



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR

RAPORT

privind starea economico-socială a Orașului Geoagiu,
modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local
Geoagiu și raportul privind inventarul domeniului public și privat al
orașului

pe anul 2017

ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN ORAȘUL GEOAGIU ÎN ANUL 2017

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria orasului Geoagiu face public următorul Raport de activitate pe anul 2017:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei orasului Geoagiu este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul orasului Geoagiu, Viceprimarul, Secretarul, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

PRIMAR – ec. CĂRĂGUȚ VASILE

VICEPRIMAR – ing. CĂLUGĂR MARIA CARMEN

SECRETARUL ORAȘULUI GEOAGIU – jr. CIMPOEȘU MARIA

Pe plan intern, primarul orașului a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Asociația Orașelor din România, Asociația Națională a Stațiunilor Turistice din România, precum și la cele organizate de alte instituții sau organizații.

În ceea ce privește relațiile externe, în cursul anului 2017 Primarul orașului Geoagiu a avut întâlniri cu: reprezentanți ai comunității L'Anvollon Plouha – Franța.

I. SECRETAR

1. Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi și a materialelor scanate către consilieri, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local și redactarea Hotărârilor Consiliului Local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor Consiliului Local, Instituției Prefectului județul Hunedoara, Primarului orașului Geoagiu și serviciilor/compartimentelor interesate;

- centralizarea și afișarea pe site a hotărârilor CL Geoagiu;
- centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale aleșilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 182 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 23 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Geoagiu, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic de 23 ori cei 15 consilieri locali pentru ședințele CL Geoagiu
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 23 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;
- au fost convocate 23 ședințe ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, din care 12 ordinare, 4 extraordinare și 7 ședințe de îndată. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat transmiterea materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 23 procese verbale ale ședințelor CL Geoagiu și au fost publicate pe site-ul instituției;
- au fost întocmite 23 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CL Geoagiu;
- au fost redactate 465 avize a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al orașului Geoagiu;
- au fost adoptate 166 de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Geoagiu, hotărâri ce au fost redactate și transmise în vederea publicării, din care 1 a fost apreciată ca nelegală de Instituția Prefectului județului Hunedoara și a fost soluționată prin procedură prealabilă;
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Județului Hunedoara 23 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate, atașându-se acestora tot materialul de ședință;
- au fost comunicate compartimentelor interesate cele 166 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Geoagiu;
- au fost anunțate în mod public 36 proiecte de acte normative, conform Legii nr. 52/2003;
- au fost înregistrate 4 solicitări de informații publice formulate în baza Legii nr. 544/2001, cărora li s-a comunicat răspuns favorabil în termenul legal;
- au fost înregistrate 19 declarații de avere și de interes ale aleșilor locali și transmise către ANI,

Hotărârile adoptate de Consiliul local Geoagiu în anul 2017

1	HCL 1/18.01.2017 pentru modificarea Hotărârii nr. 101/2016 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
---	---	---

2	HCL nr. 2 / 2017 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2017, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	Pusă in aplicare
3	HCL nr. 3 / 2017 pentru modificarea HCL nr. 125/2015 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare	Pusă in aplicare
4	HCL nr. 4 / 2017 privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale doamnei Cimpoșu Maria – Ileana, Secretar oraș Geoagiu, pentru perioada 01.01.2016 – 31.12.2016	Evaluat Foarte Bine
5	HCL nr. 5 / 2017 privind aprobarea unor documentații, acordarea unui mandat pentru aprobarea documentațiilor și a procedurii de atribuire a contractelor de delegare în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor” Județ Hunedoara, acordarea unui mandat pentru semnarea contractelor de delegare precum și acordarea mandatului Asociației în vederea organizării procedurilor de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractelor de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate	Pusă in aplicare
6	HCL nr. 6/03.02.2017 privind aprobarea nivelului tarifelor practicate de S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. Timișoara pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la populație, agenți economici și instituții publice, în orașul Geoagiu	Pusă in aplicare
7	HCL nr. 7/03.02.2017 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Geoagiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999	revocat
8	HCL nr. 8/03.02.2017 privind aprobarea efectuării unor cheltuieli în domeniul culturii	Pusă in aplicare
9	HCL nr. 9 / 2017 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada martie – mai 2017	Pusă in aplicare
10	HCL nr. 10 / 2017 privind aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
11	HCL nr. 11 / 2017 privind aprobarea rețelei unităților școlare de pe raza orașului Geoagiu în anul școlar 2017/2018	Pusă in aplicare
12	HCL nr. 12 / 2017 pentru aprobarea Raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul 2016	Pusă in aplicare
13	HCL nr. 13 /2017 privind numirea Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare	Pusă in aplicare

14	HCL nr. 14 / 2017 privind aprobarea componenței și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Pusă in aplicare
15	HCL nr. 15 / 2017 pentru modificarea HCL nr. 104/ 2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016	Pusă in aplicare
16	HCL nr. 16 / 2017 privind propunerea de trecere din proprietatea Statului Roman în proprietatea actualilor titulari ai dreptului de folosință a terenului, proprietari ai locuințelor, a terenurile atribuite în folosință pe durata existenței construcțiilor dobânditorilor acestora, ca efect al preluării terenurilor aferente construcțiilor, în condițiile dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 58/1974 cu privire la sistematizarea teritoriului și localităților urbane și rurale	Pusă in aplicare
17	HCL nr. 17 / 2017 privind aprobarea prețului de referință și a modului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
18	HCL nr. 18 / 2017 privind aprobarea volumului de masă lemnoase prevăzut a se recolta în anul 2017 din fondul forestier proprietate publică a orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
19	HCL nr. 19 / 2017 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu, conform APV emis de Ocolul Silvic Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Pusă in aplicare
20	HCL nr. 20 / 2017 privind aprobarea modificării suprafețelor de teren înscrise în CF 60938 Geoagiu și CF 62136 Geoagiu, aflate în proprietatea privată a orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
21	HCL nr. 21 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General actualizat pentru investiția “Extindere conductă de apă potabilă pe strada Pinului din stațiunea Geoagiu-Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător orașului Geoagiu, județul Hunedoara	Pusă in aplicare. Finalizata investitia
22	HCL nr. 22 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții “Alimentare cu apă și canalizare în satul Cigmău, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
23	HCL nr. 23 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare străzi oraș Geoagiu - sat Aurel Vlaicu”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In

		implementare
24	HCL nr. 24 / 2017 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu”	In asteptare semnare contract
25	HCL nr. 25 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții „Bază Sportivă, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
26	HCL nr. 26 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții „Reabilitare Școală Primară, sat Homorod – zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
27	HCL nr. 27 / 2017 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției “ Construire pod pe raul Geoagiu spre acces cartier romi, apartinator uat orasul Geoagiu, judetul Hunedoara”	
28	HCL nr. 28 / 2017 privind aprobarea Studiului de fezabilitate (SF), a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției “Construire pod pe Valea Bacaia spre acces biserica - monument istoric in satul Bozes apartinator uat orasul Geoagiu, judetul Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
29	HCL nr. 29/ 2017 privind aprobarea Studiului de fezabilitate (SF), a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției “Construire pod pe Valea Homorodului spre scoala, in satul Homorod apartinator uat orasul Geoagiu, judetul Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
30	HCL nr. 30/2017 privind aprobarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
31	HCL nr. 31/2017 privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a orasului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
32	HCL nr. 32/2017 privind aprobarea Programului anual de achizitii publice al orasului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
33	HCL nr. 33/2017 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile alocate de la bugetul local al orasului Geoagiu pentru anul 2017	Pusă in aplicare

34	HCL nr. 34/2017 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice din trim. II – 2017	Pusă in aplicare
35	HCL nr. 35/2017 privind aprobarea asocierii Orasului Geoagiu cu Asociatie Partida Romilor Pro-Europa, in vederea organizarii unui eveniment socio-cultural dedicat Zilei Internationale a Romilor	Pusă in aplicare
36	HCL nr. 36/2017 privind alocarea fondurilor necesare achizitionarii de carti pentru acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la invatatura la sfarsitul anului scolar 2016/2017 si pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii si profesorii insotitori desemnati sa participe la etapa nationala a olimpiadelor si concursurilor scolare organizate de minister pe discipline si aprobate de MEN	Pusă in aplicare
37	HCL nr. 37/2017 privind nivelul compensatiei in bani pentru timpul efectiv lucrat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de urgenta voluntar, acordat membrilor Serviciului Voluntar Situatii de Urgenta Geoagiu, pentru anul 2017	Pusă in aplicare
38	HCL nr. 38 / 2017 privind aprobarea cumpararii unui număr de 18.000 acțiuni la SC Serviciul Public SA Geoagiu	Pusă in aplicare
39	HCL nr. 39/ 2017 privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica a unor terenuri din proprietatea privata a orasului Geoagiu	Pusă in aplicare
40	HCL nr. 40/2017 privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafața de 532 mp, situat în intravilanul orașului Geoagiu, înscris în CF 64733 Geoagiu, proprietate privată a orașului Geoagiu, către domnul Bogdan Ioan, proprietarului casei de locuit edificată pe acest teren	revocat
41	HCL nr. 41/ 2017 privind concesionarea prin licitatie publica a imobilului teren si constructie, in suprafata de 1053 mp inscris in CF 60068 Geoagiu si teren in suprafata de 460 mp, inscris in CF 62990 Gelmar, proprietatea privata a orasului Geoagiu, situat in intravilanul satului Gelmar pentru desfasurarea unor activitati social-culturale, recreative	Pusă in aplicare. Semnat contract de concesiune
42	HCL nr. 42 /2017 privind aprobarea trecerii unor terenuri din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
43	H O T Ă R Ă R E A nr. 43 / 2017 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al orasului Geoagiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999	Pusă in aplicare
44	H O T Ă R Ă R E A nr. 44 / 2017 privind solicitarea trecerii imobilului construcție „ Casă de oaspeți” înscris în CF 64644 Geoagiu nr. cad. 64644, situat în incinta împrejmuită a Colegiului Tehnic Agricol Geoagiu, din domeniul public al Statului Român și din administrarea Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă Geoagiu în domeniul public al orașului Geoagiu	Nu s-a pus in aplicare. Lipsa aviz SCDP
45	H O T Ă R Ă R E A nr. 45 / 2017 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CASEI DE CULTURĂ „ION BUDAI DELEANU” din ORAȘUL GEOAGIU	Pusă in aplicare
46	H O T Ă R Ă R E A nr. 46 / 2017 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare A	Pusă in aplicare

	BIBLIOTECII „ION BUDAI DELEANU” din ORAȘUL GEOAGIU	
47	HOTĂRÂREA nr. 47 / 2017 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ansamblului de Dansuri și Cântece Populare „ Germisara” al Casei de Cultură „Ion Budai Deleanu” din Orașul Geoagiu	Pusă in aplicare
48	HOTĂRÂREA nr. 48 / 2017 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Trupeii de dans modern „The Power”	Pusă in aplicare
49	HOTĂRÂREA nr. 49 / 2017 privind aprobarea Planului de activitate culturală al orașului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
50	HOTĂRÂREA nr. 50 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții “ Amenajare și dotare parc de agrement, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Proiect respins
51	HOTĂRÂREA nr. 51 / 2017 privind aprobarea proiectului „Amenajare și dotare parc agrement, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Proiect respins
52	HOTĂRÂREA nr. 52 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General actualizat ai obiectivului de investiții „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”	Abrogat
53	HOTĂRÂREA nr. 53 / 2017 privind aprobarea actualizării proiectului „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi” și a cheltuielilor aferente implementării sale	abrogat
54	HCL nr. 54 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General, actualizat, ai obiectivului de investiții „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
55	HCL nr. 55 / 2017 privind aprobarea proiectului, actualizat, „Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
56	HCL nr. 56/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat la nivelul Primăriei orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
57	HCL nr. 57/2017 privind aprobarea Statutului și a Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Prest Hunedoara”	Pusă in aplicare
58	HCL nr. 58/2017 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018	Pusă in aplicare

