

Anunț privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a:

- **proiectului de hotărâre nr. 161/2024 privind aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara", mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție**

Prin acest proiect de hotărâre se propune aprobarea Strategiei de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara" și a Documentației de atribuire în baza căreia A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” și să încheie contractul de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara", precum și acordarea unui mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara să semneze în numele și pentru U.A.T. orasul Geoagiu, contractul de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara".

Documentația aferentă proiectelor de hotărâri include:

- Proiectul de hotărâre
- Referatul de aprobare (.pdf în atașament)
- Raportul de specialitate (.pdf în atașament)

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a Primăriei orașului Geoagiu, la adresa: [https://www. geoagiu.ro/consultare publica](https://www.geoagiu.ro/consultare_publica);
- la sediul Primăriei orașului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141 (panoul de afișaj);

Proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relații publice și secretariat.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 27 ianuarie 2025.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria@geoagiu.ro
- prin poștă, pe adresa Primăriei orașului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara
- la sediul instituției, la Compartimentul Relații publice, arhivă și secretariat, de luni până joi, între orele 8:00-16:00

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind dezbateră Proiectului de hotărâre”

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 17.01.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254/248.880 int. 104, e-mail: primaria@geoagiu.ro, persoană de contact: Cimpoesu Maria.

Publicat la data de 27.12.2024, aflat în dezbateră publică până la data de 27.01.2025.

Responsabil pentru relația cu societatea civilă
Jr. Cimpoesu Maria



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 161/2024

privind aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție

Consiliul Local al orașului Geoagiu întrunit în ședința ordinară din data de, având în vedere următoarele:

- referatul de aprobare al primarului nr. 161/27.12.2024
 - adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, având nr. 2438/09.12.2024, înregistrată la Primăria orașului Geoagiu sub nr. /10.12.2024 prin care se solicită organizarea unei ședințe a Consiliului Local pentru aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție ;
 - Nota de fundamentare a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 2438/09.12.2024.
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Prevederile art. 104 alin. (1) lit.”c” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 93 și art. 94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HGR nr. 395/2016;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. ”d”, alin. (7) lit. ”n”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. ”a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările, ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



Art. 1. Se aprobă Strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Documentația de atribuire care conține:

- Instrucțiunile pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- Formularele și modelele de documente.

conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se acordă mandat A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să organizeze procedura de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” și să încheie contractul de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”.

Art. 4. Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara să semneze în numele și pentru U.A.T. orașul Geoagiu, contractul de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului orașului Geoagiu și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara”.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Hunedoara
- Primarului orașului Geoagiu.
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, ;
- Compartimentului mediu.

Geoagiu, 27.12.2024

INITIATOR,
Primar,
Ovidiu VLAD

AVIZAT,
Secretar General,
Jr. Cimpoșu Maria



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



Anexa nr. 1 la HCL nr. ____/2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de
salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”

Prezenta anexă conține un număr de 14 file.

Geoagiu, 27.12.2024

INITIATOR,
Primar,
Ovidiu VLAD

AVIZAT,
Secretar General,
Jr. Cimpoșu Maria



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



Anexa nr. 2 la HCL nr. ____/2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de
salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”

Prezenta anexă conține un număr de 196 file.

Geoagiu, 27.12.2024

INITIATOR,
Primar,
Ovidiu VLAD

AVIZAT,
Secretar General,
Jr. Cimpoșu Maria



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



PRIMAR

Nr. 161/27.12.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractual de achiziție

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, prin adresa nr. 2438/09.12.2024 solicită organizarea unei ședințe a Consiliului Local pentru aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție.

În cuprinsul Strategiei de contractare se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, obiectul, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea alegerii și modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire: Autoritatea contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) alege atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, prin procedura de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, ale art. 93 alin. 1) și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate.



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 93. - (1) Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective.

Art. 94 – Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

□ **ADI SIGD Hunedoara are în desfășurare procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara”, în SICAP și având termenul de depunere a ofertelor data de 21.01.2025.**

□ Asociația este nevoită să recurgă la organizarea unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziție în vederea îndeplinirii obligației pentru asigurarea continuității activității/activităților de salubritate ce au făcut obiectul contractului care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

Documentația de atribuire cuprinde:

- a) Instrucțiunile pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției);
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa1- Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara și Anexa 2 -Zone greu accesibile);
- c) Proiectul Contractului de delegare;
- d) Secțiunea Formulare.

