



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**HOTĂRÂREA nr. 10 / 2024**

privind aprobarea Planului propriu de dezvoltare a serviciului social  
**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU,**  
pe o perioada de 5 ani

Consiliul Local al orașului Geoagiu, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 193/11.12.2023, referatul de aprobare al primarului orașului Geoagiu nr. 193/11.12.2023, prin care se propune aprobarea Planului propriu de dezvoltare a serviciului social CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU, pe o perioadă de 5 ani, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Geoagiu nr. 193/11.12.2023, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate înregistrate sub nr. 10/29.01.2024, nr. 28/29.01.2024 și nr. 46/29.01.2024;

Reținând dispozițiile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexei nr. 6 - SECȚIUNEA 1: Standarde minime de calitate - SUBSECȚIUNEA 6: MODUL VI - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE- I.M.VI.-STANDARD 1 - ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAR, pct. 4, aprobată prin Ordinul MMJS nr. 29 /2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.L. Geoagiu nr. 84/31.08.2021 privind aprobarea înființării unor servicii sociale în cadrul Direcției de Asistență Socială Geoagiu din subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare, Anexa nr. 1;

În baza dispozițiilor 129 alin. (2), lit. „d”, alin. (7) lit. “b” și art. 139 alin. (1), art. 196 alin.(1) lit.”a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul propriu de dezvoltare a serviciului social *Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu*, pe o perioadă de 5 ani, cod serviciu social 8810CZ-V-II, în condițiile respectării reglementărilor de organizare și funcționare ale serviciului social, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează personalul din Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistența Socială Geoagiu.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunica :

- Institutiei Prefectului jud.Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu; Direcției de Asistență Socială Geoagiu;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Geoagiu și pe site-ul instituției [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

**Geoagiu, 30.01.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
NYESTE IULIA ELENA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar General  
jr. Cimpoșu Maria**

**PRIMARIA ORAȘULUI GEOAGIU  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE A  
SERVICIULUI SOCIAL  
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN  
ORAȘUL GEOAGIU, PE O PERIOADĂ DE 5 ANI**

# **PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU, PE O PERIOADA DE 5 ANI**

## **1.TIPUL SI MISIUNEA SERVICIUL SOCIAL "CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU**

*Serviciul social "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orasul Geoagiu", este înființat prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 84 din 31.08.2021, fara personalitate juridica si functioneaza in subordinea Directiei de Asistenta Sociala Geoagiu.*

*Serviciul social " Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orasul Geoagiu", cu sediul in orasul Geoagiu, str. Feredeului, nr.1, cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Orașului Geoagiu, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 006147, eliberat de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, la data de 07.12.2021, conform licentei de functionare Seria L.F. nr.0011638.*

*Serviciul social "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orasul Geoagiu", funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările si completările ulterioare, ale H.G. 867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale precum si ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber, cod 8810 CZ-V-II, aprobate prin Ordinul nr.29/2019 – Anexa nr.6.*

*Serviciul social "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 84/31.08.2021, fara personalitate juridica și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Geoagiu.*

## **2. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDARII SERVICIUL SOCIAL "CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU"**

*Serviciul social "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orasul Geoagiu" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.*

*Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu" sunt următoarele:*

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;*
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;*
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;*
- d) deschiderea către comunitate;*
- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;*
- f) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;*
- g) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;*

### 3. GRUPUL DE BENEFICIARI SI NEVOILE SPECIFICE ALE SERVICIULUI SOCIAL "CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU"

#### **Beneficiarii serviciilor sociale;**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu", sunt persoane vârstnice din orașul Geoagiu.

#### **(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:**

##### **a) condiții de acces/admitere în centru**

- să aibă domiciliul legal în orașul Geoagiu;
- să aibă vârsta de pensionare stabilită de lege;
- să se afle în situație de vulnerabilitate ( nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente sau datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire )

- să nu sufere de boli contagioase sau psihice care pot afecta siguranța celorlalte persoane care fac parte din grup;

- să aibă disponibilitatea de a participa la activitățile centrului.