59	HCL nr. 59/2017 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016	Pusă in aplicare
60	HCL nr. 60/2017 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general	Pusă in aplicare
61	H O T Ă R Ă R E A nr. 61 / 2017 privind scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar, din proprietatea privată a orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
62	H O T Ă R Ă R E A nr. 62 / 2017 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Pusă in aplicare
63	H O T Ă R Ă R E A nr. 63 / 2017 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
64	H O T Ă R Ă R E A nr. 64 / 2017 privind desemnarea reprezentantului orasului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota in Adunarea Generala a Actionarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu	Pusă in aplicare
65	H O T Ă R Ă R E A nr. 65/2017 privind repartizarea pe zone a consilierilor locali în vederea îndeplinirii responsabilităților ce le revin potrivit prevederilor legale în vigoare	Pusă in aplicare
66	H O T Ă R Ă R E A nr. 66 / 2017 privind revocarea unei hotărâri adoptata de Consiliul local al orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
67	H O T Ă R Ă R E A nr. 67 / 2017 privind acordarea unui mandat special reprezentantului orașului Geoagiu pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Aqua Prest Hunedoara”	Pusă in aplicare
68	H O T Ă R Ă R E A nr. 68/ 2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru dezvoltarea sectorului turistic din unitatile administrativ-teritoriale: Madaras – judetul Bihor, Geoagiu – judetul Hunedoara, Nehoiu – judetul Buzau si Babadag – judetul Tulcea, precum si desemnarea reprezentantilor orasului Geoagiu in comisia de implementare a acestuia	Pusă in aplicare
69	H O T Ă R Ă R E A nr. 69 / 2017 privind respingerea contestatiei formulate de SC DIANA TURISM SRL Deva impotriva Deciziei de Impunere pentru anul 2017 pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice nr. 1359/316/29.03.2017	Anulata de Tribunalul Hunedoara
70	H O T Ă R Ă R E A nr. 70 / 2017 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul orașului Geoagiu pentru anul 2017	Pusă in aplicare
71	H O T Ă R Ă R E A nr. 71/ 2017 privind modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului , instituțiilor și serviciilor de interes local Geoagiu, în anul 2017	Pusă in aplicare

72	HCL nr. 72 / 2017 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada iunie – august 2017.	Pusă in aplicare
73	HCL nr. 73 / 2017 privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Carașcă Alin Mihai	Pusă in aplicare
74	HCL nr. 74 / 2017 privind modificarea HCL Geoagiu nr. 85 / 2014 privind aprobarea cofinantarii proiectului de investitii “Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din judetul Hunedoara, perioada 2014 – 2020”	Pusă in aplicare
75	HCL nr. 75 / 2017 pentru aprobarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice (PIEE) la nivelul orașului Geoagiu, judetul Hunedoara	Pusă in aplicare
76	HCL nr. 76 /2017 privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de Concesiune nr. 902/15.02.2011, încheiat cu SC Germisara SA Geoagiu-Băi	Pusă in aplicare
77	HCL nr. 77 / 2017 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, sat Renghet, în suprafață de 1024 mp, înscris în CF 64924 Geoagiu	Pusă in aplicare
78	HCL nr. 78 / 2017 privind atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafate de 300 mp, teren intravilan, pentru construirea de locuinte proprietate personală, conform Legii nr. 15/2003	Pusă in aplicare
79	HCL nr. 79 / 2017 privind aprobarea Programului de achiziții publice al proiectului ”Crearea de facilități pentru recreere și agrement în stațiunea Geoagiu - Băi”	Pusă in aplicare
80	HCL nr. 80 / 2017 privind modificarea componenței comisiei de validare a mandatelor consilierilor aleși la data de 5 iunie 2016 în Consiliul local al orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
81	HCL nr. 81 / 2017 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Rusu Costel	Pusă in aplicare
82	HCL nr. 82 / 2017 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, jud. Hunedoara, înscris în CF 62136 Geoagiu	Pusă in aplicare
83	HCL nr. 83 / 2017 privind aprobarea actualizării Planului de dezvoltare al Orașului Geoagiu, pentru perioada 2014-2020, din cadrul “Strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 a Orașului Geoagiu, județul Hunedoara”	Pusă in aplicare
84	HCL nr. 84 /2017 privind aprobarea proiectului “Reabilitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
85	HCL nr. 85 / 2017 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural- artistice din trim. III – 2017	Pusă in aplicare
86	HCL nr. 86 / 2017 privind alocarea fondurilor necesare pentru primirea delegațiilor franceze din regiunea LANVOLLON – PLOUHA, în perioada 17-29.07.2017	Pusă in aplicare
87	HCL nr. 87 / 2017 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi	Pusă in aplicare

	exploată din pădurea proprietate publică a oraşului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	
88	HCL nr. 88 / 2017 privind aprobarea modificării statului de funcții al Serviciului Public Local de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al oraşului Geoagiu și al aparatului de specialitate al primarului oraşului Geoagiu	Pusă in aplicare
89	HCL nr. 89 / 2017 privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al oraşului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
90	HCL nr. 90 / 2017 privind aprobarea PLANULUI URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT pentru „AMPLASARE CONSTRUCȚIE PROVIZORIE MAGAZIN” în oraş Geoagiu, str. Teilor, jud. Hunedoara beneficiar: SC FIRST HAND SRL	Pusă in aplicare
91	H O T Ă R Ă R E A nr. 91 / 2017 privind rectificarea bugetului local al oraşului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
92	HCL nr. 92/ 2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu	Pusă in aplicare
93	HCL nr. 93 / 2017 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al oraşului Geoagiu, scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe	Pusă in aplicare
94	HCL nr. 94 / 2017 privind inventarierea unor terenuri în proprietatea privată a oraşului Geoagiu	Pusă in aplicare
95	HCL nr. 95 / 2017 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploată din pădurea proprietate publică a oraşului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Pusă in aplicare
96	HCL nr. 96 / 2017 privind acordarea unei finanțări nerambursabile din bugetul local al oraşului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
97	HCL nr. 97/ 2017 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul oraşului Geoagiu, jud. Hunedoara, înscris în CF 63271 Geoagiu	Pusă in aplicare
98	HCL nr. 98 / 2017 privind revocarea unei hotărâri adoptata de Consiliul local al oraşului Geoagiu	Pusă in aplicare
99	HCL nr. 99 / 2017 privind desemnarea reprezentantului oraşului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota in Adunarea Generala a Actionarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu	Pusă in aplicare
100	HCL nr. 100 /2017 privind asigurarea finanțării de la bugetul local al oraşului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții “Extindere conductă de apă potabilă pe strada Pinului din stațiunea Geoagiu-Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător oraşului Geoagiu, județul Hunedoara”	Pusă in aplicare
101	HCL nr. 101 / 2017 privind completarea și modificarea Programului anual de achiziții publice al oraşului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
102	HCL nr. 102/2017 privind transmiterea in folosinta, cu titlu gratuit, a unor mijloace fixe din proprietatea privata a orasului Geoagiu	Pusă in aplicare
103	HCL nr. 103 / 2017 privind desemnarea reprezentantului oraşului Geoagiu si mandatarea acestuia pentru a vota in Adunarea Generala a	Pusă in aplicare

	Actionarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu	
104	HCL nr. 104 / 2017 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Pusă in aplicare
105	HCL nr. 105 / 2017 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
106	HCL nr. 106 / 2017 privind aprobarea cumpararii terenului in suprafata de 551 mp, aferent blocului de locuinte G1, din statiunea Geoagiu Bai	revocat
107	HCL nr. 107 / 2017 privind aprobarea deplasarii unei delegatii din cadrul autoritatilor publice locale din orasul Geoagiu, in localitatea LanVollon, Franta	Pusă in aplicare
108	HCL nr. 108 / 2017 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General pentru obiectivul de investiții “ INFIINTAREA CENTRULUI DE ZI SI A UNITATII DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN ORASUL GEOAGIU”	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
109	HCL nr. 109 / 2017 privind aprobarea proiectului “ Înfiintarea centrului de zi si a unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
110	HCL nr. 110 / 2017 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada septembrie - noiembrie 2017	Pusă in aplicare
111	HCL nr. 111 / 2017 privind aprobarea nivelului tarifelor practicate de S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. Timișoara pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la populație, agenți economici și instituții publice, în orașul Geoagiu	Pusă in aplicare
112	HCL nr. 112 / 2017 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Geoagiu în cadrul Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic Agricol Geoagiu si in comisiile de specialitate	Pusă in aplicare
113	HCL nr. 113 / 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General actualizat pentru investiția “Extindere conductă de apă potabilă pe strada Pinului din stațiunea Geoagiu-Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător orașului Geoagiu, județul Hunedoara	Pusă in aplicare
114	HCL nr. 114 / 2017 privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții “Extindere conductă de apă potabilă pe strada Pinului din stațiunea Geoagiu-Băi pentru alimentarea cu apă a cătunului Poenari, aparținător orașului Geoagiu, județul Hunedoara”	Pusă in aplicare
115	HCL 115 / 2017 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General, actualizat, pentru obiectivul de investiții “ INFIINTAREA CENTRULUI DE ZI SI A UNITATII DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU	Pusă in aplicare

	PERSOANELE VARSTNICE DIN ORASUL GEOAGIU”	
116	HCL 116 / 2017 privind aprobarea proiectului “ Înfiiintarea centrului de zi si a unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din orasul Geoagiu” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Pusă in aplicare
117	HCL 117 / 2017 privind trecerea din domeniul privat in domeniul public al orasului Geoagiu a unor terenuri, situate in intravilanul localității, precum și modificarea si completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al orasului Geoagiu, însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.08.1999	Pusă in aplicare
118	HCL nr. 118/2017 privind rectificarea bugetului local al orasului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
119	HCL nr.119/2017 privind aprobarea efectuării unui schimb de terenuri între orasul Geoagiu si un proprietar privat	Pusă in aplicare
120	HCL nr. 120/2017 privind stabilirea cuantumului indemnizatie de sedinta de care beneficiaza consilierii locali pentru participarea la sedintele Consiliului Local Geoagiu	Pusă in aplicare
121	HCL nr. 121/2017 privind modificarea Actului constitutiv si Statutului Asociației De Dezvoltare Intercomunitara AQUA PREST HUNEDOARA, la care orasul Geoagiu este membru asociat	Pusă in aplicare
122	HCL nr. 122/2017 privind modificarea HCL Geoagiu nr. 24/2017 privind aprobarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie DALI, a devizului general si a principalilor indicatori tehnico-economici ai investitiei Realibitare termica Casa de Cultura Ioan Budai Deleanu din orasul Geoagiu	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
123	HCL nr. 123/2017 privind aprobarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie DALI, a devizului general si a principalilor indicatori tehnico-economici ai investitiei Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
124	HCL nr. 124/2017 privind implementarea proiectului Reabilitare teren de sport Geoagiu Bai	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
125	HCL nr. 125/2017 privind aprobarea studiului de fezabilitate SF, a devizului general si a principalilor indicatori-tehnico economici ai investitiei Centru comunitar multifunctional pentru asigurarea unor servicii de ingrijire personala	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
126	HCL nr. 126/2017 privind implementarea proiectului Centru comunitar multifunctional pentru asigurarea unor servicii de ingrijire personala	Proiect aprobat. In asteptare semnare contract
127	HCL nr.127/2017 privind asigurarea finantarii de la bugetul local al orasului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanteaza de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investitii Alimentare cu apa si canalizare in satul Cigmau, oras Geoagiu, jud. Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă.