Instrucțiunile pentru ofertanți conțin informațiile generale, referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și, sunt destinate operatorilor economici interesați să participe, în calitate de ofertant, la procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare.

Caietul de sarcini și anexele la acesta reprezintă documentele care stau la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție.

Proiectul de contract stabilește clauzele pe care de comun acord, Delegatarul și Delegatul ca părți semnatare se obligă să le respecte.

Formularele reprezintă documentele ce urmează a fi completate de fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Având în vedere aceste considerente am inițiat un proiect de hotărâre pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

PRIMAR,
Ovidiu VLAD



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



SECRETAR GENERAL

Nr. 161/27.12.2024

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție, se constată că acestea sunt întocmite în spiritul legii.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara”, prin adresa nr. 2438/09.12.2024 solicită organizarea unei ședințe a Consiliului Local pentru aprobarea Strategiei de contractare și a documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”, mandatarea ADI SIGD Hunedoara să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui ADI SIGD Hunedoara să semneze contractul de achiziție.

În cuprinsul Strategiei de contractare se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, obiectul, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea alegerii și modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire: Autoritatea contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) alege atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, prin procedura de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, ale art. 93 alin. 1) și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 93. - (1) Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective.

Art. 94 – Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

ADI SIGD Hunedoara are în desfășurare procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara”, în SICAP și având termenul de depunere a ofertelor data de 21.01.2025.

Asociația este nevoită să recurgă la organizarea unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziție în vederea îndeplinirii obligației pentru asigurarea continuității activității/activităților de salubritate ce au făcut obiectul contractului care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

Documentația de atribuire cuprinde:

- a) Instrucțiunile pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției);
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa1- Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara și Anexa 2 -Zone greu accesibile);
- c) Proiectul Contractului de delegare;
- d) Secțiunea Formulare.

Instrucțiunile pentru ofertanți conțin informațiile generale, referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și, sunt destinate operatorilor economici interesați să participe, în calitate de ofertant, la procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare.

Caietul de sarcini și anexele la acesta reprezintă documentele care stau la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție.

Proiectul de contract stabilește clauzele pe care

Formularele reprezintă documentele ce urmează a fi completate de fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 395/2016.



ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



Competenta de adoptare a hotararii revine consiliului local in temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "n" și art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;

In acest sens propun dezbaterea si aprobarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

Secretar General
Jr. Cimpoesu Maria



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

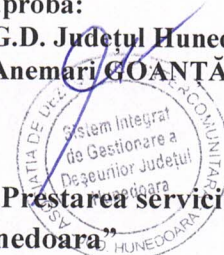
Nr. 2407/05.12.2024

Se aprobă:

Președinte A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,
Lia Ani Anemari **GOANTĂ**

Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”



1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor”
Județul Hunedoara

Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax:0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro
URL: www.adideseurihd.ro

Punct de contact: **Compartiment Tehnic și Achiziții Publice**

Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș – Expert Achiziții Publice
Adina Iorgoni – Expert Documentații Tehnice
Elena Bolojan – Consilier Juridic

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”.

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubritate în zona de colectare 3 Centru constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare la CMID Bârcea Mare

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de 12 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea procesului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă” și până la emiterea ordinului de începere a acestuia, în scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în Județul Hunedoara, pentru evitarea impactului negativ asupra sănătății populației și a mediului. Pentru

asigurarea unei continuități a serviciului după delegarea serviciilor prin licitație deschisă și pentru a evita suprapunerea serviciilor în cazul unei delegări a serviciului înainte de termenul de 12 luni, delegatul în exercițiu va avea inclus în clauzele contractuale prevederi cu privire la modul de încetare înainte de termen a contractului său.

