



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR

RAPORT

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local
Geoagiu și raportul privind inventarul domeniului public și privat al
orașului

pe anul 2018

ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2018

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria orasului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2018:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orasului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul orasului Geoagiu, Viceprimarul, Secretarul, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

PRIMAR – ec. CĂRĂGUȚ VASILE

VICEPRIMAR – ing. CĂLUGĂR MARIA CARMEN

SECRETARUL ORAȘULUI GEOAGIU – jr. CIMPOEȘU MARIA

Pe plan intern, primarul orașului a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Asociația Orașelor din România, Asociația Națională a Stațiunilor Balneare și Balneoclimatice din România, precum și la cele organizate de alte instituții sau organizații.

I. SECRETAR

1. Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi și a materialelor scanate către consilieri, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local și redactarea Hotărârilor Consiliului Local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor Consiliului Local, Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului orașului Geoagiu și serviciilor/compartimentelor interesate;
- centralizarea și afișarea pe site a hotărârilor CL Geoagiu;

- centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale aleșilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 173 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 26 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic de 26 ori cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 26 procese verbale de afișare a ordinii de zi a ședințelor;
- au fost convocate 26 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ședințe ordinare, 5 extraordinare și 9 ședințe convocate de îndată. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 26 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 26 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 459 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;
- au fost adoptate 167 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării,
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 26 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 167 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 25 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003;
- au fost înregistrate 4 solicitari formulate în baza Legii nr. 544/2001, soluționate favorabil;
- au fost înregistrate 16 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali și transmise către ANI,

1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Geoagiu in anul 2018

Nr. Crt.	Nr și data	Conținutul pe scurt
1.	1 / 09.01.2018	HCL nr. 1/09.01.2018 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare, din excedentul bugetului local al orașului Geoagiu, pe anul 2017
2.	2/26.01.2018	HCL nr. 2/2018 privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Vălean Ioan
3.	3/26.01.2018	HCL nr. 3/2018 privind aprobarea unor taxe speciale pentru functionarea unor servicii publice
4.	4/26.01.2018	HCL nr. 4/2018 privind stabilirea regimului juridic al imobilelor înscrise în CF 65244 Geoagiu, nr. top. 37, 38, situate în intravilanul

		oraşului Geoagiu, sat Gelmar, nr. 20, jud. Hunedoara
5.	5/26.01.2018	HCL nr. 5/2018 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a oraşului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
6.	6/26.01.2018	HCL nr. 6/2018 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2018, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
7.	7/26.01.2018	HCL nr. 7/2018 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al oraşului Geoagiu
8.	8 /26.01.2018	HCL nr. 8/2018 privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Cimpoescu Maria – Ileana, Secretar oraș Geoagiu, pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017
9.	9 /26.01.2018	HCL nr. 9/2018 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului oraşului Geoagiu
10.	10 /26.01.2018	HCL nr. 10/2018 privind aprobarea efectuării unor cheltuieli în domeniul culturii
11.	11 /16.02.2018	HCL nr.11/2018 privind aprobarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2018
12.	12/ 16.02.2018	HCL nr. 12/2018 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a oraşului Geoagiu pe anul 2018
13.	13/ 16.02.2018	HCL nr. 13/2018 privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al oraşului Geoagiu pe anul 2018
14.	14 /16.02.2018	HCL nr. 14/2018 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural- artistice din sem. I – 2018
15.	15 /16.02.2018	HCL nr.15/2018 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general
16.	16 /16.02.2018	HCL nr. 16/2018 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a 2 loturi de teren, proprietate privată a oraşului Geoagiu, pentru construire garaje
17.	17/ 16.02.2018	HCL nr. 17/ 2018 privind aprobarea majorării capitalului la SC Serviciul Public SA Geoagiu
18.	18/ 16.02.2018	HCL nr. 18/2018 privind aprobarea rețelei unităților școlare de pe raza oraşului Geoagiu în anul școlar 2018/2019
19.	19/ 16.02.2018	HCL nr. 19/2018 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul oraşului Geoagiu, sat Gelmar, jud. Hunedoara, înscris în CF 64750 Geoagiu
20.	20/ 16.02.2018	HCL nr. 20/2018 privind modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului, instituțiilor și serviciilor de interes local Geoagiu, în anul 2018
21.	21 / 16.02.2018	HCL nr. 21/2018 Pentru modificarea HCL Geoagiu nr. 5/2018 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a oraşului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
22.	22 / 16.02.2018	HCL nr. 22/2018 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul oraşului Geoagiu, str. Independenței, nr. 47, jud. Hunedoara, înscris în CF 64641 Geoagiu
23.	23/ 28.02.2018	HCL nr. 23/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara"

24.	24/ 28.02.2018	HCL nr. 24/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Reabilitare Școală Primară sat Homorod-zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara"
25.	25/ 28.02.2018	HCL nr. 25/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara"
26.	26/ 28.02.2018	HCL nr. 26/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara"
27.	27/ 28.02.2018	HCL nr. 27/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Construire pod pe valea Băcăia spre acces Biserică - Monument istoric, în satul Bozeș, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara"
28.	28 / 28.02.2018	HCL 28/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Construire pod pe Valea Homorodului spre acces școală în satul Homorod aparținător UAT Geoagiu, județul Hunedoara"
29.	29/ 28.02.2018	HCL nr. 29/2018 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada martie - mai 2018
30.	30/ 28.02.2018	HCL nr. 30/2018 privind abrogarea art. 13 din HCL Geoagiu nr. 3/2018 privind aprobarea unor taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice
31.	31/28.02.2018	HCL nr. 31/2018 privind trecerea din domeniul privat in domeniul public al orasului Geoagiu a terenului înscris in CF 65155 Geoagiu si completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al orasului Geoagiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999
32.	32 /12.03.2018	HCL nr. 32/2018 privind aprobarea Devizului General, actualizat, al obiectivului de investiții „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”
33.	33 /28.03.2018	HCL nr. 33/2018 privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2018
34.	34/ 28.03.2018	HCL nr. 34/2018 privind aprobarea completării regulamentului de organizare si functionare a sistemului de parcare cu plata in stațiunea Geoagiu Băi
35.	35/ 28.03.2018	HCL nr. 35/2018 privind instituirea taxei speciale de dezvoltare și promovare a turismului în orașul Geoagiu
36.	36/ 28.03.2018	HCL nr. 36/2018 privind stabilirea programului de funcționare a sălii de sport Geoagiu și a tarifelor pentru utilizarea acesteia
37.	37/ 28.03.2018	HCL nr. 37/2018 privind completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al orasului Geoagiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999
38.	38 /28.03.2018	HCL nr. 38/2018 privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădiri și teren, aferent imobilelor deținute în proprietate pe raza orașului Geoagiu de domnul Lăcătuș Nicolae
39.	39/ 28.03.2018	HCL nr. 39/2018 privind desemnarea reprezentantului orasului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota in Adunarea Generala a Actionarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu
40.	40/ 28.03.2018	HCL nr. 40/2018 pentru modificarea HCL Geoagiu nr. 5/2018 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
41.	41/ 28.03.2018	HCL nr. 41/2018 privind scoaterea din funcțiune și casarea unor

		mijloace fixe și obiecte de inventar, din proprietatea privată a orașului Geoagiu
42.	42/ 28.03.2018	HCL nr. 42/2018 privind prelungirea termenului de plată pentru impozitele și taxele locale, cu bonificație, până la data de 02.04.2018, inclusiv
43.	43/ 24.04.2018	HCL nr. 43/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
44.	44 / 24.04.2018	HCL nr. 44/2018 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2017
45.	45/ 24.04.2018	HCL nr. 45/2018 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. I anul 2018
46.	46/ 24.04.2018	HCL nr. 46/2018 privind aprobarea fondurilor necesare achiziționării de cărți pentru acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la învățătură la sfârșitul anului școlar 2017/2018
47.	47 / 24.04.2018	HCL nr. 47/2018 privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2018, datorată de orasul Geoagiu, județul Hunedoara la asociațiile în care are calitate de membru
48.	48 / 24.04.2018	HCL nr. 48/2018 Pentru modificarea art. 7 din HCL Geoagiu nr. 3/2018 privind aprobarea unor taxe speciale pentru functionarea unor servicii publice
49.	49/ 24.04.2018	HCL nr. 49/2018 pentru modificarea art. 1 din HCL Geoagiu nr. 35/2018 privind instituirea taxei speciale de dezvoltare și promovare a turismului în orașul Geoagiu
50.	50/ 24.04.2018	HCL nr. 50/2018 privind vânzarea unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
51.	51/ 24.04.2018	HCL nr. 51/2018 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Geoagiu a terenului în suprafață de 237 mp, înscris în CF 60759 Geoagiu
52.	52/ 24.04.2018	HCL nr. 52/2018 privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit și rezilierea contractelor de comodat celor care au beneficiat de terenuri pentru construirea de locuințe în baza Legii nr. 15/2003 și nu au început lucrările de construcții în termen de un an de la data primirii terenului, conform obligațiilor asumate
53.	53/ 24.04.2018	HCL nr. 53/2018 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, sat Gelmar - IAS, jud. Hunedoara, înscris în CF 62576 Geoagiu
54.	54/ 24.04.2018	HCL nr. 54/2018 privind propunerea de trecere din proprietatea Statului Roman în proprietatea actualilor titulari ai dreptului de folosință a terenului, proprietari ai locuințelor, a terenurile atribuite în folosință pe durata existenței construcțiilor dobânditorilor acestora, ca efect al preluării terenurilor aferente construcțiilor, în condițiile dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 58/1974 cu privire la sistematizarea teritoriului și localităților urbane și rurale
55.	55/ 24.04.2018	HCL nr. 55/2018 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a terenurilor de recreere din domeniul public și privat al orașului Geoagiu
56.	56/ 24.04.2018	HCL nr. 56/2018 privind conferirea titlului de "CETATEAN DE ONOARE" al orașului Geoagiu, domnului LAZĂR FILIP
57.	57/ 24.04.2018	HCL nr. 57/2018 privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu și numirea de administratori provizorii în Consiliul de Administrație al societății
58.	58/ 24.04.2018	HCL nr. 58/2018 privind revocarea HCL Geoagiu nr. 34/2018

		privind aprobarea completării regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în stațiunea Geoagiu Băi
59.	59/09.05.2018	HCL nr. 59/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Înființarea Centrului de Zi și a Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Geoagiu”, cod SMIS 117132
60.	60 /09.05.2018	HCL nr. 60/2018 privind aprobarea actualizării proiectului “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale
61.	61/ 09.05.2018	HCL nr. 61/2018 privind aprobarea actualizării proiectului „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi” și a cheltuielilor aferente implementării sale
62.	62/ 09.05.2018	HCL nr. 62/2018 privind acordarea unei finanțări nerambursabile din bugetul local al orașului Geoagiu pe anul 2018
63.	63/ 18.05.2018	HCL nr. 63/2018 privind aprobarea devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați, ai investiției “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu
64.	64/ 25.05.2018	HCL nr. 64/2018 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada iunie – august 2018
65.	65/ 25.05.2018	HCL nr. 65/2018 privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidenta și radierea vehiculelor de pe raza UAT oras Geoagiu, care nu se supun înmatricularii
66.	66/ 25.05.2018	HCL nr. 66/2018 privind desemnarea Comisiei de evaluare/selecție prealabilă a membrilor Consiliului de Administrație al întreprinderii publice – SC Serviciul Public SA- având ca autoritate tutelara orașul Geoagiu, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a selecției/evaluării prelabile
67.	67/ 25.05.2018	HCL nr. 67/2018 aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul orașului Geoagiu pentru anul 2018
68.	68/ 25.05.2018	HCL nr. 68/2018 privind nivelul compensației în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar, acordat membrilor Serviciului Voluntar Situatii de Urgenta Geoagiu, pentru anul 2018
69.	69 / 25.05.2018	HCL nr. 69/2018 privind soluționarea cererii de revocare a HCL Geoagiu nr. 35/2018 privind instituirea taxei speciale de dezvoltare și promovare a turismului în orașul Geoagiu privind aprobarea unor taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice
70.	70/ 25.05.2018	HCL nr. 70/2018 privind aprobarea documentației de alipire a unor parcele de teren din proprietatea privată a orașului Geoagiu
71.	71/ 25.05.2018	HCL nr. 71/2018 privind propunerea de trecere din proprietatea Statului Roman în proprietatea actualilor titulari ai dreptului de folosință a terenului, proprietari ai locuințelor, a terenurile atribuite în folosință pe durata existenței construcțiilor dobânditorilor acestora, ca efect al preluării terenurilor aferente construcțiilor, în condițiile dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 58/1974 cu privire la sistematizarea teritoriului și localităților urbane și rurale
72.	72/ 25.05.2018	HCL nr. 72/2018 privind acordarea unor finanțări nerambursabile din bugetul local al orașului Geoagiu, pe anul 2018
73.	73/ 25.05.2018	HCL nr.73/2018 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orasului Geoagiu, înșușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999

74.	74/ 25.05.2018	HCL nr. 74/2018 privind aprobarea procedurii operaționale privind selecția echipei de implementare a proiectului ”Școala pentru copiii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016”, Cod SMIS 105831
75.	75/ 25.05.2018	HCL nr. 75/2018 privind abrogarea alin. (2) al art. 7 din HCL Geoagiu nr. 3/2018 privind aprobarea unor taxe speciale pentru functionarea unor servicii publice
76.	76/ 11.06.2018	HCL nr. 76/2018 privind trecerea din domeniul privat in domeniul public al orasului Geoagiu a terenului înscris in CF 63854 Geoagiu
77.	77/ 11.06.2018	HCL nr. 77/2018 privind aprobarea devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici, actualizați, ai investiției “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu”
78.	78/ 11.06.2018	HCL nr. 78/2018 privind aprobarea actualizarii proiectului “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale
79.	79/ 19.06.2018	HCL nr. 79/2018 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Hechel Ioan
80.	80/ 19.06.2018	HCL nr. 80/2018 privind propunerea de trecere din proprietatea Statului Roman în proprietatea actualilor titulari ai dreptului de folosință a terenului, proprietari ai locuințelor, a terenurile atribuite în folosință pe durata existenței construcțiilor dobânditorilor acestora, ca efect al preluării terenurilor aferente construcțiilor, în condițiile dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 58/1974 cu privire la sistematizarea teritoriului și localităților urbane și rurale
81.	81/ 19.06.2018	HCL nr. 81/2018 privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit și rezilierea contractelor de comodat celor care au beneficiat de terenuri pentru construirea de locuințe în baza Legii nr. 15/2003 și nu au început lucrările de construcții în termen de un an de la data primirii terenului, conform obligațiilor asumate
82.	82/ 19.06.2018	HCL nr. 82/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
83.	83/ 19.06.2018	HCL nr. 83/2018 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural- artistice din semestrul II, anul 2018
84.	84/ 19.06.2018	HCL nr. 84/2018 privind aprobarea cumpararii terenului in suprafata de 551 mp, situat în intravilanul stațiunii Geoagiu Băi, str. Vilelor, înscris în CF 61000 Geoagiu (provenită din CF vechi 695Geoagiu), nr. cad. 643, nr. top. 3138/3/2/2/1, aferent blocului de locuințe G1
85.	85/ 26.06.2018	HCL nr. 85/2018 privind aprobarea actualizarii proiectului “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale
86.	86/ 26.07.2018	HCL nr. 86/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
87.	87/ 26.07.2018	HCL nr. 87/2018 privind aprobarea taxei pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului de Stare Civilă
88.	88/ 26.07.2018	HCL nr. 88/2018 privind acordarea “ Diplomei de Aur” și a unei prestații sociale financiare în cuantum de 200 lei, din bugetul local pe anul 2018, cuplurilor din Geoagiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă
89.	89/ 26.07.2018	HCL nr. 89/2018 privind atribuirea, cu titlu gratuit, către Colegiul Tehnic Agricol, Al. Borza” Geoagiu a lemnului de foc pentru sezonul rece 2018/2019