		In implementare
128	HCL nr. 128/2017 privind asigurarea finantarii de la bugetul local al orasului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanteaza de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investitii Reabilitare, modernizare strazi oras Geoagiu – sat Aurel Vlaicu	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
129	HCL nr. 129/2017 privind asigurarea finantarii de la bugetul local al orasului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanteaza de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investitii Construire pod pe rul Geoagiu spre acces cartier romi, apartinator UAT ORASUL Geoagiu, judetul Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
130	Hotarirea nr. 130/2017 privind asigurarea finantarii de la bugetul local al orasului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanteaza de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investitii Construire pod pe Valea Bacaia spre acces biserica – monument istoric in satul Bozes apartinator UAT ORASUL Geoagiu, juetul Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
131	HCL nr. 131/2017 privind asigurarea finantarii de la bugetul locl al orasului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanteaza de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investitii Construire pod pe Valea Homorodului spre scoala, in satul Homorod apartinator UAT ORASUL Geoagiu, judetul Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
132	HCL nr. 132/2017 privind modificarea anexei la HCL 92/2017 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Geoagiu, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local Geoagiu	Pusă in aplicare
133	HCL nr. 133/2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General actualizat pentru investitia Alimentare cu apa si canalizare in satul Cigmau, oras Geoagiu, jud. Hunedoara	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
134	HCL nr. 134 / 2017 privind alocarea unei sume de bani din bugetul local al oraşului Geoagiu pe anul 2017 în vederea organizării manifestării „Ziua Recoltei”	Pusă in aplicare
135	HCL nr. 135/2017 privind incetarea mandatului de consilier local al domnului BOGDAN RADU-ILIE	Pusă in aplicare

136	HCL nr. 136 / 2017 privind validarea mandatului de consilier local al doamnei Urșica Liliana Rodica	Pusă in aplicare
137	HCL nr. 137 / 2017 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Joikits Tiberiu	Pusă in aplicare
138	HCL nr. 138 / 2017 privind modificarea art. 5 din HCL Geoagiu nr. 104 / 2017 privind aprobarea cantitatii de lemn care va fi exploatată din pădurea proprietate publică a orașului Geoagiu și stabilirea modului de valorificare	Pusă in aplicare
139	HCL nr. 139 / 2017 privind constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, pentru terenurile cu vegetație forestieră proprietatea orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
140	HCL nr. 140 / 2017 privind stabilirea cuantumului unei burse si a numarului bursei care se vor acorda elevilor de la cursurile cu frecventa din cadrul Colegiului Tehnic Agricol Geoagiu, în anul 2018	Pusă in aplicare
141	HCL nr. 141 / 2017 privind aprobarea PLAN URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT pentru “ÎNFIINȚARE PLANTAȚIE DE CĂTINĂ ȘI CONSTRUIRE FABRICĂ DE CONDIȚIONARE-PROCESARE, DESFACERE LA NIVEL DE FERMĂ” în sat Gelmar, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara, beneficiar: SC TRANSAFINA INDUSTRY SRL	Pusă in aplicare
142	HCL nr. 142 / 2017 privind aprobarea DALI, a indicatorilor tehnico-economici si a Devizului General, actualizat, pentru investiția „Reabilitare Școală Primară, sat Homorod – zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
143	HCL nr. 143 /2017 privind asigurarea finanțării de la bugetul local al orașului Geoagiu a cheltuielilor care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare Școală Primară, sat Homorod – zona Joseni, oraș Geoagiu, județul Hunedoara”	Semnat contract de finantare nerambursabilă. In implementare
144	HCL nr. 144 / 2017 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
145	HCL nr. 145 / 2017 privind alocarea fondurilor necesare pentru organizarea evenimentelor cultural- artistice în anul 2017	Pusă in aplicare
146	HCL nr. 146 / 2017 privind revocarea unor hotărâri adoptata de Consiliul local al orașului Geoagiu	Pusă in aplicare
147	HCL nr. 147 / 2017 privind aprobarea documentației „Registrul local al spațiilor verzi din Orașul Geoagiu”	Pusă in aplicare
148	HCL nr. 148 / 2017 privind aprobarea proiectului „Amenajare și dotare parc agrement, oraș Geoagiu, județul Hunedoara” și a cheltuielilor aferente implementării sale	Proiect respins
149	HCL nr. 149/2017 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada decembrie 2017 – februarie 2018	Pusă in aplicare
150	HCL nr. 150/ 2017 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor	Pusă in aplicare

	publice din aparatul de specialitate al primarului, instituțiilor și serviciilor de interes local Geoagiu, în anul 2018	
151	HCL nr. 151 / 2017 privind acordarea “ Diplomei de Aur” și a unei prestații sociale financiare în cuantum de 200 lei, din bugetul local pe anul 2017, cuplurilor din Geoagiu care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă	Pusă in aplicare
152	HCL nr. 152 / 2017 privind aprobarea retragerii orașului Geoagiu din Asociația “SAMARITENII ORAȘTIENI”	Pusă in aplicare
153	HCL nr. 153 / 2017 privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan, proprietate privată a orașului Geoagiu, în suprafață de 532 mp, înscris în CF 64733 Geoagiu, nr. cad. 64733	Pusă in aplicare
154	HCL nr. 154 / 2017 privind vânzarea directă a unor parcele de teren, proprietate privată a orașului Geoagiu, către proprietarii construcțiilor edificate pe acestea	Pusă in aplicare
155	HCL nr. 155 / 2017 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
156	HCL nr. 156/ 2017 privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al orașului Geoagiu pentru anul 2018	Pusă in aplicare
157	HCL nr. 157 / 2017 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
158	HCL nr. 158 / 2017 privind revocarea HCL Geoagiu nr. 97/ 2017 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în intravilanul orașului Geoagiu, jud. Hunedoara, înscris în CF 63271 Geoagiu	Pusă in aplicare
159	HCL nr. 159 / 2017 privind rectificarea bugetului local al orașului Geoagiu pe anul 2017	Pusă in aplicare
160	HCL nr. 160 / 2017 privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădiri și teren, aferent imobilelor deținute în proprietate pe raza orașului Geoagiu de domnul Ivan Iosif Liviu	Pusă in aplicare
161	HCL nr. 161/ 2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului local Geoagiu, începând cu data de 01.01.2018	Pusă in aplicare
162	HCL nr. 162 / 2017 privind desemnarea reprezentantului orașului Geoagiu și mandatarea acestuia pentru a vota în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Serviciul Public SA Geoagiu	Pusă in aplicare
163	HCL nr. 163/ 2017 privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului teren situat în extravilanul orașului Geoagiu, sat Cigmău, jud. Hunedoara, înscris în CF 65134 Geoagiu	Pusă in aplicare
164	HCL nr. 164/2017 privind aprobarea prețului de referință al masei lemnoase, care se valorifică din fond forestier proprietate publică a orașului Geoagiu	Pusă in aplicare

165	HCL nr. 165 / 2017 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă prevăzut a se recolta în anul 2018 din fondul forestier proprietate publică a orașului Geoagiu	Pusă în aplicare
166	HCL nr. 166/27.12.2017 privind rectificarea bugetului local pe anul 2017	Pusă în aplicare

2. Misiune și obiective:

- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate a dispozițiilor Primarului orașului Geoagiu;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Primarului orașului Geoagiu către Instituția Prefectului județul Hunedoara;
- comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a dispozițiilor Primarului orașului Geoagiu;
- efectuarea verificării prealabile a documentațiilor de urbanism în vederea semnării;
- efectuarea verificării prealabile a documentelor care stau la baza declarației de întreținere pentru persoanele cu domiciliul în Germania;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- au fost verificate și avizate de legalitate de către secretar un număr de 734 dispoziții toate fiind apreciate ca legale de Instituția Prefectului jud Hunedoara, din care:
 - a. 399 dispoziții propuse de Serviciul Public de Asistență Socială;
 - b. 267 dispoziții propuse de Compartimentul Resurse Umane;
 - c. 23 dispoziții de convocare a consiliului local;
 - d. 15 dispoziții propuse de Serviciul Arhitect șef;
 - e. 10 dispoziții propuse de Serviciul Financiar, Contabilitate;
 - f. 5 dispoziții propuse de SPCLEP GEOAGIU;
 - g. 9 dispoziții propuse de Serviciul Registru Agricol și Gospodărie Comunală
 - h. 1 dispoziție în aplicarea Legii nr. 10/2001
 - i. 3 dispoziții în materie de Implementare și Monitorizare Proiecte
 - j. 2 dispoziții în materie de Situații de Urgență
- au fost întocmite 46 de adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județul Hunedoara.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- relațiile de susținere a activității între Secretar și celelalte compartimente pentru asigurarea legalității desfășurării ședințelor consiliului local, a evidenței hotărârilor și dispozițiilor primarului, precum și al păstrării lor – realizat 100%
- respectarea termenelor legale – realizat 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare – realizat 97%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizat 95%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizat 100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);

- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

II. Compartiment Buget, Financiar Compartiment Contabilitate, Salarizare

1. Referitor la contul de execuție privind veniturile și cheltuielile bugetului local. Veniturile bugetului local pe anul 2017 au fost realizate în sumă de 13.039.094 lei, în proporție de 102% față de prevederile bugetare, astfel:

	prevederi	realizat	Lei %
03.02-impozit pe venit	30.000	19.978	67
04.02-cote si sume def din imp pe venit	3.145.000	2.930.363	93
07.02-impozite si tx pe proprietate	1.526.668	1.377.412	90
11.02-sume def din TVA	7.497.500	7.418.567	99
15.02-taxe si servicii specifice	4.000	28	0.7
16.02-taxe privind autorizarea utilizarii bunurilor	264.000	243.518	92
18.02-impozite si tx fiscale	68.000	29.315	43
30.02-venituri din proprietate	659.460	303.034	46
33.02-venituri din prestari servicii si alte activitati	130.000	107.200	82
34.02-venituri din tx administrative		3.140	100
35.02-amenzi penalitati si confiscari	40.000	50.708	127
36.02-diverse venituri	196.328	198.378	101
37.02-transferuri voluntare alte decat subventii	4.000	16.100	403
39.02-venituri din valorificarea unor bunuri	32.154	32.154	100
42.02-subventii de la bugetul de stat	236.371	203.682	86
48.02-sume primite de la UE/alti donatori	105.518	105.517	100
			102

Cheltuielile bugetului local sunt realizate în sumă de 13.185.045 lei înregistrând față de creditele bugetare o proporție de 106%.

Execuția bugetară la finele trimestrului IV se încheie cu un excedent de 44.955,22 lei.

2. Referitor la contul de execuție - sold la începutul anului - 82.983 lei

-incasari - 441.535 lei

-plati - 468.797 lei

-sold la 31.12. 2017 - 55.721 lei

3. Contul fondurilor evidențiate în afara bugetului local se prezintă astfel:

- sold la începutul anului - 10.017 lei
- încasări din activitatea operațională - 18.166 lei
- plăți - 19.079 lei
- sold la 31.12.2017 - 9.104 lei

4. Situația fluxurilor de trezorerie prezintă un rulaj pe activitate operațională la încasări 13.884.690 lei, plăți 14.058.811 lei și numerar la sfârșitul perioadei 109.785 lei.

5. Referitor la disponibilitățile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b soldul la finele perioadei de raportare este de 14.446 lei și reprezintă: garanții materiale reținute gestionarilor 14.446 lei.

6. Plăți restante la finele perioadei de raportare sunt în sumă de 828.498 lei și prezintă plăți restante către furnizori.

7. Referitor la principalele elemente din bilanț :

a) active necurente sold la începutul anului 89.203.064 lei, sold la finele perioadei 95.360.148 lei

b) active curente sold la începutul anului 2.861.069 lei, sold la sfârșitul perioadei 3.009.584 lei

c) datorii curente sold la începutul anului 1.708.023 lei, sold la sfârșitul perioadei 2.211.923 lei

d) rezultatul patrimonial al exercitiului sold debitor 657.032 lei

În ceea ce privește inventarierea domeniului public și privat al orașului Geoagiu, s-au verificat scriptic și faptic toate bunurile mobile și imobile astfel :

Grupa I CLADIRI	75.213.549,49 lei
TERENURI	18.712.809,04 lei
Grupa II MIJLOACE DE TRANSPORT	1.007.406,45 lei
ECHIP. TEH.INST. DE MASURA	
Grupa III MOBILIER, APARATURA BIROTICA	242.274,98 lei
IMOBILIZARINECORPORALE	27.073,67 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE IN	
CURS DE EXECUTIE	1.798.418,75 lei
OBIECTE DE INVENTAR	775.467,02 lei

Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanțe financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

III. Biroul Impozite și taxe locale, executare silită:

În anul 2017 în evidențele Primăriei orașului Geoagiu s-au înregistrat un număr de 6169 contribuabili, din care: 5948 persoane fizice și 312 persoane juridice.