Se menționează că procedura de „licitație deschisă” aflată în desfășurare în SICAP este contestată și ca urmare termenul limită de depunere a ofertelor a fost extins pentru data de 21.01.2025.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Pentru estimarea valorii acestui contract au fost utilizate următoarele elemente:

1. Tarifele maximale din Planul tarifar aprobat de către A.G.A. a A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara prin Hotărârea nr. 7/21.02.2023;
2. Tarifele practicate de către operatorul CMID pentru activitățile de TMB, sortare și depozitare aprobate prin Actul Adițional nr. 8/10.10.2024 la Contractul nr. 20110/28.12.2018;
3. Populația rezidentă aferentă zonei 3 Centru conform informațiilor de la Institutul Național de Statistică – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>);
4. Cantitățile de deșeuri colectate în zona de colectare 3 Centru pentru perioada octombrie 2023 – septembrie 2024;
5. Indicele IPC_{total} comunicat de către INS pentru actualizarea redevențelor aferente fondului IID atât pentru Consiliul Județean cât și pentru U.A.T. -urile din zona de colectare 3 Centru care au pus bunuri la dispoziția SMID.

Pașii urmați în vederea calculului valorii estimate, fără T.V.A., a contractului:

✓ Se calculează veniturile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul urban, astfel:

$$\begin{aligned} \text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = \\ 136.077 \text{ pers.} \times 19,08 \text{ lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = 31.156.189,92 \text{ lei;} \end{aligned}$$

✓ Se calculează veniturile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul rural, astfel:

$$\begin{aligned} \text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = \\ 49.290 \text{ pers.} \times 10,98 \text{ lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = 6.494.450,4 \text{ lei;} \end{aligned}$$

Notă: în populația din mediul rural au fost luate în calcul și persoanele din satele aparținătoare municipiilor/orașelor;

✓ Se calculează veniturile provenite din tariful maximal aplicat pentru utilizatorii non-casnici (AE + IP) din Metodologia de actualizare a planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici și macheta utilizată pentru actualizare din cadrul Adresei Ministerului Fondurilor Europene, astfel:

Cantitatea de deșeuri colectată de la agenții economici și instituțiile publice pentru zona de colectare 3 Centru înmulțită cu tariful maximal, fără T.V.A.,

$$7.335,86 \text{ tone} \times 244,36 \text{ lei/tonă} = 1.792.590,74 \text{ lei;}$$

Se însumează cele trei venituri provenite din aplicarea tarifelor maximale, respectiv:

$$31.156.189,92 \text{ lei} + 6.494.450,4 \text{ lei} + 1.792.590,74 \text{ lei} = 39.443.231,06 \text{ lei;}$$

Din această sumă se scad valorile aferente calculului pentru activitățile CMID, astfel:

- Pentru TMB avem 55.464,34 tone x 157,59 lei/tonă = 8.740.625,34 lei;
- Pentru sortare avem 2.913,15 tone x 207,15 lei/tonă = 603.477,67 lei;
- Pentru depozitare avem (23.837,27 tone + 728,31 tone) x 133,1 lei/tonă = 3.269.678,70 lei.

⇒ 39.443.231,06 lei – (8.740.625,34 lei + 603.477,67 lei + 3.269.678,70 lei) = 39.443.231,06 lei – 12.613.781,71 lei = **26.829.449,35 lei**.

La acest rezultat se adună cuantumul redevenței, respectiv redevența cuvenită C.J. Hunedoara și cea cuvenită U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Veșel: 17.211,01 lei + (135.497,73 + 23.513,28 + 11.702,64 + 11.578,67) lei = 17.211,01 + 182.292,32 = **199.853,98 lei**.

Așadar, **valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” este:**

26.829.450,42 lei + 199.853,98 lei = **27.029.304,44 lei**.

Se menționează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislației în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula:

27.029.304,44 lei / 12 luni x n luni

Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de 27.029.304,44 lei + 9.009.768,13 = 36.039.072,57 lei.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** conform prederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din HG nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:

✓ Ținând seama de prevederile art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților;

✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara”, și,

✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător,

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 21 martie 2025.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită Operatorului Economic invitat la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora să nu se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare) și documente justificative prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic – documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

➤ *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

a) Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie marcată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAE pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Justificare: Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Ca urmare, se solicită ofertantului invitat la procedura de atribuire prezentarea Certificatului constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de către ONRC.

