și construcție, înscris în CF 65661 Geoagiu
32.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea concesiunii spațiului cu destinația de cabinet medical pentru medicină de familie
33.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a spațiului cu destinația de cabinet medical pentru medicină dentară
34.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea SF, a indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General pentru investiția "Rețea de alimentare cu apă- și canalizare, sat Homorod, județul Hunedoara"

35.	25.03.2020	Hotărâre privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții ”Rețea de alimentare cu apă- și canalizare, sat Homorod, județul Hunedoara”
36.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea SF, a indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General pentru investiția ”Modernizarea și reabilitarea iluminatului public în sat Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”
37.	25.03.2020	Hotărâre privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții ”Modernizarea și reabilitarea iluminatului public în sat Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”
38.	25.03.2020	Hotărâre privind vânzarea prin licitație publică a unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
39.	25.03.2020	Hotărâre privind scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar, din proprietatea privată a orașului Geoagiu
40.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2020
41.	25.03.2020	Hotărâre privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu
42.	25.03.2020	Hotărâre privind prelungirea termenului de plată pentru impozitele și taxele locale, cu bonificație, până la data de 30.06.2020, inclusiv
43.	25.03.2020	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
44.	25.03.2020	Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC Serviciul Public SA Geoagiu pe anul 2020
45.	25.03.2020	Hotărâre privind nivelul compensației în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar, acordat membrilor Serviciului Voluntar Situații de Urgență Geoagiu, pentru anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
46.	02.04.2020	Hotărâre privind virarea de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, în cadrul bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
47.	30.04.2020	Hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021
48.	30.04.2020	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2019.
49.	30.04.2020	Hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Geoagiu a terenurilor înscrise în CF 60121 Geoagiu și în CF 60116 Geoagiu



50.	30.04.2020	Hotărâre privind aprobarea efectuării unui schimb de terenuri între orașul Geoagiu și un proprietar privat.
51.	30.04.2020	Hotărâre privind aprobarea demarării procedurilor de reziliere a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Zona de colectare 3 Centru/BârceaMare, județul Hunedoara - Contractul nr. 1760/27.11.2018 - din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”
52.	30.04.2020	Hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
53.	11.05.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
54.	11.05.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
55.	29.05.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada iunie 2020 – august 2020.
56.	29.05.2020	Hotărâre privind revocarea unor dispoziții referitoare la concesionarea spațiilor cu destinația de cabinet medical
57.	29.05.2020	Hotărâre privind aprobarea prelungirii Acordurilor de Branșament pentru sistemul public de alimentare cu apă potabilă din satul Bozeș, încheiate cu SC Ape Minerale Băcăia SR
58.	29.05.2020	Hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. I anul 2020.
59.	29.05.2020	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2020
60.	29.05.2020	Hotărâre privind anularea obligațiilor fiscale datorate de debitori, persoane juridice, radiați din registrul Comerțului și scăderea societăților comerciale radiate din evidența contabilă
61.	29.05.2020	Hotărâre privind acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor persoane fizice din orașul Geoagiu
62.	29.05.2020	Hotărâre privind modificarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru Unitatea Administrativ Teritorială orașul Geoagiu
63.	29.05.2020	Hotărâre privind constituirea dreptului de uz și servitute de trecere subterană cu titlul gratuit în favoarea SC E- Distribuție Banat SA asupra unor terenuri situate în intravilanul orașului Geoagiu, cuprinse în domeniul public al orașului Geoagiu, în vederea realizării lucrărilor, în amonte, înlocuire PTA 2036 Geoagiu cu PTz pentru racordare utilizator (Alimentare cu energie electrică obiectiv magazin - spor de putere).
64.	29.05.2020	Hotărâre privind alocarea din bugetul local al orașului Geoagiu a sumei necesare pentru plata onorariului lichidatorului judiciar, stabilit de instanța de judecată în dosarul nr. 1847/272/2016 privind lichidarea Composesoratului Bozeș
65.	29.05.2020	Hotărâre privind aprobarea actualizării proiectului “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orașul

		Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
66.	04.06.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
67.	04.06.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
68.	15.06.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
69.	19.06.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
70.	26.06.2020	Hotărâre privind acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri și a taxei pe clădiri .
71.	26.06.2020	Hotărâre privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu și prelungirea mandatului administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al SC Serviciul Public SA Geoagiu
72.	26.06.2020	Hotărâre privind modificarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza UAT oras Geoagiu, care nu se supun înmatricularii, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 65/25.05.2018
73.	26.06.2020	Hotărâre privind soluționarea plângerii prelabile formulate de Federația pentru Protecția Animalelor și Mediului Tulcea, împotriva HCL Geoagiu nr. 32/2020
74.	26.06.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
75.	26.06.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
76.	09.07.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
77.	06.07.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
78.	24.07.2020	Hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.
79.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul I al anului 2020
80.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea introducerii contribuției pentru economia circulară în tariful final încasat de către operatorul de salubritate care desfășoară activitățile de colectare și transport a deșeurilor
81.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea rambleierii gropii de împrumut formată prin eroziune situată în perimetrul delimitat de pârâul

		Băcăia și DJ 705D, amplasată în extravilanul satului Băcăia, oraș Geoagiu, pe teren aparținând domeniului privat al orașului Geoagiu, având suprafața totală de 2002 mp, volum de umplutură necesar de cca 17.000 mc, prin utilizarea deșeurilor nepericuloase definite la categoria 17 05 04, generate din activitățile de construire/desființare și rezultate din lucrările de excavații / săpături derulate pe teritoriul orașului Geoagiu
82.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, a principalilor indicatori tehnico-economici și a Devizului General al investiției ”Extindere rețea de distribuție și racorduri gaze în localitățile Bozeș și Băcăia, orașul Geoagiu, județul Hunedoara
83.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea plății contribuției Orașului Geoagiu la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moții, Țara de Piatră”
84.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea diminuării suprafeței terenului aferent Fermei Didactice a Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu, proprietate privată a orașului Geoagiu
85.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea DALI, a indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General pentru investiția ”Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în localitatea Geoagiu Băi, jud. Hunedoara”.
86.	24.07.2020	Hotărâre privind aprobarea participării UAT Orașul Geoagiu în cadrul ”Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public”.
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
87.	03.08.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
88.	03.08.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
89.	03.08.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
90.	03.08.2020	Hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din Hotararile Consiliului Local Geoagiu nr. 76/09.07.2020 și nr. 77/16.07.2020, privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020.
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
91.	17.08.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
92.	25.08.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna septembrie 2020
93.	25.08.2020	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
94.	25.08.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară</b>		
95.	01.09.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului

		Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
96.	11.09.2020	Hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, a principalilor indicatori tehnico-economici și a Devizului General al investiției ”Extindere rețea de distribuție și racorduri gaze în localitățile Bozeș și Băcăia, orașul Geoagiu, județul Hunedoara”
97.	11.09.2020	Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Comunele: ȘOIMUȘ, VEȚEL, BRĂNIȘCA, PEȘTIȘU MIC, RAPOLTU MARE, HĂRĂU și orașul GEOAGIU in vederea depunerii unui proiect in cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
98.	14.09.2020	Hotărâre privind alegerea viceprimarului orașului Geoagiu
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
99.	17.09.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
100	23.09.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
101	22.10.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna octombrie 2020
102	22.10.2020	Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local Geoagiu
103	22.10.2020	Hotărâre privind aprobarea instrumentării dosarului tehnic – Schemei de ajutor de stat ”Servicii de silvomediu, Servicii Climatice și Conservarea Pădurilor, pentru suprafața de 386,80 ha, aferentă măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu” P.N.D.R. 2014 – 2020
104	22.10.2020	Hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru “SPATIU COMERCIAL „P”, IMPREJMUIRE ȘI AMENAJARE INCINTA” orașul Geoagiu, intravilan, județul Hunedoara beneficiar: S.C. FIRST HAND S.R.L.
105	22.10.2020	Hotărâre privind revocarea HCL Geoagiu nr. 64 / 2020 privind alocarea din bugetul local al orașului Geoagiu a sumei necesare pentru plata onorariului lichidatorului judiciar, stabilit de instanța de judecată în dosarul nr. 1847/272/2016 privind lichidarea Composesoratului Bozeș
<b>Ședința de constituire a consiliului local al orașului GEOAGIU 23.10.2020</b>		
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
106	30.10.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
107	30.10.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului

		Geoagiu pe anul 2020
108	30.10.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
109	19.11.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
110	19.11.2020	Hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico-economice de sinteză, a principalilor indicatori tehnico-economici, susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului DEZVOLTAREA RETELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUTIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE HARAU, RAPOLTU MARE, BRANISCA, GEOAGIU, PESTISU MIC, VETEL ȘI SOIMUS, JUDEȚUL HUNEDOARA
<b>Ședință ordinară</b>		
111	25.11.2020	Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2020 – ianuarie 2021
112	25.11.2020	Hotărâre privind alegerea viceprimarului orașului Geoagiu
113	25.11.2020	Hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate
114	25.11.2020	Hotărâre privind stabilirea cuantumului indemnizației lunare de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la ședințele Consiliului Local Geoagiu.
115	25.11.2020	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu și în comisiile de specialitate
<b>Ședință extraordinară</b>		
116	27.11.2020	Hotărâre privind aprobarea asocierii orașului Geoagiu ca membru fondator la înființarea “ASOCIAȚIEI STAȚIUNILOR TURISTICE (AST)”.
117	27.11.2020	Hotărâre privind aprobarea regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului local al Orașului Geoagiu
118	27.11.2020	Hotărâre privind stabilirea cuantumului unei burse și a numărului bursei care se vor acorda elevilor de la cursurile cu frecvență din cadrul Liceului Tehnologic Agricol Geoagiu, în anul școlar 2020 – 2021
119	27.11.2020	Hotărâre privind aprobarea vânzării terenului în suprafață de 400 mp, înscris în CF 67179 Geoagiu, proprietate privată a orașului Geoagiu, către proprietarul construcției edificată pe acesta
120	27.11.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
121	27.11.2020	Hotărâre privind alocarea fondurilor necesare pentru acordarea de dulciuri copiilor înscriși la grădinitele și școlile primare de pe raza orașului Geoagiu în luna decembrie 2020, cu prilejul sărbătorilor de iarnă
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		