##### **b) acte necesare întocmirii dosarului de acces/admitere în centru**

- cererea de admitere în centru, semnată de beneficiar și adresată Direcției de Asistență Socială;
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de naștere;
- copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- copie talon pensie, unde este cazul;
- adeverință de la medicul de familie (din care să rezulte că nu suferă de afecțiuni psihice și boli infecto-contagioase);

- acord de utilizare a datelor cu caracter personal;

##### **c) dosarul beneficiarului / Decizia de admitere**

Pentru fiecare beneficiar, inspectorul/ asistentul social întocmește un dosar al beneficiarului care se compune din dosarul personal și dosarul de servicii al beneficiarului.

Dosarul personal cuprinde:

- actele necesare înscrierii,
- contractul pentru acordarea de servicii sociale,
- dispoziție de aprobare a serviciilor acordate,
- cerere de încetare a contractului pentru acordarea de servicii sociale,
- dispoziția de încetare serviciilor acordate.

Dosarul de servicii al beneficiarului cuprinde:

- Fisa de evaluare,
- Fisa de reevaluare
- Fisa de monitorizare servicii
- Planul individualizat de asistență și îngrijire

Capacitatea centrului de zi este de maxim 25 beneficiari / serie / activitate, astfel, în anul 5 de funcționare urmând să ajungă la un număr de 450 beneficiari, planificați pe serii de până la 25 beneficiari / serie.

Admiterea persoanelor vârstnice în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu", se face în baza cererii formulate de persoana în cauză, solicitare depusă împreună cu documentele necesare și înregistrată în registrul de intrare-iesire al direcției.

După înregistrare, cererea va fi înaintată directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Geoagiu, care o va repartiza coordonatorului centrului, iar acesta va solicita asistentului social efectuarea evaluării persoanei în cauză.

Urmare a propunerii din Fisa de evaluare a "Centrului de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu", directorul executiv va emite dispoziția de admitere / respingere în centru și o va înainta primarului spre semnare.

Contractul pentru acordarea de servicii sociale se încheie între Direcția de Asistență Socială Geoagiu în calitate de furnizor de servicii și persoana beneficiară a serviciilor, pe perioada nedeterminată.

Model de Contract pentru acordarea de servicii sociale este prevăzut în Ordinul 73/2005, privind aprobarea modelului cadru.

#### **d) Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului**

Serviciile oferite de Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu sunt **gratuite**.

#### **(3) Condiții de încetare a serviciilor pentru beneficiar.**

Serviciile oferite de centru se sisteză prin Dispoziția de încetare a serviciilor acordate, în baza referatului întocmit de asistentul social. Dispoziția primarului de încetare se comunică beneficiarului în scris în termen de 10 zile și poate fi contestată în contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Încetarea acordării serviciilor oferite de centru se va face în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul,
- b) acordul părților privind încetarea contractului,
- c) scopul contractului a fost atins,
- d) forța majoră, dacă este invocată,
- e) decesului beneficiarului,
- f) la cererea beneficiarului,
- g) în cazul absenței beneficiarului la activitățile desfășurate în centru, mai mult de 3 luni calendaristice, (cu excepția cazurilor medicale),
- h) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de funcționare al furnizorului respectiv al contractului de furnizare de servicii,
- i) alte situații care impun încetarea contractului.

**(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu" au următoarele drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- c) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

**(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu" au următoarele obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică, dacă situația o impune;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să aibă o conduită civilizată față de personalul furnizorului și ceilalți beneficiari.

## **4. SCOPUL SERVICIUL SOCIAL "CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU"**

*Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu", cu sediul în orașul Geoagiu, str. Feredeului, nr. 1, cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Orașului Geoagiu, îl reprezintă acordarea de asistență și protecție socială persoanelor vârstnice, prin servicii și prestații sociale constând în activități de petrecere a timpului liber, asistență socială consiliere psihosocială și juridică.*

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu" au ca scop crearea unui cadru organizat în scopul dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa, și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora, de petrecere a timpului liber, terapii de recuperare, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice etc.