➤ *Capacitatea economică și financiară*

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: **2 x 27.029.304,44 lei = 54.058.608,88 lei**, pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2021, 2022 și 2023).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE și se vor atașa bilanțurile/balanțele sau alte documente edificatoare în acest sens.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAE cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau

- apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(27.029.304,44 \text{ lei} / 12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 2.252.442,03 \text{ lei} \times 2 \text{ luni} = 4.504.884,06 \text{ lei.}$$

Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor terț/terți, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din H.G. nr.395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economic invitat dispune de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, etc.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuală ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorului economic. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

Datele necesare pentru determinarea indicatorului solicitat se regăsesc în bilanțurile contabile solicitate.

➤ *Capacitatea tehnică și profesională*

a) se solicită experiența similară – operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de

la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim 4.272.818,35 lei (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani).

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic completează DUAE și prezintă anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Se va prezenta Formularul nr. 8.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asociere sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Dotări cu utilaje de colectare:

Se vor prezenta utilaje de capacitate adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor.

Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAE și atașat se prezintă Formularul nr. 10 și o Declarație cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor, în cazul de față, prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru. În acest sens, în caietul de sarcini sunt solicitate utilaje de capacitate adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către operator în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor. Determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T.-uri.

c) se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Modalitate de îndeplinire:

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității”.
- **Oricare dintre documentele suport relevante:** fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea”conform cu originalul”;
- **Declarația de disponibilitate** a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa DUAЕ conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate.

Se va prezenta Formularul nr. 9.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorul economic deține resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

d) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională “Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în anunțul de participare.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală negociată care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **27.029.304,44 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| - Prețul ofertei | maxim 90 puncte |
| - Termen de mobilizare | maxim 10 puncte |

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante, ca după negociere, să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorului economic invitat la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, respectiv maxim 15 zile.

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 3¹ din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând seama de valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă este justificat.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Expert Documentații Tehnice, Expert Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție publică de servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de bună execuție se constituie în quantum de **5 %** din prețul contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin:

- a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.

În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - DUAE și Documentele care probează îndeplinirea cerințelor – documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale;

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții – numărul de recipiente (500 de pubele negre de 120, 50 containere de 1,1 mc. negre, 30 containere de 1,1mc. albastre și 20 containere de 1,1 mc. galbene) care completează existentul în teren, precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
- b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu poate depăși 15 zile.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
 - Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 (din Secțiunea – Formulare **(se prezintă în oferta tehnică)**);
 - d) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Se va prezenta Formularul nr. 10 din Secțiunea - Formulare.

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorul economic invitat la procedură va oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Fisele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de achiziție privind prestarea serviciului de salubritate la nivelul celor din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T.-urilor sau, după caz, Adunării generale a A.D.I.

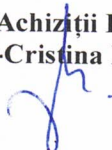
Director Executiv,
Dan STOIAN



Consilier Juridic,
Elena Bolojan



Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioaneș



**„Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare
3 Centru”, Județul Hunedoara**

Nr. ____/____.____. 2025

Nr. ____/____.____.2025

**CONSTĂ ÎN COLECTAREA SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE
ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE;**

- Clauze contractuale obligatorii -

CUPRINS

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara, C.U.I. RO26533287, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR, reprezentat(ă) de către **PREȘEDINTE, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv Județul Hunedoara**

Municipiile:

Municipiul Deva, prin Consiliul Local al Municipiului Deva;

Municipiul Hunedoara, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie,

Orașele:

Orașul Călan, prin Consiliul Local al Orașului Călan;

Orașul Geoaagiu, prin Consiliul Local al Orașului Geoaagiu;

Orașul Simeria, prin Consiliul Local al Orașului Simeria;

și Comunele:

- Comuna Băcia, prin Consiliul Local al Comunei Băcia;
- Comuna Boșorod, prin Consiliul Local al Comunei Boșorod;
- Comuna Certeju de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus;
- Comuna Cârjiți, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți;
- Comuna Balșa, prin Consiliul Local al Comunei Balșa;
- Comuna Hărău, prin Consiliul Local al Comunei Hărău;
- Comuna Mărtinești, prin Consiliul Local al Comunei Mărtinești;
- Comuna Orăștioara de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Orăștioara de Sus;
- Comuna Pestișu Mic, prin Consiliul Local al Comunei Pestișu Mic;
- Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu;
- Comuna Rapoltu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare;
- Comuna Romos, prin Consiliul Local al Comunei Romos;
- Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna;
- Comuna Bunila, prin Consiliul Local al Comunei Bunila;
- Comuna Cerbăl, prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl;
- Comuna Ghelari, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari;
- Comuna Șoimuș, prin Consiliul Local al Comunei Șoimuș;
- Comuna Teliucu Inferior, prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior;
- Comuna Turdaș, prin Consiliul Local al Comunei Turdaș;
- Comuna Leleșe, prin Consiliul Local al Comunei Leleșe;
- Comuna Lunca Cernii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos;