122	11.12.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
<b>Ședință ordinară</b>		
123	17.12.2020	Hotărâre privind acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor persoane fizice din orasul Geoagiu
124	17.12.2020	Hotărâre privind acordarea unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri și terenul aferent acestora, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice
125	17.12.2020	Hotărâre privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2020
126	17.12.2020	Hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Cimpoescu Maria – Ileana, Secretar oraș Geoagiu, pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020
127	17.12.2020	Hotărâre privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
128	17.12.2020	Hotărâre privind actualizarea Inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al orașului Geoagiu, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 1/31.01.2020
129	17.12.2020	Hotărâre privind constatarea situației juridice a unui teren proprietate privată a orașului Geoagiu.
130	17.12.2020	Hotărâre privind aprobarea plății cotizației pe anul 2020, datorată de orasul Geoagiu, județul Hunedoara la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moții, Țara de Piatră”.
<b>Ședință extraordinară, convocată de îndată</b>		
131	22.12.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2020
132	22.12.2020	Hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu pe anul 2020

- au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 349 dispoziții, toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:

- A. 192 dispoziții propuse de Direcția Publică de Asistență Socială;
- B. 59 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
- C. 32 dispoziții de convocare a consiliului local;
- D. 5 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;
- E. 15 dispoziții propuse de Compartimentul Buget, Financiar,
- F. 1 dispoziții propuse de Compartimentul Stare Civilă;
- G. 4 dispoziții propuse de Compartimentul Achiziții Publice;
- H. 6 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol și Gospodărie Comunală
- I. 8 dispoziții în aplicarea legislației privind alegerile
- J. 10 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
- K. 5 dispoziții în materie de Situații de Urgență- COVID
- L. 8 dispoziții în materie de contencios – administrativ
- M. 4 dispoziții în materie de impozite și taxe locale

- au fost întocmite 33 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

*Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora*

- Nr. minim de acte revocate sau anulate de Institutia Prefectului – 95%
- Convocari, elaborare acte, comunicari – 90%
- Comunicare acte in termen – 95%
- Indrumare și control – 100 %
- Nr. de surse de finantare identificate, nr. de proiecte aprobate și implementate – 95%
- Respectarea termenelor de consultare publică și de aducere la cunoștință publică a actelor adoptate – 95%
- Soluții obținute in favoarea autorității locale – 95 %
- Gradul de incasare a restanțelor și evitarea prescrierii sumelor – 95%
- Nr. de acte contestate sau anulate - 100%
- Lipsa incidentelor legate de organizarea procesului electoral – 95%

***Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:***

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

## **II. COMPARTIMENT BUGET, FINANCIAR și COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE**

1. Referitor la contul de execuție privind veniturile și cheltuielile bugetului local. Veniturile bugetului local pe anul 2020 au fost realizate în sumă de 18.137.105 lei, în proporție de 79 % față de prevederile bugetare , astfel:

	<i>prevederi</i>	<i>realizat</i>	Lei %
03.02-impozit pe venit	9.800	7.995	82
04.02-cote și sume def din imp pe venit	3.929.000	3.638.052	93
07.02-impozite și tx pe proprietate	1.748.000	1.739.396	99
11.02-sume def din TVA	4.089.338	4.039.136	99
12.02-taxa hoteliere	63.000	22.850	36
16.02-taxa privind autorizarea utilizarii bunurilor	328.000	365.398	111
18.02-impozite și tx fiscale	46.000	29.015	63

30.02-venituri din proprietate	168.000	235.451	140
33.02-venituri din prestari servicii și alte activitati	368.300	244.844	66
35.02-amenzi penalitati și confiscari	96.000	91.034	95
36.02-diverse venituri	80.000	22.677	28
39.02-venituri din valorificarea unor bunuri	55.000	57.287	104
42.02-subventii de la bugetul de stat	6.242.553	5.779.669	93
43.02-subvenții de la alte administrații	188.630	30.640	16
48.02-sume primite de la UE/alti donatori	5.675.008	1.833.661	32

Cheltuielile bugetului local sunt realizate în sumă de 18.001.292 lei înregistrând față de creditele bugetare o proporție de 75 %.

Execuția bugetară la finele trimestrului IV se încheie cu un excedent de 918.065 lei.

2. Referitor la contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii situația se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	44.865 lei
-încasări	-	802.074 lei
-plăți	-	723.288 lei
-sold la 31.12. 2020	-	123.651 lei

3. Contul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se prezintă astfel:

-sold la începutul anului	-	14.880 lei
-încasări din activitatea operațională	-	89.163 lei
-plăți	-	95.912 lei
-sold la 31.12.2020	-	8.131 lei

4. Situația fluxurilor de trezorerie prezintă un rulaj pe activitate operațională la încasări 21.148.907 lei, plăți 20.941.057 lei și numerar la sfârșitul perioadei 207.850 lei.

5. Referitor la disponibilitățile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 0 lei și reprezintă: garanții materiale reținute gestionarilor 0 lei.

6. Plăți restante la finele perioadei de raportare sunt în sumă de 0 lei și prezintă plăți restante către furnizori.

7. Referitor la principalele elemente din bilanț :

a) active necurente sold la începutul anului 170.298.630 lei, sold la finele perioadei 175.934.966 lei,

b) active curente sold la începutul anului 5.175.425 lei, sold la sfârșitul perioadei 5.795.726 lei,

c) datorii curente sold la începutul anului 4.450.897 lei, sold la sfârșitul perioadei 2.098.898 lei,



d) rezultatul patrimonial al exercițiului sold creditor 5.905.240 lei.

În ceea ce privește inventarierea domeniului public și privat al orașului Geoagiu, s-au verificat scriptic și faptic toate bunurile mobile și imobile astfel :

Grupa I	CLADIRI	79.965.481,39 lei
	TERENURI	88.209.846,32 lei
Grupa II	MIJLOACE DE TRANSPORT ECHIP. TEH.INST. DE MASURA	698.604,79 lei
Grupa III	MOBILIER, APARATURA BIROTICA IMOBILIZARI NECORPORALE	792.708,07 lei 27.073.67 lei
	ACTIVE FIXE CORPORALE IN CURS DE EXECUTIE	7.764.087,67 lei
	OBIECTE DE INVENTAR	983.566.38 lei

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanțe financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

### **III. BIROUL IMPOZITE și TAXE LOCALE:**

În anul 2020, în evidențele orașului Geoagiu, s-au înregistrat un număr de 7.865 contribuabili, din care 7460 persoane fizice și 405 persoane juridice.

S-au desfășurat următoarele activități:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
- identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate;
- întocmirea declarațiilor de impunere conform codului fiscal;
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale de la caz la caz;

A fost stabilită ramașita a anilor 2016-2020 pentru persoane juridice, în sumă de 350.451 lei și majorari aferente de 254.219 lei.

Este vorba de:

- impozit clădiri – 218.610 lei
- impozit teren extravilan - 27.725 lei
- impozit teren curte - 11.996 lei

- impozit auto - 87.579 lei.

Aceste debite sunt datorate de contribuabili persoane juridice, sumele cele mai mari fiind datorate de:

- S.C.C.F.F BANAT S.A
- S.C EDEL RAM S.R.L
- COMPOSESORATUL BOZES,

societăți cu care Primăria oraș Geoagiu se află în proces.

Pentru toate firmele cu sume restante au fost emise documente de urmărire, (instanțieri, somatii și titluri executorii).

În privința sumelor scadente restante la persoanele juridice cu închirieri și concesiuni dintr-un debit de 408.258 lei s-a încasat suma de 190.197 lei.

În acest caz sunt înregistrate 63 contracte la persoane juridice și 94 contracte aferente persoanelor fizice.

În privința sumelor scadente restante la persoanele juridice cu închirieri și concesiuni, acestea sunt datorate de către:

- S.C EDEL RAM S.R.L
- TC IND S.A,

S-au emis documente de urmărire, pentru sumele ramase de recuperat.

În anul 2020 s-au eliberat un număr de 970 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice,

- au fost emise un număr de 333 facturi existând preocuparea permanentă pentru încasarea în totalitate a acestora;

-încasările pe surse cu debit curent au fost în suma de 192.812 lei;

Se are în vedere în continuare preocuparea permanentă de urmărire și recuperare a sumelor neachitate, stabilirea corectă a debitelor datorate atât de persoanele fizice cât și de contribuabili -persoane juridice.

#### **IV. DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ GEOAGIU**

Direcția de Asistență Socială este un serviciu public, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu, acreditată, conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr. 006147, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale la data de 12.08.2020, pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

În anul 2020, activitatea direcției s-a desfășurat în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea COVID-19 și creșterea masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, cu unele limitări care au fost impuse de instituirea stării de urgență în perioada 16.03 – 15.05.2020, urmata de starea de alertă până la sfârșitul anului 2020.

Direcția de Asistență Socială Geoagiu, în anul 2020 și-a desfășurat activitatea în baza următoarelor teme legale:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- Hotărârea nr. 584 / 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Ordonanța nr. 86 / 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale,
- Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Hotărârea nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;

- Hotărârea Guvernului nr.18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020;
- OUG nr. 162 / 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea nr. 56 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,
- Legea nr. 53 / 2003 (CODUL MUNCII),
- O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- Hotărârea nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul

preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

- Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,
- O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,
- O.U.G. nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,
- Legea nr. 146/2020 privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul COVID-19,
- O.U.G. nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Directia de Asistenta Sociala Geoagiu își desfășoară activitatea pe compartimente, astfel:

#### **a) COMPARTIMENT BENEFICII SOCIALE**

**I. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare;

La începutul anului 2020 erau în plată un număr de 159 dosare ( 396 persoane) de ajutor social iar la sfârșitul anului 2020 numărul acestora s-a diminuat la 153 dosare ( 370 persoane) de ajutor social.

În anul 2020 s-au înregistrat:

- un număr de 21 dosare noi, pentru care s-au întocmit anchete sociale, referate și dispoziții de acordare,
- s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 16 familii și persoane singure,
- s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 3 familii și persoane singure,
- s-au efectuat un număr de 6 suspendări ale dreptului la ajutorul social ( refuz munca),
- s-a încetat dreptul la ajutorul social pentru 29 familii și persoane singure,
- s-au emis 3 dispoziții de recuperare,
- lunar, s-au întocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor către AJPIS Deva,
- în medie, lunar, un număr de 152 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor social plătit de către Ajpis Deva, prin mandat postal,

- pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii,
- în acest sens s-au emis 109 dispoziții ale Primarului orașului Geoagiu, care au fost comunicate și titularilor,
- s-au întocmit, înregistrat și eliberat un număr de 86 adeverințe care atestă calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie, spitalizări, asigurări de sănătate și pentru întocmirea dosarelor de burse și rechizite școlare,

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat un număr de 325 anchete sociale la intervalul stabilit de lege,

Un număr mediu lunar de 104 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 156/2019 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2020 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020 s-au acordat 5 ajutoare de înmormântare în valoare de 3706 lei și un număr de 13 ajutoare de urgență în valoare de 24.300 lei, stabilite conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 3/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 125/2015 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență în condițiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat.