90.	90/ 26.07.2018	HCL nr. 90/2018 privind aprobarea proiectului tehnic, a indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General, actualizat, pentru investiția „Reabilitare Școală Primară, sat Homorod – zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
91.	91/ 26.07.2018	HCL nr. 91/2018 privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare Școală Primară, sat Homorod – zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”
92.	92/ 26.07.2018	HCL nr. 92/2018 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Geoagiu a terenului în suprafață de 960 mp, înscris în CF 65453 Geoagiu
93.	93/ 26.07.2018	HCL nr. 93/2018 privind aprobarea Planului Urbanistic De Detaliu pentru „CONSTRUIRE LOCUINTA P+ M”, în oraș Geoagiu, sat Geoagiu-Băi, str. Vilelor, jud. Hunedoara, beneficiar: Feher Levente și Feher Liliana
94.	94/ 26.07.2018	HCL nr. 94/2018 privind aprobarea Planului Urbanistic De Detaliu pentru ”AMENAJARE SPAȚIU COMERCIAL DE TIP FAST FOOD” în oraș Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.147, jud. Hunedoara, beneficiar: Iovan Alexandru Florin și Iovan Simina Elena
95.	95/ 26.07.2018	HCL nr. 95/2018 privind actualizarea componentei și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
96.	96/ 26.07.2018	HCL nr. 96/2018 privind aprobarea atribuirii in folosință gratuită a unor terenuri conform Legii nr. 15/2003 pentru construirea de locuințe
97.	97/ 26.07.2018	HCL nr. 97/2018 privind aprobarea Raportului asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfasurata in semestrul I al anului 2018
98.	98/ 26.07.2018	HCL nr. 98/2018 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 149, jud. Hunedoara, înscris în CF 65466 Geoagiu
99.	99/ 07.08.2018	HCL nr. 99/2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General actualizat al obiectivului de investiții „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”
100.	100/ 07.08.2018	HCL nr. 100/2018 privind aprobarea actualizării proiectului „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi” și a cheltuielilor aferente implementării sale
101.	101/ 09.08.2018	HCL nr. 101/2018 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a Acordului de Parteneriat PROIECT „CONSTRUCȚII GRĂDINIȚE REGIUNEA VEST” cod Mysmis 125157
102.	102/09.08.2018	HCL nr. 102/2018 privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții “Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”
103.	103/30.08.2018	HCL nr. 103/2018 privind încetarea mandatului de consilier local al doamnei MIHU MARIA
104.	104/30.08.2018	HCL nr. 104/2018 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada septembrie – noiembrie 2018
105.	105/30.08.2018	HCL nr. 105/2018 privind aprobarea încetării, prin acordul părților, a Contractului de concesiune nr. 50/ 15.05.2017 privind imobilul teren și construcție, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în sat Gelmar,

		nr. 128, jud. Hunedoara
106.	106/30.08.2018	HCL nr. 106/2018 privind încetarea acordării facilităților aprobate prin HCL Geoagiu nr. 34/08.04.2004, domnilor Pera Marin, Păcurar Nicolae și Zlatan Tulea Mircea
107.	107/30.08.2018	HCL nr. 107/2018 privind prelungirea mandatului administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al SC Serviciul Public SA Geoagiu
108.	10830.08.2018	HCL nr. 108/2018 privind solicitarea trecerii terenului in suprafață de 37.705 mp, înscris în CF 65101 Geoagiu, nr. top. 2811, 2812, situat în extravilanul localității Geoagiu Băi, din proprietatea Statului Român în proprietatea publică a orașului Geoagiu
109.	109/30.08.2018	HCL nr. 109/2018 privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu
110.	110/30.08.2018	HCL nr. 110/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
111.	111/30.08.2018	HCL nr. 111/2018 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. II anul 2018
112.	112/30.08.2018	HCL nr. 112/2018 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic Agricol Geoagiu si in comisiile de specialitate
113.	113/30.08.2018	HCL nr. 113/2018 privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati
114.	114/18.09.2018	HCL nr. 114/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
115.	115/20.09.2018	HCL nr. 115/2018 privind validarea mandatului de consilier local al doamnei LUȚ DORINA DANIELA
116.	116/20.09.2018	HCL nr. 116/2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială subordonată Consiliului Local al orașului Geoagiu
117.	117/20.09.2018	HCL nr. 117/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului local Geoagiu
118.	118/20.09.2018	HCL nr. 118/2018 privind stabilirea plafonului creanțelor fiscale restante la bugetul local al orașului Geoagiu, care pot fi anulate
119.	119/20.09.2018	HCL nr. 119/2018 privind aprobarea diminuării suprafeței terenului înscris în CF 64605, proprietate privată a orașului Geoagiu
120.	120/27.09.2018	HCL nr. 120/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
121.	121/27.09.2018	HCL nr. 121/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu”, cod SMIS 114067
122.	122/27.09.2018	HCL nr.122/2018 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare
123.	123/19.10.2018	HCL nr.123/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
124.	124/24.10.2018	HCL nr. 125/2018 privind aprobarea actualizării proiectului „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi” și a cheltuielilor aferente implementării sale
125.	125/24.10.2018	HCL nr. 124/2018 privind aprobarea Devizului General, actualizat, al

		obiectivului de investiții „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”
126.	126/31.10.2018	HCL nr.126/2018 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. III anul 2018
127.	127/31.10.2018	HCL nr. 127/2018 privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2018
128.	128/31.10.2018	HCL nr. 128/2018 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu, însoțit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999
129.	129/31.10.2018	HCL nr. 129/2018 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Geoagiu, scoaterea din funcțiune și casarea unui mijloc fix
130.	130/31.10.2018	HCL nr. 130/2018 privind soluționarea plângerii prealabile formulate de domnul Pera Marin, împotriva HCL Geoagiu nr. 106/2018
131.	131/31.10.2018	HCL nr.131/2018 privind aprobarea rezilierii unor contracte de concesiune încheiate între Consiliul Local Geoagiu și persoane fizice și juridice
132.	132/31.10.2018	HCL nr. 132/2018 privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a UAT orașul Geoagiu către Colegiul Tehnic Agricol ”Al. Borza”Geoagiu
133.	133/31.10.2018	HCL nr. 133/2018 privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții “Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu - sat Aurel Vlaicu”
134.	134/31.10.2018	HCL nr. 134/2018 privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu și numirea de administratori provizorii în Consiliul de Administrație al societății
135.	135/31.10.2018	HCL nr. 135/2018 privind concesiunea prin licitație publică a imobilului teren și construcție, în suprafață de 1053 mp înscris în CF 60068 Geoagiu și teren în suprafață de 460 mp, înscris în CF 62990 Gelmar, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul satului Gelmar pentru desfășurarea unor activități social – culturale, recreative
136.	136/31.10.2018	HCL nr. 136/2018 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției “ Extindere rețele electrice de interes public din zona strada Râului – 7 locuințe, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”
137.	137/31.10.2018	HCL nr. 137/2018 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției “ Extindere rețele electrice de interes public din zona strada Calea Romanilor, bl. 1 ANL și bl. 2 ANL – 30 apartamente, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”
138.	138/31.10.2018	HCL nr. 138/2018 privind constituirea dreptului de uz și servitute de trecere subterană cu titlul gratuit în favoarea SC E- Distribuție Banat SA asupra unor terenuri situate în intravilanul orașului Geoagiu, cuprinse în domeniul public al orașului Geoagiu, în vederea realizării lucrărilor de extindere rețele electrice de interes public
139.	139/31.10.2018	HCL nr. 139/2018 constituirea dreptului de uz și servitute de trecere subterană cu titlul gratuit în favoarea SC DELGAZ GRID SA asupra unor terenuri situate în intravilanul orașului Geoagiu, cuprinse în domeniul public al orașului Geoagiu, în vederea realizării lucrărilor de extindere rețea de distribuție gaze naturale și a instalației de racordare

		pentru blocurile ANL 1 și ANL 2
140.	140/31.10.2018	HCL nr. 140/2018 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural- artistice în trim. IV al anului 2018
141.	141/31.10.2018	HCL nr. 141/2018 privind modificarea HCL Geoagiu nr. 116/2018 pentru înființarea Direcției de Asistență Socială subordonată Consiliului Local al orașului Geoagiu
142.	142/31.10.2018	HCL nr. 142/2018 privind aprobarea Cartei Drepturilor beneficiarilor de servicii de asistență socială, din orașul Geoagiu
143.	143/31.10.2018	HCL nr. 143/2018 privind aprobarea Codul de etică și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu
144.	144/31.10.2018	HCL nr. 144/2018 privind aprobarea închirierii unui autovehicul
145.	145/31.10.2018	HCL nr. 145/2018 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 3 autoturisme din proprietatea privată a orașului Geoagiu
146.	146/31.10.2018	HCL nr. 146/2018 privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al orașului Geoagiu a terenului înscris în CF 61243 Geoagiu
147.	147/23.11.2018	HCL nr. 147/2018 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada decembrie 2018 – februarie 2019
148.	148/23.11.2018	HCL nr. 148/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019
149.	149/23.11.2018	HCL nr. 149/2018 privind aprobarea taxelor speciale pentru funcționarea unor servicii publice
150.	150/23.11.2018	HCL nr. 150/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
151.	151/23.11.2018	HCL nr. 151/2018 privind aprobarea plății cotizației pentru anul 2019, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”
152.	152/23.11.2018	HCL nr. 152/2018 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999
153.	153/23.11.2018	HCL nr. 153/2018 privind aprobarea trecerii terenului înscris în CF 62554 Geoagiu din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a orașului Geoagiu
154.	154/23.11.2018	HCL nr.154/2018 privind aprobarea prelungirii perioadei de valabilitate pentru: Planul Urbanistic General oraș Geoagiu și localități aparținătoare și a Planului Urbanistic General Stațiunea Geoagiu Băi și a Regulamentelor locale de urbanism aferente
155.	155/23.11.2018	HCL nr. 155/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului „Reabilitare teren de sport, Geoagiu Băi, jud. Hunedoara”
156.	156/23.11.2018	HCL nr. 156/2018 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului "Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală"
157.	157/23.11.2018	HCL nr. 157/2018 privind aprobarea valorii de investiție a Proiectului Proiectului „Reabilitare teren de sport Geoagiu Băi, jud. Hunedoara” și a solicitării unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN
158.	158/23.11.2018	HCL nr. 158/2018 privind aprobarea valorii de investiție a Proiectului „Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală” și a solicitării unei Scrisori de garanție de la FNGCIMM SA IFN
159.	159/23.11.2018	HCL nr. 159/2018 privind alocarea fondurilor necesare pentru participarea Trupeii de dans modern „The Power” a Casei de Cultură

		„Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu la Concursul de DANS - D’AOR Grand Prix
160.	160/12.12.2018	HCL nr. 160/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
161.	161/12.12.2018	HCL nr. 161/2018 Privind însușirea contractului de achiziție publică având ca obiect, „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare constând în: - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”
162.	162/12.12.2018	HCL nr. 162/2018 privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA PREST HUNEDOARA”, în vederea exercitării calității de autoritate publică tutelată, pentru operatorul regional S.C. Apa Prod SA Deva
163.	163/19.12.2018	HCL nr. 163/2018 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2018
164.	164/19.12.2018	HCL nr. 164/2018 privind solicitarea adresată ministrului educației naționale pentru emiterea avizului conform în vederea schimbării destinației imobilului teren, înscris în CF 65418 Geoagiu
165.	165/19.12.2018	HCL nr. 165/2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu, începând cu data de 01.01.2019
166.	166/19.12.2018	HCL nr. 166/2018 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe trim. IV anul 2018
167.	167/19.12.2018	HCL nr. 167/2018 privind modificarea și completarea HCL nr. 161/2018 Privind însușirea contractului de achiziție publică având ca obiect, „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare constând în: - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Hunedoara”

2. Misiune și obiective:

- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate a dispozițiilor Primarului orașului Geoagiu;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Primarului orașului Geoagiu către Instituția Prefectului județul Hunedoara;
- comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a dispozițiilor Primarului orașului Geoagiu;
- efectuarea verificării prealabile a documentațiilor de urbanism în vederea semnării;
- efectuarea verificării prealabile a documentelor care stau la baza declarației de întreținere pentru persoanele cu domiciliul în Germania;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 481 dispoziții toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:
 - A. 324 dispoziții propuse de Serviciul Public de Asistență Socială;
 - B. 75 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
 - C. 26 dispoziții de convocare a consiliului local;
 - D. 7 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;

- E. 15 dispoziții propuse de Compartimentul Buget, Financiar,
- F. 2 dispoziții propuse de Compartimentul Stare Civilă;
- G. 5 dispoziții propuse de Compartimentul Achiziții Publice;
- H. 8 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol și Gospodărie Comunală
- I. 2 dispoziții în aplicarea Legii nr. 10/2001
- J. 6 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
- K. 10 dispoziții în materie de Situații de Urgență
- L. 1 dispoziție în materie de organizare arhiva.

- au fost întocmite 40 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- relațiile de susținere a activității între Secretar și celelalte compartimente pentru asigurarea legalității desfășurării ședințelor consiliului local, a evidenței hotărârilor și dispozițiilor primarului, precum și al păstrării lor – realizat 100%
- respectarea termenelor legale – realizat 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare – realizat 97%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizat 95%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizat 100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

**II. COMPARTIMENT BUGET, FINANCIAR
COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE**

1. Referitor la contul de execuție privind veniturile și cheltuielile bugetului local. Veniturile bugetului local pe anul 2018 au fost realizate în suma de 10.781.428 lei, în proporție de 56 % față de prevederile bugetare, astfel :

	prevederi	realizat	Lei %
03.02-impozit pe venit	20.000	9.540	48
04.02-cote si sume def din imp pe venit	2.083.100	2.083.060	100
07.02-impozite si tx pe proprietate	1.752.000	1.775.036	101
11.02-sume def din TVA	4.598.000	4.536.229	99
12.02-taxe hoteliere	31.600	35.718	113
16.02-taxe privind autorizarea utilizarii bunurilor	271.500	288.009	106
18.02-impozite si tx fiscale	29.900	29.965	100

30.02-venituri din proprietate	498.200	262.874	53
33.02-venituri din prestari servicii si alte activitati	244.000	212.481	87
35.02-amenzi penalitati si confiscari	75.100	75.027	100
36.02-diverse venituri	199.990	51.556	26
37.02-transferuri voluntare alte decat subventii	42.600	42.600	100
39.02-venituri din valorificarea unor bunuri	18.500	18.463	100
42.02-subventii de la bugetul de stat	2.148.265	766.117	36
43.02-sume alocate din AFIR	157.989	44.071	28
48.02-sume primite de la UE/alti donatori	6.980.442	550.644	8

Cheltuielile bugetului local sunt realizate in suma de 10.344.727 lei inregistrand fata de creditele bugetare o proportie de 54 %.

Executia bugetara la finele trimestrului IV se incheie cu un excedent de 481.656,23 lei.

2. Referitor la contul de executie al institutiilor finantate din venituri proprii situatia se prezinta astfel:

- sold la inceputul anului - 55.721 lei
- incasari - 347.850 lei
- plati - 402.593 lei
- sold la 31.12. 2018 - 983 lei

3. Contul fondurilor evidentiate in afara bugetului local se prezinta astfel:

- sold la inceputul anului - 9.104 lei
- incasari din activitatea operationala - 64.456 lei
- plati - 21.844 lei
- sold la 31.12.2018 - 51.716 lei

4. Situatia fluxurilor de trezorerie prezinta un rulaj pe activitate operationala la incasari 11344.809 lei, plati 10.920.239 lei si numerar la sfarsitul perioadei 534.355 lei.

5. Referitor la disponibilitatile cu destinatie speciala desfasurate in anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 10.118 lei si reprezinta: garantii materiale retinute gestionarilor 10.118 lei.