- Comuna Toplița, prin Consiliul Local al Comunei Toplița;
- Comuna Brănișca, prin Consiliul Local al Comunei Brănișca;
- Comuna Burjuc, prin Consiliul Local al Comunei Burjuc;
- Comuna Dobra, prin Consiliul Local al Comunei Dobra;
- Comuna Gurasada, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada;
- Comuna Ilia, prin Consiliul Local al Comunei Ilia;
- Comuna Lăpugiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos;
- Comuna Vorța, prin Consiliul Local al Comunei Vorța;
- Comuna Vețel, prin Consiliul Local al Comunei Vețel;
- Comuna Zam, prin Consiliul Local al Comunei Zam,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., Județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

Finalizarea procedurii de atribuire prin negociere fără publicare a unui anunț de participare

Au convenit încheierea prezentului Contract de Prestare a serviciului de salubritate, în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara implicând:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare; conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a

numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună zona de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare, respectiv:

ZONA DE COLECTARE 3 – CENTRU / BÂRCEA MARE
Municipiul Deva
Municipiul Hunedoara
Municipiul Orăștie
Orașul Călan
Orașul Geoagiu
Orașul Simeria
Comuna Băcia
Comuna Boșorod
Comuna Certeju de Sus
Comuna Cârjiți
Comuna Balșa
Comuna Hărău
Comuna Mărtinești
Comuna Orăștioara de Sus
Comuna Pestișu Mic
Comuna Beriu
Comuna Rapoltu Mare
Comuna Romos
Comuna Bătrâna
Comuna Bunila
Comuna Cerbăl
Comuna Ghelari
Comuna Șoimuș
Comuna Teliucu Inferior
Comuna Turdaș
Comuna Lelese

Comuna Lunca Cernii de Jos
Comuna Toplița
Comuna Brănișca
Comuna Burjuc
Comuna Dobra
Comuna Gurasada
Comuna Ilia
Comuna Lăpugiu de Jos
Comuna Vorța
Comuna Vețel
Comuna Zam

„Asociația” sau „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare RO 26533287

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de către Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit

pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de către personalul instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, medii inconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- ”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- ”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ”CMID Bârcea Mare”** înseamnă Centrul de Management Integrat al deșeurilor Bârcea Mare incluzând instalații de deșeurii care sunt utilizate de către Delegat pentru tratarea deșeurilor din Aria Delegării (stația de transfer, stația de sortare și stația de tratare mecano – biologică), respectiv pentru depozitare (depozitul conform);
- ”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă DATA la care începe prestarea serviciului după încheierea contractului și Perioada de Mobilizare;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, constând în pierderea efectivă suferită de către creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea S.C. SUPERCOM S.A., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă Județul Hunedoara și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:
- Municipiile: Hunedoara, Deva, Orăștie;
 - Orașele Călan, Geoagiu, Simeria;
 - Comunele: Balșa, Vorța, Lunca Cernii de Jos, Teliucu Inferior, Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Brănișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Vețel, Zam;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, proprietate publică a Județului Hunedoara;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- „Deșeuri biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă Deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- ”Deșeuri Reziduale”** înseamnă Deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de către Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de către Delegatar dar, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
 - b) plata Redevenței;
 - c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
- “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, așa cum sunt definiți în Regulamentul serviciului și în Anexa la prezentul contract;
- “Generator”** înseamnă persoanele fizice și juridice (operatori economici, instituții publice, organizații non-guvernamentale) situate în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Municipale și Deșeuri Similare și

constituie utilizatori / beneficiari ai serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Contract

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de către Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de către Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexă la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare al Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a

Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența”

înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale din Aria Delegării de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de către unitățile administrativ – teritoriale care formează Delegatarul. În scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol. Modificările cu care a fost aprobat Regulamentul serviciului de către unele din unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, modificări compatibile cu sistemul de management integrat al deșeurilor implementat, se regăsesc ca cerințe specifice în caietul de sarcini al serviciului;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate în zona de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare, conform Legii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