Au fost desfășurate următoarele activități:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;

- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
 - Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate;
 - Întocmirea declarațiilor de impunere conform codului fiscal;
 - Încasarea sumelor datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
 - Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale de la caz la caz;
 - eliberarea unui număr de 1813 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice,
 - emiterea unui număr de 112 facturi, precum și încasarea acestora,
 - emiterea de înștiințări de plată, somații și titluri executorii, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.
- În anul 2017 au fost incasate ramanite aferente anilor precedenti în valoare totala de 119.934 lei;
- total majorari aferente ramanitelor incasate 26.612 lei,
 - incasari pe surse cu debit curent au fost în suma de 1.469.635 lei,
 - incasari din procese verbale de amenzi au fost în valoare de 51.143 lei,
 - din executari silite s-a incasaat suma de 9.457 lei.

IV. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Geoagiu

S.P.L.A.S. Geoagiu este un serviciu public fara personalitate juridica care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local Geoagiu

In anul 2017, activitatea derulată în cadrul S.P.L.A.S. Geoagiu a avut în vedere acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Serviciul se organizează și funcționează pe baza următoarelor temeuri legale:

- Legea nr. 292/2011, legea asistentei sociale;
- Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru sustinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru sustinerea familiei;
- OUG nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioarea;
- HG nr.52/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

- Hotararea nr.920 din 21 septembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 257/2013, pentru modificarea și completarea Legii 272/2004;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020,
- Hotărârea Guvernului nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 privind aprobarea nomenclatorului instituțiilor de asistență socială;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Ordinul nr. 288 /2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- Ordinul 219/2006 privind activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- H.G nr. 691 / 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

SPLAS Geoagiu este organizat pe compartimente astfel:

- 1) *Compartimentul de Protecție Socială*
- 2) *Compartimentul Protecția Romilor*
- 3) *Compartiment Protecția copilului și a persoanei adulte*
- 4) *Compartimentul Asistenți medicali comunitari și din cabinete școlare*

5) Compartimentul Asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav

In baza Deciziei nr. 2869 din 15.03.2016, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, emite Certificatul de Acreditare pentru furnizorul Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Geoagiu, pe perioada nedeterminata, sub rezerva ca in termen de 3 ani de la data acreditarii sa infiintam servicii sociale care vor trebui licentiate.

Obiectivul major al SPLAS GEOAGIU pentru anul 2017, a constat in realizarea în termen și în conformitate cu prevederile legale, cu resursele umane existente și resursele materiale minime necesare, a tuturor serviciilor sociale furnizate catre beneficiari.

A. COMPARTIMENTUL DE PROTECTIE SOCIALA

- activitatea compartimentului este realizata de 3 functionari publici, astfel:
doamna Popa Mariana, doamna Fistis Adela Florentina si domnul Bogdan Radu Ilie,

I. Informare privind activitatea desfasurata pentru punerea in aplicare a Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat,

In cursul anului 2017 in vederea implementarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, s-au inregistrat urmatoarele:

La sfarsitul anului 2016 au existat in plata un numar de 231 dosare de ajutor social iar la sfarsitul anului 2017 existau in plata un numar de 208 dosare de ajutor social, in medie 520 persoane lunar.

- s-au inregistrat un numar de 51 dosare noi, pentru care s-au intocmit anchete sociale, referate si dispozitii de acordare,
- s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un numar de 28 familii și persoane singure,
- s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 29 familii și persoane singure,
- s-au efectuat un număr de 57 suspendări ale dreptului la ajutorul social (refuz munca),
- s-a incetat dreptul la ajutorul social pentru 72 familii si persoane singure.
- lunar, s-au intocmit borderouri privind transmiterea documentelor privind plata ajutoarelor catre AJPIS Deva.
- in medie, lunar, un numar de 200 familii si persoane singure au beneficiat de ajutor social platit de catre Ajpis Deva, prin mandat postal.
- pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la ajutorul social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii.
- în acest sens s-au emis 240 de dispoziții ale Primarului orasului Geoagiu, care au fost comunicate si titularilor.
- s-au intocmit, inregistrat și eliberat un numar de 167 adeverințe care atesta calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru medicul de familie, spitalizari, asigurări de sănătate si pentru intocmirea dosarelor de burse si rechizite scolare.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 702 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 1120 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia și a adeverințelor eliberate de alte instituții.

Un număr mediu lunar de 130 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 2/2017 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2017 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, s-au acordat 3 ajutoare de înmormântare în valoare de 3195 lei și un număr de 14 ajutoare de urgență în valoare de 16057 lei, stabilite conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 3/2017 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 125/2015 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență în condițiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat (din care 18 sunt pentru racordarea locuințelor la energie electrică în cartierul Muzicantilor în suma de 45.000 lei și 20 pentru cazuri de deces, liberare din penitenciar și incendii în suma de 10.641 lei).

În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2017 - 31 martie 2018, conform Legii 416/2001, au fost acordate 219 ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de 62872 lei.

II. Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2017, au fost înregistrate un număr de 16 dosare noi pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, în plata lunară fiind un număr de 74 dosare, reprezentând 375 persoane.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale și familiile formate din soț și soție.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și dispozițiile primarului conform legii. În acest sens s-au emis 65 de dispoziții ale Primarului orașului Geoagiu. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 148 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 328 de declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

III. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

La punerea în aplicare a ordonantei, a fost mobilizat tot personalul serviciului, astfel au fost preluate un număr de 65 cereri depuse de către beneficiari, individual, din care 10 pentru gaze naturale și un număr de 55 pentru combustibili solizi sau petrolieri (lemne) stabilite prin dispoziția primarului, în valoare de 8835 lei, achitați la sfârșitul anului.

Cele 10 de cereri aprobate pentru gaze naturale au fost introduse lunar în programul E-on Gaz România.

Incepând cu data de 15 august 2017 cele trei drepturi, respectiv ajutor social, alocații pentru susținerea familiei și ajutoare pentru încălzirea locuinței s-au solicitat în comun, pe aceeași cerere și declarație pe propria răspundere.

IV. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 36 dosare de alocații, care au fost transmise lunar în baza borderourilor la AJPIS Hunedoara pentru efectuarea plății.

V. O.U.G. nr. 111 din 8 decembrie 2010, (*actualizată*) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

În cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 41 dosare pentru obținerea concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a alocației de stat.

Personalul din cadrul compartimentului a asigurat consiliere și informare privind drepturile tuturor beneficiarilor;

VI. Legea nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni.

În temeiul prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile necesare eliberate de DSP Hunedoara, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali, de la începutul anului până în luna decembrie a anului curent au fost distribuite un număr de 464 cutii lapte praf pentru un număr de 81 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni.

VII. Legea nr. 448/2006 republicată 2008, legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

În cursul anului 2017 au fost întocmite 4 dosare pentru sprijin lunar pentru îngrijirea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 – 7 ani, și un număr de 2 dosare pentru indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta cuprinsă între 0 – 3 ani.

B. COMPARTIMENT PROTECȚIA ROMILOR

- activitatea compartimentului este realizată de domnul Vlad Eugen, funcționar public, astfel:

I. Hotărârea Guvernului nr. 18/2015, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor pentru perioada 2015-2020,

- s-a constituit Grupul de initiativa locala (GIL) format din 7 reprezentanți ai cetățenilor români aparținând minorității rome, avand rolul de a identifica, în baza procesului de facilitare comunitară organizat de expertul local pentru romi, principalele nevoi și priorități la nivelul comunității, conform direcțiilor de acțiune ale Strategiei și de a face propuneri care vor fi discutate în cadrul GLL.

- a asigurat zilnic supravegherea unui număr mediu lunar de 130 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității, conform Hotărârea Consiliului Local al Orasului Geoagiu nr. 2/2017 privind aprobarea planului de actiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2017 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. COMPARTIMENT PROTECTIA COPILULUI SI A PERSOANEI ADULTE

- activitatea compartimentului este realizata de doamna Chelariu Ramona Maria, functionar public, astfel:

I. LEGEA nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

- s-au intocmit un numar 82 rapoarte psiho – sociale pentru copiii aflatii în dificultate, la solicitarea institutiilor sau din oficiu, in vederea obtinerii unor beneficii sociale, respectiv burse scolare, bani de liceu,

- s-au intocmit un numar de 10 rapoarte psiho – sociale, 10 fișe de monitorizare, 10 planuri de servicii, pentru cei 10 minorii aflatii în institutii de ocrotire si la asistent maternal,

Au fost efectuate un număr de 9 anchete sociale și referate sociale pentru Judecătoria, Tribunal –în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei.

Pe parcursul anului 2017 au fost asistati un numar de 8 copii minorii in vederea audierii de catre Politia Geoagiu.

In cursul anului 2017, pentru cei 11 copiii aflatii in plasament familial s-au intocmit 44 de rapoarte de monitorizare, 44 de fise de consiliere si 22 de anchete sociale la familiile de plasament.

II. Hotararea nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia

In cursul anului 2017 s-au intocmit 13 fise de identificare a riscurilor in urma vizitelor efectuate pe raza orasului Geoagiu, pentru copiii minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

III. LEGEA NR. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice

In anul 2017 pentru persoanele varstnice s-au acordat urmatoarele servicii:

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea incheierii contractelor de instrainare a proprietatii pentru un numar de 2 persoane varstnice;

- s-a acordat asistenta de specialitate in vederea intocmirii dosarului pentru internarea in CIA Geoagiu a doamnei Copaci Georgeta.

- s-a intocmit 4 anchete sociale pentru apartinatorii persoanelor internate in CIA Geoagiu

- s-a asigurat consiliere si informare privind drepturile persoanelor varstnice.

IV. LEGEA nr. 448/2006 republicata 2008, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- s-au intocmit un numar 116 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor cu handicap mediu si accentuat;
- s-au intocmit un numar de 16 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav;
- s-au intocmit un numar de 55 documentatii (anchete, referate si dispozitii) pentru acordarea si/sau mentinerea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap grav;
- s-au intocmit un numar de 22 anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de expertiza medicala pentru acordarea sau mentinerea pensiei de invaliditate,
- s-au intocmit 9 rapoarte de monitorizare a planului de reabilitare pentru cei 9 minorii cu handicap.
- pentru toate cazurile prezentate mai sus s-a asigurat informare si consiliere de specialitate.
- s-au emis 6 carduri de parcare pentru persoanele cu handicap grav si accentuat.

V. Legea 248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- la inceputul anului 2017 s-au inregistrat un numar de 28 cereri pentru acordarea stimulentului educational pentru un numar de 37 copii, pentru anul scolar 2016-2017, pentru care s-au distribuit un numar de 181 tichete sociale.

- In septembrie 2017 s-au inregistrat un numar de 35 cereri pentru acordarea stimulentului educational pentru un numar de 41 copii, pentru anul scolar 2017-2018, pentru care s-au distribuit un numar de 118 tichete sociale.

- o stimulentul se acorda lunar sub forma de tichet social cu valoare de 50 lei, pe perioada anului scolar.

D. COMPARTIMENT ASISTENTI MEDICALI COMUNITARI SI DIN CABINETELE SCOLARE

Prin *cabinetul medical școlar* se asigură asistența medicală preventivă și curativă pentru 1050 elevi inscriși in evidentele Colegiului Tehnic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, de catre 3 asistente medicale, personal contractual, pana la data de 07.08.2017 , iar ulterior de 2 asistente medicale, un post devenind vacant.

