



ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
ORAȘUL GEOAGIU



**C.Romanilor nr.141 Geoagiu, 335400**

**E-mail: [primaria@geoagiu.ro](mailto:primaria@geoagiu.ro)**

**Tel./Fax : 0254 / 248880, 248881**

**Nr. 7324 / 27.10.2015**

## **A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală supune consultării publice:

- 1. PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND ACORDAREA UNUI MANDAT SPECIAL REPREZENTANTULUI CONSILIULUI LOCAL GEOAGIU IN ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „AQUA PREST HUNEDOARA”**
- 2. PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND PROPUNEREA DE CONSTITUIRE A COMISIEI PENTRU APLICAREA LEGII NR.34/1998 PRIVIND ACORDAREA UNOR SUBVENTII ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR ROMANE CU PERSONALITATE JURIDICA, CARE INFIINTEAZA SI ADMINISTREAZA UNITATI DE ASISTENTA SOCIALA, A LINIILOR DE SUBVENȚIONARE PRIORITARE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE, REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIOANRE AL COMISIEI SI GRILA DE EVALUARE**

Proiectul de hotărâre poate fi consultat la Secretarul orașului Geoagiu, la sediul Primăriei orașului Geoagiu - la avizier sau pe site-ul propriu al orașului Geoagiu, la adresa de internet: [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare, cu referire la acest proiect de hotărâre, se pot depune în scris la sediul Primăriei orașului Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara sau prin intermediul poștei electronice la adresa : [primaria@geoagiu.ro](mailto:primaria@geoagiu.ro), până la data de 16.11.2015.

**SECRETAR,**  
**jr. Cimpoeșu Maria**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 112/ 2015**

privind propunerea de constituire a Comisiei pentru aplicarea Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, a liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale, regulamentul de organizare si functionare al comisiei si grila de evaluare

Consiliul local al orasului Geoagiu, intrunit in sedinta ordinara;

Analizand Expunerea de motive a primarului orașului Geoagiu nr. 28/26.10.2015, prin care se propune constituirea Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, liniile prioritare de subvenționare în domeniul asistenței sociale și aprobarea, pentru anul 2016, a regulamentului de organizarea si functionare al comisiei de evaluare si selectionare si grila de evaluare ;

Retinand prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala si ale art. 10 din HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit dispozitiilor art. 36 alin.4 lit."a", alin.6 lit."a" pct. 2, si art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aproba constituirea Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, care pot primi subventii de la bugetul local, in urmatoarea componenta:

- Danciu Aurel Marin– Presedinte - viceprimar
- Igna Maria Angela – membru - Sef serviciu, Serviciul Public Local de Asistenta Sociala;
- Zaharie Nicolae – membru - consilier local;

Ca secretar al comisiei, fără drept de vot se numește doamna Chelariu Ramona .

**Art. 2.** Se aprobă, pentru anul 2016, următoarele linii prioritare pentru subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor:

- Centre de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii
- Cantine sociale sau alte servicii de acordare a hranei.

**Art. 3.** Se aproba, pentru anul 2016, regulamentul de organizarea si functionare al comisiei de evaluare si selectionare si grila de evaluare, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului jud.Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu;
- Serviciului Public Local de Asistenta Sociala Geoagiu

**Geoagiu, 26.10.2015**

**Anexa la HCL nr. ----- / 2015**  
**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

**Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare**

Art.1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare *comisie*, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Norme metodologice*.

**Perioada în care comisia evaluează și selecționează**  
**asociațiile și fundațiile**

Art.2. (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe din 10 decembrie 2015.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 31 decembrie 2015, dată după care comisia predă Serviciului de asistența sociala documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura primăriei a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2016.

**Atribuțiile comisiei**

Art.3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită serviciului public de asistența sociala în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselecționate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

- f) propune spre aprobare consiliului local și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii consiliului local, prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate;

### **Sarcinile și responsabilitățile comisiei**

Art.4. Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local, serviciul de asistentă socială și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- d) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.5. Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art.6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.6. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2011, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite serviciului de asistentă socială în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială, adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite serviciului de asistentă socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile, comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare din cererea de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

### **Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării**

Art.7. Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

Art.8. (1) În cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână;

(2) În cazul în care apar divergențe în luarea deciziilor, președintele comisiei are dreptul de a solicita punctul de vedere al serviciului de asistența socială, care are caracter consultativ.

Art.9. Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.10. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art.11. Lista prevăzute la art. 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.12. În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii consiliului local, comisia procedează după cum urmează:

- comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

### **Dispoziții finale**

Art.15. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art.16. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art.15 se predau pe bază de proces-verbal serviciului de asistența socială, la încheierea activității comisiei.