6. Plati restante la finele perioadei de raportare sunt in suma de 74.123 lei si prezinta plati restante catre furnizori.

7. Referitor la principalele elemente din bilant :

- a) active necurente sold la inceputul anului 95.360.148 lei, sold la finele perioadei 166.746.267 lei
- b) active curente sold la inceputul anului 3.009.584 lei, sold la sfarsitul perioadei 4.094.381 lei
- c) datorii curente sold la inceputul anului 2.211.923 lei, sold la sfarsitul perioadei 9.042.655 lei
- d) rezultatul patrimonial al exercitiului sold debitor 4.680.061 lei

In ceea ce priveste inventarierea domeniului public si privat al orasului Geoagiu, s-au verificat scriptic si faptic toate bunurile mobile si imobile astfel :

Grupa I CLADIRI	79.074.494,13 lei
TERENURI	85.495.115,41 lei
Grupa II MIJLOACE DE TRANSPORT ECHIP. TEH.INST. DE MASURA	1.665.809,59 lei
Grupa III MOBILIER, APARATURA BIROTICA	877.061,98 lei
IMOBILIZARI NECORPORALE	143.670,25 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE IN CURS DE EXECUTIE	2.177.183,78 lei
OBIECTE DE INVENTAR	1.843.953,88 lei

Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performante financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

III. BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, EXECUTARE SILITA:

In anul 2018 in evidentele Orasului Geoagiu s-au inregistrat un numar de 6793 contribuabili, din care: 6417 persoane fizice si 376 persoane juridice.

Au fost desfășurate următoarele activități:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
- identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate;
- întocmirea declarațiilor de impunere conform codului fiscal;
- încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale de la caz la caz;
- eliberarea unui număr de 1126 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice,
- emiterea unui număr de 177 facturi, precum și încasarea acestora, în anul 2018, au fost încasate rambursate aferente anilor precedenți în valoare totală de 305.505 lei;
- total majorări aferente rambursatelor încasate 43.529 lei,
- încasări pe surse cu debit curent au fost în suma de 1.938.011 lei,
- încasări din procese verbale de amenzi au fost în valoare de 66.728 lei,
- din executări silite s-a încasat suma de 26.477 lei.

IV. DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ GEOAGIU

In perioada ianuarie – septembrie 2018 activitatea serviciului s-a desfasurat sub denumirea de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala, serviciu public fara personalitate juridica care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local Geoagiu.

Din octombrie 2018 s-a înființat Direcția de Asistență Socială subordonată Consiliului Local al orașului Geoagiu, fara personalitate juridica.

Activitatea derulată în anul 2018, a avut în vedere acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Serviciu se organizează și funcționează pe baza următoarelor temeuri legale:

- Legea nr. 292/2011, legea asistentei sociale;
- Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;
- OUG nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.52/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Hotărârea nr.920 din 21 septembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020;

- Hotărârea Guvernului nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 privind aprobarea nomenclatorului instituțiilor de asistență socială;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

In perioada ianuarie – septembrie 2018, SPLAS Geoagiu este organizat pe compartimente astfel:

- 1) Compartimentul de Protecție Socială
- 2) Compartimentul Protecția Romilor
- 3) Compartiment Protecția copilului și a persoanei adulte
- 4) Compartimentul Asistenți medicali comunitari și din cabinete școlare
- 5) Compartimentul Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav

In baza Deciziei nr. 2869 din 15.03.2016, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, a emis Certificatul de Acreditare pentru furnizorul Serviciul Public Local de Asistență Socială Geoagiu, pe perioada nedeterminată, sub rezerva că în termen de 3 ani de la data acreditării să înființăm servicii sociale care vor trebui licențiate.

Obiectivul major al SPLAS GEOAGIU pentru anul 2018, a constat în realizarea în termen și în conformitate cu prevederile legale, cu resursele umane existente și resursele materiale minime necesare, a tuturor serviciilor sociale furnizate către beneficiari.

In perioada octombrie – decembrie 2018, DAS Geoagiu este organizată, astfel:

a) COMPARTIMENT BENEFICIILOR SOCIALE

- ▲ comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială
- ▲ beneficii de asistență socială vmg, asf, tsg, ajutoare de urgență
- ▲ plată beneficii asistență socială
- ▲ programe persoane dezavantajate, (POAD, lapte praf)

▲ alocații și indemnizații creșterea copilului

b) COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE

- protecția copilului

- copii și familii în dificultate

- centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

- persoane cu dizabilități

- asistenți personali

- monitorizare asistenți personali, management de caz

- **persoane vârstnice**

- unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

- centru de zi pentru persoane vârstnice

- **intervenție în situații de urgență și prevenire marginalizare socială**

- prevenire marginalizare socială

- centrul comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de

îngrijire personală

- **strategii și incluziune socială**

- strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociații și fundații

- monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială

c) COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI ECONOMIC

- juridic, contencios și administrativ

- resurse umane

- economico-financiar

- control intern

d) COMPARTIMENT CABINET MEDICAL ȘCOLAR

- Asigură asistența medicală pentru preșcolari și elevi care frecventează grădinițele, școlile și din orașul Geoagiu. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

e) COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Identifică activ, în colaborare cu ceilalți specialiști din cadrul instituției, problemele medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

f) COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA

I. INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURĂTĂ PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A LEGII NR. 416/2001, PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT,

În cursul anului 2018 în vederea implementării Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat următoarele:

La începutul anului 2018 erau în plată un număr de 208 dosare de ajutor social iar la sfârșitul anului 2018 numărul acestora s-a diminuat la 171 dosare de ajutor social, în medie 490 beneficiari lunar.

- s-au înregistrat un număr de 27 dosare noi, pentru care s-au întocmit anchete sociale, referate și dispoziții de acordare,
- s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 31 familii și persoane singure,
- s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 21 familii și persoane singure,

- s-au efectuat un număr de 46 suspendări ale dreptului la ajutorul social (refuz munca),
- s-a încetat dreptul la ajutorul social pentru 56 familii și persoane singure.
- lunar, s-au întocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor către AJPIS Deva.
- în medie, lunar, un număr de 190 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor social plătit de către Ajpis Deva, prin mandat postal.
- pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.
- în acest sens s-au emis 181 de dispoziții ale Primarului orașului Geoagiu, care au fost comunicate și titularilor.
- s-au întocmit, înregistrat și eliberat un număr de 167 adeverințe care atestă calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie, spitalizări, asigurări de sănătate și pentru întocmirea dosarelor de burse și rechizite școlare.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat un număr de 379 anchete sociale la intervalul stabilit de lege,

În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 208 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia și a adeverințelor eliberate de alte institutii.

Un număr mediu lunar de 105 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 2/2017 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2018 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018 s-au acordat 3 ajutoare de înmormântare în valoare de 3520 lei și un număr de 4 ajutoare de urgență în valoare de 1200 lei, stabilite conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr. 3/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 125/2015 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență în condițiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2018 - 31 martie 2019, conform Legii 416/2001, au fost acordate 181 ajutoare de încălzire cu combustibil solid reprezentând 52374 lei. Au fost recuperate 3 ajutoare de încălzire cu combustibil solid pentru perioada noiembrie – decembrie 2018 în valoare de 696 lei deoarece a încetat dreptul la ajutorul social.

II. LEGEA 277/2010 PRIVIND ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2018, au fost înregistrate un număr de 14 dosare noi pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu

venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, în plata lunară fiind un număr de 65 dosare, reprezentând 375 persoane.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale și familiile formate din sot și soție.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii. În acest sens s-au emis 47 de dispoziții ale primarului orașului Geoagiu. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 130 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 65 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

III. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 70/2011 PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE;

La punerea în aplicare a ordonantei, a fost mobilizat tot personalul serviciului, astfel au fost preluate un număr de 27 cereri depuse de către beneficiari, individual, din care 1 pentru gaze naturale și un număr de 26 pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemne) stabilite prin dispoziția primarului, în valoare de 4925 lei, achitați la sfârșitul anului.

Cererea aprobată pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

Incepând cu data de 15 august 2017 cele trei drepturi, respectiv ajutor social, alocații pentru susținerea familiei și ajutoare pentru încălzirea locuinței s-au solicitat în comun, pe aceeași cerere și declarație pe propria răspundere.

IV. LEGEA NR. 61/1993, PRIVIND ALOCATIA DE STAT PENTRU COPII, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 32 dosare de alocații, care au fost transmise lunar în baza borderourilor la AJPIS Hunedoara pentru efectuarea plății.

V. O.U.G. NR. 111 DIN 8 DECEMBRIE 2010, (*ACTUALIZATĂ*) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

În cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 35 dosare pentru obținerea concediului și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a alocației de stat și 12 dosare de obținerea stimulentei de inserție.

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

VI. LEGEA NR. 321/2001, PRIVIND ACORDAREA GRATUITA DE LAPTE PRAF PENTRU COPII CU VARSTE CUPRINSE ÎNTRE 0 ȘI 12 LUNI.

În temeiul prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile necesare eliberate de DSP Hunedoara, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali, de la începutul anului până în luna

decembrie a anului curent au fost distribuite un numar de 348 cutii lapte praf pentru un numar de 83 de copii cu varste cuprinse intre 0 si 12 luni.

VII. LEGEA NR. 448/2006 REPUBLICATA 2008, LEGEA PRIVIND PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP

In cursul anului 2018 au fost intocmite 2 dosare pentru sprijin lunar pentru ingrijirea copilului cu handicap cu varsta cuprinsa intre 3 – 7 ani, si un numar de 3 dosare pentru indemnizatie lunara pentru ingrijirea copilului cu varsta cuprinsa intre 0 – 3 ani.

VIII. HOTARAREA GUVERNULUI NR. 18/2015, PENTRU APROBAREA STRATEGIEI GUVERNULUI ROMANIEI DE INCLUZIUNE A CETATENILOR ROMANI APARTINAND MINORITATILOR ROMILOR PENTRU PERIOADA 2015-2020,

- s-a constituit Grupul de initiativa locala (GIL) format din 7 reprezentanți ai cetățenilor români aparținând minorității rome, avand rolul de a identifica, în baza procesului de facilitare comunitară organizat de expertul local pentru romi, principalele nevoi și priorități la nivelul comunității, conform direcțiilor de acțiune ale Strategiei și de a face propuneri care vor fi discutate în cadrul GLL.

- a asigurat zilnic supravegherea unui număr mediu lunar de 130 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 2/2017 privind aprobarea planului de actiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2018 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

IX. LEGEA NR. 272/2004 PRIVIND PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

- s-au intocmit un numar 62 rapoarte psiho – sociale pentru copiii aflati în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu, în vederea obtinerii unor beneficii sociale, respectiv burse scolare, bani de liceu,

- s-au intocmit un numar de 7 rapoarte psiho – sociale, 7 fișe de monitorizare, 7 planuri de servicii, pentru cei 7 minorii aflati în instituții de ocrotire si la asistent maternal,

Au fost efectuate un număr de 4 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal – în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2018 au fost asistati un numar de 8 copii minorii in vederea audierii de catre Politia Geoagiu.

In cursul anului 2018, pentru cei 11 copiii aflati in plasament familial s-au intocmit 44 de rapoarte de monitorizare, 44 de fise de consiliere si 22 de anchete sociale la familiile de plasament.

X. HOTARAREA NR. 691/2015 PRIVIND PROCEDURA DE MONITORIZARE A MODULUI DE CRESTERE SI INGRIJIRE A COPILULUI CU PARINTI PLECATI LA MUNCA IN STRAINATATE SI A SERVICIILOR DE CARE ACESTIA POT BENEFICIA

La inceputul anului 2018 s-au inregistrat un numar de 13 copii, pentru anul scolar 2017-2018, pentru care s-au intocmit 13 fise de identificare a riscurilor in urma vizitelor efectuate pe raza orasului Geoagiu, pentru copiii minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

In septembrie 2018 s-au inregistrat un numar de 11 copii, pentru anul scolar 2018-2019, pentru care s-au intocmit un numar de 11 fise de identificare a riscurilor in urma vizitelor efectuate pe raza orasului Geoagiu, pentru copiii minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

XI. LEGEA NR. 17/2000, PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

In anul 2018 pentru persoanele varstnice s-au acordat urmatoarele servicii:

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea incheierii contractelor de instrainare a proprietatii pentru un numar de 6 persoane varstnice;
- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea intocmirii dosarului pentru internarea in CIA Geoagiu a doamnelor Lup Ana si Borza Margareata.
- s-au intocmit 5 anchete sociale pentru apartinatorii persoanelor internate in CIA Geoagiu
- s-a asigurat consiliere si informare privind drepturile persoanelor varstnice.

XII. LEGEA NR. 448/2006 REPUBLICATA 2008, PRIVIND PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP

- s-au intocmit un numar 62 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap mediu si accentuat;
- s-au intocmit un numar de 16 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav; Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav si este monitorizata prin vizite la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.
- s-au intocmit un numar de 65 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;
- s-au intocmit un numar de 13 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de expertiza medicala pentru acordarea sau mentinerea pensiei de invaliditate,
- s-au intocmit 41 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 22 minorii cu handicap (grav, accentuat si mediu)
- pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare si consiliere de specialitate.
- s-au emis 6 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap grav si accentuat.

In cadrul compartimentului sunt angajati 16 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orasului Geoagiu.

XIII. LEGEA 248/2015, PRIVIND STIMULAREA PARTICIPARII IN INVATAMANTUL PRESCOLAR A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII DEFAVORIZATE.

- la începutul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 35 cereri pentru acordarea stimulentei educaționale pentru un număr de 41 copii, pentru anul școlar 2017-2018, pentru care s-au distribuit un număr de 246 tichete sociale.

- În septembrie 2018 s-au înregistrat un număr de 39 cereri pentru acordarea stimulentei educaționale pentru un număr de 44 copii, pentru anul școlar 2018-2019, pentru care s-au distribuit un număr de 176 tichete sociale.

- o stimulentele se acordă lunar sub forma de tichet social cu valoare de 50 lei, pe perioada anului școlar.

XIV. PRIN CABINETUL MEDICAL ȘCOLAR se asigură asistența medicală preventivă și curativă pentru 1050 elevi înscriși în evidențele Colegiului Tehnic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, de către 2 asistente medicale, personal contractual, până la data de 30.11.2018, iar începând cu decembrie 2018 activitatea cabinetului a fost asigurată de 3 asistente medicale.

La începutul semestrului II al anului școlar 2017-2018 și la începutul anului școlar 2018-2019 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolărilor din toate unitățile de învățământ. În lunile februarie și septembrie 2018, conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Deva, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani. Tot în această perioadă s-au făcut verificări la unitățile de învățământ în vederea aplicării măsurilor ce trebuie luate conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.1094/2009 pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa AH1N1.

XV. ÎN EVIDENȚA COMPARTIMENTULUI ASISTENȚA MEDICALĂ COMUNITARĂ sunt un număr de 582 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicanților.

În anul 2018, au fost monitorizați:

- 17 copii nou născuți,
- 22 mame lauze,
- 21 femei gravide
- s-au realizat un număr de 46 rapoarte de consiliere și informare privind contracepția,
- 15 persoane care au fost anunțate în vederea întocmirii actelor pentru dosarul de ajutor social, alocația de stat.
- s-a asigurat asistența medicală la 9 evenimente organizate de Primăria Geoagiu și la toate meciurile de fotbal organizate în orașul Geoagiu.

CONVENȚII DE COLABORARE

S-a menținut și pe parcursul anului 2018 convenția de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilități, pentru adulți și copii și a Actului adițional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

S-a menținut Convenția de Parteneriat pentru desfășurarea de programe și acțiuni comune adresate copiilor și persoanelor adulte cu handicap locomotor din orașul Geoagiu, încheiată între Primăria Orașului Geoagiu și Fundația Motivation România, înregistrată sub nr. 8565/08.12.2015, pentru o perioadă de 5 ani.