În perioada sezonului rece, 1 noiembrie 2020 - 31 dec 2020, conform Legii 416/2001, au fost stabilite 160 ajutoare de încălzire cu combustibil solid reprezentând 46.284 lei.

**II. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei**, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2020, au fost înregistrate un număr de 3 dosare noi pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, în plata lunară fiind un număr de 52 dosare, reprezentând 275 persoane.

Cuquantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale și familiile formate din sot și soție.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.

În acest sens s-au emis 51 de dispoziții care au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 127 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 52 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

### **III. O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;**

La începutul sezonului rece au fost depuse un număr de 12 cereri, din care 2 cereri pentru gaze naturale și un număr de 10 cereri pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemne), stabilite prin dispoziția primarului. Cererile aprobate pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

### **IV. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.**

În cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 31 dosare de alocații de stat, care au fost transmise lunar, în baza borderourilor către AJPIS Hunedoara, pentru efectuarea plăților.

### **V. O.U.G. nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**

În cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de:

- 19 dosare pentru obținerea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a alocației de stat,
- 11 dosare de obținerea stimulentei de inserție.

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

### **VI. Legea nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni.**

În anul 2020, s-a distribuit gratuit un număr de 159 cutii, lapte praf, pentru 37 copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni,

### **VII. Legea nr. 448/2006, legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

În cursul anului 2020 au fost întocmite 6 dosare pentru sprijin lunar pentru îngrijirea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 – 7 ani.

### **VIII. Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea strategiei guvernului româniei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020,**

- informarea membrilor comunității privind serviciile oferite de autoritatea locală, drepturile și obligațiile cetățenești,
- s-a asigurat zilnic supravegherea unui număr mediu lunar de 104 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, care au de efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității,
- colaborarea cu liderii comunităților, ONG-urilor ce activează în comunitățile de romi din orașul Geoagiu în timpul deplasărilor în comunități,
- colectarea datelor privind structura populațională a comunităților de romi și identificarea problemelor specifice,
- s-au întocmit rapoartele semestriale de progres privind implementarea planului de acțiune locală și s-au transmis către BJR și ANR.

## **b) COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE**

### **IX. Legea nr. 272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului:**

In cursul anului 2020 s-au intocmit:

- un numar 8 rapoarte psiho – sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu, in vederea obtinerii unor beneficii sociale, respectiv burse scolare, bani de liceu,

- s-au intocmit un numar de 20 rapoarte psiho – sociale, 20 fișe de monitorizare, 10 planuri de servicii, pentru cei 10 minorii aflati în instituții de ocrotire și la asistent maternal,

Au fost efectuate un număr de 10 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2020 au fost asistati un numar de 6 copii minorii in vederea audierii de catre Politia Geoagiu.

In cursul anului 2020, pentru cei 11 copii aflati in plasament familial s-au intocmit 44 de rapoarte de monitorizare, 44 de fise de consiliere și 22 de anchete sociale la familiile de plasament.

La sfârșitul anului 2020 pentru un copil aflat in plasament familial s-a stabilit masura de protectie speciala **tutela**.

### **X. Hotararea nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de crestere și ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate și a serviciilor de care acestia pot beneficia**

La inceputul anului 2020 s-au inregistrat un numar de 11 copii, pentru anul scolar 2019-2020, pentru care s-au intocmit 11 fise de identificare a riscurilor in urma vizitelor efectuate pe raza orașului Geoagiu, pentru copiii minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

In septembrie 2020 s-au inregistrat un numar de 5 copii, pentru anul scolar 2020-2021, pentru care s-au intocmit un numar de 5 fise de identificare a riscurilor in urma vizitelor efectuate pe raza orașului Geoagiu, pentru copiii minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

### **XI. Legea nr. 17/2000, privind asistență socială a persoanelor vârstnice**

In anul 2020 pentru persoanele varstnice s-au acordat urmatoarele servicii:

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea incheierii contractelor de instrainare a proprietatii pentru un numar de 5 persoane varstnice;

- s-au intocmit 2 anchete sociale pentru apartinatorii persoanelor internate in CIA Geoagiu

- s-a asigurat consiliere și informare privind drepturile persoanelor varstnice.

### **XII. Legea nr. 448/2006, privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

- s-au intocmit un numar 40 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap mediu și accentuat;

- s-au intocmit un numar de 11 documentatii ( anchete, referate și dispozitii) pentru acordarea și/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav și este monitorizata prin vizite



la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

- s-au intocmit un numar de 60 documentatii (anchete, referate și dispozitii) pentru acordarea și/sau mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;
- s-au intocmit 46 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 23 minorii cu handicap (grav, accentuat și mediu)
- pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare și conșiliere de specialitate.
- s-au emis 6 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

În cadrul compartimentului sunt angajați 11 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orașului Geoagiu.

### **XIII. Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.**

- la începutul anului 2019 s-au înregistrat un număr de 35 cereri pentru acordarea stimulentei educaționale pentru un număr de 44 copii, pentru anul școlar 2019-2020, pentru care s-au distribuit un număr de 198 tichete sociale.

- în septembrie 2020 s-au înregistrat un număr de 35 cereri pentru acordarea stimulentei educaționale pentru un număr de 40 copii, pentru anul școlar 2020-2021, pentru care s-au distribuit un număr de 107 tichete sociale.

- stimulentele se acordă lunar sub formă de tichet social cu valoare de 50 lei, pe perioada anului școlar (10 luni).

### **XIV. Ordonanța nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic prin schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați din cadrul POAD**

- în perioada august – septembrie 2020 au fost înregistrate un număr de 101 cereri pentru 180 copii, înscriși în anul școlar 2020-2021, din învățământul prescolar, primar și gimnazial, pentru tichete sociale pe suport electronic. Până în prezent nu au fost tipărite tichetele.

### **XV. Ordonanța nr. 115/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile**

- începând cu luna iulie 2020 au fost transmise lunar baze de date primite de la CJP Hunedoara pentru un număr de 83 persoane eligibile, iar în luna noiembrie 2020 au fost distribuite cardurile către persoanele eligibile, iar începând cu luna decembrie 2020 programul a devenit funcțional.

### **XVI. Legea nr. 146/2020, privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul COVID-19**

- în perioada iulie – septembrie 2020 a fost întocmită baza de date pentru beneficiarii legii, astfel au fost identificate:

- **382 persoane** din familiile beneficiare ale ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- **81 persoane** din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- **571 pensionari** ai sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 1.000 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare,

- **114 persoane** încadrate în grad de handicap care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de art. 42 și 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În total **1148 persoane** au beneficiat de măsuri de protecție care au fost distribuite în perioada **septembrie – noiembrie 2020, respectiv 34.400 bucati.**

#### **c) COMPARTIMENT CABINET MEDICAL SCOLAR**

**XVII. Prin cabinetul medical școlar se asigură asistență medicală preventivă și curativă pentru 1050 elevi înscriși în evidențele Liceului Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, de către 3 asistente medicale, personal contractual.**

La începutul semestrului II al anului școlar 2019-2020 și la începutul anului școlar 2020-2021 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolărilor din toate unitățile de învățământ. În lunile februarie și septembrie 2020, conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Deva, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani. Tot în această perioadă s-au făcut verificări la unitățile de învățământ în vederea aplicării măsurilor ce trebuie luate conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.1094/2009 pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa AH1N1.

În perioada stării de urgență, cele 3 asistente medicale au sprijinit activitatea CMI Cazan Sorin Toma, deoarece activitatea educațională s-a desfășurat online.

#### **d) COMPARTIMENT CABINET AȘISTENTA MEDICALA COMUNITARA**

**XVIII. În evidența compartimentului asistentă medicală comunitară sunt un număr de 575 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicantilor.**

În anul 2020, au fost monitorizați:

- 21 copii nou născuți,

- 21 mame lauze,

- 9 femei gravide

- începând cu starea de urgență și continuând cu starea de alertă, la sediul UAT Geoagiu, a fost asigurat triajul epidemiologic atât pentru personalul angajat cât și pentru persoanele din afara instituției.

**In anul 2020 prin Programul Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate - POAD, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, au fost distribuite produse de igiena și produse alimentare, astfel:**

**- in perioada 28 ianuarie – 09 aprilie 2020 au fost distribuite un numar de 662 pachete** cu produse de igiena transa I, pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei și persoane aflate temporar în situații critice de viață,

**- in perioada 18 iunie – 20 iulie 2020 au fost distribuite un numar de 662 pachete** cu produse de igiena transa II, pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei și persoane aflate temporar în situații critice de viață,

**- in perioada 11 august – 25 august 2020 au fost distribuite un numar de 662 pachete** cu produse alimentare, transa I, pentru beneficiarii de ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei și persoane aflate temporar în situații critice de viață,

In perioada starii de urgenta 16.03 – 15.05.2020, și ulterior in starea de alerta, conform Hotararilor emise de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta Geoagiu a fost stabilit un Plan de masuri pentru gestionarea infectiilor cu Coronavirus COVID-19, astfel:

- a fost limitata activitatea cu publicul,
- a fost desemnata o persoana care a asigurat triajul epidemiologic la intrarea in institutie pentru personalul angajat, cat și ulterior pentru persoanele din afara institutiei,
- a fost sprijinita activitatea CMI Cazan Sorin Toma, cu personalul calificat din cadrul Cabinetului medical scolar, fiind suspendate cursurile din unitatea de invatamant,
- au fost livrate alimente la persoanele autoizolate la domiciliu,
- au fost livrate la domiciliul persoanelor varstnice, alimente la solicitarea telefonica a acestora,
- au fost montate dispozitive cu solutii dezinfectante la toate intrarile blocurilor de locuinte, șitate pe raza UAT Geoagiu,
- au fost realizate activitati de dezinfectie in toate localitatile componente orașului Geoagiu,
- au fost achizitionate materiale de protectie și dezinfectie necesare pentru preventia și reducerea riscului de imbolnavire cu COVID-19 pentru tot personalul angajat,

#### **CONVENTII DE COLABORARE:**

S-a menținut și pe parcursul anului 2020 conventia de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilitati, pentru adulti și copii și a Actului aditional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

S-a mentinut Convenția de Parteneriat pentru desfășurarea de programe și acțiuni comune adresate copiilor și persoanelor adulte cu handicap locomotor din

orasul Geoagiu, încheiată între Primaria Oraşului Geoagiu și Fundația Motivation România, întregistrata sub nr. 8565/08.12.2015, pentru o perioada de 5 ani.

