

ANUNȚ

UAT orașul GEOAGIU, județul Hunedoara, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post contractual de execuție vacant

- inspector de specialitate, gradul II, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu, perioadă nedeterminată, cu timp partial: 4 ore.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Inspector de specialitate, gradul II, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane al Clubului Sportiv Gloria al orașului Geoagiu.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
- cunoștințe de operare calculator, nivel mediu, dovedite cu atestat sau certificat de absolvire, foaia matricolă din perioada studiilor universitare.
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06.03.2020, ora 13,00: termenul limită de depunere a dosarelor; Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei orașului Geoagiu
- 16 martie 2020, ora 10,00 - proba scrisă
- 18 martie 2020, ora 10,00 - interviu

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (obligatoriu: diploma bacalaureat și diplomă licență, atestat sau certificat de absolvire cursuri operare calculator sau foaia matricolă din perioada studiilor universitare, dacă au fost studiate materii din domeniul informatic.)
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând [pagina www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

Proba scrisă se va susține din următoarea BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea III, Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul V - art. 129-141, art. 148-163, Partea VI, Titlul III, Partea VII
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Selectia dosarelor se face in termen de maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor.

Notarea probei scrise și a interviului se face in termen de maximum 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum 1 zi lucratoare de la data finalizării probei.

Contestatiile se depun in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor fiecărei probe, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face imediat dupa solutionarea acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul institutiei și pe pagina de internet www.geoagiu.ro in termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea eventualelor contestatii.

Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, tel. 0254.248.880 int. 110.