S-a întocmit Protocol privind colaborarea între AJOFM și UAT orașul Geoagiu prin DAS Geoagiu în scopul identificării mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la serviciul public de ocupare în vederea acordării unor măsuri personalizate de sprijin, înregistrat sub nr. 7061/22.10.2018.

ALTELE

În cursul anului 2018, au fost înregistrate 28 Decizii - Mandate privind executarea obligației de a presta munca nerenumerată în folosul comunității prevăzute de art. 93, alin.3 Cod Penal, primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara și Judecătoria Orăștie. Pe tot parcursul anului 2018 s-a menținut corespondența cu Serviciul de Probatiune Hunedoara și Judecătoria Orăștie privind stadiul desfășurării obligației, evidențiind pentru fiecare caz în parte orele efectuate în foi de prezenta și situații de lucru.

V. SERVICIUL ARHITECT-ŞEF

În anul 2018 Serviciul Arhitect-şef Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții și Protecția Mediului și Compartiment Administrativ și de deservire a desfășurat următoarele activități principale după cum urmează:

A. Eliberare documente de urbanism și disciplina în construcții:

- ▲ certificate de urbanism emise – 64;
- ▲ autorizații de construire/desființare emise – 51;
- ▲ documentații „P.U.D.” avizate/ - 3;
- ▲ avize de oportunitate – 2;
- ▲ recepții / regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 22;
- ▲ contravenții constatate la Legea 50/1991;

B. Raportări statistice:

- ▲ întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC TR, LOC 1, LOC 2,

SO)

- ▲ rezolvarea problemelor apărute pe linie de Protecția Mediului, raportarea datelor privind starea mediului, investiții de mediu, inventarul emisiilor de poluanți, chestionare privind monitorizarea calității aerului, corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

C. Realizarea de lucrări publice:

1. Extindere conducta de apă potabilă pe strada Pinului din stațiunea Geoagiu-Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător orașului Geoagiu, județul Hunedoara

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1770 din 14.03.2018

2. Amenajare trotuare, rigole pluviale, zone verzi în orașul Geoagiu strada Bobârnei și Geoagiu - Joseni, județul Hunedoara

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.2581 din 05.04.2018

3. Construire pod pe Valea Bacaia spre acces Biserica –Monument istoric, în satul Bozeș aparținător UAT Orașul Geoagiu

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.2/7838 din 21.11.2018

1. Alte lucrări:

- ▲ Pietruire drumuri interioare
- ▲ Întreținere parcuri publice Oraș Geoagiu
- ▲ Întreținere parcuri publice Stațiunea Geoagiu-Bai
- ▲ Servicii de curățenie domeniu public
- ▲ Întreținere acostamente și rigole pluviale
- ▲ Reparare drumuri de hotar

- ▲ Servicii de curățenie clădiri publice public
- ▲ Lucrări de reparații drumuri interioare Oraș Geoagiu
- ▲ Deviere conductă gaze naturale, presiune redusă, Geoagiu, atr. Calea Romanilor (blocuri ANL)
- ▲ Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor din orașul Geoagiu și satele aparținătoare

D. Control in teren:

1. Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul de "Control in teren" sectiunea 2018 - 48 deplasari in teren
Au fost emise Avertismente: 6
2. Au fost efectuate controale tematice pe linie de buna gospodarire a orasului (HCL 72/2012)
Au fost emise Avertismente: 11

E. Organizarea si participarea la evenimente social culturale (21 de evenimente) :

-28 februarie 2018 ” Vizita domnului Pascaru Alexandru – primarul orașului Bucovăț, din Republica Moldova”

-04 martie 2018 spectacol artistic ” Cu dragoste de mărtisor” Geoagiu

-20 martie 2018 : „Ziua Internațională a Francofoniei”

-10 aprilie 2018 : spectacolul artistic "Paște bun și luminat!" Homorod-Joseni

-28 aprilie 2018 ”Deschiderea sezonului estival 2018”

-13 mai 2018 : manifestare dedicata unității si identității naționale cu tema ”3/15 mai 1848 Blaj - Noi vrem sa ne unim cu tara” - IMPLICAREA ZONEI GEOAGIU IN REVOLUȚIA PAȘOPTISTĂ

-17 mai 2018: ”Ziua Eroilor”

-18 mai 2018: slujbă de pomenire a celor care au semnat Credinționalele în 1918

-01 iunie ”Ziua Copilului”

-26 iunie 2018 : Festivități dedicate memoriei lui Aurel Vlaicu

-24 iulie 2018 : sărbătoarea câmpenească "FIII SATULUI VĂLENI"

-25 iulie 2018 : În cadrul manifestărilor dedicate CENTENARULUI , în Stațiunea Geoagiu-Băi a fost dezvelit bustul marelui om politic dr. Aurel Vlad, unul din artizanii actului de la 1 Decembrie 1918.

-14-15 august 2018: Zilele orașului Geoagiu - Festivalul de folclor al românilor de pretutindeni "Ileana Rus" - 14-15 august 2018

-09 septembrie 2018 : Țebea 2018

-13 septembrie 2018 : COMEMORAREA A 105 ANI DE LA PRĂBUȘIREA SI MOARTEA PIONIERULUI AVIAȚIEI ROMANE - INGINERUL AUREL VLAICU

-17 octombrie 2018 : Comemorarea de la Câmpul Pâinii - aspecte de la manifestare

-28 octombrie 2018 : Exercițiu de istorie și cultură românească "Mihai Viteazul - promotorul unității naționale românești"

-18 noiembrie 2018: VOLUNTARIII ROMÂNI ÎN RĂZBOIUL PENTRU ÎNTREGIREA NEAMULUI - reflectări în presa locală a timpului

-30 noiembrie – 1 decembrie 2018 : Aniversarea centenarului Marii Uniri

-04 decembrie 2018 „Orășelul copiilor”

-20 decembrie 2018: Consiliul Local Geoagiu a primit , ca in fiecare an, grupuri de tineri colindători care au fost răsplățiți cu dulciuri, sucuri, prajituri si bomboane de pom.

F. Actualizarea paginii de internet « Primăria orașului Geoagiu »

- ▲ « Autorizații de construire »

▲ « Certificate de urbanism »

▲ « Actualitate »

▲ « Urbanism »

G. Solicitări din partea cetățenilor:

▲ A fost raspuns la 77 de cereri si sesizări venite din partea cetățenilor

H. Compartimentul administrativ și de deservire

▲ Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;

▲ Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orașului Geoagiu;

▲ Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;

▲ Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;

▲ Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;

▲ Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;

▲ Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;

▲ Organizarea manifestărilor culturale, omagiale și comemorative la care oficialii administrației locale iau parte;

▲ Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orașului;

▲ Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și de combatere a dăunătorilor;

▲ Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire și eutanasiere a câinilor fără stăpân;

VI. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI CONTROL COMERCIAL

1. Compartiment Regstru Agricol

- Adeverinte situatie R.A. – 2200
- Atestate de producator agricol-151
- Carnete de comercializare-156
- Situatii privind activitatea din zootehnie-12(lunar)
- Declaratii pentru stabilirea impozitului agricol- 3700
- Evaluari pagube culturi agricole-5(procese verbale)
- Tranzactii imobiliare inscrise in RA- 600
- Gospodarii introduse in baza electronica de date-4461

2. Compartiment cadastru, fond funciar

- Procese verbale de punere in posesie-34
- Solutionare litigii privind limite parcele-20
- Preluare si verificare documentatii pentru eliberare titluri de proprietate conform Legii 231/2018-340
- Pregatire documente cadastru sistematic-500
- Pregatire documentatie pentru intocmirea amenajamentului pastoral
- Eliberare adeverinte -61

- Memorii justificative-34
- Adrese de inaintare institutii-60
- Referate de rectificare titluri de proprietate-7

3. Compartiment control comercial

- Eliberare acorduri de functionare-19
- Vize acorduri de functionare-93
- Inregistrare vehicule-16
- Radiere vehicule-6

4. Compartiment gospodarie comunala

- Dezapezit drumuri pe tot teritoriul administrativ, concomitent cu incarcat, transport si imprastiat material antiderapant
- Dezapezit manual si curatit trotuare, parcuri, biserici, locuri de joaca pentru copii, terenuri de sport
- Intretineri curente la parcuri, zone verzi, obiective de interes turistic, obiective publice
- Reparatii si intretineri drumuri comunale si drumuri de exploatare
- Igienizare Drum Roman
- Reabilitare teren joaca Geoagiu
- Decolmatat canale pluviale
- Pregatire spatii pentru evenimente socio-culturale
- Curatenie in zonele si spatiile publice de pe teritoriul administrativ
- Reparatii banci si podete in parcul din Geoagiu Bai
- Intretinere si reparatii masini si utilaje din dotare
- Lucrari de intretinere si reparatii curente la constructii publice
- Impanat drumuri de hotar cu piatra
- Intretinere si reparatii teren sport Aurel Vlaicu
- Montaj oglizi vizibilitate in intersectii
- Supraveghere lucrari executate cu beneficiarii de ajutor social
- Interventii la incendii si inundatii

VII. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice s-au desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice precum și a Programului anual de achiziții publice pe anul 2018 pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

- elaborarea Programului anual de achiziții pe anul 2019 pe baza referatelor de necesitate primite de la serviciile, birourile și compartimentele din cadrul primăriei.

- întocmirea documentațiilor de atribuire în urma cărora s-au atribuit contracte de achiziție publică în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) prin achiziție directă (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SICAP, sau pe baza de oferte conform HG 2395/2016) , având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 4 contracte de furnizare produse
- 38 contracte de prestare servicii
- 11 contracte de lucrări

b) prin achiziție directă (în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SICAP, sau pe baza de oferte conform HG 2395/2016), având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 19 contracte de prestare servicii (din care 8 – POR, 4 – PNDL II, 7 – AFIR)
- 2 contracte prestare servicii și execuție de lucrări (PNDL II)
- 1 contract execuție de lucrări (PNDL II)

c) prin procedura simplificată, având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 3 contract de prestare servicii (PNDL II)
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice
- asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, condiții de participare sau orice alte informații sau clarificări.

În anul 2018 au fost un număr de 2 licitații pentru vânzare terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu, 2 licitații pentru concesiune construcții și terenuri și 1 licitație pentru închirierea autovehicule.

VIII. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere prevederile art.63,alin.3 lit.a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală. Republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă prezentăm mai jos activitatea Compartimentului Situații de Urgență al orașului Geoagiu pe anul 2018.

Activitatea Compartimentului Situații de Urgență și SVSU Geoagiu se desfășoară împreună în condiții specifice, având în vedere natura fiecărei situații de urgență sau eveniment apărut, cu toate mijloacele de intervenție din dotarea compartimentului și a SVSU Geoagiu, cât și cu alte forțe cerute în sprijin, în funcție de situația de urgență sau eveniment apărut.

Componenta de baza a activității compartimentului situații de urgență și a membrilor SVSU Geoagiu este prevenirea și informarea populației în domeniul situațiilor de urgență, care constă în:

- controale la gospodăriile populației, la principalele instituții din subordinea Consiliului Local și alți agenți economici de pe teritoriul orașului;
- distribuirea de pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- sensibilizarea și pregătirea cetățenilor pentru apărarea împotriva incendiilor;
- urmărirea în teritoriu a tuturor evenimentelor meteorologice și hidrologice, a lucrărilor de igienizare a terenurilor agricole și alte activități care au menirea să ducă la reducerea numărului de incendii și implicit a cheltuielilor și pagubelor materiale pe raza administrativ teritorială a orașului Geoagiu.

Concomitent cu activitatea de baza, angajații din cadrul compartimentului și membrii serviciului desfășoară și alte activități în folosul comunității, conform ordinelor și dispozițiilor primite de la primar și șeful ierarhic superior.

În cadrul compartimentului se desfășoară pregătirea și instruirea funcționarilor publici, personalului contractual și a membrilor SVSU Geoagiu în domeniul

situațiilor de urgență, ce se desfășoară în baza Planului de pregătire anuală, conform Ordinului Prefectului și avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

Încadrarea și dotarea SVSU Geoagiu pentru anul 2018 se prezintă astfel:

- Șef serviciu SVSU;
- 19 pompieri voluntari cu contract de voluntariat;
- 5 târnăcoape, 5 măturoaie, 2 sape, 1 topor, 3 cângi, 3 rânghi și 10 găleți.

Pentru îmbunătățirea desfășurării activității din cadrul compartimentului și de intervenție a SVSU Geoagiu, în viitor este necesar, în principal, achiziționarea următoarelor materiale:

- achiziționarea de echipament de protecție (cizme, bocanci, costume complete de pompieri, pelerine de ploaie, salopete de lucru pentru anotimp cald și anotimp rece, pufoaică de lucru pentru anotimpul rece, mănuși de protecție, etc.) pentru membrii SVSU;
- motopompă ape murdare;
- motopompă apă curată cu o adâncime de aspirație mai mare de 8m;
- achiziționarea a 3 sirene electrice pentru satele Gelmar, Aurel Vlaicu și Bozeș;
- stații de emisie-recepție mobile – 4 buc.;
- portavoce – 1 buc.;
- topoare – 10 buc.;
- târnăcoape- 5 buc.;
- paletă de cauciuc (bătător stins incendiu) - 10 buc.;
- rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l (tip raniță) - 4buc.;
- lanternă – 5 buc.;
- fierăstrău mecanic cu lanț - 2 buc.;
- sapă – 5 buc.;
- lopată – 10 buc.;
- cazma PSI- 10 buc.;
- foarfecă manuală pentru tăiat fier-beton - 1 buc.;
- targă - 2 buc.;
- generator electric - 1 buc.;

Activitatea compartimentului situații de urgență și a SVSU Geoagiu în anul 2018 a constat în următoarele:

- instruirea și pregătirea funcționarilor și a personalului contractual în domeniul situațiilor de urgență, de două ori pe an;
- instruire și pregătire lunară cu membrii SVSU Geoagiu;
- s-au efectuat controale la gospodăriile populației, la principalele instituții din subordinea Consiliului Local și agenți economici de pe teritoriul orașului;
- s-au distribuit pliante cu rol de informare a populației și agenților economici cu privire la principalele activități de prevenire și stingere a incendiilor;
- s-a intervenit la stingerea a 8 incendii de vegetație uscată și resturi vegetale;
- s-a intervenit la stingerea incendiilor a 2 imobile, proprietate privată a unor persoane fizice din satele Aurel Vlaicu și Băcăia;
- 10 intervenții la avertizările meteorologice (cod galben și cod portocaliu de ploi torențiale cu cantități mari de apă, scurgeri de aluviuni de pe versanți, vânt puternic cu doborâre de arbori pe drumurile județene și comunale, inundații locale; cod galben de ninsori abundente cu depunere strat semnificativ de zăpadă, vânt puternic și viscol cu doborâre de arbori pe drumurile județene și

drumurile comunale) transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara;

- s-au eliberat 8 permise de lucru cu foc;
- s-a actualizat PAAR.

Pe lângă activitățile menționate mai sus , compartimentul situații de urgență a dat curs solicitărilor tuturor instituțiilor, din punct de vedere al documentelor și actelor solicitate.