“Tariful”

înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract; tariful se fundamentează distinct pentru fiecare fracție colectată/tratată separat, luând în calcul cantitățile programate de deșeurii rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță;

”Utilizator(i)”

înseamnă generatorii de Deșeurii din Aria Delegării constând din Utilizatori Casnici (persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii) și Utilizatori Non – Casnici (agenți economici, instituții publice, organizații non – guvernamentale) precum și Operatorii de Salubritate, așa cum sunt aceștia definiți;

“Valorificare”

înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

„Zi”

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare”

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care

băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

“Zona 3 Centru” constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ - teritoriale membre ale ADI enumerate la definirea Ariei Delegării.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru” Județul Hunedoara, Cod CPV: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile și constă în delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților din zona de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate.

(2) Nu constituie obiect al prezentului Contract următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- d) colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- e) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele 2 și 3 la Caietul de sarcini.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, de la Data de Începere a Contractului, conform Ordinului de începere.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 2 (două) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 15 Zile de la Data Semnării, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, după caz;
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele necesare derulării activității;
- f) încheierea unui acord/contract de preluare a Deșeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare;
- g) existența unei Baze de lucru cu aviz de funcționare de la organismele competente;
- h) contracte de muncă încheiate cu personalul operativ;

i) stocurile pentru 2 luni de saci personalizați pentru fracțiunile de plastic/metal și de hârtie/carton;

j) rutele de colectare și calendarul acestora.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini ANEXA 1 la Contract;
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini ANEXA 1 la Contract și ale celorlalte anexe, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de către Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de plin drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini și anexele aferente (Anexa 1 – Regulamentul Serviciului, Anexa Zone greu accesibile și izolate din zona de colectare 3 Centru - **ANEXA 1**;
- b) Oferta Delegatului - **ANEXA 2**;
- c) Procesele verbale de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar și de către U.A.T.-uri - **ANEXA 3** ;
- d) Asigurările conform art. 22 din prezentul Contract - **ANEXA 4**;
- e) Garanția de Bună Execuție - **ANEXA 5** ;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului – Anexa 1 la Caietul de sarcini - ANEXA 1 la Contract pentru pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- l) să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de către Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin.1 lit. a, d, f, g, j, vor fi exercitate în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale din Aria delegării, de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit prin statutul său.

(3) Delegatarul, a înțeles ca unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. În relația cu Delegatul, ADI constituie interfața între Delegat și Delegatar.

(4) Dreptul prevăzut la alin.1 lit.e privind încasarea Redevenței precum și calculul penalităților în caz de întârziere a plăților efectuate de către Delegat este exercitat de Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de către Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, dacă Legea nu prevede altfel;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de U.A.T.-urile beneficiare ale furnizării/prestării Serviciului;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform mandatului primit, în corelare cu Regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării:

1) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

2) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de către Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

3) să verifice periodic:

- ✓ calitatea Serviciului prestat;

- ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- ✓ menținerea echilibrului contractual;
- ✓ asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

4) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza proceselor verbale de predare-primire, anexate la prezentul Contract (ANEXA 3), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

5) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

6) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

7) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;

8) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

9) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

10) autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a). să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f). să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g). să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i). să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini) și Caietul de Sarcini - ANEXA 1 la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric);

- j) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului preluat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv cele necesare operării Instalațiilor de Deșeuri, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului - Anexă la Caietul de sarcini, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- w) să eticheteze containerele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;
 - x) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - y) să plătească Redevența stabilită de Delegatar;
 - z) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit conform cantității de Deșeurii transportate în vederea depozitării și pentru activitățile aferente stației de transfer, celei de sortare, respectiv tratare mecano – biologică Bârcea Mare, în baza unui contract încheiat cu operatorul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Bârcea Mare. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
 - aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - bb) să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
 - cc) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 189.980 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
 - dd) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere;
 - ee) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere;
 - ff) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform unui Program de Investiții, care va fi în prealabil convenit de către Părți.