S-a întocmit Protocol privind colaborarea între AJOFM și UAT orasul Geoagiu prin DAS Geoagiu în scopul identificării mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la serviciul public de ocupare în vederea acordării unor masuri personalizate de sprijin, înregistrat sub nr. 7061/22.10.2018.

#### **ALTELE:**

În cursul anului 2020, au fost înregistrate 110 Decizii - Mandate privind executarea obligației de a presta munca nerenumerată în folosul comunității prevăzute de art. 93, alin.3 Cod Penal, primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara și Judecătoria Orastie. Pe tot parcursul anului 2020 s-a menținut corespondența cu Serviciul de Probatiune Hunedoara și Judecătoria Orastie privind stadiul desfășurării obligației, evidențiind pentru fiecare caz în parte orele efectuate în foi de prezenta și situații de lucrări.

### **V. SERVICIUL ARHITECT-SEF**

În anul 2020 Serviciul Arhitect-șef format din: Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții și Protecția Mediului precum și Compartiment Administrativ și de deservire, a desfășurat următoarele activități principale:

#### ***Eliberare documente de urbanism și disciplina în construcții:***

- ▲ certificate de urbanism emise – 46;
- ▲ autorizații de construire/desființare emise – 42;
- ▲ documentații „P.U.Z.” și R.L.U. aferente avizate/ - 4;
- ▲ avize de oportunitate – 2;
- ▲ recepții / regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 28;
- ▲ recepții la terminarea lucrărilor de instalații - 7

#### **A. Raportări statistice:**

- întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC 1T, LOC 2, SO)
- rezolvarea problemelor apărute pe linie de Protecția Mediului, raportarea datelor privind starea mediului, investiții de mediu, inventarul emisiilor de poluanți, chestionare privind monitorizarea calității aerului, corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

#### **B. Lucrări publice:**

- Continuare lucrări REABILITARE ȘCOALA PRIMARĂ SAT HOMOROD – ZONA JOSENI, ORAȘ GEOAGIU

Ordin de începere a lucrărilor: nr. 5343 din 31.07.2018 cu începere din 01.08.2018,

- Continuare lucrari CONSTRUIRE POD PE VALEA HOMORODULUI SPRE ACCES SCOALĂ IN SATUL HOMOROD APARTINĂTOR ORAȘULUI GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 7715 din 16.11.2018, cu incepere din 16.11.2018,  
Proces –verbal de receptie la terminarea lucrarilor: nr. 4902 din 09.07.2020

- Continuare lucrari ADAPTARE LA TEREN A PROIECTULUI TIP: GRADINITA CU PROGRAM NORMAL, 3 SALI DE GRUPA, PENTRU REGIUNEA VEST-LOT4, CALEA ROMANILOR FN, ORASUL GEOAGIU

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 1042 din 02.04.2019, cu incepere din 02.04.2019,

- Continuare lucrari CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE ȘI AGREMENT ÎN STAȚIUNEA GEOAGIU-BAI

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 2906 din 22.04.2019 cu incepere din 22.04.2019,

- Continuare lucrari REABILITARE TERMICA CASA DE CULTURA IOAN BUDAI DELEANU DIN ORASUL GEOAGIU

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 5503 din 07.08.2019 pentru data de 13.08.2019,  
Proces –verbal de receptie partiala nr. 8148/16.11.2020

- Continuare lucrari ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE ÎN SATUL CIGMĂU, ORAȘ GEOAGIU

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 5669 din 14.08.2019 cu începere din 02.09.2019,

- Continuare lucrari REABILITARE, MODERNIZARE STRĂZI, ORAȘ GEOAGIU - sat AUREL VLAICU

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 6628 din 25.09.2019 cu începere din 04.10.2019,

- Continuare lucrari ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI ȘI A UNITĂȚII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU

Ordin de incepere a lucrarilor: nr. 6724 din 30.09.2019 cu începere din 11.10.2019,

#### **Alte lucrari:**

- ▲ Pietruire drumuri interioare
- ▲ Întreținere parcuri publice Oraș Geoagiu
- ▲ Intretinere parcuri publice Stațiunea Geoagiu-Bai
- ▲ Servicii de curățenie domeniu public
- ▲ Intretinere acostamente și rigole pluviale
- ▲ Reparat drumuri de hotar
- ▲ Servicii de curățenie clădiri publice
- ▲ Lucrări de reparații drumuri interioare Oraș Geoagiu
- ▲ Lucrări de reparații Camin Cultural Bacâia
- ▲ Amenajare parcare și drum de acces (asfaltare) Geoagiu, str. Calea Romanilor, Bl.5

- ▲ Asfaltare Geoagiu, str. Calea Romanilor (cartier Muzicanților, Suseni)
- ▲ Racord canalizare Geoagiu, str. Calea Romanilor (blocuri ANL)
- ▲ Branșamente alimentare cu apă Geoagiu, str. Calea Romanilor (blocuri ANL)
- ▲ Racord gaz, Geoagiu, str. Calea Romanilor (blocuri ANL)
- ▲ Bransament energie electrica, Geoagiu, str. Calea Romanilor (Gradinita cu 3 Sali de grupa)
- ▲ Întreținere curentă pe timp de iarna a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare

### **C. Control in teren:**

- Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul de "Control in teren" sectiunea 2020 - 81 deplasari in teren
  - s-au întocmit Procese –verbale de constatare și sancționare a contravențiilor: 2
- Au fost efectuate controale tematice pe linie de buna gospodarie a orașului (HCL 72/2012)

### **D. Organizarea și participarea la evenimente social culturale:**

Depunerea de coroane la evenimentele comemorative.

### **E. Actualizarea paginii de internet « [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) »**

- « Autorizații de construire »
- « Certificate de urbanism »
- « Urbanism »
- « Anunturi »
- « Formulare și acte necesare – Arhitect-sef »

### **F. Actualizarea paginii de facebook "Primaria Oras Geoagiu"**

### **G. Solicitari din partea cetatenilor și a institutiilor publice**

- S-a raspuns la 47 de cereri și sesizari venite din partea cetatenilor și 84 venite din partea institutiilor publice
- Au fost rezolvate 8 cereri de produse de balastiera ( pt. lucrări de interes public)

### **H. Compartimentul administrativ și de deservire**

- ▲ Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;
- ▲ Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orașului Geoagiu;
- ▲ Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- ▲ Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;
- ▲ Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;

- ⤴ Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;
- ⤴ Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;
- ⤴ Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orașului;
- ⤴ Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și de combatere a dăunătorilor;
- ⤴ Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire și eutanasiere a câinilor fără stăpân;
- ⤴ Întreținerea sistemelor de iluminat public;
- ⤴ Participarea la acțiunile de stingere a incendiilor la pășuni și păduri;
- ⤴ Participarea la măsurile operative urgente de intervenție și la măsurile de intervenție ulterioară în cadrul inundatiilor produse;
- ⤴ Participarea la amenajarea "Oraselul Copiilor";
- ⤴ Participarea la întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare.

## **VI. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL și GOSPODARIRE COMUNALĂ**

### **Compartiment Registru Agricol**

- Adeverinte situatie R.A. – 2125
- Atestate de producator agricol - 81
- Carnete de comercializare - 82
- Situatii privind activitatea din zootehnie - 12(lunar)
- Declaratii pentru stabilirea impozitului agricol - 3600
- Evaluari pagube culturi agricole - 14(procese verbale)
- Tranzactii imobiliare inscrise in RA - 470
- Gospodarii introduse in baza electronica de date - 4737

### **Compartiment Cadastru**

- Procese verbale de punere in posesie - 95
- Solutionare litigii privind limite parcele -17
- Preluare și verificare documentatii pentru eliberare titluri de proprietate conform Legii 231/2018-156
- Pregatire documente cadastru sistematic-553
- Identificare terenuri-permanent
- Eliberare adeverinte -65
- Memorii justificative-156
- Adrese de inaintare institutii-35
- Referate de rectificare titluri de proprietate-6
- Verificare documentatii, consiliere fond funciar personae fizice și autorizate-permanent
- Intocmire planuri de situatii-permanent

- Trasare imobile-32
- Completare documentatie pentru accesare subventii paduri comunale-385 ha
- Memorii tehnice justificative-84
- Raspunsuri petitii-13

### **Compartiment Control comercial**

- Eliberare acorduri de functionare-19
- Vize acorduri de functionare-110
- Inregistrare vehicule-33
- Radiere vehicule-14
- Arhivare acorduri functionare 2006-2020

### **Compartiment Gospodarie comunală**

- Dezapezire drumuri pe tot teritoriul administrativ, concomitent cu incarcare, transport și imprastiat material antiderapant
- Dezapezire manual și curățire trotuare, parcuri, biserici, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport
- Intretineri curente la parcuri, zone verzi, obiective de interes turistic, obiective publice
- Reparatii și intretineri drumuri comunale și drumuri de exploatare
- Igienizare Drum Roman
- Reabilitare teren joacă Geoagiu
- Decolmatat canale pluviale
- Pregătire spații pentru evenimente socio-culturale
- Curățenie în zonele și spațiile publice de pe teritoriul administrativ
- Intretinere și reparații mașini și utilaje din dotare
- Lucrări de intretinere și reparații curente la construcții publice
- Impanat drumuri de hotar cu piatra
- Intretinere teren sport Aurel Vlaicu
- Montaj oglizi vizibilitate în intersecții
- Supraveghere lucrări executate cu beneficiarii de ajutor social
- Intervenții la incendii și inundații

## **VII. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice s-au desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

- întocmirea documentațiilor de atribuire în urma cărora s-au atribuit contracte de achiziție publică în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:



a) prin achiziție directă (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – ȘICAP, sau pe baza de oferte conform HG 395/2016), având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 6 contracte de furnizare produse
- 26 contracte de prestare servicii
- 8 contracte de lucrări

b) prin achiziție directă (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – ȘICAP, sau pe baza de oferte conform HG 395/2016), având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 2 contracte de prestare servicii (2 – POR)

c) prin procedura simplificată, având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 1 contract de furnizare produse (1 – PNDL II)
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice pe anul 2020.
- elaborarea Programului anual de achiziții pe anul 2021 pe baza referatelor de necesitate primite de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul primăriei
- asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, condiții de participare sau orice alte informații sau clarificări.

În anul 2020 a avut loc o licitație pentru vânzare terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu.