IX. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

La nivelul Compartimentul Implementare Proiecte al Primăriei Orasului Geoagiu, pe parcursul anului 2018, s-au realizat urmatoarele:

- *Participarea la pregătirea și transmiterea Raportului privind durabilitatea investiției pentru proiectul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Stațiunea Geoagiu-Băi”, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa 5, DMI 5.3,*
- *Participare la pregătirea și transmiterea Raportului privind durabilitatea investiției pentru proiectul:”Modernizare Colegiul Tehnic Agricol “Alexandru Borza” Geoagiu – Școala de arte și meserii”, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4,*
- *Participarea la implementarea proiectului “Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”,*
- *Participarea la implementarea proiectului „Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu”,*
- *Participarea la implementarea proiectului „Inființarea centrului de zi și a unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din orasul Geoagiu”,*
- *Participarea la implementarea proiectului „Centru comunitar multifunctional pentru asigurarea unor servicii de ingrijire personala, oras Geoagiu”,*
- *Participarea la implementarea proiectului „Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara”,*
- *Participarea la implementarea proiectelor finanțate prin PNDL II :*
 - 1) "Extindere conductă de alimentare cu apă potabilă pe str. Pinului din stațiunea Geoagiu Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător orașului Geoagiu, jud. Hunedoara",*
 - 2) "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara",*
 - 3) "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara",*
 - 4) "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara",*
 - 5) "Construire pod pe Valea Homorodului spre acces școală în satul Homorod aparținător UAT Geoagiu, județul Hunedoara",*
- *Depunere cerere de finantare - In cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectiv Specific (O.S.) 4.16, s-a depus cererea de finantare pentru: **Economia Socială – Antreprenoriat, Incluziune și Dezvoltare Durabilă.** Cererea de finantare se afla in evaluare. Valoarea totala a proiectului este de: 13.525.692,12 lei*

- Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finantare externa in care orasul Geoagiu este eligibil,

Pe parcursul anului 2018 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

X. COMPARTIMENT JURIDIC

La nivelul Compartimentului Juridic al Primariei Orasului Geoagiu, pe parcursul anului 2018, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Nr. crt.	Obiectul cauzei	Parti	Dosar nr. /Instanta de Judecata
1	Nulitate absoluta contract servicii nr. 2216/08.04.2013	Dualex Eval SRL	2350/272/2018/Judecatoria Orastie
2	Restituire suma	SC Cerbur Comserv SRL	2349/272/2018/Judecatoria Orastie
3	Reexaminare taxa de timbru	Pitaru Viorel	1912/272/2018/Judecatoria Orastie
4	Reexaminare amenda judiciara	Nicula Cristina	1114/272/2013/a3/Pe rol in 2018/Judecatoria Orastie
5	Rectificare carte funciara	Maniu Petru	2199/272/2018/Judecatoria Orastie
6	Inlocuire amenda cu munca in folosul comunitatii	Lacatus Simina Maila	1971/272/2018/ 1972/272/2018/ 1976/272/2018/ 1985/272/2018/ 1978/272/2018/ 1982/272/2018/ 1970/272/2018/ 1977/272/2018/ 1975/272/2018/ 1973/272/2018/ 1986/272/2018/ 1984/272/2018/ 1980/272/2018/ 1974/272/2018/ 1983/272/2018/ 1981/272/2018/ 1979/272/2018/ Judecatoria Orastie
7	Sucesiune	Pitaru Viorel	1912/272/2018/Judecatoria Orastie
8	Contestatie la executare	SC Edelrahm SRL	1861/272/2018/Judecatoria Orastie
9	Uzucapiune	Borza Ioan	1494/272/2018/Judecatoria Orastie
10	Anulare Titlu de Proprietate	Romcea Viorica	929/272/2018/ Judecatoria Orastie
11	Anulare Titlu de Proprietate	Ghise Dumitru	928/272/2018/ Judecatoria Orastie
12	Pretentii	SC Weston Rigis SRL	970/272/2018/ Judecatoria

			Orastie
13	Uzucapiune	Hoza Ionel	992/272/2018/ Judecatoria Orastie
14	Rectificare CF	Zapodean Augustin	996/272/2018/ Judecatoria Orastie
15	Uzucapiune	Pastiu Cornelia	384/272/2018/ Judecatoria Orastie
16	Uzucapiune	Giurgiu Emilia	73/272/2018/ Judecatoria Orastie
17	Uzucapiune	Solomon Traian	2045/272/2018/ Judecatoria Orastie
18	Anulare act administrativ	Pera Marin	4388/97/2018/ Judecatoria Orastie
19	Fond Funciar, restituire suprafata de teren	Rafael Carol	429/272/2016/ Pe rol in 2018/ Judecatoria Orastie
20	Anulare act administrative, autorizatie construire	Rob Aurel	4200/97/2017 Pe rol in 2018 / Judecatoria Orastie

XI. COMPARTIMENT SECRETARIAT si ARHIVA

La nivelul *Compartimentului SECRETARIAT si ARHIVA* al Primăriei oraşului Geoagiu, în anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

SECRETARIAT:

- inregistrarea unui numar de 8697 adrese in registrul de intrare - iesire al primariei orasului Geoagiu;
- inregistrarea unui numar de 2523 adeverinte;
- expedierea corespondentei postale catre alte institutii, persoane fizice sau juridice, atat pe fax, posta electronica cat si plicuri – 3140 buc;
- inregistrarea unui numar de 168 contracte;
- distribuirea corespondentei pe diferite servicii si compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-iesire a corespondentei din ziua precedenta si repartizarea acesteia pe baza de condica la compartimentele institutiei;
- operarea telefonului cetateanului, gestionarea apelului si rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale institutiei;
- asistarea si sprijinirea cetateanului in mod direct, in completarea diferitelor documente si cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce tin de administratia publica locala Geoagiu;
- programarea si inscrierea cetatenilor in orarul de audienta al primarului;
- multiplicarea si scanarea documentelor necesare institutiei cat si a cetatenilor;
- indrumarea cetatenilor spre alte institutii si organizatii abilitate sa ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competenta primariei;

ARHIVA:

1. Dosare arhivate,snuruite si numerotate;
 - Compartimente:
 - Taxe si impozite-56
 - Arhitect sef- 17
 - Registru agricol-29
 - Achizitii publice – 6

- Implementare proiecte - 16
- Contabilitate - 348
- 2. Raspunsuri solicitari documente din arhiva
- 3. Multiplicarea documentelor solicitate din arhiva.
- 4. Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primate intre compartimente
- 5. Organizarea arhivelor din cadrul Primariei Orasului Geoagiu.

XII. COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI PROTECTIA MUNCII

Primaria orasului Geoagiu este o institutie publica organizata ca o structura functionala cu activitate permanenta, formata din Primar, Viceprimar, Secretarul orasului si Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile Primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii face parte din structura organizatorică a Primariei oraș Geoagiu și funcționează în subordinea directă a Primarului.

La sfârșitul anului 2018 instituția noastră avea un număr total de 102 posturi, astfel:

- Demnitari aleși - 2
- Funcționari publici total - 44
- din care:
- * de conducere - 5
- * de execuție - 39
- Personal contractual - 56

Aceste posturi se regăsesc în structurile instituției astfel:

Instituții publice în subordinea Consiliului Local

- Demnitar - 1
- Casa de Cultura Oraseneasca "Ioan Budai Deleanu" - 1 post
- Biblioteca Orasenească - 1 post
- Compartiment Club Sportiv - 1 post
- SPCLEP – 3 posturi
- Centrul Național de Informare si Promovare Turistică, statiunea Geoagiu Bai – 2 posturi
- Directia de Asistenta Sociala: 47 posturi

- Director executiv – 1 post
- Compartiment Servicii sociale – 32 posturi
- Compartiment Beneficii Sociale – 5 posturi
- Compartiment Juridic, Resurse Umane si Economic – 3 posturi
- Compartiment Cabinet Asistenta Medicala Comunitara – 2 posturi
- Compartiment Cabinet medical scolar – 3 posturi
- Compartiment Autoritate Tutelara – 1 post

Aparatul de specialitate al primarului

- Demnitari – 1 post
- Secretar – 1 post
- Serviciul arhitect – sef – 8 posturi**
 - Şef serviciu -1 post
 - Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții
- și
- Protecția Mediului: - 4 posturi
- Compartiment administrativ și de deservire – 3 posturi
- Biroul impozite și taxe locale, executare silită – 6 posturi**
 - Şef Birou -1 post
 - Functii publice de executie – 5 posturi
- Serviciul Registrul Agricol și Gospodarie Comunală – 13 posturi**
 - Sef serviciu – 1 post
 - Compartiment Gospodarie Comunală - 7 posturi
 - Compartiment Cadastru – 1 post
 - Compartiment Control Comercial – 1 post
 - Compartiment Registru Agricol - 3 posturi
- Compartiment contabilitate, salarizare – 3 posturi**
- Compartiment buget, financiar – 3 posturi**
- Compartiment Arhivă și Secretariat – 2 posturi**
- Compartiment implementare proiecte – 1 post**
- Compartiment juridic – 2 posturi**
- Compartiment resurse umane și protecția muncii – 1 post**
- Compartiment cabinetul primarului – 1 post**
- Compartiment audit – 1 post**
- Compartiment Situații de Urgență – 2 posturi**
- Compartiment achiziții publice - 1 post**

Personalul salariat pentru care există obligația depunerii declarației de avere și de interese conform Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnitatilor publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au depus în termen aceste declarații și au fost transmise către ANI.

S-au întocmit parțial rapoartele de evaluare a personalului salariat.

S-au gestionat dosarele personale și dosarele profesionale ale salariaților.

În anul 2018 au fost organizate și susținute următoarele concursuri :

Personal contractual : 1 post referent tr. IA – șef SVSU Geoagiu, în cadrul Compartimentului Situații de Urgență din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu.

1 post asistent medical principal (PL) în cadrul Compartimentului Cabinet Medical Școlar – Direcția de Asistență Socială Geoagiu

- Funcții publice :**
- 1 post **consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului Registrul Agricol și Gospodărie Comunală – Compartimentul Cadastru**
 - 1 post **referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale, Executare Silită**
 - 1 post **inspector, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Servicii Sociale din Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local**

În anul 2018 au fost promovați 4 salariați conform criteriilor: vechime minimă, perioadă de stagiu, calificativele anuale.

1. Cărăguț Corina Maria ca functionar public de executie definitiv , clasa I, grad profesional asistent, gradati 4 Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor (la nivel de compartiment) Geoagiu
2. Cărăguț Lucia Gabriela, secretar, gradația 2, în Compartimentul Arhiva si Secretariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Geoagiu avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 3
3. Carașcă Alin Mihai ca functionar public de executie definitiv , clasa I, grad profesional asistent in Serviciul Registrul Agricol si Gospodarie Comunala, din cadrul aparatului de specialitate a primarului orasului Geoagiu
4. Cristeiu Oana Maria funcționar public de execuție – auditor intern , clasa I , grad profesional superior, gradatia 3, în Compartimentul Resurse Umane si Protectia Muncii din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, avanseaza în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 4
5. Igna Mihaiela, referent superior, gradația 3, în Biroul Impozite si Taxe Locale , Executare Silita din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Geoagiu avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 4
6. Ilieș Cristian, personal contractual de execuție – muncitor, tr. I în Serviciul Registrul Agricol și Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu ,avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 4
7. Pleniceanu Ramona Mirabela, personal contractual de execuție – agent agricol în Serviciul Registrul Agricol și Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 1

8. Porosnicu Amalia Maria funcționar public de execuție – consilier , clasa I , grad profesional superior, gradatia 2, în Compartimentul Resurse Umane si Protectia Muncii din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 3

9. Santa Liliana, asistent medical (PL), promoveaza, incepand cu data de 01.03.2018, in functia de asistent medical principal (PL)

10. Șpan Livia, asistent medical comunitar, PL, gradatia 4 in cadrul Compartimentului sanatate din subordinea SPLAS Geoagiu avansează în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, respectiv, gradația 5

În data de 01.12.2018 a fost transferat un post de inspector principal in interesul serviciului pe functia publica de executie, vacanta, de expert principal din cadrul Casei Judetene de Asigurari de Sanatate Timis.

În anul 2018 Compartimentul resurse umane a desfășurat urmatoarele activități:

- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Geoagiu;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2018 nu s-a participat la cursuri de perfecționare.

XIII. COMPARTIMENT AUDIT

I.1. Identificarea instituției publice

Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică, ca fiind de utilitate publică prin legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu , jud. Hunedoara Oraș.Primăria Orașului Geoagiu este instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă. Formată din Primar, Viceprimar, Secretarul orașului și Aparatul de specialitate al Primarului, care

duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Adresa de corespondență este Geoagiu , str.Calea Romanilor , nr.141 ,jud Hunedoara , cod postal 335400. Tel fax 0254/248880, 248881, e-mail primaria@geoagiu.ro

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, cu sediul în Geoagiu, str. Calea Romanilor nr. 141 335400, jud Hunedoara.

Conducerea structurii de audit public intern este asigurată de către domnul Cărăguț Vasile cu următoarele date de contact:

Telefon: 0254/248880

Email: primar@geoagiu.ro

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea UAT ORAȘ GEOAGIU se regăsește un număr total de 1 entități publice.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii UAT ORAȘ GEOAGIU, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2018 atât din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU cât și din cadrul entităților aflate în subordonarea, sub autoritatea sau în coordonarea UAT ORAȘ GEOAGIU.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU în cursul anului 2018, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2018.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din UAT ORAȘ GEOAGIU. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1	CRISTEIU OANA MARIA	AUDITOR INTERN	0745804806	cristeiuoana@yahoo.com

I.5. Documentele analizate

- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern

Acte normative Ordonanța nr.119 din 31 august 1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern

Planul anual de audit /2018 si planul multianual de audit 2017-2019

- Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern

În anul 2018 nu a fost evaluată activitatea de audit intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern

Legea 672 din 19 decembrie 2002 (republicată) privind auditul public intern, HG. NR.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, norme proprii care reglementează organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul UAT ORAS GEOAGIU.

Situația recomandărilor implementate de către structurile auditate în decursul anului 2018.

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere

În anul 2018 nu a fost efectuată nici o misiune de consiliere

- Documente referitoare la realizarea altor acțiuni

Situații, rapoarte și sinteze întocmite în decursul anului 2018.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2018

II.1. Planificarea activității

Proiectul Planului de audit public intern pe anul 2018 a fost aprobat în data de 27.11.2017 cu numărul 75.

Planul de audit public intern pe anul 2018 a fost aprobat în data de 18.12.2017 cu numărul de ieșire 76.

Conform Planului de audit public intern în anul 2018 s-au desfășurat 7 misiuni de asigurare.

Nu au intervenit modificări în Planul de audit public intern anul 2018 aprobat.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În cursul anului 2018 Compartimentul de audit intern a desfășurat 7 misiuni de asigurare, planificate în Planul de audit intern pe anul 2018

1. Activitatea financiar contabilă, misiune realizată în cadrul Serviciului buget, financiar contabil, salarizare, impozite și taxe.

2. Activitatea de achiziții publice, misiune realizată în cadrul Compartimentului achiziții publice

3. Accesarea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea locală, misiune realizată în cadrul Compartimentului Implementare proiecte.

4. Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale, misiune realizată în cadrul Compartimentului Control Comercial.

5. Activitatea centrului de informare, misiune realizată în cadrul Compartimentului Centrul Național de informare și promovare turistică, stațiunea Geoagiu Băi.

6. Ajutoare sociale, misiune realizată în cadrul Compartimentului Protecție Socială

7. Punerea în drepturi a persoanelor cu dizabilități grave, misiune realizată în cadrul Compartimentului Servicii sociale.

1. Misiunea activitatea financiar- contabilă a fost realizată în cadrul Serviciului buget, financiar-contabil, salarizare, impozite și taxe cu ordinul de serviciu nr. 2/CAI/12.01.2018.

Principalele constatări au fost:

Obiectiv nr.1 Respectarea normelor metodologice privind încheierea execuției bugetare pe anul 2017, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3244/19.12.2017, și completat cu Ordinul 3315/2017.

Constatare. Din analiza documentelor prezentate de către structura auditată se constată că aceasta a respectat normele de închidere a exercițiului financiar al anului 2017 precum și formularistica impusă.

Bilanțul contabil s-a întocmit pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la 31.12.2017, pusă de acord cu balanțele de verificare a conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative.

Posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în contabilitate.

S-a respectat principiul necompensării, potrivit căruia elementele de activ și pasiv trebuie înregistrate separat, nefiind admisă compensarea între posturile de activ cu cele de pasiv. S-a respectat regula egalității bilanțiere, respectiv a egalității activului cu pasivul bilanțului contabil, precum și egalitatea celor două părți ale bilanțului contabil cu totalul soldurilor debitoare, respectiv creditoare din balanța de verificare la sfârșitul perioadei.

Indicatorii bilanțului se sprijină pe datele contabilității curente a căror bază o constituie documentele justificative.