La începutul semestrului II al anului scolar 2016-2017 si la inceputul anului scolar 2017-2018 a fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor și preșcolariilor din toate unitățile de învățământ. În lunile februarie si septembrie 2017 conform instrucțiunilor primite de la D.S.P. Deva, au fost efectuate măsurători somatometrice la copii cu vârsta cuprinsă între 4 și 19 ani. Tot în aceasta perioadă s-au făcut verificări la unitățile de învățământ în vederea aplicării măsurilor ce trebuie luate conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.1094/2009 pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa AH1N1.

In evidenta *compartimentului asistenta medicala comunitara* sunt un numar de 582 persoane vulnerabile din Comunitatea str. Muzicantilor.

In anul 2017, au fost monitorizati:

- 19 copii nou nascuti,
- 24 mame lauze,
- 24 femei gravide
- 7 actiuni de prevenire a sarcinilor nedorite, efectuate in colaborare cu DGASPC Hunedoara, unde au fost distribuite materiale contraceptive pentru un numar de 46 persoane,
- s-au realizat un numar de 46 rapoarte de consiliere si informare privind contraceptia,
- 15 persoane care au fost anuntate in vederea intocmirii actelor pentru dosarul de ajutor social, alocatia de stat.
- s-a asigurat asistenta medicala la 9 evenimente organizate de Primaria Geoagiu si la toate meciurile de fotbal organizate in orasul Geoagiu.

E. COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

I. Legea nr. 448/2006 republicata 2008, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

In cadrul compartimentului sunt angajati 16 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav de pe teritoriul orasului Geoagiu. Activitatea acestor persoane se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap grav si este monitorizata prin vizite la domiciliul acestora, urmarindu-se respectarea obligatiilor ce le revin prin contractul individual de munca, respectiv să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

POAD 2015

In perioada mai – septembrie 2017, s-au scanat listele initiale si listele suplimentare pentru anii 2014 si 2015 si Sinteza programului POAD 2014 – 2015, precum si sinteza masurilor suplimentare auxiliare pentru persoanelor defavorizate din orasul Geoagiu – familiile și persoanele singure beneficiare de venit minim garantat, șomerii, pensionarii, persoanele cu handicap grav și accentuat, ajutoare alimentare oferite prin POAD 2015, în baza Hotărârii de Guvern numărul 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

In luna octombrie 2017, au fost comunicate date despre persoane si familii aflate temporar in situatii critice, catre Institutia Prefectului, pentru pregatirea POAD 2017-2018.

In luna noiembrie 2017, a fost comunicata Dispozitia primarului privind constituirea grupului de lucru POAD si stabilirea locului de depozitare si livrare a pachetelor cu ajutoare umanitare la nivelul orasului Geoagiu, catre Institutia Prefectului.

CONVENTII DE COLABORARE

S-a menținut și pe parcursul anului 2017 conventia de colaborare cu DGASPC Hunedora, privind distribuirea certificatelor de handicap pentru persoanele cu dizabilitati, pentru adulti si copii si a Actului aditional nr. 3/2017, privind termenul de distribuire a acestor certificate.

ALTELE

In cursul anului 2017, au fost inregistrate 11 Decizii privind executarea obligatiei de a presta munca nerenumerata in folosul comunitatii prevazute de art. 93,

alin.3 Cod Penal, primite de la Serviciul de Probatiune Hunedoara. Pe tot parcursul anului 2017 s-a mentinut corespondenta cu serviciul de probatiune, privind stadiul desfasurarii obligatiei, evidentiind pentru fiecare caz in parte orele efectuate in foi de prezenta si situatii de lucrari.

V. SERVICIUL ARHITECT-SEF

In anul 2017 Serviciul Arhitect-sef a desfășurat următoarele activitati principale:

In cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina in constructii, Protecția Mediului si Protecția Muncii si a Compartimentului Administrativ si de deservire

A. Eliberare documente de urbanism si disciplina in constructii:

- ▲ certificate de urbanism emise – 68;
- ▲ autorizații de construire/desființare emise – 56;
- ▲ documentații „P.U.Z.” și R.L.U. aferente avizate/ - 2;
- ▲ avize de oportunitate – 3;
- ▲ recepții / regularizări de taxe pentru lucrări de construcții terminate – 30;
- ▲ contravenții constatate la Legea 50/1991-;

B. Raportări statistice:

- ▲ întocmirea și transmiterea evidenței statistice: lunare, trimestriale și anuale către Direcția Județeană de Statistică Hunedoara (ACC, LOC TR, LOC 1, LOC 2,

SO)

- ▲ rezolvarea problemelor apărute pe linie de Protecția Mediului, raportarea datelor privind starea mediului, investiții de mediu, inventarul emisiilor de poluanți, chestionare privind monitorizarea calității aerului, corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

C. Realizarea de lucrari publice:

1. Montare indicatoare de avertizare pentru pastrarea curateniei
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.2946 din 15.05.2017
2. Montare indicatoare rutiere ”Atentie animale !”
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.2485 din 15.05.2017
3. Montare indicatoare oglinzi rutiere in Geoagiu
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.2986 din 15.05.2017
4. Montare indicatoare oglinzi rutiere la Homorod
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.2622 din 28.04.2017
5. Montare indicatoare rutiere „Atentie animale”
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.2985 din 15.05.2017
6. Reabilitare, modernizare, dotare si extindere asezamant cultural, sat Renghet, oras Geoagiu, jud. Hunedoara –lucrare executata prin CNI
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.9472din 26.06.2017
7. Punere in functiune Statie de reglare GN str. Marului
Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.1 din 23.08.2017
8. Punere in functiune Centralizare masura energie electrica la bl.1, bl.2, bl. P1 zona PTAB Geoagiu-Bai
Proces verbal de punere in functiune nr.135354 din 31.08.2017
9. Alte lucrari:
 - ▲ Pietruire drumuri interioare
 - ▲ Reparatii pe DC30 (Renghet G Bai)
 - ▲ Intretinere parcuri publice oras Geoagiu

- ▲ Intretinere parcuri publice Statiuea Geoagiu-Bai
- ▲ Servicii de curatenie domeniu public
- ▲ Intretinere acostamente si rigole pluviale
- ▲ Compartimentare targ
- ▲ Semnalizare si marcaj in Statiunea Geoagiu-Bai
- ▲ Fosa septica Camin Renghet
- ▲ Intretinere si reparatii Teren sport Aurel-Vlaicu
- ▲ Reparat St de Buz Schmila
- ▲ Reparat drumuri de hotar Homorod, Cigmau, Aurel-Vlaicu si Valeni
- ▲ Executat gard si porti la Camin Cultural Renghet

D. Control in teren:

1. Au fost efectuate in fiecare luna controale tematice pe linie de respectarea Disciplinii in constructii (Legea 50/1991) care au fost evidentiata in Registrul de "Control in teren" sectiunea 2017 -49 deplasari in teren
Au fost emise Avertismente: 4
2. Au fost efectuate controale tematice pe linie de buna gospodarire a orasului (HCL 72/2012)
Au fost emise Avertismente: 14

E. Orgnizarea si participarea la evenimente social culturale (25 de evenimente) :

- 26 februarie 2017 "Dragobete"
- 08 martie 2017 " 8 Marie"
- 12 martie 2017 "Seminar GAL"
- 29 martie 2017 "Luna Împăduririi",
- 08 aprilie 2018 "Ziua Romilor"
- 22 aprilie 2017 simpozion "Cultul Eroilor –Pasul Vâlcan"
- 02 mai 2017 "Deschiderea sezonului estival 2017"
- 29 mai "Ziua Eroilor"
- 31 mai 2017 "Lansare de carte- Ionuț Copil"
- 01 iunie "Ziua Copilului"
- 25 iunie 2017 "Comemorare Aurel-Vlaicu"
- 03 iulie 2017 "Comemorarea Dr. Ioan Mihailescu-90 de ani de la moarte"
- 22-23 iulie 2017 "Fiii satului Văleni"
- 15-16 iulie 2017 "Zilele Daco-Romane la Geoagiu-Bai"
- 18 iulie 2017 " Vizita francezilor"
- 05 august 2017 Expozitia "Regele Mihai-o copilarie fericita" Geoagiu-Bai
- 15-16 august 2017 "Zilele orasului" Geoagiu-Bai
- 03 septembrie 2017 „Sființirea Bisericii din Gelmar"
- 10 septembrie 2017 "Comemorare Avram Iancu –Țebea"
- 29 septembrie 2017 "Vizita francezilor "
- 13 octombrie 2017 "Bătălia de la Câmpul Pâinii"
- 15 octombrie 2017 "Ziua Recoltei"
- 22 octombrie 2017 simpozion "Cu Dumnezeu si Neamul Meu in inchisorile comuniste"
- 04 decembrie 2017 „Oraselul copiilor"
- 20 decembrie 2017 "Colindători" Spectacol de Crăciun

F. Actualizarea paginii de internet « Primaria orasului Geoagiu »

- ▲ « Autorizatii de construire »
- ▲ « Certificate de urbanism »
- ▲ « Actualitate »

♣ « Urbanism »

G. Solicitari din partea cetatenilor:

- ♣ A fost raspuns la 76 de cereri si sesizari venite din partea cetatenilor
- ♣ Au fost rezolvate 18 de cereri de slam
- ♣ Au fost rezolvate 66 cereri de produse de balastiera (inclusiv pt lucrari de interes public)

H. Compartimentul administrativ și de deservire

- ♣ Asigurarea condițiilor de lucru pentru personalul instituției;
- ♣ Întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei orasului Geoagiu;
- ♣ Aprovizionarea cu materiale, tipărituri și imprimare necesare activității Primăriei conform necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- ♣ Asigurarea condițiilor optime pentru transportul personalului în teren și în delegație cu autoturismele instituției;
- ♣ Ținerea la zi a gestiunii obiectelor de inventar, a furniturilor de birou etc;
- ♣ Întocmirea caietelor de sarcini pentru reparații, achizițiile mijloacelor fixe și a consumabilelor ce aparțin activității administrative și de deservire;
- ♣ Întocmirea contractelor pentru prestări servicii și achiziții din domeniul propriu de activitate;
- ♣ Întocmirea comenzilor, recepția, darea în inventar și în consum a bunurilor achiziționate;
- ♣ Organizarea manifestărilor culturale, omagiale și comemorative la care oficialii administrației locale iau parte;
- ♣ Organizarea și derularea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a orasului;
- ♣ Organizarea și derularea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și de combatere a dăunătorilor;
- ♣ Organizarea și derularea acțiunilor de prindere, adăpostire și eutanasiere a câinilor fără stăpân;

VI. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI CONTROL COMERCIAL

1. Compartiment Registru Agricol

- Adeverinte situatie R.A. – 2600
- Atestate de producator agricol-150
- Situatiile privind activitatea din zootehnie-12(lunar)
- Declaratii pentru stabilirea impozitului agricol- 4000
- Evaluari pagube culturi agricole-5(procese verbale)
- Tranzactii imobiliare inscrise in RA- 4000
- Gospodarii introduce in baza electronica de date-3300

2. Compartiment cadastru, fond funciar

- Procese verbale de punere in posesie-15
- Solutionare litigii privind limite parcele-15
- Transmitere lunara a situatiei statistice privind legile fondului funciar
- Pregatire documente cadastru systematic-500

3. Compartiment control comercial

- Eliberare acorduri de functionare-21
- Vize acorduri de functionare-97
- Autorizatii taxi-2

4. Compartiment pasuni, targuri si oboare

- Dezapezit drumuri pe tot teritoriul administrativ, concomitent cu incarcat, transport si imprastiat material antiderapant
- Dezapezit manual si curatit trotuare, parcuri, biserici, locuri de joaca pentru copii, terenuri de sport
- Intretineri curente la parcuri, zone verzi, obiective de interes turistic, obiective publice
- Reparatii si intretineri drumuri comunale si drumuri de exploatare
- Reparat containere stradale
- Igienizare Drum Roman
- Reabilitare teren joaca Geoagiu
- Decolmatat canale pluviale
- Executare porti si gard Camin Cultural Renghet
- Pregatire spatii pentru evenimente socio-culturale
- Curatenie in zonele si spatiile publice de pe teritoriul administrative
- Reparatii banci si podete in parcul din Geoagiu Bai
- Intretinere si reparatii masini si utilaje din dotare
- Lucrari de intretinere si reparatii curente la constructii publice
- Impanat drumuri de hotar cu piatra
- Imprejmuire Camin Cultural Homorod
- Constructie fosa Camin Cultural Renghet
- Intretinere si reparatii teren sport Aurel Vlaicu
- Montaj oglizi vizibilitate in intersectii
- Supraveghere lucrari executate cu beneficiarii de ajutor social
- Interventii la incendii si inundatii

VII. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice s-au desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- întocmirea documentațiilor de atribuire în urma cărora s-au atribuit contracte de achiziție publică în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

a) prin achiziție directă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 1 contracte de furnizare produse
- 35 contracte de prestare servicii
- 5 contracte de lucrări

b) prin achiziție directă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, având sursa de finanțare fonduri europene sau alte fonduri s-au atribuit:

- 9 contracte de prestare servicii

c) prin procedura simplificată, având sursa de finanțare bugetul local s-au atribuit:

- 1 - contract de prestare servicii
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- operarea de modificări/completări ulterioare la Programul anual de achiziții publice
- elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice precum și a Programului anual de achiziții publice pe anul 2018 pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.
- asigurarea activității de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, condiții de participare sau orice alte informații sau clarificări. În anul 2017 au fost un număr de 4 licitații, 3 pentru terenuri proprietate privată a orașului Geoagiu și 1 pentru autovehiculul proprietate privată a orașului Geoagiu.

