



ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
ORAȘUL GEOAGIU



*C.Romanilor nr.141 Geoagiu, 335400*

*E-mail: primaria@geoagiu.ro*

*Tel./Fax : 0254 / 248880, 248881*

Nr. înreg : 4189 / 04.07.2022

## ANUNȚ

Primăria orașul GEOAGIU, anunță organizarea în data de 26.07.2022, ora 10:00 proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea următorului post contractual de execuție vacant:

**În cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu din cadrul Direcției de Asistență Socială**

- 1 post șofer tr. I

### Condiții generale de participare la concurs

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive , după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

## Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

### A. 1 post șofer tr. I

- Să fie declarați apti din punct de vedere medical
- Studii generale
- Permis de conducere categoria : B
- Aviz psihologic
- Vechime în muncă: minim – 5 ani
- Vechime in specialitate : - minim – 1 an

## Calendarul desfășurării concursului:

**-Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în perioada 04 iulie 2022 – 15 iulie 2022 ora 13:30**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediu precum și pe pagina de internet a Primăriei orașului Geoagiu [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. a, respectiv 13 iulie 2022.

**-Proba scrisă se va desfășura după următorul program:**

**-26 iulie 2022 - ora 10,00 la sediul Primăriei orașului Geoagiu;**

Comunicarea rezultatelor probei scrise se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei orașului Geoagiu [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise, respectiv cel târziu în data de 27 iulie 2022.

**-Interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va cuprinde întrebări adresate candidatului conform planului de interviu;**

**-Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutiei precum și pe pagina de internet [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Geoagiu și pe pagina de internet [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) în termen de maximum o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Bibliografia stabilită este anexată prezentului comunicat .

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA COMUNA:

1. **Constituția României, republicată,**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a – III-A**  
**Partea a VI-a Titlul III – Personalul contractual din autorităților și instituții publice**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral**
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral**

## BIBLIOGRAFIE PE SPECIALITATE ȘI TEMATICĂ:

1. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. [195 din 12 decembrie 2002](#) privind circulația pe drumurile publice\*) – REPUBLICARE - integral**
2. **HOTĂRÂRE nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - integral**
3. **ORDONANȚĂ nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere - integral**

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, tel. 0254.248.880 int. 110

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Prezentarea la serviciu în stare corespunzătoare, (odihnit și fără să fie sub influența băuturilor alcoolice)
2. Pentru stabilirea duratei de lucru șoferul este obligat :
  - la plecarea și venirea din cursă scrie pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare ;
  - preda foaia de parcurs în momentul completării integrale
3. Asigură zilnic bună funcționare și întreținere a autovehiculului respectând toate instrucțiunile tehnice, menține curatenia acestuia ;
4. Participă efectiv, pe durata programului de lucru, la reparațiile ce se efectuează în atelier la autovehiculul pe care-l are în primire ;
5. Întreține și folosește în scopuri utile instituției inventarul de scule și materiale pe care-l are în primire ;
6. Plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu ;
7. Previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului, iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea instituției ;
8. Respectă normele de protecția muncii și PSI.
9. Își desfășoară activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
10. Întocmește referatele pentru aprovizionarea locului de muncă și menținerea stocului de piese de schimb, combustibili și lubrifianți;
11. Alte sarcini încredințate de conducătorii ierarhici superiori
12. Participă la sesiunile de instruire organizate de DAS, în calitate de furnizor de servicii, cu privire la activitățile de îngrijire acordate,
13. Cunoaște, respectă și aplică legislația în vigoare cu privire la activitatea desfășurată,
14. Cunoaște și respectă programul de lucru,
15. Cunoaște și respectă normele SSM și PSI,
16. Îndeplinește orice alte sarcini solicitate de șef birou/coordonatorul centrului și de conducătorul furnizorului de servicii sociale.