

ANUNȚ

UAT orașul GEOAGIU, județul Hunedoara, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post contractual de execuție:

- I.** În cadrul instituției publice Biblioteca orașului Geoagiu, din subordinea Consiliului Local al orașului Geoagiu:
- o 1 post bibliotecar, tr. IA

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

A. 1 post bibliotecar, tr. IA

- să fie declarați apti din punct de vedere medical;
- să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- să fie absolvent al unui curs de calificare în activitatea de bibliotecă
- să dețină cunoștințe de operare pe calculator;
- să aibă vechime în activități specifice bibliotecilor de minimum 3 ani;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 04 noiembrie 2016, ora 13:00: termenul limită de depunere a dosarelor; Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei orașului Geoagiu
- o 15 noiembrie 2016, ora 10,00 - proba scrisă;
- o 16 noiembrie 2016, ora 10,00 - interviul

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând [pagina www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

Proba scrisă se va susține din următoarea BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. LEGEA BIBLIOTECILOR nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. ORDINUL Ministrului Culturii nr. 2.069 /1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

Selecția dosarelor se face în termen de maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucratoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.geoagiu.ro în termen de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea eventualelor contestații.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul juridic din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu, tel. 0254.248.880 int. 119.