



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



HOTĂRÂREA nr. 43 / 2024

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local al orașului Geoagiu, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 31/15.02.2024, referatul de aprobare al primarului orașului Geoagiu nr. 31/15.02.2024, prin care se arată că este necesară elaborarea și aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, raportul Direcției de Asistență Socială Geoagiu nr. 31/15.02.2024, precum și avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr. 159/27.03.2024, nr. 177/27.03.2024 și nr. 195/27.03.2024;

Ținând seama de prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost îndeplinită obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative;

În baza prevederilor:

- art. 4, art. 5 alin. (1) lit. "e,, art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 din Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2), lit. "b" și "d", alin. (4) lit. "a", alin.(7) lit."b", ale art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției prefectului județul Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu;
- DAS Geoagiu;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare,

Geoagiu, 28.03.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
URȘICA LILIANA - RODICA**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
jr. Cimpoșu Maria**

**Regulamentul privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare
prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

Prezenta anexă conține 12 file.

Geoagiu, 28.03.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
URȘICA LILIANA - RODICA**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
jr. Cimpoșu Maria**

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A
AJUTOARELOR COMUNITARE PREVĂZUTE DE
LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE**

CUPRINS

Capitolul I. Domeniul de aplicare al regulamentului

Capitolul II. Referințe normative

Capitolul III. Definiții

Capitolul IV. Considerații generale

Capitolul V. Criterii pentru acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare

**Capitolul VI. Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor
comunitare**

Capitolul VII. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare, și persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III. DEFINIȚII

Art. 4. Definiții

- *venit minim de incluziune* - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;
- *ajutor de incluziune* - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;
- *ajutoare comunitare* – ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;
- *ajutoare de urgență* – ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- *ancheta socială* - este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- *situația de dificultate* - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- *eligibilitate* - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
- *asistența socială*- ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;
- *protecție socială* - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 5. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:

- a) ajutoare de urgență,
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei orașului Geoagiu, persoanele singure și familiile defavorizate care:

- au domiciliul/reședința în orașul Geoagiu,
- au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată
- nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare personalul Direcției de Asistență Socială a orașului Geoagiu efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure_model prevăzut în anexa 1.3 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art. 9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul sau reședința în orașul Geoagiu și care se află în una din următoarele situații:

a. Existența unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale în țară sau în străinătate, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale. Pentru aceste situații se acordă un ***ajutor comunitar*** în cuantum maxim de 2.000 lei/an;

b. Pentru familiile sau persoanele singure al căror venit pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată, ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, grindină, seceta, incendii). Pentru aceste situații se acordă un ***ajutor de urgență*** în cuantum maxim de 5.000 lei/an;

c. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul financiar pentru cheltuielile de înmormântare se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor / supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. Valoarea ***ajutorului financiar pentru cheltuielile de înmormântare*** este în cuantum de 1.200 lei.

d. În cazul decesului unui membru al familiei (soț/ soție/copil/frate/soră/mamă/tată/ sau orice altă rudă care domicilia și/sau locuia efectiv cu solicitantul), în situația în care persoana decedată nu realiza venituri din salarii sau pensii, nu beneficia de venit minim de incluziune (VMI), iar venitul pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată, si familia nu poate suporta cheltuielile cu înmormântarea, primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea si nu a beneficiat de ajutor de înmormântare din alte surse. Valoarea ***ajutorului de urgență*** este de maxim 1.200 lei.

e. Acordarea de ajutoare de urgență în cazul decesului persoanelor neidentificate și a deceselor cauzate de moarte violentă/suspectă, fără aparținători legali sau în cazul în care persoana obligată sa se ocupe de înhumare, se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația.

Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor deconta, conform dispoziției primarului și facturii emise pentru pachetul minim de servicii (preluare decedat, săpat groapa, cruce, transport, manipulare, sicriu și accesorii), precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicină legală (autopsie și îmbălsamare). Valoarea **ajutorului de urgență** este de maxim jumătate din valoarea ajutorului de deces stabilit anual prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

f. achitarea unor debite / chirii / penalități / majorări / taxe către furnizorii de utilități de strictă necesitate pentru familiile și persoanele singure al căror venit pe membru de familie este de până la 400 lei, care se afla în situații de dificultate temporară, justificată prin ancheta socială. Pentru aceste situații se acordă un **ajutor comunitar** în cuantum maxim de 1.000 lei/an;

g. pentru familiile și persoanele singure care locuiesc în condiții improprie unui trai decent, în case degradate ca urmare a sărăciei extreme și necesită sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, pentru repararea locuințelor și pentru racordarea la rețelele de apă - canalizare, electricitate și gaze naturale. Pentru aceste situații se acordă un **ajutor comunitar** în cuantum maxim de 3.000 lei/an;

h. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza orașului Geoagiu și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă. Pentru aceste situații se acordă un **ajutor de urgență** de maxim 500 lei;

i. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit, care sunt/nu sunt beneficiare de venit minim de incluziune, pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă. Pentru aceste situații se acordă un **ajutor de urgență** de maxim 1.500 lei/an;

i. acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun). Pentru aceste situații se acordă persoanelor singure și familiilor defavorizate un **ajutor comunitar** în cuantum maxim de 500 lei/an.

j. repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Pentru aceste situații se acordă un **ajutor de urgență** în cuantum maxim de 4.000 lei;

k. familiilor care au copii care frecventează cursurile școlare, elevi majori sau studenți, în scopul: achitării taxelor școlare și/sau a altor cheltuieli ocazionate de frecventarea unei unități de învățământ, achiziționării de rechizite și/sau îmbrăcăminte pentru aceștia, sau achitării cheltuielilor ocazionate de participarea la un anumit concurs sau la festivitatea de decernare a unui premiu câștigat; iar venitul pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată. Pentru aceste situații se acordă un **ajutor comunitar** în cuantum maxim de 2.000 lei;

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul primăriei o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

10.2. Cererea - declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificate de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la anexa 1.2. a prezentului Regulament;
- hotărâre judecătorească/certificat de divorț;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;

- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- declarație de venit. Modelul declarației este prevăzut la anexa 1.4. a prezentului Regulament;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- certificat fiscal – eliberat de Compartimentul Taxe și Impozite Locale;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
- facturi proforme/chitanțe/bonuri fiscale/devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele și forța de muncă necesare pentru executarea unor lucrări și/sau proiecte,
- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau ajutorului comunitar.

În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10, alin. 10.3. din prezentul regulament se depun și se înregistrează la registratura Primăriei Orașului Geoagiu.

11.2. Actele menționate la art. 11, punctul 11.1. sunt preluate de persoana responsabilă de relația cu clienții din cadrul primăriei, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri al primăriei, după care se transmit Compartimentului Beneficii din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.

11.3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de persoanele desemnate de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.5. Absența unor documente prevăzute la art. 10, alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Compartimentul Beneficii va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului constă în efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar;
- prejudicii constatate.

11.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.

11.9 În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuza să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabilul de caz întocmește referatul de aprobare/respingere; referatul se avizează de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială și se transmite Primarului împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.13. Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului financiar contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria unitatii.

Art. 12. Plata ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

12.1. Plata ajutoarelor de urgență ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziție a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip de situație.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență/ ajutoare comunitare aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoanele desemnate din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Geoagiu și se transmite primarului orașului Geoagiu care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar suplimentar.

12.5. Plata ajutorului de urgență/ajutorului comunitar se face la casieria primariei.

12.6. Titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar va ridica sumele de bani de la casieria primariei pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria primariei pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/reprezentantul legal desemnat în raportul de anchetă socială.

12.8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență/ ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana desemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

12.9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al orașului Geoagiu, cu această destinație.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

ANEXE

Anexa 1.1 – Cererea-declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 1.2 – Declarație privind starea civilă

Anexa 1.3 – Anchetă socială

Anexa 1.4 – Declarație de venit

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de
Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PENTRU SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, cetățean român/ UE/ străin/ apatrid, având CNP
....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., domiciliat în
....., persoană singură/reprezentant al
familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate

**solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depășirii situației de
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.**

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;
3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența
....., angajat al Direcției de Asistență Socială

Numele și prenumele

Semnătura

Durata medie de completare a formularului: _____ minute

Anexa nr. 1.2

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de
Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ
- pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar –

Subsemnatul (a) ,....., având CNP.....,
domiciliat (a) în orasul Geoagiu, str., județul Hunedoara,
declar prin prezenta, pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în
declarații, că nu am fost și nu sunt căsătorit(a).

Data:

Semnatura,.....

Durata medie de completare a formularului: _____ minute

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de
Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**ANCHETA SOCIALĂ
pentru acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar
efectuată astăzi: _____**

Ca urmare a cererii d-lui (d-nei): _____, cu domiciliu în orasul
Geoagiu, str. _____, județul Hunedoara, înregistrată sub nr.
_____ la data de: _____, prin care s-a solicitat acordarea unui ajutor de urgență/ajutor
comunitar, s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au constatat următoarele:

I. Date despre familie:

SOLICITANT

Nume și Prenume: _____

Locul și data nașterii: _____

CNP: ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ B.I/C.I. _____

Domiciliul legal: _____

Domiciliul în fapt: _____

Stare civilă: _____; Etnia: _____

Studii: _____; Ocupația: _____; Religia: _____;

Venituri: _____ Telefon: _____

Familia este formată dintr-un număr de: adulți și un număr de: copii.

Venit net lunar pe membru de familie realizat în luna anterioară depunerii cererii: _____

În cadrul anchetei sociale efectuate s-au constatat următoarele:

II. Locuința

Proprietate personală: da nu Numărul de camere: _____

Electricitate Apă curentă Încălzire Telefon

Starea de igienă: Satisfăcătoare Nesatisfăcătoare

Tipul locuinței

{ } TIP A - construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din
orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

{ } TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui
tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu { } { } Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la la

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

{ } Nu { } Da

III.

IV. Motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar:

.....
.....
.....

V.

VI. Aspecte constatate:

.....
.....
.....
.....
.....

Concluzii:

Se propune acordarea ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar

Nu se propune acordarea ajutorului de urgenta/ ajutorului comunitar

VII. Motivatia:

AM LUAT LA CUNOSTINTA

SOLICITANT: _____

SEMNATURA: _____

INTOCMIT: _____

SEMNATURA: _____

Anexa nr. 1.4

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR –**

Subsemnatul(a).....,născut(ă) la data de
..... în localitatea, județul
....., domiciliat(a) în orașul Geoagiu, strada....., nr.
.....bl.....,ap. ,județul Hunedoara, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal,
pentru fals în declarații,

DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc venit minim de incluziune,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale,
- nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT, DATA,

Durata medie de completare a formularului: _____ minute

Geoagiu, 28.03.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
URȘICA LILIANA - RODICA**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
jr. Cimpoșu Maria**