VIII. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2017, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat acțiuni și a întocmit documente operative:

- ▲ Planul Comitetului Local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării Situațiilor de Urgență pe anul 2017
- ▲ Planul de analiză și acoperirea riscurilor al orașului Geoagiu - reactualizare – aprilie 2017
- ▲ Plan de evacuare în Situații de Urgență - reactualizare – 2017
- ▲ Plan de apărare la inundații 2018 - 2021
- ▲ Plan de măsuri sezon rece 2017 - 2018

Capacitatea de intervenție în caz de Situații de Urgență a fost reflectată în «Procesul Verbal de Control din data de 14.07.2017» în urma controlului efectuat de Inspectoratul de Situații de Urgență «Iancu de Hunedoara» al județului Hunedoara

IX. COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

La nivelul Compartimentului de Stare Civilă al Primăriei orașului Geoagiu, în anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 911 de acte și fapte de stare civilă
- înregistrarea a opt acte de naștere transcrise
- eliberarea unui număr de 27 certificate de naștere
- întocmirea a 39 acte de căsătorie, dintre care trei transcrieri și o căsătorie mixtă
- eliberarea unui număr de 59 certificate de căsătorie
- înregistrarea a 88 acte de deces
- eliberarea unui număr de 119 certificate de deces
- primirea a 52 certificate de naștere, căsătorie sau deces de la alte oficii de stare civilă
- operarea în registrele de stare civilă a unui număr de 412 mențiuni proprii și primite
- eliberarea unui număr de 37 livrete de familie
- eliberarea unui număr de 96 anexe 24 pentru deschiderea procedurii succesorale
- trimiterea lunară la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara a buletinelor statistice de căsătorie, divorț și deces

- trimiterea lunară la Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Deva a situației privind eliberarea certificatelor de stare civilă și semestrial situația căsătoriilor mixte și a mențiunilor operate
- eliberarea unui număr de 20 adeverințe sau Anexe 9 privind unele date de stare civilă
- primirea a 7 publicații de căsătorie de la alte primării, unul dintre soți având domiciliul pe raza orașului Geoagiu
- întocmirea a 21 extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie sau deces
- înaintarea către Serviciile Publice Comunitare Locale a 88 acte de identitate sau declarații pentru cei asupra cărora nu au fost găsite actele, pe raza căruia au avut ultimul domiciliu persoanele decedate
- trimiterea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale și la Serviciile Publice Comunitare Locale arondate domiciliului fiecăruia dintre soți, a unui extras pentru uz oficial pentru toate cele 39 acte de căsătorie întocmite

X. COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE

La nivelul Compartimentul Implementare Proiecte al Primăriei Orasului Geoagiu, pe parcursul anului 2017, s-au realizat urmatoarele:

- *Participarea la pregătirea și transmiterea Raportului privind durabilitatea investiției pentru proiectul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Stațiunea Geoagiu-Băi”, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa 5, DMI 5.3,*
- Participare la pregătirea și transmiterea *Raportului privind durabilitatea investiției* pentru proiectul: **”Modernizare Colegiul Tehnic Agricol “Alexandru Borza” Geoagiu – Școala de arte și meserii”**, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4,
- Participarea la pregătirea și transmiterea *Raportului privind durabilitatea investiției* pentru proiectul - **„Creșterea atractivității zonei turistice Geoagiu prin activități integrate de promovare”**, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa 5, DMI 5.3,
- Participarea la pregătirea și transmiterea *Raportului final privind durabilitatea investiției* pentru proiectul - **“Reabilitarea infrastructurii Stațiunii Geoagiu-Băi”**, proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa 5, DMI 5.2,
- Participarea la pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa 5, DMI 5.2,
- Participarea la pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa 7, DMI 7.1 pentru care, s-a semnat Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 17/22.05.2017,
- Participarea la pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa 3, DMI 3.1, Componenta B, ce se afla în etapa de precontractare,
- Participarea la pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa 8, PI 8.1, OS 8.3, ce se afla în etapa de precontractare,
- Participarea la pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Măsurii 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL, finanțată prin

Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”,

- Participarea la pregătirea documentatiei specifice, in vederea depunerii unei cereri de finantare în cadrul MĂSURII 1/6B – „Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL” finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”,
- Participarea la transmiterea documentatiei tehnico-economice, faza PT, pentru Locuinte pentru tineri destinate inchirierii, catre ANL Bucuresti,
- Participarea la pregătirea și depunerea de solicitari in cadrul PNDL II, pentru 7 obiective de investitii, aflate in implementare,
- Participarea la transmiterea documentelor necesare pentru elaborarea Masterplanului investitiilor in turism, catre Ministerul Turismului,
- *Monitorizarea Programelor Operationale, Sectoriale sau alte programe cu finantare externa in care orasul Geoagiu este eligibil,*
- Pe parcursul anului 2017 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

XI. COMPARTIMENT JURIDIC

La nivelul Compartimentului Juridic al Primăriei Orașului Geoagiu, pe parcursul anului 2017, s-au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Obiect cauzei	Parti	Termen /Instanta de Judecata
1	Contestatie act administrativ fiscal	SCCF Banat SA	Tribunalul Caras - Severin
2	Anulare Titlu de Proprietate	Composesoratul Bozes	Judecatoria Orastie
3	Obligatia de a face	Coleniac Dorin	Tribunal Hunedoara
4	Curatela speciala	Canciu Simona Alina	Judecatoria Orastie
5	Contestatie la executare	AV Construct	Judecatoria Deva
6	Revendicare imobiliara	SC BENTIX SRL	Judecatoria Orastie
7	Anulare Titlu de proprietate	Homorodean Vasile	Judecatoria Orastie
8	Anulare Titlu de proprietate	Sibisan Nicolae	Judecatoria Orastie
9	Punere sub interdictie Stabilire Tutore	Savu Calin	Judecatoria Orastie
10	Pretentii	Cosma Florin Cosmin	Judecatoria Orastie
11	Uzucapiune	Rusan Elisabeta	Judecatoria Orastie
12	Prescriptie Achizitiva	Todea Emilia	Judecatoria Orastie
13	Uzucapiune	Rusan Elisabeta	Judecatoria Orastie
14	Vacanta succesorală	Matca Felician	Judecatoria Orastie
15	Pretentii	Cutean Ilie	Judecatoria Orastie
16	Cerere de valoare redusa	Birou Expert Contabil Baicu Virgil	Judecatoria Orastie
17	Uzucapiune	Zaharie Nicolae	Judecatoria Orastie
18	Uzucapiune	Casian Ion	Judecatoria Orastie
19	Fond funciar	Rafael Stefanescu	Judecatoria Orastie
20	Partaj Judiciar	Meclean Petronela	Judecatoria Orastie

21	Uzucapiune	Parau Candin	Judecatoria Orastie
22	Anulare proces verbal de contraventie	SC EUROPEXPRES SRL	Judecatoria Orastie
23	Uzucapiune	Decebal Frasina	Judecatoria Orastie
24	Anulare process verbal de contraventie	SC APA PROD SA	Judecatoria Orastie
25	Litigii Curtea De Conturi	Curtea de conturi	Tribunal Hunedoara
26	Plangere impotriva incheieri de respingere OCPI	SC RDS TRANSLEMN SRL	Judecatoria Orastie
27	Rectificare CF	Pesterean Ioan	Judecatoria Orastie
28	Prescriptie achizitiva	Ghereb Lucretia	Judecatoria Orastie

XII. COMPARTIMENT SECRETARIAT si ARHIVA

La nivelul *Compartimentului SECRETARIAT si ARHIVA* al Primăriei oraşului Geoagiu, în anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

SECRETARIAT:

- inregistrarea unui numar de 8118 adrese in registrul de intrare - iesire al primariei orasului Geoagiu;
- eliberarea unui numar de 3038 adeverinte;
- expedierea corespondentei postale catre alte institutii, persoane fizice sau juridice, atat pe fax cat si pe posta electronica;
- distribuirea corespondentei pe diferite servicii si compartimente;
- scaderea din registrul de intrare-iesire a corespondentei din ziua precedenta si repartizarea acesteia pe baza de condica la compartimentele institutiei;
- operarea telefonului cetateanului, gestionarea apelului si rezolvarea problemelor urgente cu sprijinul celorlalte compartimente ale institutiei;
- asistarea si sprijinirea cetateanului in mod direct, in completarea diferitelor documente si cu alte materiale pentru rezolvarea problemelor ce tin de administratia publica locala Geoagiu;
- programarea si inscrierea cetatenilor in orarul de audienta al primarului;
- multiplicarea si scanarea documentelor necesare institutiei cat si a cetatenilor;
- indrumarea cetatenilor spre alte institutii si organizatii abilitate sa ajute la rezolvarea problemelor care nu sunt de competenta primariei;

ARHIVA:

1. Dosare arhivate,snuruite si numerotate;

- Compartimente;-Primar-2
 - resurse umane-5
 - taxe si impozite-117
 - secretariat -11
 - secretar-60
 - arhitect sef-165
 - asistenta sociala-271
 - registru agricol-11
 - stare civila-15

TOTAL 657

2. Raspunsuri solicitari documente din arhiva

3. Multiplicarea documentelor solicitate din arhiva.
4. Inregistrari in registrul arhiva a dosarelor predate-primite intre compartimente
5. Organizarea arhivelor din cadrul Primariei Orasului Geoagiu.

XIII. COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI PROTECTIA MUNCII

Primaria orasului Geoagiu este o institutie publica organizata ca o structura functionala cu activitate permanenta, formata din Primar, Viceprimar, Secretarul orasului si Aparatul de specialitate al Primarului, care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile Primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii face parte din structura organizatorică a Primariei oraș Geoagiu și funcționează în subordinea directă a Primarului. Începând cu data de 22.08.2016 încetează prin acordul părților raportul de serviciu pe postul respectiv, din această dată este numită o persoană cu atribuții în domeniul resurselor umane doar pentru pregătirea documentațiilor privind desfășurarea concursurilor / examenelor organizare, elaborare organigramei, statul de funcții și ROF începând cu data de 23.03.2016 până în data de 01.12.2017. Din data de 01.12.2017 postul de consilier resurse umane din cadrul compartimentului este ocupat.