Exactitatea indicatorilor se asigură prin :

-reflectarea completă și exactă în conturi a veniturilor și cheltuielilor care se referă la perioada pentru care se întocmește bilanțul ;

confruntarea rulajelor și soldului contului sintetic cu mișcările și soldurile conturilor analitice, pentru descoperirea și eliminarea erorilor strecurate cu ocazia înregistrării operațiilor economice și financiare în conturi;

-Respectarea regulilor de evaluare a elementelor cuprinse în bilanț;

confruntarea datelor din contabilitate cu realitatea, prin inventariere, care constituie o premisă obligatorie a exactității datelor contabile și a bilanțului;

-Respectarea normelor legale;

Ordonatorul principal de credite și seful serviciului economic financiar răspund de realitatea și exactitatea datelor cu privire la modul de realizare a indicatorilor economico-financiar raportați prin bilanțul contabil prin declarația dată ,anexată la bilanț.

Bilanțul contabil de închidere va fi însoțit de balanța de verificare sintetică, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie și celelalte anexe ce se întocmesc la sfârșitul exercițiului financiar.

Urmare a verificărilor efectuate cu ocazia auditării bilanțului și a contului de rezultat patrimonial, se constată că toate operațiunile financiar-contabile care au generat plăți, cheltuieli și modificări patrimoniale de activ și de pasiv, au fost efectuate cu respectarea principiilor regularității, conformității și a legilor 500/2002 a finanțelor publice și 82/1991 a contabilității cu completările și modificările ulterioare.

Inventarierea faptică a elementelor patrimoniale-sursa de finanțare buget au fost consemnate în liste de inventariere.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat faptic în conformitate cu normele legale, valorificându - se rezultatele inventarierii.

Nu s-au constatat diferențe între evidența scriptică și cea faptică.

Actiunea de inventariere anuală a patrimoniului instituției s-a desfășurat în baza deciziei nr.612/2017 in perioada 27.11.2017-31.12.2017.

Comisia de inventariere a urmărit ca lucrările de inventariere să se efectueze în conformitate cu prevederile art.9 din Legea contabilității nr.82/199, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului aprobate prin OMFP nr.2861/09.10.2009, constatările și propunerile comisiei fiind cuprinse în procesul verbal nr.8116/29.12.2017.

Subcomisia propune scoaterea din funcțiune si casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar dupa cum urmează:

- Mijloace fixe in valoare de 23103,08 lei,tip proprietate privat
- Obiecte de inventar in valoare de 29262,37 lei, tip proprietate privat

Obiectiv nr. 2 Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Bugetul de venituri si cheltuieli a fost intocmit in conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice, respectiv Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr.2/2018 .Astfel prin HCL nr.11/2018 a fost aprobat bugetul local al Orașului Geoagiu pe anul 2018.

Cheltuielile pentru investitii publice si alte cheltuieli de investitii finantate din fonduri publice au fost cuprinse in buget,in baza programului de investitii publice al UAT Geoagiu,fiind intocmit de ordonatorul de credite.

Elaborarea bugetului local a avut loc cu respectarea calendarului de fundamentare,elaborare,aprobare si transmitere a proiectului de buget catre ordonatorul principal de credite.

In conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice,prin Hotararea Consiliului Local nr.13/2018 a fost aprobat programul anual de achizitii publice al orasului Geoagiu pe anul 2018.

Obiectiv nr.3 Analiza plăților efectuate necesitate, legalitate, oportunitate ,trimestrul II,III, și IV anul 2017

Constatare

In perioada aprilie –decembrie 2017 in dosarele de banca ,au fost omise semnaturile autorizate,dar sunt intocmite referate de necesitate, procese verbale de receptie care respecta prevederile legale. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "Bun de plată" de seful de serviciul sau de persoana delegată ca inlocuitor cu aceste atribuții.Prin acordarea semnăturii și mențiunii "Bun de plată" pe factură, se atestă căserviciul a fost efectuat corespunzător de către furnizor și că toate pozițiile din factură au fost verificate.

Facturile din dosare nu contin si viza de control financiar preventiv.

Registrul de casa este intocmit zilnic,manual,anexandu-se la acesta documente justificative necesare:

- borderourile cu incasarile din impozite si taxe de la populatie
- chitante pentru depunerea incasarilor din impozite si taxe in Trezoreria Orastie
- facturi si chitante postale
- ordine de deplasare
- facturi de achizitii pentru diverse produse impreuna cu chitantele aferente acestora
- state de plata

Pentru fiecare iesire de numerar se intocmesc dispozitii de plata din caserie.

Obiectiv nr.4 Calculul drepturilor salariale și evidența concediilor medicale

In urma verificarilor am constatat că suma ramasă de recuperat de la FNUASS pentru concedii si indemnizatii,la inchiderea exercitiului bugetar, este in suma de 1341 lei.

In conformitate cu prevederile Legii 153/2017 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local Geoagiu nr.92/26.07.2017 prin care s-au stabilit coeficienții de ierarhizare și salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu.

S-au emis dispoziții pentru stabilirea salariilor de bază individuale de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului

orașului Geoagiu și al serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Geoagiu.

Conform contului de execuție al bugetului local la data de 29.12.2017 cheltuielile cu drepturile salariale au fost în sumă de 3.040.685 lei.

În data de 29.05.2017 s-a primit în unitate o adresă de la Agenția Națională de Administrare Fiscală nr.3320/29.05.2017 de înființare a popririi asupra sumelor datorate de către domnul Zaharie Nicolae, CNP 1550618011101, cu domiciliul în județul Hunedoara, Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 119, care are calitatea de Consilier Local.

În urma adresei s-a întocmit de către Serviciul Contabilitate o notificare, nr.3977/28.06.2017, prin care i se aducea la cunoștința domnului Zaharie Nicolae de înființarea popririi.

S-a reținut pe statul de plată aferent lunii MAI 2017 suma de 121 lei.

Obiectiv nr.5 Organizarea evidenței contabile și tehnic operative

Pentru înregistrarea operațiunilor economico-financiare în evidența contabilă, Primăria orașului Geoagiu utilizează aplicația informatică APLxpert, emisă de către SOBIS SRL, acesta fiind soft-ul cu ajutorul căruia se conduce evidența contabilă și asigură respectarea normelor contabile, controlul datelor înregistrate în contabilitate, păstrarea acestora pe suport tehnic, întocmirea registrelor contabile obligatorii, precum și obținerea situațiilor de raportare și evidența.

Operațiunile economice-financiare efectuate se consemnează în momentul efectuării lor în documente care stă la baza înregistrării în contabilitate.

Recomandările auditului public sunt:

1. Documentele care atestă achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări pentru a putea fi ordonate și date în plată să fie vizate conform dispoziției nr.36/06.02.2018, vizate cu viza de CFP de către persoana cu atribuții în acest domeniu, respectiv vizate cu mențiunea “se accepta la plată” de către ordonatorul de credite.

2. Reglementarea sumelor ce trebuiau reținute urmare adresei de la ANAF pentru domnul Zaharie Nicolae.

3. Recuperarea sumelor de la Casa de Sanatate aferente concediilor medicale.

4. Toate documentele justificative să fie anexate la ordinele de plată care atestă plata.

A doua misiune planificată pe anul 2018 a fost Activitatea de achiziții publice în cadrul Compartimentului Achiziții publice, ordin de serviciu nr.11/CAI/23.02.2018

Obiectiv nr.1 Strategia anuală de achiziții publice

Constatare

Strategia anuală de achiziții publice a orașului Geoagiu pe anul 2017 a fost aprobată conform Hotărârii nr. 31/2017 în data de 27.03.2017.

Art.11 din Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede:

(2) Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

(3) Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3).

(5) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

(6) Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziții publice a orașului Geoagiu pe anul 2017 a fost aprobată în data de 27.03.2017. Nu a fost respectat termenul de întocmire și modul de întocmire conform legislației în vigoare.

Conform art.12 din H 395/2016 în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Obiectiv nr. 2 Programul anual al achizițiilor publice

Constatare

Programul anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pe anul 2017, a fost aprobat în data de 27.03.2017, HOTARĂREA 32/2017.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual de achiziții publice al orașului Geoagiu pentru anul 2017 cuprinde informațiile necesare conform art.12 alin 5 de la literele a-h, Hot.395/2016

Obiectiv nr.3 Achiziții publice

Constatare

În anul 2017 UAT ORAS Geoagiu prin Compartimentul de achiziții publice a desfășurat următoarele contracte

a) prin achiziție directă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 1 contracte de furnizare produse
- 35 contracte de prestare servicii
- 5 contracte de lucrări

b) prin achiziție directă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 9 contracte de prestare servicii

c) prin procedura simplificată, având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

1 - contract de prestare servicii

RECOMANDĂRILE AUDITULUI PUBLIC INTERN

1. Structura auditată va avea în vedere să întocmească procedurile operaționale de lucru.

2.Strategia anuală de achiziții publice sa fie întocmită în termenele și condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

3.Modificarea programului anual al achizițiilor publice dacă sunt necesare completări după rectificări bugetare .

4.Contractele sa fie vizate cu viza CFP.

5.Respectarea Pragurilor conform legii 98/2016 art.7.

A treia misiune planificată pe anul 2018 este Accesarea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea locală , misiune realizată în cadrul Compartimentului Implementare Proiecte , ordin de serviciu nr. 37/CAI/ 16.04.2018.

Obiectiv 1.Strategia de dezvoltare a orașului Geoagiu

Constatare

Conform hotărârii nr. 109/2013 a fost aprobată Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 a Orașului Geoagiu, județul Hunedoara.

Strategia de dezvoltare este un instrument de planificare pe termen scurt, mediu și lung presupunând o viziune de dezvoltare realistă și realizabilă prin atingerea obiectivelor și măsurilor stabilite în urma analizei situației existente.

Strategia implica principiile dezvoltării durabile a unei comunități, finalizând cerințele actuale și oferind generațiilor viitoare posibilitatea realizării propriilor obiective de dezvoltare.

Strategia de dezvoltare a orașului Geoagiu este un document de planificare strategică pentru perioada 2014-2020, conceput în corelație cu principiile dezvoltării durabile și reprezintă documentul fundamental al planului de dezvoltare a orașului Geoagiu cu rol în orientarea dezvoltării economico-sociale și în accesarea fondurilor structurale și de coeziune ale Uniunii Europene.

Prin obiectivele propuse, strategia respectă direcțiile de dezvoltare ale orașului Geoagiu și se încadrează în documentele programatice naționale.

Obiectivul general al strategiei îl constituie stabilirea unui cadru general de dezvoltare pe perioada 2014-2020 a orașului Geoagiu.

Actualizarea Planului de Dezvoltare al Orașului Geoagiu pentru perioada 2014-2020 din cadrul Strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 a Orașului Geoagiu a fost aprobat conform Hotărârii nr.83/2017.

Toate proiectele de investiții ce urmează a se realiza ,aflate în faza de implementare,derulare, au fost cuprinse și respectă Strategia de dezvoltare locala pentru perioada 2014-2020 a orașului Geoagiu.

Obiectiv 2. Dosarele cererilor de finanțare aflate în lucru în anul 2017.

Constatare

În urma dosarelor verificate am constatat următoarele:

Participarea la pregătirea și depunerea de solicitări în cadrul PNDL II (program derulat prin MDRAP), pentru 7 obiective de investiții, aflate în implementare:

1) "Extindere conductă de alimentare cu apă potabilă pe str. Pinului din stațiunea Geoagiu Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător orașului Geoagiu, jud. Hunedoara", contract nr. 1531/16.10.2017,

2) "Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara", contract nr. 4237/8008/2017,

3) "Reabilitare Școală Primară sat Homorod-zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara", contract nr. 3846/8005/2017,

4) "Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu-sat Aurel Vlaicu, jud. Hunedoara", contract nr. 3624/8004/2017,

5) "Construire pod pe Râul Geoagiu spre acces cartier romi, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara", contract nr. 3730/8006/2017,

6) "Construire pod pe valea Băcâia spre acces Biserică -Monument istoric, în satul Bozeș, aparținător UAT orașul Geoagiu, județul Hunedoara", contract nr. 3731/8007/2017,

7) "Construire pod pe Valea Homorodului spre acces școală în satul Homorod aparținător UAT Geoagiu, județul Hunedoara", contract nr. 4092/8003/2017.

S-au depus următoarele cereri de finanțare :

-Cerere de finanțare în cadrul POR 2014 -2020, Axa 7, DMI 7.1 pentru Crearea de facilități pentru recreere și agrement în Stațiunea Geoagiu Băi, oraș Geoagiu, jud.Hunedoara, Contract de finanțare nerambursabilă nr. 17 din 22.05.2017, proiectul se afla în implementare.

-Cerere de finanțare în cadrul POR 2014- 2020, Axa 3, DMI 3.1 Componenta B, ce se afla în etapa de precontractare Reabilitare termică Casa de Cultură Ioan Budai Deleanu din orașul Geoagiu.

-Cerere de finanțare în cadrul POR 2014- 2020 , Axa 8, PI 8.1 , OS 8.3, pentru Inițierea centrului de zi și a unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din orasul Geoagiu, nr. Contract de finanțare 1223/13.04.2018

-Depunere cerere de finanțare în cadrul Masurii 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL, finanțată prin Masura 19 LEADER, Submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, pentru Centru Comunitar Multifuncțional pentru Asigurarea unor Servicii de Ingrijire Personală, Oras Geoagiu, declarat eligibil.

-Depunere cerere de finanțare în cadrul MĂSURII 1/6B – „Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL” finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, pentru Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai, jud. Hunedoara – proiectul se afla in evaluare.

-Depunerea unei cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa 5, DMI 5.2, pentru “Amenajare parc oraș Geoagiu”.

S-au întocmit documentatiile tehnico-economice, pentru Locuinte pentru tineri destinate inchirierii, catre ANL Bucuresti, faza PT.

Dosarele cererilor de finanțare au fost întocmite respectand legislatia în vigoare conform surselor de finanțare .Surse de finanțare de la PNDL și suse de finanțare fonduri europene.

5.RECOMANDĂRILE AUDITULUI PUBLIC INTERN

1.Structura auditată va întocmi proceduri operaționale de lucru.

2. Dosarele să fie îndosariate și arhivate conform legislației în vigoare.

A patra misiune planificată în cursul anului 2018 este Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale, în cadrul Compartimentului Control Comercial, ordin de serviciu 45/CAI/25.05.2018.

Obiectiv nr.1 Eliberare autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică

Constatare . Din analiza documentelor prezentate de către structura auditată se constată că nu sunt depuse la anumite dosare pentru eliberarea acordului de funcționare următoarele documente

-actul care atestă posesia legală a spațiului destinat structurii de vânzare, punct de lucru, extras de CF de dată recentă sau/și contract după caz-copie.

-acorduri sau avize speciale.

Obiectiv nr. 2 Eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.

Constatări

Din analiza documentelor prezentate de către structura auditată se constată că în anul 2017 sunt depuse un număr de cereri pentru activități sezoniere.

Conform anexei 3 din Metodologie, Hotărârea nr.61/2006 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a H.G.R. nr. 333/2003, a Legii 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actele necesare emiterii acordului de funcționare pentru activități sezoniere sunt următoarele

1.cerere

2.act constitutiv sau autorizație emisă -copie

3.certificat de înregistrare- copie

4.anexa certificat de înregistrare, punct de lucru -copie

5.autorizațiile necesare menționate în anexa certificat de înregistrare

6.contract de salubritate

7.contract APA PROD -copie

8.dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local-copie

9. chitanța reprezentând taxa acord de funcționare activități sezoniere-copie

10.contract de închiriere pentru domeniul public.

Recomandarea auditului este de a respecta toate normativele în vigoare, pentru emiterea acordului de funcționare.