## **5. ACTIVITATI SI FUNCTII ALE SERVICIULUI SOCIAL "CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU"**

*Serviciul social "Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orasul Geoagiu", prin personal calificat, acorda, gratuit servicii sociale.*

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice din orașul Geoagiu" sunt următoarele:

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. ofera beneficiarilor urmatoarele activitati:
  - activitati de socializare si petrecere a timpului liber (sah, rummy, table, cărți, vizionare TV) ;
  - organizarea de ateliere de lucru manual;
  - activitati de consiliere juridica, psihosociala si de informare;
  - implicarea beneficiarilor in activitati comunitare si culturale;
  - organizare lunara de zile de nastere pentru beneficiarii centrului;
  - activitati diverse organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an (Ziua Femeii, Sfintele Pasti, Craciun, Ziua Eroilor, Ziua Varstnicului ) ;
  - activitati de informare prin citirea zilnica a presei, carti, reviste, etc.

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. informează beneficiarii cu privire la evenimentele care se vor desfășura în ziua/luna respectivă;
2. publicarea informațiilor pe site-ul furnizorului si rețele de socializare;
3. afisarea Regulamentului în cadrul Centrului;
4. elaborarea de materiale informative, pe suport electronic ( date de informare sau publicitare, fotografii) si pe suport de hartie ( materiale scrise, fotografii, comunicate de presa) ;
5. actiuni de promovare a voluntariatului;
6. elaborarea de rapoarte de activitate.

**c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. activitati de informare la nivelul orasului, la nivelul fiecarui beneficiar;
2. prezentarea în mass-media a evenimentelor desfășurate cu diferite ocazii;
3. punerea la dispoziția persoanelor vârstnice a tuturor bunurilor materiale cu care este dotat centrul de zi;
4. colaborarea cu instituțiile statului pentru prevenirea abuzurilor și respectarea drepturilor beneficiarilor/ persoanelor vârstnice.

**d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. perfecționarea și autoperfecționarea personalului de specialitate.

**e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**

1. întocmirea referatului de necesitate anual, defalcat pe trimestre, pentru asigurarea resurselor financiare necesare funcționării centrului de zi;
2. identificarea necesităților pentru desfășurarea optimă a activității;
3. întâlniri de lucru ale angajaților centrului;
4. evaluarea anuală si instruirea periodică a angajaților;
5. de igienizare permanentă si menținere a curățeniei în incintă;
6. asigurarea permanentă a confortului ambiental;

## **6. OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PE O PERIOADA 5 ANI ALE SERVICIULUI SOCIAL "CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN ORAȘUL GEOAGIU**

Ca urmare a modificarilor intervenite în nevoile sociale ale populației Orasului Geoagiu, starea de sanatate a acestora și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

În contextul dat, Direcția de Asistență Socială, prin serviciul social Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu își propune să atingă următoarele obiective de dezvoltare la nivelul orașului Geoagiu în perioada 2023-2028:

### ***1) Îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora.***

- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice;
- implicarea voluntarilor și a colaboratorilor în organizarea de activități de socializare, recreere a beneficiarilor.

### ***2) Îmbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor vârstnice.***

- verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor prevăzuți în standardele minime obligatorii specifice;

### ***3) Îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea gradului de toleranță și acceptare între beneficiari***

- organizarea de activități de grup centrate pe o temă de interes comun;
- realizarea unor acțiuni de grup cu scopul de a oferi sprijin afectiv persoanei aflate în nevoie.

### ***4) Îndeplinirea țărghetului de ocupare a capacității maxime a de 450 beneficiari în anul 5 de funcționare.***

- identificarea potențialilor beneficiari eligibili care pot beneficia de serviciile acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu.

De asemenea, în cadrul serviciului social Centrul de zi pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu se urmărește:

- implicarea și îndrumarea beneficiarilor de a desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora, de petrecere a timpului liber;
- informarea asupra situațiilor de risc social, precum și asupra drepturilor și obligațiilor persoanei vârstnice;
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, susținere, informare, consiliere.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S  
IGNA MARIA ANGELA

INTOCMIT,  
COORDONATOR CENTRU  
URITESCU CARMEN

**Geoagiu, 30.01.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
NYESTE IULIA ELENA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar General  
jr. Cimpoeșu Maria**