## **VIII. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În anul 2020 Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat următoarele activități principale:

S-au întocmit următoarele documente operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Geoagiu:

- Planul Comitetului Local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării Situațiilor de Urgență pe anul 2020,
- Planul de analiză și acoperirea riscurilor, al orașului Geoagiu, reactualizare – 2020,
- Plan de evacuare în Situații de Urgență – reactualizare – martie 2020,
- Plan de măsuri sezon rece – 2020-2021,
- Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2020,
- S-a actualizat Fișa localităților,
- Planul de evacuare în caz de incendiu la sediul Primăriei - actualizare,
- S-a actualizat tematica de instruire în domeniul situațiilor de urgență,
- Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
- S-au eliberat un număr de 9 Permise de foc pentru arderi controlate,
- S-au întocmit Planuri Operative pentru fenomenele Hidro-meteorologice periculoase din cursul anului.

## IX. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

La nivelul Compartimentul Implementare Proiecte al Primăriei Oraşului Geoagiu, pe parcursul anului 2020, s-au realizat următoarele:

- pregătirea și transmiterea Raportului final privind durabilitatea investiției pentru proiectul „**Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Stațiunea Geoagiu-Băi**”, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa 5, DMI 5.3,
- pregătirea și transmiterea Raportului final privind durabilitatea investiției pentru proiectul:”**Modernizare Colegiul Tehnic Agricol “Alexandru Borza” Geoagiu – Școala de arte și meserii**”, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4,
- Participarea la implementarea proiectului “**Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara**”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmire Notificări și Rapoarte de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „**Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu**”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmire Notificări și Rapoarte de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „**Inființarea centrului de zi și a unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu**”, întocmirea de dosare pentru Cereri de Plata, Cereri de Rambursare aferente Cererilor de Plata, introducerea informațiilor în aplicația MySMIS, răspuns la solicitări de clarificări, întocmire Notificări și Rapoarte de progres,
- Participarea la implementarea proiectului „**Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală, oraș Geoagiu**”,
- Participarea la implementarea proiectului „**Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara**”,
- Participarea la implementarea proiectelor finanțate prin PNDL II :
  - 1) "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara",
  - 2) "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara",
  - 3) "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara",
  - 3) "Construire pod pe Valea Homorodului spre acces școală în satul Homorod aparținător UAT Geoagiu, județul Hunedoara",

Intocmire dosar și depunere cerere de finanțare pentru:

- „Extindere rețea de distribuție și racorduri gaze naturale în localitățile BOZEȘ și BĂCĂIA, ORAȘUL GEOAGIU, JUD. HUNEDOARA" - depus în parteneriat sub numele: **Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Harau, Rapoltu Mare, Vetel, Pestisu Mic, Branisca, Soimus și Orasul**

**Geoagiu, judetul Hunedoara**, in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritara 8 – Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, P.I.- Dezvoltarea/modernizarea Sistemului National de Transport Gaze Naturale și imbunatatirea parametrilor de functionare a interconectarilor cu șitemele de transport ale statelor vecine, apel de proiecte 141626 POIM/859/8/2/Cresterea gradului de interconectare a Sistemului National de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine,

- **„Revitalizarea zonei centrale a orașului Geoagiu, judetul Hunedoara” – in cadrul POAT 2014-2020 - etapa proiectare,**
- **„Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în localitatea Geoagiu Băi” – AFM Bucuresti.**

Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finantare externa in care orasul Geoagiu este eligibil.

Pe parcursul anului 2020 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

## **X. COMPARTIMENT JURIDIC și EXECUTARI ȘILITE**

La nivelul Compartimentului Juridic și Executari silite pe parcursul anului 2020, s-au desfășurat următoarele activități:

### 1. Acțiuni pe rolul instanțelor de judecată:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiect cauzei</b>	<b>Parti</b>	<b>Termen /Instanta de Judecata</b>	<b>Nr. Dosar</b>
1	Contestatie act administrativ fiscal	SCCF Banat SA	Judecatoria Moldova Noua	989/261/2019
2	Revendicare imobiliara	Nicula Cristina SC BENTIX SRL	Tribunalul Hunedoara	1114/272/2013
3	Anulare act administrativ	Cigmaian Maria	Tribunalul Hunedoara	1065/97/2019
4	Refuz solutionare cerere	Rob Aurel	Tribunalul Hunedoara	2177/97/2019
5	Refuz solutionare cerere	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1184/97/2020
6	Comunicare informatii	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1669/97/2020
7	Anulare act administrativ	Ministerul Lucrarilor Publice, dezvoltari și administratiei	Tribunalul Bucuresti	23640/3/2020
8	Uzucapiune	Tibescu Elena	Judecatoria Orastie	1477/272/2019
9	Autorizare desfiintare lucrari	Sav Elena E-ON Distributie	Tribunalul Hunedoara	2112/272/2016
10	Revendicare Imobiliara	Pera Marin	Judecatoria Orastie	1187/272/2020

11	Revendicare imobiliara Despagubiri Civile	Pera Marin	Judecatoria Orastie	1683/272/2020
12	Procedura insolventa	SC FULL EUROPA	Tribunalul Hunedoara	4593/97/2014/ a3
13	Procedura insolventa	SC FULL EUROPA	Tribunalul Hunedoara	4593/97/2014/ a2
14	Suspendare executare	BRAI CATA SRL	Judecatoria Orastie	1997/272/2019
15	Revendicare imobiliara	Pera Marin	Judecatoria Orastie	338/272/2020
16	Fond funciar	Directia Șilvica Hunedoara	Judecatoria Orastie	1828/272/2019
17	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Bacrau Viorica	Judecatoria Orastie	Un numar de 10 cauze
18	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Curelar Marta Adriana	Judecatoria Orastie	Un numar de 12 cauze
19	Uzucapiune	Curechian Geanina	Judecatoria Orastie	1215/272/2019
20	Pretentii	Mihu Maria	Judecatoria Orastie	1023/272/2020
21	Contestatie la executate	Mihu Maria	Judecatoria Orastie	1371/272/2019
22	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Covaci Loredana Liliana	Judecatoria Orastie	Un numar de 5 cauze
23	Fond funciar	Sarb Gheorghe Gavrila Nicolae	Judecatoria Orastie	1516/272/2019
24	Uzucapiune	Suciu Rodica	Judecatoria Orastie	1578/272/2019
25	Fond funciar	Zaharie Ana Sabau Ana	Judecatoria Orastie	1774/272/2019
26	Uzucapiune	Cristian Nicolae	Judecatoria Orastie	1183/272/2020
27	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Bumbu Elisabeta	Judecatoria Orastie	Un nunar de 4 cauze
28	Fond funciar	Danalache Lucia	Judecatoria Orastie	587/272/2019
29	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Curelar Augustina	Judecatoria Orastie	Un numar de 15 cauze
30	Uzucapiune	Zaharie Daniel	Judecatoria Orastie	786/272/2019
31	Comunicare informatii	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	1053/97/2020
32	Inlocuire amenda cu munca in folosul	Curelar Sunita Minerva	Judecatoria Orastie	Un numar de 14 cauze

	comunitatii			
33	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Bacrau Irina Nicoleta	Judecatoria Orastie	Un numar de 19 cauze
34	Obligatia de a face	Mihu Maria	Tribunal Hunedoara	2477/97/2020
35	Uzucapiune	Galea Iulia	Judecatoria Orastie	1679/272/2019
36	Fond funciar	Rafael Stefanescu Carol Gheorghe	Judecatoria Orastie	429/272/2016
37	Actiune in daune contractuale	SC Linial Electric SC Drupo	Judecatoria Hunedoara	6395/243/2018
38	Comunicare informatii de interes public	Rob Aurel	Tribunal Hunedoara	100/97/2020
39	Contestatie la executate	SC EDELRAHM	Judecatoria Orastie	1861/272/2018

In vederea recuperarii debitelor restante, inregistrate de catre persoanele fizice și juridice, au fost luate o serie de masuri in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, fiind emise notificari de plata, titluri executorii, somatii și adrese de infiintare a popririi astfel:

- Au fost comunicate persoanelor care figurau in evidentele U.A.T. Geoagiu cu obligatii bugetare un numar de 929 instiintari de plata,

- S-au întocmit un număr de 568 dosare de executare silită în care au fost emise și comunicate titluri executorii și somatii.

- Au fost emise instiintari de plata privind amenzile de circulatie in numar de 166, iar titluri executorii și somatii in numar de 57.

- Au fost emise adrese de infiintare poprire asupra debitorilor in numar de 22 dosare și transmise catre tertul poprit.

- S-au transmis catre S.P.C.L.E.P. Geoagiu 3 adrese in vederea identificarii datelor privind domiciliul/reședința debitorilor.

- S-au intocmit 13 dosare pentru debitorii constatati insolvabili.

- S-au intocmit documente de regularizare a bazei impozabile pentru un numar de 26 roluri fiscale.

- În baza HCL Geoagiu nr. 61/ 2020 privind acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale contribuabililor persoane fizice din orasul Geoagiu, s-au transmis înștiințări tuturor contribuabililor care înregistrau debite scadente, cu privire la posibilitatea de a beneficia de anulara majorărilor de întârziere, în situația achitării integrale a debitului principal până la data de 31.07.2020.

In anul 2020 prin procedura de executare silita au fost incasate impozite și taxe locale in cuantum de 199.387 lei.

## **XI. COMPARTIMENT ARHIVĂ și SECRETARIAT**

La nivelul **Compartimentului ARHIVA și SECRETARIAT** al Primăriei orașului Geoagiu, în anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

### **SECRETARIAT:**

- înregistrarea unui număr de 9273 adrese în registrul de intrare - ieșire al primăriei orașului Geoagiu;
- eliberarea unui număr de 2477 adeverințe;
- înregistrarea unui număr de 79 contracte;
- plicuri postale transmise - 3191 bucăți;
- expedierea corespondenței postale către alte instituții, persoane fizice sau juridice, atât pe fax cât și pe posta electronică;
- distribuirea corespondenței pe diferite servicii și compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-ieșire a corespondenței din ziua precedentă și repartizarea acestora pe baza de condică la compartimentele instituției;
- operarea telefonului cetățeanului, gestionarea apelului și rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale instituției;
- asistarea și sprijinirea cetățeanului în mod direct, în completarea diferitelor documente și cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce țin de administrația publică locală Geoagiu;
- programarea și înscrierea cetățenilor în orarul de audiență al primarului;
- multiplicarea și scanarea documentelor necesare instituției cât și a cetățenilor;
- îndrumarea cetățenilor spre alte instituții și organizații abilitate să ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competența primăriei;

### **ARHIVA:**

1. Dosare arhivate, snuruite și numerotate;

- Compartimente:

- Primar – 8 buc,
- Secretar – 46 buc,
- Registrul Agricol – 96 buc,
- Contabilitate-288 buc,
- Taxe și impozite-108 buc,
- Achiziții publice-211 buc,
- Impl.proiecte- 7 buc,
- Juridic – 3 buc,
- Secretariat -65 buc,
- Urbanism-177 buc,
- Stare civilă- 15 buc,
- SPCLEP – 24 buc.