(2) În special, Delegatul va putea realiza următoarele investiții minime:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri/să completeze necesarul de recipiente de colectare (50 containere negre de 1,1 l și 500 pubele negre de 120 l, 30 containere albastre de 1,1 mc. și 20 containere galbene de 1,1 mc.), necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform Ofertei sale (ANEXA 2 la prezentul Contract);

- să pună la dispoziția serviciului autovehicule specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini și a Ofertei Delegatului.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, ofertate pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Valoarea totală a contractului este delei, la care se adaugă TVA.

(2) Tariful de facturare va fi aplicat de către Delegat, potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Redevența este inclusă în tarif.

(3) Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către Delegatar/fiecare U.A.T., pe baza avizului A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pentru sumele care trebuie achitate de către U.A.T.-uri.

(4) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de către Delegat U.A.T.-urilor din Aria Delegării, proporțional cu cantitățile și serviciile prestate;

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. U.A.T.-urile beneficiare ale serviciilor de utilități publice, sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.

(5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate limita furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului special acordat în acest sens și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate.

(8) Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum.

Formula de calcul pentru actualizare utilizând Indicele Preturilor de Consum (IPC):

$$A = \text{Suma initiala de actualizat} \times \text{IPC}/100,$$

unde IPC este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Hunedoara, U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Vețel o redevență în sumă totală de **199.853,98 lei**, repartizată astfel:

- Consiliul Județean Hunedoara = 17.211,01 lei;
- U.A.T. Hunedoara = 135.497,73 lei;
- U.A.T. Călan = 23.863,93 lei;
- U.A.T. Simeria = 11.702,64 lei;
- U.A.T. Vețel = 11.578,67 lei.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de către Consiliul Județean Hunedoara în calitate de titular al Fondului IID și de către U.A.T.-uri.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de către Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea Consiliul Județean Hunedoara sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți de lege și prevăzuți de Caietul de Sarcini, Regulamentul Serviciului de Salubritate, respectiv în prezentul Contract, sub sancțiunea unor penalități, după cum este descris în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare/ an	Penalitate	
1.1	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii.	Neînlocuirea sau nerepararea în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii recipientelor de colectare care, din culpa sa, necesită înlocuire sau reparare.	%	100	<p>Pentru depășirea termenului de 24 de ore se aplică o penalitate calculată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru o depășire cu una până la 10 zile – penalitate 25 lei; • Pentru o depășire cu 11 până la 20 zile – penalitate 50 lei; • Pentru o depășire cu 21 până la 30 zile – penalitate 75 lei; • Pentru o depășire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului.

1.2	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului).	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	Buc.	Max. 5 la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 1.000 lei pentru fiecare reclamație scrisă justificată începând cu cea de a șasea reclamație.
1.3	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile.	%	PM – procentul minim de realizat este: 70% pentru anul 2023 și următorii.	Pentru neîndeplinirea indicatorului se va aplica o penalitate (P) pentru cantitatea care lipsește pentru realizarea indicatorului.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în numele și pe seama unităților – administrativ teritoriale din Aria Delegării care constituie Delegatarul și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Această atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (terizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la cerere.

(8) Delegatul va raporta lunar către A.D.I. Hunedoara următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare pe tip de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri trimisă la Depozitare
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri (număr transporturi acceptate/total transporturi la fiecare Instalație de Deșeuri).

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(10) Delegatul va raporta anual către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

- a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare;
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu

au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(12) De asemenea, după caz, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul preluării;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU GENERATORII

- (1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform Fluxului de Deșeuri descris în caietul de sarcini.
- (2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în caietul de sarcini pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (4)** Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR

(1) Următoarele Deșeuri vor fi colectate separat pe fracții și transportate la stațiile/instalațiile de transfer și tratare stabilite conform caietului de sarcini: hârtie & carton, metal & plastic, sticlă și fracția umedă.

(2) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini), precum și în Caietul de Sarcini - ANEXA 1 la prezentul Contract și să asigure operarea corespunzătoare a Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează.

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a adunării generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Asociației.

(4) Activitatea de transport a deșeurilor către Instalațiile de Deșeuri va fi organizată astfel încât să fie corelată cu programul de operare al CMID Bârcea Mare.