Obiectiv nr.3 Acordurile de funcționare vizate anual

Constatare

Conform anexei 4 din Metodologie, Hotărârea nr.61/2006 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a H.G.R. nr. 333/2003, a Legii 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actele necesare prelungirii acordului de funcționare sunt următoarele:

1.cerere

2.act constitutiv statut sau autorizație emisă

3.certificat de înregistrare, dacă sunt modificări

4.anexa certificat de înregistrare, dacă sunt modificări -copie

5.autorizațiile necesare menționate în anexa certificatului de înregistrare, dacă este cazul -copie

6. dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local

7.chitanța reprezentând taxa acord de funcționare -copie

8. contract de inchiriere și extras CF cu data recentă, dacă este cazul, copie

9. dovada plăților efectuate la Direcția Generale Finanțe Publice -Orastie

Anexa 5 la Metodologie

Acte necesare prelingirii acordului de funcționare pentru activități sezoniere

1. cerere

2. contract de inchiriere pentru domeniul public.

Recomandarea auditului public este ca la întocmirea dosarelor pentru prelungirea acordului de funcționare să cuprindă toate actele din anexa 4 la Metodologie.

Pe chitanțele emise de către caseria Primăriei Orașului Geoagiu să se treacă corect tipul de taxă pentru care se incasează banii.

Pe acordurile de funcționare să se menționeze și orele de funcționare.

La eliberarea sau vizarea acordurilor de funcționare să se respecte actele normative în vigoare (HCL).

În registrul autorizații au fost înregistrate pe anul 2017 un număr de 112 acorduri de funcționare.

5. RECOMANDĂRILE AUDITULUI PUBLIC INTERN

1. Structura auditată va avea în vedere să întocmească procedurile operaționale de lucru și registrul de riscuri.

2. Să se calculeze corect taxa pentru vizarea anuală a autorizației 50% din valoarea taxei de eliberare a autorizației.

3. Să se prezinte de către agenții economici extras CF actualizat la fiecare vizare a acordului de funcționare sau emitere acord de funcționare din care să reiasă mp .ai locației, pentru a se calcula corect taxa.

A cincea misiune de audit planificată pe anul 2018 este Activitatea centrului de informare, misiune realizată în cadrul Compartimentului Centrul Național de informare și promovare turistică, stațiunea Geoagiu Băi, ordin de servicii nr. 63/CAI/01.08.2018

Obiectiv nr.1 Respectarea și aplicarea regulamentului de organizare și funcționare.

Constatare . Din analiza documentelor prezentate de către structura auditată se constată că , Consiliul Local Geoagiu a înființat în anul 2015, prin HCL NR.86/28.08.2015 ,Centrul National de Informare și Promovare Turistica, la nivel de Compartiment în structura funcțională a aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, cu următoarele atribuții

1.informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale

2.punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale

3.informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit

4.informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați

5.organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale.

6.cooperare cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism

8.cooperare cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea , la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează în

plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional.

9.efectuarea de activități de cercetare de piața pe plan local și regional, de analiza, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism.

10.oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în solutionarea reclamațiilor care se înregistrează în plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

11.comercializarea de produse.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică și-a început activitatea în anul 2016, fiind finanțat integral din bugetul local.CNIPT Geoagiu Bai a participat în anul 2017 la toate târgurile de turism organizate în țară, a realizat materiale publicitare în valoare de 3960 lei conform facturii nr.547/27.09.2016 .

Din bugetul local au fost achitate drepturile salariale pentru cei 2 angajați.

Domnul Simonati Claudiu a urmat curs de calificare profesională- Agent de turism - Ghid , contravaloarea lui de 900 lei a fost platită din bugetul local.

În incinta sediului din Geoagiu Bai există un program de monitorizare a circulației turistice.

În data de 09.01.2017 a fost obținut Certificatul de acreditare pentru Centrul Național de Informare și Promovare turistică Geoagiu Bai , valabil până în data de 08.01.2022

5.RECOMANDĂRILE AUDITULUI PUBLIC INTERN

1. Structura auditată va avea în vedere să întocmească procedurile operaționale de lucru și registrul de riscuri.

2.Sa se completeze în Registrul de intrari-iesiri .

A șasea misiune planificată pe anul 2018 Ajutoare sociale în cadrul Compartimentului Protecție Socială , ordin de serviciu 71/CAI/31.08.2018.

Obiectiv nr. 1 – Întocmirea dosarelor de ajutoare de urgență pentru persoanele care beneficiază sau nu de Legea 416/2001:

Constatare În anul 2017 au fost emise dispoziții privind acordarea ajutoarelor de urgență pentru diferite cazuri în conformitate cu actele și normativele în vigoare.

La baza acordării ajutoarelor sociale stă Hotărârea nr. 125/2015 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormantare , precum și Hotărârea nr. 3/2017 pentru modificarea HCL 125/2015 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare.

În anul 2017 din documentele prezentate se constată că s-au plătit ajutoare de urgență în valoare de 4640 lei. Din documentele prezentate reiese că s-a respectat hotărârile mai sus menționate precum actele și normativele în vigoare.

Compartimentul Protecție socială a emis dispoziții pentru acordarea ajutoarelor de urgență în limita bugetului aprobat.

Obiectiv nr. 2 Întocmirea dosarelor pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru persoanele beneficiare de Legea 416/2001.

Constatare

În temeiul dispozițiilor art.11 alin. 2 , art.12, art.17 alin.1 și alin. 2, art.25 alin. 7 și alin. 8 și art. 26 alin. 3 din Ordonanța de Urgență nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece , modificată și completată, ale art. 23 și art. 25 din Hotărârea Guvernului nr. 920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind

măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată, precum și ale art. 63 alin. 2 și art. 68 alin 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 s-au emis mai multe dispoziții privind stabilirea dreptului la ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri, beneficiari ai Legii 416/2001.

Persoanele cu domiciliul în orașul Geoagiu, beneficiare de ajutor social stabilit potrivit prevederilor Legii Nr. 416/2001 , privind venitul minim garantat , cu modificările ulterioare , pentru perioada sezonului rece, beneficiază de suma de 58 lei /luna.Perioada de acordare este de 01 noiembrie -31 martie.

Din documentele prezentate reiese ca s-a respectat cadrul legal in vigoare.

Obiectiv 3 Întocmirea dosarelor pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru persoanele care nu beneficiaza de Legea 416/2001.

Constatare

Beneficiază de dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței familiile și persoanele singure, cetățeni români , precum și cetățeni străini ori apatrizi cu domiciliul sau, după caz, reședința în România, stabilită în condițiile legislației române.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței a fost acordat pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței în condițiile OUG 70/2011, prin dispozițiile primarului care a fost emisă o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului. Dispozițiile sunt emise individual sau colectiv.

Dispozițiile primarului conțin numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului acordat în condițiile O.U.G. 70/2011, perioada de acordare a acestuia și data efectuării plății acestuia.

Cuantumul ajutorului pentru încălzirea cu lemne, carbuni și combustibili petrolieri este calculat conform O.U.G. 70/2011.S-a avut în vedere la calcul numărul membrilor în familie, Venitul lunar /membru de familie.În anul 2017 valoare I.S.R. este de 500.

Fondurile necesare pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței s-a asigurat în anul 2017 din transferuri de la bugetul de stat la bugetul local.

Conform contului de execuție a bugetului local la 31.12.2017 Uat Oraș Geoagiu a efectuat plăți în sumă de 93.062 lei , suma care cuprinde ajutoare de urgență și ajutoarele de încălzire.

5.RECOMANDĂRILE AUDITULUI PUBLIC INTERN

Recomandarea nr.1 Se vor actualiza fișele de post .

Recomandare nr.2 Se vor întocmi și aproba proceduri operationale de lucru.

A șaptea misiune planificată pe anul 2018 este Punerea în drepturi a persoanelor cu dizabilități grave, misiune realizată în cadrul Compartimentului Servicii Sociale ,ordin de serviciu nr. 85/CAI/15.10.2018

Obiectiv nr. 1 – Încadrarea asistentului personal:

Constatare

Dosarele asistenților personali sunt întocmite și păstrate de către Compartimentul Resurse Umane.Fiecare asistent personal este încadrat in baza unui contract individual de muncă transmis și înregistrat în Registrul de Evidență al Salariaților.

Sunt emise dispoziții care cuprind modificări salariale , acte adiționale de prelungire a contractelor de muncă.

Fișele de post sunt actualizate conform actelor normative în vigoare.

Salariile de bază ale asistenților personali a persoanelor cu handicap grav, s-au stabilit pe clase de salarizare potrivit studiilor și conform gradației acordate în funcție de vechimea în muncă a asistentului personal, începând cu luna decembrie 2016 conform

Legii 250/2016 , OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului 57/2015.

Conform Contului de execuție a bugetului local la data de 31.12.2017 plățile efectuate cu asistenții personali la Titlul 10 Cheltuieli de personal sunt în suma de 466.880 lei, iar buget aprobat 533.250 lei.

Concediu de odihnă convenit este acordat în condițiile legii.

Obiectiv 2 Dosare persoane cu handicap

Constatare

La începutul anului 2017 erau 53 de dosare indemnizați iar în Decembrie 2017 tot 53 dosare de indemnizați, 10 dosare cu revizuire și 43 de dosare permanente. În cursul anului 2017 au intrat 16 dosare.

Din documentele analizate reiese faptul că s-au făcut anchete pentru prezentare la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau pentru comisia pentru protecția copilului.

Pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav s-au făcut anchete.

S-au emis dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav.

Pentru minorii cu handicap grav sunt efectuate trimestrial rapoarte de monitorizare.

Conform contului de execuție a bugetului local la 31.12.2017 sunt plăți efectuate pentru indemnizații handicap în valoare de 699.260 lei și buget anual de 709.050 lei

Alte constatări

La nivelul Compartimentului Servicii Sociale se întocmesc situații statistice lunar, semestrial respectiv anual .

Se completează pontajele personalului angajat care corespunde cu condica de prezență.

Se completează situația planificării concediilor de odihnă.

5.RECOMANDĂRILE AUDITULUI PUBLIC INTERN

Recomandare nr.1 Se vor întocmi și aproba proceduri operationale pentru Compartimentul Servicii sociale.

În anul 2018 nu au fost planificate misiuni de evaluare.

Planul de audit public intern a fost realizat 100%.

Nu au fost realizate misiuni ad-hoc.

Dificultăți întâmpinate în realizare misiunilor de audit -nu este cazul.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului intern

III.1.1. Înființarea auditului intern

ORGANIZARE		FUNȚIONARE	
Structură de audit public intern	Organizată (înființată)	Prin structură proprie de audit public intern	Funcțională (cu posturi ocupate parțial sau integral)
			Nefuncțională (cu toate posturile vacante)
	Prin furnizarea funcției de audit public intern de către organul ierarhic superior	Funcțională (organul ierarhic superior a realizat misiuni de audit intern în ultimii 3 ani la entitatea subordonată)	
		Nefuncțională (fie organul ierarhic superior)	

		nu are audit public intern funcțional, fie acesta nu a realizat misiuni de audit intern în ultimii 3 ani la entitatea subordonată)
	Neorganizată (nu a fost înființată)	Nefuncțională (dacă nu a fost înființată nu poate fi funcțională)

Tabelul de mai sus se va lua în considerare la completarea Anexei 1.

Pe baza Anexei nr. 1 se vor specifica următoarele informații:

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU funcția de audit intern este înființată la nivel de COMPARTIMENT.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU există un număr de 1 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

Auditul intern este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu;

III.1.2. Funcționarea auditului intern

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU structura de audit intern înființată este și funcțională.

La nivelul entităților subordonate, funcționarea auditului public intern la Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu este asigurat de către UAT ORAȘ GEOAGIU, în ultimii 3 ani nu a fost efectuate misiuni de audit de către OIS (UAT ORAS GEOAGIU).

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie în cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU prin Compartiment Audit Intern și are obligația de a emite și comunica raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Raportul anual de activitate a fost emis și informațiile furnizate de acestea regasindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu nu întocmește raport de activitate.

Este cuprins în planul multianual de audit de către UAT ORAS GEOAGIU.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

-funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;

-numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

-Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;

-Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluare efectuate.

-Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, compartimentul audit intern are în componență 1 post de auditor care este subordonat direct Primarului. Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Forma de comunicare cu conducerea instituției este atât formală cu adrese scrise cât și informală prin întâlniri periodice. Forma cea mai des utilizată este cea informală.

Este păstrată independența compartimentului audit intern. Nu sunt atribuite sarcini înafara cadrului legal și exercitarea unor activități supuse auditării.

Nu a fost cazul de implicare a compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile. Managementul instituției nu a implicat, în cursul anului 2018 auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

La nivelul instituției nu exista funcție de conducere a compartimentului audit intern.

În anul 2018 nu au fost cazuri de numire sau destituire a auditorului intern.

Numirea auditorului intern a fost făcută în data de 24.12.2016 în baza dispoziției nr.584/2016, în urma promovării examenului și avizul favorabil pentru ocuparea funcției de auditor.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

La nivelul ordonatorului principal de credite

La UAT ORAS GEOAGIU în anul de raportare 2018 auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile.

Referitor la completarea declarației de independență

Declarația de independență a fost completată de fiecare dată pe parcursul desfășurării celor 7 misiuni de audit desfășurate în anul 2018 și aprobate de conducătorul instituției. Nu s-a constatat probleme în urma completării acestora.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emitere a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

În conformitate cu HG. 1086/2013 normele metodologice proprii se elaborează de către organul ierarhic superior pct.1.4.1 b) compartimentul de audit public intern organizat la nivelul entității publice ierarhic superioare, pentru compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea /sub autoritatea acestora. În cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU Normele proprii de audit public intern sunt avizate nr.45762/UCAAPI/29.08.2014

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU au fost identificate un număr de 6 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- Activitatea de desfășurare a misiunii de asigurare
- Activitatea de planificare
- Activitatea de desfășurare a misiunii de consiliere
- Activitatea de desfășurare a misiunii ad-hoc
- Activitatea de elaborare și actualizare PAIC
- Activitatea de punere în aplicare PAIC

Din cele 6 activități procedurabile au fost emise un număr de 5 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de circa 83%.

Compartimentul audit intern a identificat 6 activități procedurabile specifice activității de audit.

Acestea sunt:

- Procedura privind auditul intern – desfășurare de misiuni de audit intern –audit de regularitate
- Procedura privind planificarea auditului intern-metodologia de evaluare a riscurilor pentru întocmirea planului de audit intern
- Procedura privind desfășurarea misiunii de consiliere
- Procedura privind efectuarea de audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern, cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la dispoziția conducătorului instituției publice.
- Procedura privind elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și îmbunătățire a Calității (PAIC) activității de audit intern.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și

îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern trebuie să garanteze că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Un PAIC ar trebui să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități. Acest program ar trebui să permită o evaluare a:

Conformității cu baza legală în vigoare;

Contribuției auditului intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;

Acoperirea integrală a sferei auditabile;

Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit intern trebuie să le respecte;

Riscurile care afectează funcționarea auditului intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul ordonatorului principal de credite - La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU s-a emis PAIC cu nr. 27/CAI/22.03.2018. PAIC-ul emis este actualizat periodic. In anul de raportare nu a fost actualizat PAIC.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit intern din punctul de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite - În anul 2018 activitatea Compartimentului audit intern din cadrul UAT ORAȘ GEOAGIU nu a fost evaluată extern.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2018, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2018, structura de audit public intern avea alocate un număr de 1 de posturi, dintre care 1 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din cele 1 de posturi de execuție alocate 0 sunt funcții de coordonator.

Din 1 posturi de execuție ocupate, 1 sunt încadrate cu auditori, persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit intern și 0 nu sunt posturi de auditori sau sunt încadrate cu persoane care sunt auditori mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU , in cadrul Compartimentului Audit Public Intern este un singur post alocat si ocupat de executie. Nu au fost alocate 2 posturi din cauza resurselor financiare insuficiente si datorită faptului că activitatea poate fi desfășurată de o singură persoană.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierd atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul ordonatorului principal de credite

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2018 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2018 un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de conducere de circa 0% care [aici se va comenta asupra procentului fluctuației și se va interpreta gradul de

mărime al acestuia precum și eventualele riscuri și consecințe negative pe care le-ar putea genera].