La sfârșitul anului 2017 instituția noastră avea un număr total de 87 posturi, astfel:

- Demnitari aleși - 2
- Funcționari publici total - 35
- din care:
- * de conducere - 4
- * de execuție -31
- Personal contractual - 50

Aceste posturi se regăsesc în structurile instituției astfel:

Instituții publice în subordinea Consiliului Local

- Demnitar - 1
- Casa de Cultura Oraseneasca "Ioan Budai Deleanu"-1 post
- Biblioteca Orasenească -1 post
- Compartiment Club Sportiv -1 post
- Compartiment achiziții publice -1 post
- SPCLEP – 3 posturi
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică – 2 posturi
- Serviciul Public Local de Asistență Socială: 32 posturi
 - Sef Serviciu – 1 post
 - Compartiment Protecție socială – 3 posturi
 - Compartiment protecția romilor – 2 posturi
 - Compartiment protecția copilului și a persoanei adulte – 2 posturi
 - Compartiment Asistenți personali pt persoanele cu handicap grav – 20 posturi
 - Compartiment Sănătate – 4 posturi

Aparatul de specialitate al primarului

- Demnitari – 1 post
- Secretar – 1 post

-Serviciul buget, financiar-contabil, salarizare,impozite si taxe locale – 9 posturi

- Sef Serviciu – 1 post
- Compartiment buget, financiar - 2 posturi
- Compartiment contabilitate, salarizare – 3 posturi
- Compartiment impozite si taxe locale – 3 posturi

- Serviciul arhitect – sef – 8 posturi

- Şef serviciu -1 post
- Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în construcții

și

- Protecția Mediului: - 4 posturi
- Compartiment administrativ si de deservire – 3 posturi

- Serviciul Registrul Agricol si Gospodarie Comunala – 17 posturi

- Şef Birou -1 post
- Compartiment registru agricol – 3 posturi
- Compartiment Control Comercial – 1 post
- Compartiment Cadastru – 1 post
- Compartiment Gospodărie Comunala – 11 posturi

- Compartiment Arhivă si Secretariat – 2 posturi

- Compartiment implementare proiecte – 1 post

- Compartiment juridic – 1 post

- Compartiment resurse umane si protecția muncii – 1 post

- Compartiment cabinetul primarului – 1 post

- Compartiment audit – 1 post

- Compartiment Situații de Urgență – 1 post

Personalul salariat pentru care există obligația depunerii declarației de avere și de interese conform Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au depus în termen aceste declarații și au fost transmise către ANI.

S-au întocmit parțial rapoartele de evaluare a personalului salariat.

S-au gestionat dosarele personale și dosarele profesionale ale salariaților.

În anul 2017 au fost organizate și susținute următoarele concursuri :

Personal contractual : 1 post arhivar în Compartimentul Arhivă și Secretariat

1 post de șef formație muncitori

Funcții publice : 1 post Consilier în cadrul Compartimentului Control Comercial

1 post consilier principal în Compartimentul S.P.C.L.E.P

1 post consilier debutant în Compartimentul S.P.C.L.E.P

1 post consilier superior în Compartimentul Resurse umane și Protecția Muncii

1 post consilier asistent in Serviciul Registrul Agricol si Gospodarie Comunală, Compartimentul Cadastru
1 post consilier superior in cadrul Compartimentului Implementare Proiecte
1 post consilier superior in Compartimentul Resurse Umane si Protecția Muncii
1 post inspector superior in cadrul SPLAS, Compartiment Protectie Sociala
1 post inspector principal in Serviciul Public Local de Asistență Socială, Compartimentul Protecția Copilului si a Persoanelor Adulte.

În anul 2017 au fost promovați 4 salariați conform criteriilor: vechime minimă, perioadă de stagiu, calificativele anuale.

1. Demian Ileana din inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradatia 5 in postul de inspector, clasa I, grad profesional principal, gradatia 5
2. Igna Mihaiela Daniela din referent, clasa III, gradul profesional principal, gradatia 3 in referent, clasa III, gradul profesional superior, gradatia 3.
3. Simonați Claudiu Nicolae din consilier debutant, gradul II, gradatia 2 in consilier, gradul II, gradatia 2.
4. Blaga Maria Diana din referent asistent gradatia 1 in referent asistent gradatia 2.

În data de 04.11.2017 a fost transferat un post de inspector principal in interesul serviciului la Centrul Judetean Hunedoara APIA.

În anul 2017 Compartimentul resurse umane a desfășurat urmatoarele activități:

- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
 - au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Geoagiu;
 - au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
 - a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
 - au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;

– au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2017 nu s-a participat la cursuri de perfecționare .

XIV. COMPARTIMENT AUDIT

I.1. Identificarea instituției publice

Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Geoagiu a luat ființă în anul 2000 ca o instituție publică ,ca fiind de utilitate publică prin legea 221/2000 privind declararea Comunei Geoagiu ,jud. Hunedoara Oraș. Primăria orașului Geoagiu este instituția publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din Primar , Viceprimar, Secretarul orașului și Aparatul de specialitate al Primarului , care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Adresa de corespondență este Geoagiu ,str. Calea Romanilor ,nr.141 jud. Hunedoara cod poștal 335400, Tel/fax 0254/248880,248881 ,e-mail primaria@geoagiu.ro

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT ORAS GEOAGIU, cu sediul în Geoagiu str.Calea Romanilor nr.141 335400 jud. Hunedoara .

Conducerea structurii de audit public intern este asigurată de către domnul Cărăguț Vasile cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0254/248880
- Email: primar@geoagiu.ro

În subordinea UAT ORAS GEOAGIU se regăsește un număr total de 1 entități publice.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii UAT ORAS GEOAGIU , care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2017 atât din cadrul UAT ORAS GEOAGIU cât și din cadrul entităților aflate în subordonarea, sub autoritatea sau în coordonarea UAT ORAS GEOAGIU.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul UAT ORAS GEOAGIU în cursul anului 2017.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din UAT ORAS GEOAGIU. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1	CRISTEIU OANA MARIA	AUDITOR INTERN	0254248880	cristeiuoana@yahoo.com

I.5. Documentele analizate

- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern
Acte normative Ordonanța nr.119 din 31 august 1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern
Planul anual de audit /2017 si planul multianual de audit 2017-2019

- Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern
În anul 2017 nu a fost evaluată activitatea de audit intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern
Legea 672 din 19 decembrie 2002 (republicată) privind auditul public intern, HG. NR.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,norme proprii care reglementează organizarea si exercitarea activității de audit public intern în cadrul UAT ORAS GEOAGIU.
Situția recomandărilor implementate de către structurile auditate în decursul anului 2017.

- Documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere
În anul 2017 nu a fost efectuată nici o misiune de consiliere

- Documente referitoare la realizarea altor acțiuni
Situții, rapoarte și sinteze întocmite în decursul anului 2017.

Partea a II-a – Situația actuală a auditului public intern

II.1. Înființarea și funcționarea auditului intern

II.1.1. Înființarea auditului intern

UAT ORAS GEOAGIU are structură de audit înființată, funcțională și cu 1 post ocupat.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU există un număr de 1 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

Auditul intern este asigurat de către UAT ORAS GEOAGIU pentru următoarele entități subordonate:

- *COLEGIUL TEHNIC AGRICOL “ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU;*

II.1.2. Funcționarea auditului intern

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU structura de audit intern înființată este și funcțională.

La nivelul entităților subordonate, funcționarea auditului public intern la COLEGIUL TEHNIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU este asigurat de către UAT ORAS GEOAGIU

II.2. Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structură proprie in cadrul UAT ORAS GEOAGIU prin Compartiment Audit Intern și are obligația de a emite și a comunica raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Raportul anual de activitate a fost emis și informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

COLEGIUL TEHNIC AGRICOL ALEXANDRU BORZA GEOAGIU nu întocmește raport de activitate.

Este cuprins in planul multianual de audit de către UAT ORAȘ GEOAGIU .

II.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- ♦ Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- ♦ Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

II.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU , compartimentul audit intern are în componență 1 post de auditor care este subordonat direct Primarului .Nu există delegare de atribuții în sensul de raportare unui alt nivel decât Primarului.

Forma de comunicare cu conducerea instituției este atât formală cu adrese scrise cât și informală prin întâlniri periodice. Forma cea mai des utilizată este cea informală.

Este păstrată independența compartimentului audit intern. Nu sunt atribuite sarcini înafara cadrului legal și exercitarea unor activități supuse auditării.

Nu a fost cazul de implicare a compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile. Managementul instituției nu a implicat, în cursul anului 2017 auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

La nivelul instituției nu exista funcție de conducere a compartimentului audit intern.

În anul 2017 nu au fost cazuri de numire sau destituire a auditorului intern.

Numirea auditorului intern a fost făcută în data de 24.12.2016 în baza dispoziției nr.584/2016, în urma promovării examenului și avizul favorabil pentru ocuparea funcției de auditor.

II.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

La nivelul ordonatorului principal de credite

La UAT ORAS GEOAGIU în anul de raportare 2017 auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea activităților auditabile .

Referitor la completarea declarației de independență

Declarația de independență a fost completată de fiecare dată pe parcursul desfășurării celor 5 misiuni de audit desfășurate în anul 2017 și aprobate de conducătorul instituției. Nu s-a constatat probleme în urma completării acestora.

II.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emiterie a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

II.4.1. Emiterea normelor proprii

În conformitate cu HG. 1086/2013 normele metodologice proprii se elaborează de către organul ierarhic superior pct.1.4.1 b) compartimentul de audit public intern organizat la nivelul entității publice ierarhic superioare, pentru compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea /sub autoritatea acestora. În cadrul UAT ORAS GEOAGIU Normele proprii de audit public intern sunt avizate nr.45762/UCAAPI/29.08.2014

II.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul *UAT ORAȘ GEOAGIU* au fost identificate un număr de 6 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 6 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- *Activitatea de desfasurare a misiunii de asigurare*
- *Activitatea de planificare*
- *Activitatea de desfasurare a misiunii de consiliere*
- *Activitatea de desfasurare a misiunii ad-hoc*
- *Activitatea de elaborare si actualizare PAIC*
- *Activitatea de punere in aplicare a PAIC*

Din cele 6 activități procedurabile au fost emise un număr de 4 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiterie al procedurilor de circa 67%.

Compartimentul audit intern a identificat 6 activități procedurabile specifice activității de audit.

Acestate sunt

- Procedura privind auditul intern – desfășurare de misiuni de audit intern –audit de regularitate
- Procedura privind planificarea auditului intern-metodologia de evaluare a riscurilor pentru întocmirea planului de audit intern
- Procedura privind desfășurarea misiunii de consiliere

- Procedura privind efectuarea de audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern, cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la dispoziția conducătorului instituției publice.

II.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

II.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din cadrul anexei nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern trebuie să garanteze că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Un PAIC ar trebui să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități. Acest program ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU nu s-a emis PAIC.

II.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit intern din punctul de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit intern.

În anul 2017 activitatea compartimentului audit intern din cadrul UAT ORAS GEOAGIU nu a fost evaluată extern.

II.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit intern.

Pentru a-ți îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

II.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2017, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2017, structura de audit public intern avea alocate un număr de 1 de posturi, dintre care 1 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

- Art. 2(f) din cadrul Legii nr. 672/2002, republicată specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minim 2 posturi cu normă întreagă. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte această prevedere legală, având **alocate** minim 2 posturi cu normă întreagă.
- Întreaga metodologie de audit public intern specificată în cadrul HG nr. 1086/2013, face referire la existența unei echipe de audit public intern care trebuie să includă un supervisor al misiunilor. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte aceste cerințe, având nevoie de minim 2 posturi cu normă întreagă care să fie și **ocupate**.

II.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierd atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul ordonatorului principal de credite

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul *UAT ORAS GEOAGIU* la data de 01 ianuarie 2017 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2017 un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU la data de 01 ianuarie 2017 existau un număr de 1 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2017 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU în anul 2017 nu au existat fluctuații de personal pentru funcția de auditor intern.

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU ,auditorul are o stabilitate pe post din data de 24.12.2016 și nu au existat fluctuații de personal în cursul anului 2017.

II.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

Auditorul intern a fost numit pe post în data de 24.12.2016.Este încadrat grad superior având studii de specialitate economice. Vorbește limba engleză.