**Geoagiu, 26.10.2015**

**INITIATOR,**

**AVIZAT,**

Primar,

Secretar,

Prof. Vălean Ioan

Cimpoeșu Maria

Jr.

# GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației \_\_\_\_\_

## Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la Primăria Orasului Geoagiu:

Rezultatul etapei\*1):

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă []

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat []

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

## Etapa 2 - Verificarea administrativă

Tipul documentului	Rezultatul verificării <sup>2</sup>		Obs.*3)
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Norme metodologice			
b) Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c) Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare (și, după caz, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale)			
d) Dovada dobândirii personalității juridice			
e) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București			
f) Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g) Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială*4)			
i) Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare*5)			

\*1) Se bifează

\*2) Se bifează

\*3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

\*4) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

\*5) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

## Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*6		Obs.*7)
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare/licența de funcționare			
2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială			

3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil			
--	---	--	--	--

\*6) Se bifează.

\*7) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

\*8) Se bifează.

Rezultatul etapei\*8):

Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă []  
 Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat []

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

#### Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială ..... sediul  
 .....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

.....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*9)		Obs.*10)
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Fișa tehnică			
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei\*11):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

- se solicită

a) Serviciului Public Local de Asistența Socială Geoagiu raportul privind oportunitatea acordării subvenției []

b) Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se

solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției []

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

\*9) Se bifează.

\*10) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

\*11) Se bifează.

#### Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate \*12)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă []

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este

sistat []

\*12) Se bifează

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

## Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele metodologice

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Prioritățile comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială, conform pct. 3 din fișa tehnică a unității de asistență socială	7				
2. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3				
TOTAL	10				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.)	5				
2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.)	10				
3. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (Se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, prevăzută în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, aprobat prin <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 539/2005</a> , cu modificările ulterioare.)	15				
TOTAL	30				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică a unității de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15				
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte;					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte;					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte;					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă două puncte					
2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5				



TOTAL	20				
		SEMĂNĂTURA			
					MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

**REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE**

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderele cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
		PUNCTAJ FINAL

**Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției**

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară*13)	
3. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

\*) 13 Dacă este cazul.

Justificarea propunerii comisiei:

**Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

	Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei: .....

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Geoagiu, 26.10.2015**

**INITIATOR,**

**AVIZAT,**

Primar,

Secretar,

Prof. Vălean Ioan

Cimpoșu Maria

Jr.

**EXPUNERE DE MOTIVE**

privind propunerea de constituire a Comisiei pentru aplicarea Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, a liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale, regulamentul de organizare si functionare al comisiei si grila de evaluare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 și ale HG nr. 942/2005 privind modificarea și completarea HG nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de la bugetul local al orasului Geoagiu se pot acorda subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care infiinteaza si administreaza unități de asistență socială prin care acordă servicii sociale pentru beneficiari din orasul Geoagiu;

Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei, precum și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subventiei se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

În temeiul dispozițiilor art. 5, alin.2 din HG nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, propunem spre aprobare, pentru anul 2016, constituirea Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, care pot primi subventii de la bugetul local, în următoarea componenta:

- Danciu Aurel Marin – Presedinte - viceprimar;
- Igna Maria Angela - membru, Sef serviciu, Serviciul Public Local de Asistenta Sociala
- Zaharie Nicolae – membru, consilier local;
- Chelariu Ramona - secretar

Luând în considerare prevederile art. II din HG nr. 942/2005 în care se precizează că alineatul (3) al art. 1 din Anexa la HG 1.153/2001 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale sunt aprobate anual prin hotărâre a consiliului local";

Ținând cont de nevoile sociale identificate la nivel local;

Propunem spre aprobare, pentru anul 2016, liniile prioritare pentru subvenționare, de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, astfel:

1. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
2. Cantine sociale sau alte servicii de acordare a hranei.

Categorii de persoane beneficiare:

1. persoane fără adăpost;
2. copii separați sau cu risc de separare de părinți;
3. persoane vârstnice dependente și persoane cu handicap;
4. tineri care părăsesc sistemul de protecție socială;
5. persoane victime ale violenței în familie;

În temeiul dispozițiilor art. 5, alin.2 din HG nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, propunem spre aprobare, pentru anul 2016, Regulamentul de organizarea și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor.

Având în vedere aceste considerente am inițiat un proiect de hotărâre pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

*Geoagiu, 26.10.2015*

**PRIMAR,**  
*Prof. Vălean Ioan*