***TOTAL: 1048 dosare arhivate***

2. Raspunsuri solicitari documente din arhiva - 12,
3. Multiplicarea documentelor solicitate din arhiva – 86,
4. Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primite intre compartimente,
5. Organizarea arhivelor din cadrul Primăriei Orașului Geoagiu.

## **XII. COMPARTIMENT RESURSE UMANE și PROTECȚIA MUNCII**

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii face parte din apartul de specialitate al primarului orașului Geoagiu și funcționează în subordinea directă a Primarului.

La sfârșitul anului 2020 instituția noastră avea un număr total de 102 posturi, astfel:

- Demnitari aleși - 2
- Funcționari publici total - 45

din care:

- \* de conducere - 5
- \* de execuție - 40

- Personal contractual - 55

Aceste posturi se regăsesc în structurile instituției astfel:

### **Instituții publice în subordinea Consiliului Local:**

- Casa de Cultura Oraseneasca "Ioan Budai Deleanu" -1 post
- Biblioteca Orasenească -1 post
- SPCLEP – 3 posturi
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, stațiunea Geoagiu Bai -2 posturi

- Directia de Asistenta Sociala: 47 posturi, astfel:

Director executiv – 1 post

Compartiment Servicii sociale – 32 posturi

Compartiment Beneficii Sociale – 5 posturi

Compartiment Juridic , Resurse Umane și Economic – 3 posturi

Compartiment Cabinet Așistenta Medicala Comunitara – 2 posturi

Compartiment Cabinet medical scolar – 3 posturi

Compartiment Autoritate Tutelara – 1 post

### **Aparatul de specialitate al primarului:**

- Demnitari – 2 posturi
- Secretar general al UAT – 1 post

### **- Serviciul arhitect – sef – 9 posturi, astfel:**

Șef serviciu -1 post

Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții și Protecția Mediului: - 5 posturi

Compartiment administrativ și de deservire – 3 posturi

### **- Biroul impozite și taxe locale, executare șilita – 6 posturi:**

Șef Birou -1 post

Functii publice de executie – 5 posturi

### **- Serviciul Registrul Agricol și Gospodarie Comunală – 14 posturi:**

Sef serviciu – 1 post

Compartiment Gospodarie Comunală - 5 posturi  
Compartiment Cadastru – 1 post  
Compartiment Control Comercial – 1 post  
Compartiment Registru Agricol - 4 posturi  
Compartiment Salubritate – 2 posturi

- Compartiment contabilitate, salarizare – 2 posturi,
- Compartiment buget, financiar – 3 posturi,
- Compartiment Arhivă și Secretariat – 2 posturi,
- Compartiment implementare proiecte – 1 post,
- Compartiment juridic și executari șilite – 2 posturi,
- Compartiment resurse umane și protecția muncii – 1 post,
- Compartiment cabinetul primarului – 1 post,
- Compartiment audit – 1 post,
- Compartiment Situații de Urgență – 2 posturi,
- Compartiment achiziții publice -1 post,

Personalul salariat pentru care există obligația depunerii declarației de avere și de interese conform Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au depus în termen aceste declarații și au fost transmise către ANI.

S-au întocmit rapoartele de evaluare a personalului salariat.

S-au gestionat dosarele personale și dosarele profesionale ale salariaților.

În anul 2020 au fost organizate și susținute următoarele concursuri :

**Personal contractual :** 1 post de inspector de specialitate, gradul II în cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu, din subordinea Consiliului Local Geoagiu,

**Funcții publice :** -

În anul 2020 au fost promovați **10** salariați conform criteriilor: vechime minimă, perioadă de stagiu, calificativele anuale.

1. În cadrul Compartimentului Juridic și Executări Șilite - funcție publică de execuție referent, clasa III grad profesional superior în funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent,

2. În cadrul Compartimentului Contabilitate, salarizare – din funcția publică de inspector, cls. I, grad profesional principal se promovează în funcția publică de inspector, cls. I, grad profesional superior,

3. În cadrul Compartimentului Contabilitate, salarizare – din funcția publică de inspector, cls. I, grad profesional principal se promovează în funcția publică de inspector, cls. I, grad profesional superior,



4. În cadrul Compartimentului Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială - din funcția publică de inspector, cls. I, grad profesional asistent se promovează în funcția publică de inspector, cls. I grad profesional principal,

5. În cadrul Compartimentului Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială - din funcția publică de referent, cls. III, grad profesional principal se promovează în funcția publică de referent, cls. III grad profesional superior,

6. În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – din funcția publică de consilier, cls. I, grad profesional principal se promovează în funcția publică de consilier, cls. I, grad profesional superior,

7. În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – din funcția publică de referent, cls. III, grad profesional asistent se promovează în funcția publică de referent, cls. III, grad profesional principal,

8. În cadrul Serviciului RAGC – Compartiment Registrul Agricol, promovare în treaptă profesională,

9. În cadrul CNIPT Geoagiu Băi promovare în grad profesional, din gr. II în gr. I,

10. În cadrul Clubului Sportiv Gloria Geoagiu, promovare în grad profesional, din debutant în gr. II.

În anul 2020 Compartimentul resurse umane și protecția muncii a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite situațiile privind programările de concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite foile de prezență colectivă pentru personalul aparatului propriu, au fost introduse în programul de salarizare și le-am predat serviciului Contabilitate, Salarizare;
- am verificat prezența la serviciu, semnarea condiției de prezență la intrarea și la ieșirea de la serviciu, și a fost ținută evidența concediilor efectuate de salariați;
- au fost întocmite dosare de pensionare în condițiile legii;
- au fost întocmite fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul Primăriei orașului Geoagiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006, și Normele metodologice de alocare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- au fost urmărite, preluate, îndosariate și transmise către Autoritatea Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese depuse de funcționari publici și personalul de conducere și control care își desfășoară activitatea în cadrul autorității administrației publice locale și a instituțiilor publice de interes local;
- au fost urmărite, preluate și îndosariate rapoartele și fișele de evaluare anuale pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu;
- au fost întocmite rapoarte și dispoziții pentru numirea în funcții publice de conducere și de execuție, pentru promovarea în grad profesional și clasa funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului orașului, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele profesionale ale angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2020 nu s-a participat la cursuri de perfecționare.

### **XIII. COMPARTIMENT AUDIT**

#### **I.1. Identificarea instituției publice:**

Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică, ca fiind de utilitate publică prin legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu, jud. Hunedoara Oraș. Primăria Orașului Geoagiu este instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă. Formată din Primar, Viceprimar, Secretarul orașului și Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Adresa de corespondență este Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.141, jud. Hunedoara, cod poștal 335400. Tel *fax* 0254/248880, 248881, e-mail [primaria@geoagiu.ro](mailto:primaria@geoagiu.ro),

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, cu sediul în Geoagiu, str. Calea Romanilor nr. 141, 335400, jud. Hunedoara.

Conducerea (directorul/șeful serviciului/biroului sau coordonatorul) structurii de audit public intern este asigurată de către domnul Cărăguț Vașile, cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0254/248880
- Email: [primar@geoagiu.ro](mailto:primar@geoagiu.ro)

În subordinea în coordonarea sau sub autoritatea UAT ORAȘ GEOAGIU se regăsește un număr total de 3 entități publice.

#### **I.2. Scopul raportului:**

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii UAT ORAȘ GEOAGIU , care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi

a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

### **I.3. Perioada de raportare:**

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31 decembrie 2020 atât din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și din cadrul entităților aflate aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea UAT ORAȘ GEOAGIU.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit public intern desfășurată de structura de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU în cursul anului 2020, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2020.

### **I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora:**

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din UAT ORAȘ GEOAGIU.

Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume Prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
<i>1</i>	<i>C.O.</i>	<i>AUDITOR INTERN</i>	<i>0745XXXXXX</i>	<i>audit@geoagiu.ro</i>

### **I.5. Documentele analizate**

- Entitățile aflate în subordine nu emit rapoarte anuale de activitate, raportul anual de activitate este întocmit de organul ierarhic superior, UAT ORAȘ GEOAGIU,
- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern: Acte normative Ordonanța nr.119 din 31 august 1999 ( republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern: Planul anual de audit /2020 și planul multianual de audit 2020-2022
- Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern:

În anul 2020 nu a fost evaluată activitatea de audit intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU.

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:

Legea 672 din 19 decembrie 2002 (republicată) privind auditul public intern, HG. NR.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,norme proprii care reglementează organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul UAT ORAS GEOAGIU.

Situația recomandărilor implementate de către structurile auditate în decursul anului 2020.

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere:

În anul 2020 nu a fost efectuată nici o misiune de consiliere

- Documente referitoare la realizarea altor acțiuni:

Situații, rapoarte și sinteze întocmite în decursul anului 2020.

La nivelul unității în anul de raportare nu s-au înregistrat iregularități și/sau recomandări neînsușite de conducătorul unității.

## **Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2020**

### **II.1. Planificarea activității de audit public intern**

Proiectul Planului de audit public intern pe anul 2020 a fost aprobat în data de 27.11.2019 cu numărul 108.

Planul de audit public intern pe anul 2020 a fost aprobat în data de 19.12.2019 cu numărul de ieșire 114.

Conform Planului de audit public intern în anul 2020 s-au desfășurat 5 misiuni de asigurare.

Nu au intervenit modificări în Planul de audit public intern anul 2020 aprobat.

### **II.2. Misiunile de audit public intern realizate**

Activitatea de audit public intern pe anul 2020 s-a realizat în baza Planului de audit public intern pe anul 2020 nr.114/19.12.2019 aprobat de Primarul Orașului Geoagiu.

În conformitate cu planul anual aprobat, în anul 2020 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare la aparatul de specialitate al Primarului și la unitățile subordonate acestuia având ca teme:

- 1.Administrarea impozitelor și taxelor locale, misiune realizată în cadrul Birou impozite și taxe locale, executare silită.
- 2.Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane, misiune realizată în cadrul Compartimentului Resurse Umane
- 3.Evidența consumurilor de carburanți precum și a foilor de parcurs pentru parcul auto al UAT ORAȘ GEOAGIU, misiune realizată în cadrul Compartiment Administrativ și de deservire.
- 4.Utilizarea resurselor financiare, misiune realizată în cadrul Compartimentului Cabinet Medical Școlar.
- 5.Activitatea financiar-contabilă, misiune realizată în cadrul Club Sportiv Gloria Geoagiu

Rezultatul misiunilor de audit a fost concretizat în 23 de recomandări formulate, menite să asigure o funcționare eficientă și conformitatea procesului auditat.