II.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU , gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 25, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 20 zile prin studiu individual;
- 5 zile prin alte forme de pregătire ,la compartimente de audit la instituțiile publice din zona

II.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern

Conform art. 3(2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15(1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15(2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit intern trebuie organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din cadrul anexei 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. punctul b): "planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile";
- Punctul 2.4.1.3. punctul i): "Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile";
- Punctul 2.4.1.5.3.: "Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.";
- Punctul 2.4.1.5.3.: "Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern."

și ținând cont de prevederile art. 12(4) din cadrul Legii nr. 672/2002(R), respectiv: "Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern", rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acestora precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT ORAS GEOAGIU, având în vedere resursa de personal existentă , respectiv un număr de 1 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 100%.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit intern ar avea nevoie de un număr total de 1 posturi de auditori interni ocupate pentru funcția de supervisor.

Partea a III-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

III.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

III.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

În conformitate cu art.16(1) Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene, activitățile care prezintă în mod constant riscuri ridicate trebuie să fie supuse auditării, de regulă, anual. La nivelul UAT ORAS GEOAGIU a fost elaborat planul multianual 2017-2019 care cuprinde toate activitățile instituției supuse auditării, cu numărul 1/CAI/12.01.2017.

Identificarea activităților precum și prioritizarea lor în plan se face prin selectarea cu atenție a activităților din domeniile auditabile cu risc crescut pe baza analizei riscurilor asociate acestor activități.

Activitățile au fost selectate ca fiind în sfera auditabilă din ROF al instituției.

Important este planificarea auditurilor pentru riscuri majore, iar pe cele minore în mai mica măsură. Criteriile semnale reprezintă un punct de plecare în planificarea misiunilor de audit.

Activitatea de planificare a auditului comportă următoarele caracteristici: raționalitatea, anticiparea și coordonarea.

A fost elaborat proiectul planului multianual pentru perioada 2018-2020 înregistrat sub numărul 75/CAI/ 27.11.2017.

Anual Compartimentul de audit intern elaborează proiectul planului de audit intern, într-o manieră care să asigure că misiunile vor fi îndeplinite în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, și la termenele convenite.

Activitatea de audit intern este o activitate planificată, proces care se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților și este menită să adauge valoare structurii auditate. Planul de audit constituie un instrument prin care se monitorizează progresele realizate și se promovează atât calitatea cât și profesionalismul activității de audit.

Planul anual de audit a fost aprobat de către conducerea instituției, respectându-se structura standard.

Elaborarea planului anual de audit public intern s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea proceselor/ activităților /structurilor/programelor desfășurate în cadrul UAT ORAS GEOAGIU și cuprinse în sfera auditului public intern
- b) stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor
- c) determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces /activitate/ structură/ program și ierarhizarea acestora
- d) stabilirea modului de cuprindere/repartizare a misiunilor de audit public intern în plan
- e) întocmirea proiectului planului anual 2017

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit pe anul 2017 au caracter de regularitate și sunt în număr de 5.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit efectuate în anul 2017 au fost domeniul financiar contabil, resurse umane, stare civilă, urbanism și registrul agricol. În ceea ce privește gradul de îndeplinire al activităților planificate, acesta a fost realizat integral.

Activitățile planificate pentru anul 2017 au adus îmbunătățire managementului instituției.

La nivelul *UAT ORAS GEOAGIU*, a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de *activitățile* din cadrul entității.

III.2. Realizarea misiunilor de audit intern

III.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

III.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul *UAT ORAS GEOAGIU* în anul 2017 au fost realizate un număr de 5 **misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, misiunile de asigurare s-au desfășurat în următoarele domenii:

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.

Principalele constatări și recomandări rezultate în urma realizării acestor misiuni au fost consemnate în rapoartele de audit.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2017 au fost constatate un număr de 0 **iregularități**.

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din cadrul HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2017 au fost urmărite un număr de 25 recomandări, cu următoarele rezultate:

25 recomandări implementate, din care:

- 25 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;

Serviciul financiar –contabil numărul de recomandări implementate au fost 6 din care 6 în termenul stabilit și 0 după termenul stabilit.

Compartiment resurse umane numărul de recomandări implementate au fost 8 din care 8 în termenul stabilit și 0 după termenul stabilit.

Compartiment stare civilă numărul de recomandări implementate au fost 1 din care 1 în termenul stabilit și 0 după termenul stabilit.

Compartiment Urbanism, Amenajarea teritoriului ,Disciplina în construcții și protecția mediului numărul de recomandări implementate au fost 5 din care 5 în termenul stabilit și 0 după termenul stabilit.

Compartiment Registrul Agricol numărul de recomandări implementate au fost 5 din care 5 în termenul stabilit și 0 după termenul stabilit.

III.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

Nu s-au desfășurat misiuni de audit în perioada de raportare.

III.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

Nu este cazul.

Partea a IV-a – Comitetul de Audit Public Intern

Nu este cazul.

Partea a V-a – Concluzii

V.1. Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

În anul 2017 a crescut în mod semnificativ ponderea auditului în domeniul specific activităților desfășurate de UAT ORAS GEOAGIU. Având în vedere maturizarea mediului de control din cadrul entităților publice, în anul 2017 munca auditorilor s-a deplasat de la analiza unor operații distincte către evaluare în profunzime a unor procese/ activități privite ca sistem și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea instrumentelor de control atașate acestora. În același timp, abordarea aspectelor de regularitate a continuat, având drept consecință eliminarea într-o măsură sporită a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor publice și cu privire la protejarea patrimoniului.

Realizarea planului anual de audit pe anul 2017 precum și gradul ridicat de implementare a recomandărilor formulate.

Realizarea misiunilor de asigurare- La recomandarea auditorului au fost întocmite mai multe proceduri operaționale.

Contribuția auditorului intern la îmbunătățirea controlului intern.

S-a urmărit pe parcursul anului 2017 implementarea revizuirii standardelor de control intern managerial.

In cadrul instituției există o comunicare pe toate căile între structurile supuse auditării și compartimentul de audit intern.

XV. CABINETUL PRIMARULUI

La nivelul Cabinetului Primarului Orașului Geoagiu, s-au desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- preluarea din mass-media a sesizărilor sau aspectelor critice referitoare la atribuțiile autorității locale;
- asigurarea serviciului de informare a publicului la sediul primăriei orașului Geoagiu;
- participarea la seminarii și conferințe,
- pregătirea de materiale și informări pe diverse teme;
- întocmirea de adrese oficiale și răspunsuri la adrese,
- întocmirea și transmiterea de comunicate de presă,
- întocmirea de afișe pentru evenimentele culturale derulate pe parcursul anului 2017,
- organizarea și participarea la evenimentele social culturale desfășurate,
- întocmirea de diplome pentru Ziua Recoltei;
- alte atribuțiuni administrativ-gospodărești.

XVI. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ

Fondul de carte al bibliotecii numără 13.336 volume, dintre care 218 volume au fost achiziționate în perioada 2007 – 2011, iar 1525 volume au fost casate.

Acțiunile pe care le desfășoară biblioteca orășenească constau în:

1. împrumutarea fondului de carte
2. întreținerea fondului de carte
3. lansări de carte
4. expoziții de carte.

La Biblioteca Oraseneasca Geoagiu in cursul anului 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- vizitele la biblioteca au fost in nr. de 465 utilizatori din care 124 utilizatori noi inscrisi,
- au fost imprumutate 524 volume,
- participarea la programe si proiecte educative pentru populatie,
- obtinerea "Diplomei de Excelenta" pentru cea mai buna Biblioteca Oraseneasca din judet, oferita de Biblioteca Judeteana "Ovidiu Densusianu" - Hunedoara-Deva, pentru anul 2016.

XVII. CASA DE CULTURĂ „ ION BUDAI DELEANU”

Casa de Cultura „I.B. Deleanu” din orasul Geoagiu, este o institutie publica, care desfasoara activitati in domeniul cultural, de informare si de educatie permanenta, fara personalitate juridica, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local al orasului Geoagiu, fiind finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local.

Casa de cultura isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare, aprobată prin Legea nr. 143/2007 și

cu cele ale propriului regulament de organizare si functionare, aprobat de Consiliul Local al orasului Geoagiu

Activitatea Casei de Cultură se adresează tuturor cetățenilor orașului Geoagiu, indiferent de vârstă, rasă, naționalitate, etnie sau religie, în vederea dezvoltării libere a adaptărilor la nevoile majore din cadrul societății, a normelor generale de moralitate.

În cursul anului 2017 la Casa de Cultură „**ION BUDAI DELEANU**” GEOAGIU s-au desfășurat săptămânal activități de formare și pregătire a grupului instrumental și a ansamblului de cântece și dansuri populare *Germisara*, precum și a trupei de dans modern „*The Power*”.

Ansamblul *Germisara* din Geoagiu a avut în anul 2017 un număr de 50 membri. Principalul obiectiv al așezământului cultural din Geoagiu constă în coordonarea activităților pentru organizarea evenimentelor culturale tradiționale în orașul Geoagiu și satele aparținătoare, iar în cursul anului 2017 a fost organizate următoarele evenimente :

1. *Cântec de Dragobete – 26 februarie,*
2. *Spectacol Folcloric „Paște Bun și Luminat” – 18 aprilie,*
3. *Deschidere sezon estival Geoagiu-Băi – 01. mai,*
4. *Cinstirea memoriei pionierului aviației române Aurel Vlaicu – 25 iunie,*
5. *Întâlnirea cu fiii satului Renghet – 05 iunie,*
6. *„Să-i cunoaștem pe străbunii noștri daco-romani!” – 15 – 16 iulie,*
7. *Festivalul „Carpatica” – 21 iulie,*
8. *Întâlnirea cu fiii satului Mermezeu- Văleni – 23 iulie,*
9. *Festivalul Național de Poezie „Ioan Budai Deleanu” – 30 iunie – 02 iulie,*
10. *Festival de muzica FOLK – 23 iulie,*
11. *Zilele Orașului Geoagiu -Festival de Folclor – 14 – 15 august,*
12. *Comemorarea Bătăliei de la Câmpul Pâinii – 13 octombrie,*
13. *Ziua Recoltei - 15 octombrie,*
14. *Deschiderea Orășelului Copiilor – 03 decembrie,*
15. *„După datini colindăm !” – 27 decembrie.*

XVIII. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI:

La nivelul Compartimentului CNIPT Geoagiu Băi, s-au desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- Participarea la realizarea materialelor de promovare online ale Centrului, atât pe paginile proprii cât și pe paginile Centrelor colaboratoare,
- Participarea cu materiale de promovare la Târgul de Turism al României de la București din lunile februarie și noiembrie, la standul Agenției de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara din Deva,
- Participarea la seminariile de informare organizate de către Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara din Deva, pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a turismului județului Hunedoara,
- Participarea la ședința de lucru a reprezentanților Centrelor Turistice – Mădăras, Geoagiu, Nehoiu, Babadag în perioada 09-12.11.2017,

- Participarea la ședințele organizate cu agenții economici din Stațiunea Geoagiu Băi,
- Actualizarea website-ului: www.cniptgeoagiubai.ro,
- Participarea la realizarea evenimentelor locale ale administrației publice locale desfășurate atât în Stațiunea Geoagiu Băi cât și în localități aparținătoare, ex: Zilele Daco-Romane Geoagiu Băi, Zilele Orașului Geoagiu în Stațiunea Geoagiu Băi, Festivalul Național de Backgammon în Stațiunea Geoagiu Băi, Festivalul Național de Poezie: Ioan Budai Deleanu, Ziua Recoltei, ș.a.
- Pe parcursul anului 2017 s-au întocmit adrese și răspunsuri la diverse adrese de profil.

Trebuie să mai menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care le revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare și au efectuat serviciile de permanență pe perioada inundațiilor și în sezonul estival.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, implicit aparatului propriu, se poate trage concluzia că prin eforturile conjugate ale tuturor și printr-un management de calitate s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul raport este o radiografie a activităților realizate pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus pentru buna gestionare a treburilor comunității.

Evident, nu au fost cuprinse toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale.

PRIMAR
Ec. Cărăguț Vasile