(5) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietul de Sarcini al Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(6) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(7) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(8) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generată, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(9) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(10) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(11) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate utilizând tariful pentru deșeuri reziduale, conform Legii și, la cererea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara trebuie să colecteze de asemenea Deșeurile provenind de la evenimente speciale, utilizând tarifele în vigoare pentru fracțiile reziduale și reciclabile, după caz. Facturarea pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor provenite de la evenimente speciale se face către U.A.T.-ul pe raza căruia s-a aflat deșeurul.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri și reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(16) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexele 2 și 3 la Caietul de sarcini. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie procese-verbale de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie ANEXA 3 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi predate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini - ANEXA 1 la prezentul Contract. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de către Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de către Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul. De asemenea, va fi informat simultan și Delegatarul, iar Părțile vor lua în comun măsuri pentru înlăturarea unei asemenea situații.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata

Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine ANEXA 5 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de către Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală și asigurarea de răspundere civilă a angajatorului față de angajați.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de către asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Articolul 22 aliniatul (1) din prezentul Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de către Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile. În cursul perioadei de mobilizare, operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de către Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de către Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de către acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CĂTRE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depășește 20.000 lei încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarul și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul emis de către Delegatar pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de către acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă să încheie prezentul Contract și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile și pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Modul detaliat de calcul al penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și modul de aplicare al acestor penalități se vor face în conformitate cu procedura aprobată în Adunarea Generală a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, conform - Anexei 1 la Caietul de sarcini (Regulamentul Serviciului) care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de către Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încălcări lipsă raportat la 1.000 de încălcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încălcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încălcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-

verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate

(8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează penalități lunare de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia.

(9) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de către orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind, în scris, detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de către oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de către o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de către Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de către oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță

Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului – Anexă 1 la Caietul de atașat la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE ALE CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) la inițiativa Delegatarului, dacă a fost semnat un nou contract de delegare în baza unei proceduri de achiziție publică, cu transmiterea către Delegar a unui preaviz de minim 30 de zile.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu **A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara** și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze A.D.I. Hunedoara și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de către Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motiv (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efectiv suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de către Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subînchirierea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de Articolul 22 aliniatul (1) din prezentul Contract ;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen

în cursul unui an sau în cazul unor întârzieri la plata unei astfel de facturi de mai mult de 30 de zile.

- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea

Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare al Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de către acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de către acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie,

în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de către Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) Înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de către Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de către Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: - Manager de Contract

Adresa:

E-mail:

b) Pentru A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

În atenția: Dana DRĂGHIA - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID

Adresa: Deva

E-mail: dana.saracut@adideseurihd.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când

prezentul Contract stipulează aceste drepturi, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouazeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”) și Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și

complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe bază de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

ARTICOLUL 53 – EFECTELE CONTRACTULUI

Impreviziunea

- (1) Părțile sunt ținute să își execute obligațiile, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă, fie datorită creșterii costurilor executării propriei obligații, fie datorită scăderii valorii contraprestației.
- (2) Cu toate acestea, dacă executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă din cauza unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea debitorului la executarea obligației, instanța poate să dispună:
- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile ce rezultă din schimbarea împrejurărilor;
 - b) încetarea contractului, la momentul și în condițiile pe care le stabilește.
- (3) Dispozițiile alin. (2) sunt aplicabile numai dacă:
- a) schimbarea împrejurărilor a intervenit după încheierea contractului;
 - b) schimbarea împrejurărilor, precum și întinderea acesteia nu au fost și nici nu puteau fi avute în vedere de către debitor, în mod rezonabil, în momentul încheierii contractului;

c) debitorul nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerat că și-ar fi asumat acest risc;

d) debitorul a încercat, într-un termen rezonabil și cu bună-credință, negocierea adaptării rezonabile și echitabile a contractului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, azi 02.02.2024 în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte ADI,

Lia Ani Anemari GOANȚĂ

DELEGAT

Președinte - Administrator Unic,

Dr. ec. Ilie Ionel CIUCLEA

Director Executiv,

Dan STOIAN

Director Executiv,

Radu CHIRCA

Compartiment Financiar-contabil,

p. Șef Compartiment,

Daniela Anamaria MEDREA

Director Economic,

Mihai BALTEȘ

Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID,

Șef Serviciu,

Dana Maria DRĂGHIA

Expert Achiziții Publice,

Corina-Cristina IOANEȘ

Expert Documentații Tehnice,

Cristian Ioan CIUNGAN

Consilier Juridic,

Elena BOLOJAN