



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU



Calea Romanilor, nr. 141, 335400

E-mail: primaria@geoagiu.ro

Tel./Fax: 0254/248.880; 248.881

Nr. 1104 / 11.02.2025

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI GEOAGIU, județul HUNEDOARA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Pentru a ocupa o funcție publică vacantă candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice vacante sunt:

- Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Domenii de studiu: Arhitectură (Domeniul de licență), Urbanism (Domeniul de licență), Inginerie civilă (Domeniul de licență)
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **depunerea dosarelor de înscriere – 11.02.2025 – 03.03.2025, ora 16,00**, la registratura Primăriei Orașului Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara
- **data, ora și locul organizării probei scrise 17.03.2025, ora 12,00**, sediul primăriei orașului Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara, sala de ședințe.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe documente se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai

târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității publice organizatoare a concursului.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând pagina www.geoagiu.ro.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, cu tematica **Constituția României, republicată**
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral**
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, **cu modificările și completările ulterioare**
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul I din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul II și III din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul III din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul II din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul II și III din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G.Nr. 343/2017 pentru modificarea H.G.nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul II și III din H.G.Nr. 343/2017 pentru modificarea H.G.nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a Primăriei orașului Geoagiu (www.geoagiu.ro), la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut anterior.

Notarea probei scrise sau a interviului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului final obținut de fiecare candidat, însoțite de termenul "admis" sau "respins", la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, tel.0254.248.880 int.110

Afișat în data de 11.02.2025 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Geoagiu

ATRIBUTIILE POSTULUI

Stabilirea coordonatelor dezvoltării urbane și amenajării teritoriului la nivelul orașului Geoagiu prin asigurarea avizării și aprobării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD):

- planifica – esalonează în timp operațiunile urbanistice – proiecte de dezvoltare urbană a orașului Geoagiu.
- pregătește documentele de organizare a achiziției publice pentru proiectele inițiate și aprobare în consiliul local, pentru care există surse de finanțare: teme de proiectare, caiete de sarcini;
- participă la elaborarea regulamentelor locale de urbanism din partea administrației publice locale
- asigură consultarea proiectantului pe perioada elaborării proiectelor inițiate, urmărește contracte în derulare;
- asigură informarea și consultarea populației privind documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului inclusiv regulamentele aferente, aprobate conform legislației în vigoare;
- asigură pregătirea, întocmirea rapoartelor de specialitate în vederea prezentării documentațiilor de urbanism și a temelor de proiectare și caietelor de sarcini, spre aprobarea Consiliului Local al orașului Geoagiu
- asigură analizarea, însușirea, aplicarea tuturor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, prin informarea serviciului / biroului / compartimentului din structura direcției/primăriei;
- acordă consultanță de specialitate privind documentațiile de urbanism avizate și/sau aprobate investitorilor interesați;
- colaborează direct cu SRAADPP – Compartimentul administrarea domeniului public și privat, în pregătirea rapoartelor de specialitate care implică imobile/terenuri aflate în administrarea lor;
- asigură gestiunea informatizată a proiectelor de urbanism și amenajare a teritoriului
- asigură funcționarea ședințelor CTATU:
- redactează borderoul de ședință și buletinele de vot pentru fiecare membru al comisiei
- redactează procesul verbal de ședință
- redactează avizele Arhitectului Șef și avizele de oportunitate
- asigură gestionarea informatizată a avizelor Arhitectului Șef și a avizelor de oportunitate
- întocmește rapoarte statistice, rapoarte anuale de activitate, solicitate de consiliul local sau de alte instituții;
- verifică și soluționează în termenele legale reclamațiile, sesizările, notelor de audiență repartizate;
- întocmește note interne, referate către alte compartimente din primărie, ori de câte ori este cazul;
- soluționează problemele privind asigurarea caracterului public al actelor eliberate și al documentațiilor avizate/aprobate conform procedurii stabilite

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE RECRUTARE

Funcția publică pentru care se organizează etapa de recrutare:		
Data organizării testării preliminare:		
Numele și prenumele candidatului:		
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):		
Adresa:		
E-mail:		
Telefon:		
Identificator unic al candidatului:		
Studii generale și de specialitate:		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1):			
Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Cunoștințe operare calculator*2):			
Cariera profesională, după caz*3):			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	
Declarații pe proprie răspundere*4)			
Subsemnatul/a _____, legitimat/ă cu CI/BI, seria _____, numărul _____, eliberat/ă de _____ la data de _____,			
Cunoscând prevederile <u>art. 465 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:			
- sunt <input type="checkbox"/>]			
- nu sunt <input type="checkbox"/>]			
apt din punct de vedere medical și psihologic să exercit o funcție publică.			
Cunoscând prevederile <u>art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:			
- am săvârșit <input type="checkbox"/>]			
- nu am săvârșit <input type="checkbox"/>]			
fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.			
Cunoscând prevederile <u>art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:			
- mi-a fost <input type="checkbox"/>]			
- nu mi-a fost <input type="checkbox"/>]			
înterzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.			
Cunoscând prevederile <u>art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:			
- am fost <input type="checkbox"/>]		destituit/ă dintr-o funcție publică,	
- nu am fost <input type="checkbox"/>]			
și/sau			
- mi-a încetat <input type="checkbox"/>]		contractul individual de muncă	
- nu mi-a încetat <input type="checkbox"/>]			
pentru motive disciplinare.			
Cunoscând prevederile <u>art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:			

- am fost [<input checked="" type="checkbox"/>]
- nu am fost [<input type="checkbox"/>]
lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
În cadrul testării preliminare, optez pentru următoarea limbă străină:
- engleză [<input type="checkbox"/>]
- franceză [<input type="checkbox"/>]
- germană [<input type="checkbox"/>]
- spaniolă [<input type="checkbox"/>]
În baza prevederilor <u>art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006</u> privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:
- solicit [<input type="checkbox"/>]
- nu solicit [<input type="checkbox"/>]
adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.
De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:
Cunoscând prevederile <u>art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679</u> al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a <u>Directivei 95/46/CE</u> (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*6), declar următoarele:
- îmi exprim consimțământul [<input type="checkbox"/>]
- nu îmi exprim consimțământul [<input type="checkbox"/>]
cu privire la termenii și condițiile de organizare a concursului național, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs.
Cunoscând prevederile <u>art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679</u> al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a <u>Directivei 95/46/CE</u> (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ⁸ , declar următoarele:
- îmi exprim consimțământul [<input type="checkbox"/>]
- nu îmi exprim consimțământul [<input type="checkbox"/>]
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

*1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

*4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____