

ANUNȚ

UAT orașul GEOAGIU, județul Hunedoara, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **postului contractual de execuție vacant din cadrul instituției publice Casa de Cultură "I.B. Deleanu" Geoagiu, din subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu:**

- 1 post consilier, grad profesional debutant

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 28.09.2021 – 11.10.2021, perioada de depunere a dosarelor; Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei orașului Geoagiu
- 20 octombrie 2021, ora 10,00 - proba scrisă
- 22 octombrie 2021, ora 10,00 – interviu

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;(diploma bacalaureat, diploma de licență sau echivalentă)
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate și copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând [pagina www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată,
2. Partea a III-a Administrația publică locală- din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.U.G nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare

Selectia dosarelor se face in termen de maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor.

Notarea probei scrise și a interviului se face in termen de maximum 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum 1 zi lucratoare de la data finalizării probei.

Contestatiile se depun in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor fiecărei probe, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul institutiei și pe pagina de internet www.geoagiu.ro in termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea eventualelor contestatii.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, tel. 0254.248.880 int. 110.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a) Administrează imobilul în care funcționează Casa de Cultură I.B. Deleanu Geoagiu;
- b) Asigură funcționarea corespunzătoare a instalațiilor și dotărilor imobilului, solicitând intervenții de specialitate și fondurile necesare pentru menținerea acestora în condiții optime;
- c) Asigură citirea contoarelor pentru utilități și confirmă/ infirmă facturile emise de furnizori;
- d) Participă la organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice;
- e) Amenajează spațiile existente în funcție de caracterul manifestărilor care au loc;
- f) Propune activități pentru promovarea și punerea în valoare a obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și a creației populare contemporane locale;
- g) Participă la organizarea activității formațiilor artistice de amatori înființate pe lângă Casa de Cultură, face demersuri pentru participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- h) Face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- i) Alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.