## **Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern**

### **III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern**

#### **III.1.1. Înființarea auditului public intern**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU funcția de audit public intern este înființată la nivel de Compartiment.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU există un număr de 3 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice.

La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea: auditul public intern este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

- Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza;
- Club Sportiv Gloria Geoagiu
- Serviciul Public S.A.

### **III.1.2. Funcționarea auditului public intern**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU structura de audit public intern înființată este și funcțională.

La nivelul entităților subordonate, funcționarea auditului public intern la Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu și Club Sportiv Gloria Geoagiu este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU, iar în anul de raportare a fost efectuată misiune de audit de către OIS ( UAT ORAȘ GEOAGIU) pentru Club Sportiv Gloria Geoagiu.

### **III.2. Raportarea activității de audit public intern**

Auditul public intern funcționează prin structură proprie în cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU prin Compartiment Audit public intern și are obligația de a emite și comunica raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Raportul anual de activitate a fost emis și informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu nu întocmește raport de activitate.

Club Sportiv Gloria Geoagiu nu întocmește raport de activitate

Serviciul Public S.A. nu întocmește raport de activitate.

Este cuprins în planul multianual și anual de către UAT ORAȘ GEOAGIU.

### **III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor**

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

#### **Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:**

- ♦ funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

#### **Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:**

- ♦ Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- ♦ Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013. De

asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

### **III.3.1. Independența structurii de audit public intern:**

#### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, compartimentul audit intern are în componență 1 post de auditor care este subordonat direct Primarului. Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Forma de comunicare cu conducerea instituției este atât formală cu adrese scrise cât și informală prin întâlniri periodice. Forma cea mai des utilizată este cea informală.

Este păstrată independența compartimentului audit intern. Nu sunt atribuite sarcini înafara cadrului legal și exercitarea unor activități supuse auditării.

Nu a fost cazul de implicare a compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile. Managementul instituției nu a implicat, în cursul anului 2020 auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

La nivelul instituției nu exista funcție de conducere a compartimentului audit intern.

În anul 2020 nu au fost cazuri de numire sau destituire a auditorului intern.

Numirea auditorului intern a fost făcută în data de 24.12.2016 în baza dispoziției nr.584/2016, în urma promovării examenului și avizul favorabil pentru ocuparea funcției de auditor.

### **III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni:**

#### **La nivelul ordonatorului principal de credite:**

La UAT ORAS GEOAGIU în anul de raportare 2020 auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile.

Referitor la completarea declarației de independență - Declarația de independență a fost completată de fiecare dată pe parcursul desfășurării celor 5 misiuni de audit desfășurate în anul 2020 și aprobate de conducătorul instituției. Nu s-a constatat probleme în urma completării acestora.

### **III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural:**

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri

pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

#### **III.4.1. Emiterea normelor proprii**

În conformitate cu HG. 1086/2013 normele metodologice proprii se elaborează de către organul ierarhic superior pct.1.4.1 b) compartimentul de audit public intern organizat la nivelul entității publice ierarhic superioare, pentru compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea /sub autoritatea acestora. În cadrul UAT ORAS GEOAGIU Normele proprii de audit public intern sunt avizate nr.45762/UCAAPI/29.08.2014.

#### **III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern: La nivelul ordonatorului principal de credite**

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU au fost identificate un număr de 6 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- Activitatea de desfășurare a misiunii de asigurare
- Activitatea de planificare
- Activitatea de desfășurare a misiunii de consiliere
- Activitatea de desfășurare a misiunii ad-hoc
- Activitatea de elaborare și actualizare PAIC
- Activitatea de punere în aplicare PAIC

Din cele 6 activități procedurabile au fost emise un număr de 5 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiterie al procedurilor de circa 83%.

Compartimentul audit intern a identificat 6 activități procedurabile specifice activității de audit.

Acestea sunt:

- Procedura privind auditul intern – desfășurare de misiuni de audit intern –audit de regularitate
- Procedura privind planificarea auditului intern-metodologia de evaluare a riscurilor pentru întocmirea planului de audit intern

- Procedura privind desfășurarea misiunii de consiliere
- Procedura privind efectuarea de audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern, cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la dispoziția conducătorului instituției publice.
- Procedura privind elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern.

### **III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern**

#### **III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)**

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.



### **La nivelul ordonatorului principal de credite:**

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU s-a emis PAIC cu nr.27/CAI/22.03.2018 PAIC - ul emis este actualizat periodic. În anul de raportare nu a fost actualizat PAIC.

#### **III.5.2. Realizarea evaluării externe**

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

În anul 2020 activitatea Compartimentului audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU nu a fost evaluată extern.

#### **III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern**

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

##### **III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare**

#### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2020, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2020, structura de audit public intern avea alocate un număr de 1 de posturi, dintre care 1 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din cele 1 de posturi de execuție alocate 0 sunt funcții de coordonator al structurii de audit public intern.

Din 1 posturi de execuție ocupate, 1 sunt încadrate cu auditori publici interni, persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit public intern și 0 nu sunt posturi de auditori publici interni sau sunt încadrate cu persoane care sunt auditori publici interni mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, in cadrul Compartimentului Audit Public Intern este un singur post alocat și ocupat de execuție. Nu au fost alocate 2 posturi din cauza resurselor financiare insuficiente și datorită faptului că activitatea poate fi desfășurată de o singură persoană.

### **III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare**

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierde atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

**La nivelul ordonatorului principal de credite:**

#### **Referitor la funcțiile de conducere**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2020 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2020 un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de conducere de circa 0% .

#### **Referitor la funcțiile de execuție**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2020 existau un număr de 1 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2020 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de execuție de circa 0% .

### **III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie**

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, în cadrul Compartimentului de audit public intern este un singur post alocat și ocupat de execuție. Persoana încadrată pe funcția de auditor public intern are experiență în domeniul auditului de 4 ani la data întocmirii raportului. Studii de specialitate economice, limba străină Engleză.

### **III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue**

#### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 25, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 5 zile prin alte forme de pregătire.

### **III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern**

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;
- Punctul 2.4.1.5.3.: ”Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia precum și resursele necesare.

### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul II.6.1. de mai sus, respectiv un număr de 1 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 100%.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit public intern ar avea nevoie de un număr total de 0 posturi de auditori publici interni ocupate.

## **Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare**

### **IV.1. Planificarea activității de audit intern**

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

#### **IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală**

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

### **La nivelul ordonatorului principal de credite**

În conformitate cu art.16(1) Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene, activitățile care prezintă în mod constant riscuri ridicate trebuie să fie supuse auditării, de regulă, anual. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU a fost elaborat planul multianual 2020-2022 care cuprinde toate activitățile instituției supuse auditării, cu numărul 107/CAI/27.11.2019.

Identificarea activităților precum și prioritizarea lor în plan se face prin selectarea cu atenție a activităților din domeniile auditabile cu risc crescut pe baza analizei riscurilor asociate acestor activități.

Activitățile au fost selectate ca fiind în sfera auditabilă din ROF al instituției.

Important este planificarea auditurilor pentru riscuri majore, iar pe cele minore în mai mică măsură. Criteriile semnale reprezintă un punct de plecare în planificarea misiunilor de audit.

Activitatea de planificare a auditului comportă următoarele caracteristici: raționalitatea, anticiparea și coordonarea.

Anual Compartimentul de audit intern elaborează proiectul planului de audit intern, într-o manieră care să asigure că misiunile vor fi îndeplinite în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, și la termenele convenite.

Activitatea de audit intern este o activitate planificată, proces care se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților și este menită să adauge valoare structurii auditate. Planul de audit constituie un instrument prin care se monitorizează progresele realizate și se promovează atât calitatea cât și profesionalismul activității de audit.

Planul de audit public intern pe anul 2020 a fost aprobat și înregistrat cu numărul 114/CAI/19.12.2019.

Planul anual de audit a fost aprobat de către conducerea instituției, respectându-se structura standard.

Elaborarea planului anual de audit public intern s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea proceselor/ activităților /structurilor/programelor desfășurate în cadrul UAT ORAS GEOAGIU și cuprinse în sfera auditului public intern
- b) stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor
- c) determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/ structură/ program și ierarhizarea acestora
- d) stabilirea modului de cuprindere/repartizare a misiunilor de audit public intern în plan
- e) întocmirea proiectului planului anual 2020

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit pe anul 2020 au caracter de regularitate și sunt în număr de 5.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit efectuate în anul 2020 au fost domeniul impozite și taxe, resurse umane, administrativ, social, financiar.

În ceea ce privește gradul de îndeplinire al activităților planificate, acesta a fost realizat integral.

Activitățile planificate pentru anul 2020 au adus îmbunătățire managementului instituției.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de *activitățile* din cadrul entității.

## IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

### IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare:

#### IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU în anul 2020 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 2 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2020 au fost constatate un număr de 0 iregularități.

**Recomandările neînsușite** reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013, menționând în mod expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

La nivelul unității în anul de raportare nu s-au înregistrat iregularități și /sau recomandări neînsușite de conducătorul unității.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 23 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 23 recomandări implementate, din care:
  - 23 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	8					

Financiar-contabil	6					
Achizițiilor publice	-					
Resurse umane	4					
Tehnologia informației	-					
Juridic	-					
Fonduri comunitare	-					
Funcțiile specifice entității	-					
SCM/SCIM	-					
Alte domenii	5					
<b>TOTAL 1</b>	<b>23</b>					
<b>TOTAL 2</b>						

#### **IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere**

##### ***IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite***

Nu s-au desfășurat misiuni de audit în perioada de raportare.

#### **IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern**

##### ***IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite***

Nu este cazul

#### **Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern**

Nu este cazul

#### **Partea a VI-a – Concluzii**

##### **VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice**

În anul 2020 a crescut în mod semnificativ ponderea auditului în domenii specifice activităților desfășurate de UAT ORAS GEOAGIU. Având în vedere maturizarea mediului de control din cadrul entităților publice, în anul 2020 munca auditorului s-a deplasat de la analiza unor operații distincte către evaluare în profunzime a unor procese/ activități privite ca sistem și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea instrumentelor de control atașate acestora. În același timp, abordarea aspectelor de regularitate a continuat, având drept consecință eliminarea într-o măsură sporită a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor publice și cu privire la protejarea patrimoniului.

Realizarea planului anual de audit pe anul 2020 precum și gradul ridicat de implementare a recomandărilor formulate.

Realizarea misiunilor de asigurare - La recomandarea auditorului au fost întocmite mai multe proceduri operaționale.

Contribuția auditorului intern la îmbunătățirea controlului intern.

