



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL GEOAGIU**



**Calea Romanilor, nr. 141, 335400**

**E-mail: [primaria@geoagiu.ro](mailto:primaria@geoagiu.ro)**

**Tel./Fax: 0254/248.880; 248.881**

**Nr. 619 / 28.01.2025**

## **A N U N Ţ**

Orașul Geoagiu, cu sediul în orașul Geoagiu, Str. Calea Romanilor, nr.141, jud. Hunedoara, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Șofer, tr. I**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul Cadastru din subordinea Serviciului Registrul Agricol, Administrarea Domeniului Public și Privat**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat
- Vechime în munca : 7 ani
- Permis de conducere auto categoria: B, C,
- Aviz psihologic

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	28.01.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Orașul Geoagiu, cu sediul în orașul Geoagiu, Str. Calea Romanilor, nr.141, jud. Hunedoara	11.02.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.02.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.02.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.02.2025, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.02.2025, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	19.02.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.02.2025, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.02.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.02.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	21.02.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.02.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.02.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.02.2025, ora 16.00

**BIBLIOGRAFIA / TEMATICĂ**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autorități publice
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Partea VI , Titlul III- Capitolul I , III și IV

- Ordonanța nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** CAP. I Principii și definiții; CAP.II. Dispoziții speciale
- Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbat, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Integral
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Integral
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Integral

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, sau pe website: [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro), persoană de contact: Poroșnicu Amalia Maria, funcția consilier superior, avand numarul de telefon 0254.248.880, int. 110.

### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
  - participă la instructajele necesare conform legislației în vigoare;
  - va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional;
  - păstrează certificatul de înmatriculare precum și actele autovehiculului /utilajului în condiții corespunzătoare și le prezintă la cererea organelor de control;
  - nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea conducătorului Unității Administrativ-Teritoriale;
  - nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
  - șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite;
  - atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului /utilajului, inclusiv anvelopele;
  - nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului /utilajului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
  - la parcare autovehiculului /utilajului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea acestuia;
  - comunică imediat șefului ierarhic, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
  - cunoaște și exploatează la parametri normali utilajul din dotare;
  - execută lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor, subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor;
  - exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectiv încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrifianți;
  - asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametri corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajului;
  - participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
  - evită lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
  - asigură și păstrează curățenia, ordinea la locul de muncă;
  - execută întreținerea zilnică a autovehiculului /utilajului, astfel încât exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
  - comunică imediat șefului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - execută lucrări în condiții de calitate;
  - exploatează autovehiculului /utilajului în conformitate cu normele de sănătate și securitate de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de situații de urgență;
  - înlocuiește un salariat cu activitate similară din cadrul formației pe perioada când acesta este în concediu de odihnă - concediu medical, etc;
  - își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului;
  - are conștiința dezvoltării profesionale permanente;
  - execută orice alte sarcini repartizate de către primar, pentru realizarea diferitelor activități de gospodărire comunală.
- Șoferul răspunde personal de:
- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;

- întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia; șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa.
  - Responsabilități pe linie de protecția muncii, protecția mediului;
  - Efectuează constant și corect întreținerea zilnică a autovehiculului;
  - Asigură alimentarea ritmică a mașinii cu combustibil;
  - Îștiințează imediat despre defecțiunile tehnice care apar la autoturismul pe care îl conduce;
  - Se ocupă de revizia tehnică periodică;
  - Refuză plecarea în cursă, când utilajul nu corespunde din punct de vedere tehnic;
  - Își însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
  - Va respecta normele legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor instituției pe care o reprezintă.

#### ALTE SARCINI:

- Prezentarea la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără să fie sub influența băuturilor alcoolice)
  - Asigură buna funcționare și întreținere a utilajului, respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice;
  - Participă efectiv pe durata programului de lucru la reparațiile ce se efectuează la autovehiculul pe care îl are în primire;
    - Întreține și folosește în scopuri utile Orașului inventarul de scule și materiale pe care îl are în primire;
    - Plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;
    - Respectă prevederile legale privind poluarea mediului înconjurător;
    - Își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE  
la concurs  
pentru funcțiile contractuale**

Autoritatea sau instituția publică: \_\_\_\_\_

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Direcția/ Serviciul/ Compartimentul: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Instituția</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numărul de telefon</b>

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 [pct. 2](#) și [11](#) și art. 6 alin. (1) [lit. a](#) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei

persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

**Data:**

**Semnătura**