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2018 existau un număr de 1 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2018 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de execuție de circa 0%

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 25, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 5 zile prin alte forme de pregătire.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;

- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

Punctul 2.4.1.2. lit. b): ”planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile”;

Punctul 2.4.1.3. lit. i): ”Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile”;

Punctul 2.4.1.5.3.: ”Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.”;

Punctul 2.4.1.5.3.: ”Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern.”

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: ”Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern”, rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul II.6.1. de mai sus, respectiv un număr de 1 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 100%.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit intern ar avea nevoie de un număr total de 1 posturi de auditori interni ocupate.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În conformitate cu art.16(1) Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene, activitățile care prezintă în mod constant riscuri ridicate trebuie să fie supuse auditării, de regulă, anual. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU a fost elaborat planul multianual 2017-2019 care cuprinde toate activitățile instituției supuse auditării, cu numărul 1/CAI/12.01.2017.

Identificarea activităților precum și prioritizarea lor în plan se face prin selectarea cu atenție a activităților din domeniile auditabile cu risc crescut pe baza analizei riscurilor asociate acestor activități.

Activitățile au fost selectate ca fiind în sfera auditabilă din ROF al instituției.

Important este planificarea auditurilor pentru riscuri majore, iar pe cele minore în mai mică măsură. Criteriile semnale reprezintă un punct de plecare în planificarea misiunilor de audit.

Activitatea de planificare a auditului comportă următoarele caracteristici: raționalitatea, anticiparea și coordonarea.

A fost elaborat proiectul planului multianual pentru perioada 2018-2020 înregistrat sub numărul 75/CAI/27.11.2017.

Anual Compartimentul de audit intern elaborează proiectul planului de audit intern, într-o manieră care să asigure că misiunile vor fi îndeplinite în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, și la termenele convenite.

Activitatea de audit intern este o activitate planificată, proces care se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților și este menită să adauge valoare structurii auditate. Planul de audit constituie un instrument prin care se monitorizează progresele realizate și se promovează atât calitatea cât și profesionalismul activității de audit.

Planul de audit public intern pe anul 2018 a fost aprobat și înregistrat cu numărul 76/CAI/18.12.2017

Planul anual de audit a fost aprobat de către conducerea instituției, respectându-se structura standard.

Elaborarea planului anual de audit public intern s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- identificarea proceselor/ activităților /structurilor/programele desfășurate în cadrul UAT ORAS GEOAGIU și cuprinse în sfera auditului public intern

- stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor

- determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/ structură/ program și ierarhizarea acestora

- stabilirea modului de cuprindere/repartizare a misiunilor de audit public intern în plan

- întocmirea proiectului planului anual 2018

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit pe anul 2018 au caracter de regularitate și sunt în număr de 7.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit efectuate în anul 2018 au fost domeniul financiar contabil, achiziții, control comercial, implementare proiecte, centru de turism, servicii sociale, protecție socială.

În ceea ce privește gradul de îndeplinire al activităților planificate, acesta a fost realizat integral.

Activitățile planificate pentru anul 2018 au adus îmbunătățire managementului instituției.

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de activitățile din cadrul entității.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAȘ GEOAGIU în anul 2018 au fost realizate un număr de 7 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;

- 4 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2018 au fost constatate un număr de [FO] iregularități, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	
Financiar-contabil	
Achizițiilor publice	
Resurse umane	
Tehnologia informației	
Juridic	
Fonduri comunitare	
Funcțiile specifice entității	
SCM/SCIM	
Alte domenii	
TOTAL	

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmării modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de 19 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 19 recomandări implementate, din care:
- 19 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	4					
Achizițiilor publice	5					
Resurse umane						
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare	2					
Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM						
Alte domenii	8					

TOTAL 1	19					
4TOTAL 2						

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu s-au desfășurat misiuni de audit în perioada de raportare.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu este cazul

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

Nu este cazul

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

În anul 2018 a crescut în mod semnificativ ponderea auditului în domeniul specific activităților desfășurate de UAT ORAS GEOAGIU. Având în vedere maturizarea mediului de control din cadrul entităților publice, în anul 2018 munca auditorilor s-a deplasat de la analiza unor operații distincte către evaluare în profunzime a unor procese/ activități privite ca sistem și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea instrumentelor de control atașate acestora. În același timp, abordarea aspectelor de regularitate a continuat, având drept consecință eliminarea într-o măsură sporită a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor publice și cu privire la protejarea patrimoniului.

Realizarea planului anual de audit pe anul 2018 precum și gradul ridicat de implementare a recomandărilor formulate.

Realizarea misiunilor de asigurare- La recomandarea auditorului au fost întocmite mai multe proceduri operaționale.

Contribuția auditorului intern la îmbunătățirea controlului intern.

S-a urmărit pe parcursul anului 2018 implementarea revizuirii standardelor de control intern managerial.

În cadrul instituției există o comunicare pe toate căile între structurile supuse auditării și compartimentul de audit intern.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Întâlniri de lucru periodice, cu auditorii din sistem

Organizarea de dezbateri, seminarii pe teme de interes comun privind analiza riscurilor, modul de utilizare a tehnicilor și a instrumentelor de audit, sisteme de implementare a recomandărilor și a concluziilor.

Transmiterea reciprocă a materialelor și a informațiilor cu caracter de noutate din sfera auditului.

Continuarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale.

XIV. SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA PERSOANELOR GEOAGIU

Începând cu data de 05.01.2018, la nivelul Consiliului Local al Orasului Geoagiu s-a înființat Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Geoagiu, ce are

ca principal obiect de activitate preluarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate si eliberarea actelor de identitate, preluarea cererilor privind stabilirea resedintei, actualizarea Registrului National de Evidenta Persoanelor, componenta informatizata, cu toate modificarile intervenite in statutul civil al persoanelor, intocmirea situatiilor statistice pe linie de evidenta a persoanelor precum si a altor situatii solicitate de catre Directia de Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, monitorizarea persoanelor carora le-au expirat actele de identitate si nu s-au prezentat la sediul serviciului in vederea solicitarii emiterii unui nou act de identitate.

In cursul anului 2018 activitatea SPCLEP GEOAGIU se reflecta astfel:

Pe linie de evidenta persoanelor:

- au fost inregistrate un numar de 550 cereri de eliberare a actelor de identitate ca urmare a expirarii, schimbarii domiciliului, schimbarii numelui, deteriorarii, schimbarii domiciliului din strainatate in Romania, etc., fiind eliberate tot atatea carti de identitate;
- au fost eliberate un numar de 31 carti de identitate provizorii cetatenilor care nu au putut prezenta toate documentele prevazute de legislatia in vigoare pe linie de evidenta a persoanelor sau care domiciliaza in strainatate si doresc sa isi stabileasca resedinta in Romania;
- au fost aplicate un numar de 104 vize de resedinta;
- au fost actualizate in RNEP un numar de: 63 comunicari de nastere, 32 comunicari de casatorie, 66 comunicari de deces, 11 comunicari de divort;
- au fost completate un numar de 6 formulare E 401 la solicitarea Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala-Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Hunedoara pentru cetatenii romani care lucreaza in strainatate si au obtinut anumite drepturi banesti;

Au fost verificate in RNEP un numar de 106 persoane care detineau acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat. In acest sens au fost trimise invitatii la adresele de domiciliu ale persoanelor in cauza, prin intermediul lor fiind adusa la cunostinta acestora atat obligatia de a solicita un nou act de identitate precum si documentele pe care trebuie sa le prezinte la ghiseu in momentul depunerii cererii.

In urma expedierii invitatilor s-au prezentat la sediul S.P.C.L.E.P. Geoagiu un numar de 92 de persoane din totalul de 106.

Au fost efectuate toate verificarile care s-au impus referitoare la persoanele cu varsta cuprinsa intre 14-18 ani precum si la persoanele majore care figureaza in RNEP fara acte de identitate, trimise de catre Biroul Judetean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenta Persoanelor Hunedoara, conform Dispozitiei comune DEPABD-IGPR nr. 4315800/57/23.05.2018, in evidentele proprii, in baza de date a pasaportelor, la Directia Generala de Pasapoarte precum si in registrele de stare civila, dupa caz.

La data finalizarii tuturor verificarilor, din cele 17 persoane aflate pe lista, un numar de 6 persoane au fost puse in legalitate cu act de identitate, in cazul uneia dintre ele s-a inregistrat decesul, pentru doua persoane s-a actualizat baza de date cu statutul de „cetatean roman cu domiciliul in strainate” De asemenea, pentru un numar de 10 persoane s-a actualizat modulul” Informatii asociate persoanei” cu mentiunea de” restantier-plecat in strainatate” sau mentiunea „ restantier-negasit la adresa.”

În procesul de actualizare a bazei de date sau e procesarii actelor de identitate au fost intalnite greseli sau actualizari incomplete, acestea fiind corectate sau actualizate corespunzator in functie de statutul civil al persoanei in cauza.

La solicitarea Spitalului de Pneumoftiziologie Geoagiu a fost organizata o actiune cu statia mobila in vederea punerii in legaliata a doua persoane internate in unitatea spitaliceasca, ocazie cu care s-a adus la cunostinta cadrelor medicale si a reprezentantului unitatii, prezent la momentul desfasurarii actiunii, conditiile in care se pot prelua cereri in vederea eliberarii actelor de identitate pentru persoanele care se afla internate si nu se pot deplasa la S.P.C.L.E.P.-ul de domiciliu.

In cursul anului 2018 a fost identificata in RNEP, componenta informatizata o persoana care figura la rubrica „ **Mentiuni operative**” cu mentiunea „ mandat de executare a pedepsei-urmarit general”, cu ocazia actualizarii unei comunicari de casatorie.

A fost informata de indata Politia orasului Geoagiu fiind puse la dispozitia acesteia toate informatiile detinute de catre serviciul nostru.

Pe linie de stare civila:

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 888 de acte și fapte de stare civilă
- înregistrarea a 7 acte de naștere transcrise
- eliberarea unui număr de 27 certificate de naștere
- întocmirea a 43 acte de căsătorie, dintre care trei transcrieri și o căsătorie mixtă
- eliberarea unui număr de 69 certificate de căsătorie
- înregistrarea a 65 acte de deces
- eliberarea unui număr de 100 certificate de deces
- primirea a 66 certificate de naștere, căsătorie sau deces de la alte oficii de stare civilă
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 304 mențiuni proprii și primite
- eliberarea unui număr de 36 livrete de familie
- eliberarea unui număr de 91 anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces
- trimiterea lunară la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Deva a situației privind eliberarea certificatelor de stare civilă și semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate
- eliberarea unui număr de 15 adeverințe sau Anexe 9 privind unele date de stare civilă
- primirea a 14 publicații de căsătorie de la alte primării, unul dintre soți având domiciliul pe raza orașului Geoagiu
- întocmirea a 25 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie sau deces
- înaintarea către Serviciile Publice Comunitare Locale a 65 acte de identitate sau declarații pentru cei asupra cărora nu au fost găsite actele, pe raza căruia au avut ultimul domiciliu persoanele decedate
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și la Serviciile Publice Comunitare Locale arondate domiciliului fiecăruia dintre soți, a unui extras pentru uz oficial pentru toate cele 43 acte de căsătorie întocmite

XV. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ

Fondul de carte al bibliotecii numără 13.336 volume, dintre care 218 volume au fost achiziționate în perioada 2007 – 2011, iar 1525 volume au fost casate.

Acțiunile pe care le desfășoară biblioteca orășenească constau în:

1. împrumutarea fondului de carte
2. întreținerea fondului de carte
3. lansări de carte
4. expoziții de carte.

La Biblioteca Oraseneasca Geoagiu in cursul anului 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- vizitele la biblioteca au fost in nr. de 498 utilizatori din care 132 utilizatori noi inscrisi,
- au fost imprumutate 615 volume,
- participarea la programe si proiecte educative pentru populatie,

XVI. CASA DE CULTURĂ „ ION BUDAI DELEANU”

Casa de Cultura „I.B. Deleanu” din orasul Geoagiu, este o institutie publica, care desfasoara activitati in domeniul cultural, de informare si de educatie permanenta, fara personalitate juridica, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local al orasului Geoagiu, fiind finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Casa de cultura isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 143/2007 si cu cele ale propriului regulament de organizare si functionare, aprobat de Consiliul Local al orasului Geoagiu

Activitatea Casei de Cultură se adresează tuturor cetățenilor orașului Geoagiu, indiferent de vârstă, rasă, naționalitate, etnie sau religie, în vederea dezvoltării libere a adaptărilor la nevoile majore din cadrul societății, a normelor generale de moralitate.

În cursul anului 2018 la Casa de Cultură „**ION BUDAI DELEANU**” GEOAGIU s-au desfășurat săptămânal activități de formare și pregătire a grupului instrumental și a ansamblului de cântece și dansuri populare *Germisara*, precum și a trupei de dans modern „*The Power*”.

Ansamblul Germisara din Geoagiu a avut în anul 2018 un număr de 50 membri.

Principalul obiectiv al așezământului cultural din Geoagiu constă în coordonarea activităților pentru organizarea evenimentelor culturale tradiționale în orașul Geoagiu și satele aparținătoare, iar în cursul anului 2018 a fost organizate următoarele evenimente :

1. „*Cu dragoste de Mărțisor*” – 04 martie,
2. *Spectacol Folcloric „Paște Bun și Luminat”* – 10 aprilie,
3. *Deschidere sezon estival Geoagiu-Băi* – 27.04.2018,
4. *Cinstirea memoriei pionierului aviației române Aurel Vlaicu* – 24.06.2018,
5. *Întâlnirea cu fiii satului Renghet* – 28 mai,
6. „*Să-i cunoaștem pe străbunii noștri daco-romani!*” – 21 – 22 iulie,
7. *Festivalul „Carpatica”* – 03 august 2018,
8. *Întâlnirea cu fiii satului Mermezeu- Văleni* – 22 iulie,
9. *Festivalul Național de Poezie „Ioan Budai Deleanu”* – 06 – 08.07.2018,

10. *Festival de muzica FOLK – 29 iulie,*
11. *Zilele Oraşului Geoagiu -Festival de Folclor – 14 – 15 august,*
12. *„MIHAI VITEAZUL – PROMOTORUL UNITĂȚII NAȚIONALE ROMÂNEȘTI” - 28 octombrie 2018*
13. *Aniversarea Centenarului Marii Uniri - în perioada 30.11.2018 – 01.12.2018*
14. *Deschiderea Oraşelului Copiilor – 02 decembrie,*

XVII. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI:

La nivelul Compartimentului CNIPT Geoagiu Băi, s-au desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- Participarea cu materiale de promovare la Târgul de Turism al României de la București din lunile februarie și noiembrie, la standul Agenției de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara din Deva,
- Participarea la seminariile de informare organizate de către Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara din Deva, pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a turismului județului Hunedoara,
- Participarea la realizarea materialelor de promovare online ale Centrului, atât pe paginile proprii cât și pe paginile Centrelor colaboratoare,
- Participarea la ședințele organizate cu agenții economici din Stațiunea Geoagiu Băi,
- Actualizarea website-ului: www.cniptgeoagiubai.ro,
- Participarea la realizarea evenimentelor locale ale administrației publice locale desfășurate atât în Stațiunea Geoagiu Băi cât și în localități aparținătoare, ex: Zilele Daco-Romane Geoagiu Băi, Zilele Orașului Geoagiu în Stațiunea Geoagiu Băi, Festivalul Național de Backgammon în Stațiunea Geoagiu Băi, Festivalul Național de Poezie: Ioan Budai Deleanu, Ziua Recoltei, ș.a.
- Promovarea obiectivelor turistice din zonă, grupurilor de turiști ce au vizitat Stațiunea,
- Pe parcursul anului 2018 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei

administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

PRIMAR
Ec. Cărăguț Vasile