S-a urmărit pe parcursul anului 2020 implementarea revizuirii standardelor de control intern managerial.



In cadrul instituției există o comunicare pe toate căile între structurile supuse auditării și compartimentul de audit intern.

## **Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern**

### **VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice**

- Întâlniri de lucru periodice, cu auditorii din sistem,
- Organizarea de dezbateri, seminarii pe teme de interes comun privind analiza riscurilor, modul de utilizare a tehnicilor și a instrumentelor de audit, sisteme de implementare a recomandărilor și a concluziilor.
- Transmiterea reciprocă a materialelor și a informațiilor cu caracter de noutate din sfera auditului.
- Continuarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale.

## **XIV. SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA PERSOANELOR GEOAGIU**

In cursul anului 2020, principalul obiectiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Geoagiu a fost acela de a asigura servicii de calitate cetatenilor aflati in zona de competenta, constand in: deservirea acestora cat mai prompta, solutionarea intr-un termen mult mai scurt decat cel prevazut de lege a tuturor cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea resedintei, furnizarii corecte a informatiilor cu privire la documentele ce trebuiesc prezentate la eliberarea unui nou act de identitate și stabilirea resedintei, la transcrierea in registrele de stare civila romane a actelor intocmite in strainatate, la intocmirea actelor de casatorie și deces, etc.

De asemenea, o atentie deosebita a fost acordata actualizarii corecte și in termen a Registrului National de Evidenta Persoanelor, componenta informatizata cu toate modificarile intervenite in statutul civil al unei persoane, intocmirii și situatiilor statistice lunare, trimestriale și semestriale pe linie de evidenta a persoanelor și stare civila precum și a altor și situatii solicitate de catre Directia pentru Evidenta Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și transmiterii acestora in termen institutiilor solicitante ( Directia pentru Evidenta Persoanelor și Administarea Bazelor de Date, Directia Publica Comunitara de Evidenta Persoanelor Hunedoara), prelucrarii Radiogramelor transmise de catre DEPABD Bucuresti cu privire la clarificarea unor aspecte și situatii aparute in activitatea de evidenta persoanelor și de stare civila și aplicarii intocmai a prevederilor acestora.

Avand in vedere situatia inregistrata la nivel mondial privind epidemia cu SARS COV 2, la data de 16 martie 2020, prin Decret prezidential, s-a instituit starea de urgenta pe teritoriul Romaniei, moment care a determinat și unele modificari in activitatea desfasurata pe linie de evidenta persoanelor și stare civila. Astfel, pe intreaga perioada a starii de urgenta, au fost specificate, prin radiograme și dispozitii D.E.P.A.B.D., modalitati de lucru cu privire la primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea resedintei, inregistrarea decesului și a nasterii precum și a solicitarilor de alta natura.

De asemenea, pentru o anumita perioada de timp ( martie-aprilie), au fost stabilite noi atributii lucratorilor de evidenta persoanelor prin Ordinul Comandantului Actiunii nr. 74530 din data de 26.03.2020 privind stabilirea unor masuri pentru colectarea, procesarea și utilizarea datelor de identificare ale persoanelor aflate in izolare sau carantina precum și acelor cu coronavirusul SARS COV-2 in sensul ca s-a introdus obligativitatea SPCLEP-urilor de a introduce in baza de date alerte referitoare la cetatenii romani aflatii pe teritoriul national și pentru care se impune masura izolarii sau a carantinei.

Prin urmare, au fost introduse in Registrul National de Evidenta Persoanelor, in aplicatia dezvoltata de catre D.E.P.A.B.D., un numar de **37** de mentiuni cu privire la persoanele care au avut starea „ **izolat”/“carantinat”**”.

Avand in vedere faptul ca in luna septembrie a anului 2020 au avut loc **Alegerile locale** iar in preajma desfasurarii acestora s-a creat un fenomen ce a vizat solicitarile de inscriere in actul de identitate a mentiunii privind stabilirea resedintei, in sensul ca s-a inregistrat un numar semnificativ de cereri, comparativ cu anii trecuti, depășindu-se astfel media lunara inregistrata la nivelul serviciului nostru, au fost efectuate verificari in teren, cu sprijinul Politiei Orașului Geoagiu, la adresele de resedinta declarate de catre solicitanti pentru a se stabili daca persoanele respective locuiesc efectiv mai mult de 15 zile la acele imobile.

Aceasta situatie s-a inregistrat pe raza comunei Balsa, iar pentru un numar de 37 de persoane care au depus cererea pentru stabilirea resedintei au fost solicitate verificari in teren.

S-au aplicat vize de resedinta pentru un numar de 33 de persoane, iar pentru un numar de 4 persoane acest lucru nu a fost posibil, deoarece, din continutul procesului-verbal intocmit de catre unitatea de politie a rezultat faptul ca solicitantii nu locuiau efectiv la adresa declarata.

In scopul asigurarii cadrului necesar desfasurarii in conditii optime a procesului electoral pentru alegerile parlamentare, desfasurate la data de data de 06.12.2020, au fost luate masurile necesare pentru solutionarea tuturor cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și producerea acestora pana la data mai sus mentionata, astfel incat, toti cetatenii cu drept de vot, sa își poata exercita acest drept constitutional.

De asemenea, a fost stabilit un program special cu publicul pentru zilele de 05.12.2020 și 06.12.2020, destinat atat pentru primirea și solutionarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate cat și pentru inmanarea celor produse, titularilor.

Tot in aceste zile au fost intocmite și transmise, la orele stabilite prin dispozitiile DEPABD, situatiile referitoare la primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea resedintei din ziua premergatoare alegerilor și ziua alegerilor, inmanarea A.I. titularilor, alte aspecte care au vizat procesul electoral și care au avut legatura cu domeniul evidentei persoanei.

#### **Pe linie de evidenta persoanelor:**

- au fost inregistrate un numar de **497** cereri de eliberare a actelor de identitate ca urmare a expirarii, schimbarii domiciliului, schimbarii numelui, pierderii, deteriorarii, etc., fiind eliberate tot atatea carti de identitate;
- au fost eliberate un numar de **17** carti de identitate provizorii cetatenilor care nu au putut prezenta toate documentele prevazute de legislatia in vigoare pe linie de

evidenta a persoanelor sau care domiciliaza in strainatate și doresc sa își stabileasca resedinta in Romania;

- au fost aplicate un numar de **270** vize de resedinta;
- au fost actualizate in RNEP un numar de **220** comunicari, dupa cum urmeaza: 56 comunicari de nastere, 34 comunicari de casatorie, 128 comunicari de deces, 3 comunicari de divort;
- au fost inregistrate și solutionate in termen **25** cereri de furnizare a datelor cu caracter personal;

Ca urmare a Radiogramei DEPABD nr. 3213467 din data de 03.03.2020 ce cuprinde ***Planul de masuri I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D. nr. 3213148/418183/14.02.2020 pentru eficientizarea activitatilor desfasurate in vederea punerii in legalitate a cetatenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate in termenele prevazute de lege***, au fost efectuate toate verificarile care s-au impus in vederea identificarii persoanelor in cauza și stabilirea motivelor pentru care nu au mai solicitat in termen actul de identitate.

La data finalizarii tuturor verificarilor, din cele 32 persoane aflate pe lista, un numar de 13 persoane au fost puse in legalitate cu act de identitate, iar pentru un numar 19 persoane s-au actualizat mentiunile corespunzatoare, rezultate in urma verificarilor.

In procesul de actualizare a bazei de date sau e procesarii actelor de identitate au fost intalnite greseli sau actualizari incomplete, acestea fiind corectate sau actualizate corespunzator conform documentelor prezentate de catre solicitant sau verificarilor efectuate de lucratorii serviciului de evidenta persoanelor.

#### **Pe linie de stare civila:**

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 749 de acte și fapte de stare civilă;
- înregistrarea a 4 acte de naștere transcrise și 2 adopții;
- eliberarea unu număr de 10 certificate de naștere;
- întocmirea a 18 acte de căsătorie, dintre care o căsătorie mixtă;
- eliberarea unui număr de 30 certificate de căsătorie;
- înregistrarea a 93 acte de deces, dintre care un act de deces transcris;
- eliberarea unui număr de 122 certificate de deces;
- solicitarea și primirea a 73 certificate de naștere, căsătorie sau deces de la alte oficii de stare civilă;
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 258 mențiuni proprii și primite;
- operarea unei mențiuni privind desfacerea căsătoriei prin divorț, pronunțate în străinătate;
- eliberarea unui număr de 79 anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale;
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces;
- trimiterea lunară la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Deva a situației privind eliberarea certificatelor de stare civilă și semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate;

- eliberarea unui număr de 10 adeverințe sau Anexe 9 privind unele date de stare civilă;
- întocmirea a 64 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie sau deces;
- înaintarea către Serviciile Publice Comunitare Locale a 93 acte de identitate sau declarații pentru cei asupra cărora nu au fost găsite actele, pe raza căruia au avut ultimul domiciliu persoanele decedate;
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și la Serviciile Publice Comunitare Locale arondate domiciliului fiecăruia dintre soți, a unui extras pentru uz oficial pentru toate cele 18 acte de căsătorie întocmite;

#### **XV. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ**

Inceput cu luna august 2019, Casa de Cultura „**ION BUDAI DELEANU**”, în care Biblioteca Orășenească își are sediul a intrat într-un program de reabilitare termică prin POR 2014-2020 până la data de 31.08.2021, prin urmare activitatea bibliotecii este suspendată.

#### **XVI. CASA DE CULTURĂ „ION BUDAI DELEANU”**

Inceput cu luna august 2019, Casa de Cultura „**ION BUDAI DELEANU**”, a intrat într-un program de reabilitare termică prin POR 2014-2020 până la data de 31.08.2021, prin urmare activitatea acesteia este suspendată.

#### **XVII. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI:**

La nivelul Compartimentului CNIPT Geoagiu Băi, s-au desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

- Participarea la realizarea materialelor de promovare online ale Centrului, atât pe paginile proprii cât și pe paginile Centrelor colaboratoare,
- Participarea la ședințele organizate în mediul online cu ADEH Hunedoara,
- Având în vedere situația prilejuită de pandemia de SARS-CoV-2, pe parcursul anului 2020 nu s-a participat cu materiale de promovare la Târgul de Turism al României de la București,
- Actualizarea website-ului: [www.cniptgeoagiubai.ro](http://www.cniptgeoagiubai.ro),
- Promovarea obiectivelor turistice din zonă, grupurilor de turiști ce au vizitat Stațiunea, în condiții de siguranță.
- Pe parcursul anului 2020 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile

conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

**PRIMAR**  
***Ec. Cărăguț Vașile***