



JUDEȚUL HUNEDOARA

ORAȘUL GEOAGIU

SECRETAR

Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141, 335400

Tel. 0254.248.880 ; Fax: 0254.248.881; e-mail : secretar@geoagiu.ro

www.geoagiu.ro

Nr. 1142/15.02.2024

Numele autorității sau instituției publice: UAT ORAȘUL GEOAGIU

Elaborat: SECRETAR GENERAL, Cimpoeșu Maria

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. [544/2001](#) în anul 2023

Subsemnata Cimpoeșu Maria Ileana, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul.....

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☒ **În presă**

☒ **În Monitorul Oficial al României**

☒ **În altă modalitate: pe rețele sociale**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Accesibilizarea site-ului propriu ;

b) Structurarea pe domenii a avizierului de la sediul instituției;

c) Achiziționarea, în presa scrisă, a unor spații pentru publicarea informațiilor în primele pagini;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

- s-au prezentat toate proiectele pentru care se dorește accesarea de fonduri nerambursabile
- Măsuri de prevenire a incendiilor în gospodărie
- Informări privind prevenirea accidentelor în excursiile montane
- Prezentări detaliate ale obiectivelor de interes turistic de pe raza localității
- Informări privind colectarea selectivă a deșeurilor
- Informări privind modul de plată a taxelor și impozitelor

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) S-a stabilit, ca atribuție de serviciu, pentru fiecare compartiment să publice informații din domeniul sau de activitate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	3	4	0	7	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	chestionar transparență instituție chestionar măsuri criza energetică informații localități înfrățite informații privind biblioteca informații privind stema orașului informații privind certificate de urbanism și autorizații informații privind gestionarea câinilor fără stăpân

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes		
	Redirecționate către alte instituții în	Soluționate favorabil în	Soluționate favorabil în	Solicitați pentru care	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a	Acte normative reglementate

	termen de 5 zile	termen de 10 zile	termen de 30 de zile	termenul a fost depășit				(contracte, investiții, cheltuieli etc.)	atribuțiilor instituției publice			aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	
7	0	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

[illegible]

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Este necesara o implicare activa a compartimentelor functionale in furnizarea informatiilor de interes public, altele decat cele minimale prevazute de lege

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea structurii site-ului instituției
- Încheierea de contracte de servicii cu prestatori din presa locală
- Afișarea documentelor care prezintă un larg interes public (buget local, lista cu lucrările de investiții, lista cu evenimentele culturale, regulamente) la panourile de afișaj din fiecare sat aparținător

Întocmit
Jr. Cimpoesu Maria