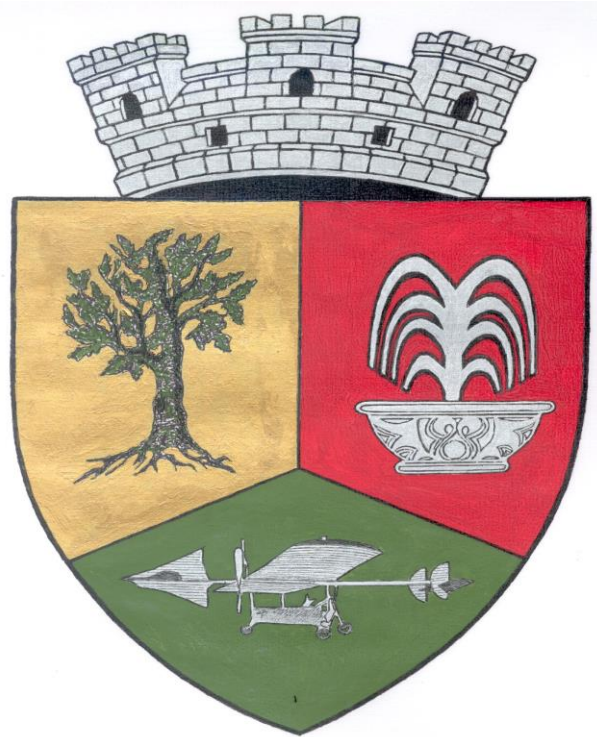


ORAȘUL GEOAGIU  
PRIMAR  
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
CALEA ROMANILOR, NR.141



# DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**ACHIZITIE DIRECTA A SERVICIULUI DE DIRIGENTIE DE SANTIER  
PENTRU "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE  
TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI"  
COD SMIS 41324**

**ANUL 2015**

**SECTIUNEA I- Invitatie de participare**

**SECTIUNEA II – Formulare**

**SECTIUNEA III – Caietul de sarcini**

**SECTIUNEA IV – Contract de servicii - tip**

## SECȚIUNEA I

Nr. înregistrare: 2947 /18.05.2015

APROBAT  
Primar  
VĂLEAN IOAN

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin **achiziție directă** a contractului de servicii privind **LUCRAREA "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324.**

**Durata contractului:** până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv data de 31.12.2015.

**Valoarea estimată a achiziției :**

- 3.000 lei fără TVA;

**Codul CPV:** 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor.

**Sursa de finanțare:** FEDR, buget național, buget local .

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 10 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** achiziționarea serviciilor de dirigentie de șantier pentru lucrările de realizare a obiectivului de investiție.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de servicii.

**Documentele de calificare solicitate**

- Se vor prezenta următoarele documente:

- 1. Declarație privind eligibilitatea ofertantului**" (conform formularului anexat Formularul A) ;
- 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006** (conform formularului anexat Formularul B) ;
- 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006,** (conform formularului anexat Formularul C) ;

Mentione: Persoane cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante: Primar Vălean Ioan, Secretar Cimpoesu Maria, Arhitect șef Pușcașu Gabriel, Sef Serviciul Financiar, contabilitate Olaru Liana, consilieri locali: BOGDAN RADU ILIE, BULUGEAN EUGEN, TATARU GEORGE, DANCIU AUREL, ȚUȚAC MIRCEA, GANEA CORNEL, DÎNCȘOREAN AUREL, GROZA CONSTANTIN, IGNA RADU SORIN, JOIKITS TIBERIU, ABRUDEAN GAVRIL, PILȚ CORNEL IOAN, PUȘCAȘU STELIAN, TODERAȘ TITUS TIBERIU, ZAHARIE NICOLAE.

**4. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa Tribunalele Teritoriale, din care sa rezulte ca **obiectul de activitate** al ofertantului include domeniul ce face obiectul achizitiei, respectiv codurile CAEN corespunzatoare serviciilor ce constituie obiectul achizitiei publice „7112 – activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea (inspectie de santier”.

Forma de prezentare- certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata, semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea"conform cu originalul".

**5. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani** (Formular nr. D anexat) – care să conțină cel puțin un contract similar finalizat in ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertei având ca obiect prestarea serviciilor de consultanta (dirigentie de santier) in domeniul constructiilor si instalatiilor pentru cladiri de locuit, insotita de **copia xerox a unor parti relevante ale contractului respectiv.**

6. Dirigintele de santier trebuie să fie autorizat pentru domeniile:

- "**constructii civile, industriale si agricole**" – categoria de importanta minim C;

**Oferta** va contine: **a) documentele de calificare solicitate mai sus;**

**b) - propunerea financiara** - se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta anexat, si va contine pretul total in lei fara TVA pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier. Se va atasa formularul de contract insusit prin semnătură.

Pretul total al ofertei va fi exprimat ferm, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

**Nota:**

- **NU** se accepta oferte partiale.
- **NU** se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- **NU** se accepta oferte intarziate sau depuse la o alta adresa decat cea mentionata in invitatia de participare, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Modul de intocmire a ofertei**

Documentele de calificare impreuna cu propunerea financiara se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduc fiecare in plicuri separate marcate corespunzator. Cele 2 plicuri se introduc intr-un plic exterior, inchis si netransparent .

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

*denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta ("Achizitia serviciului de dirigentie de santier pentru lucrarile "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324*

1. *denumirea si adresa ofertantului* pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa, daca va fi cazul;
2. precum si cu *inscriptia*: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 25.05.2015 ORA 11<sup>00</sup>

Plicului exterior i se vor atasa intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de inaintare ( Formularul 2B\*).

**Criteriul de atribuire:** - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

**Oferta se va depune la adresa** autoritatii contractante: Primaria orasului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.141, Birou Registratură. .

**Data limită** pentru depunerea ofertei- **25.05.2015, ora 9<sup>00</sup>**

**Deschiderea ofertelor** va avea loc in data de **25.05.2015, ora 11<sup>00</sup>** in sala de şedinţe a Consiliului Local Geoagiu.

**Garantia de buna executie:** Quantumul garantiei de buna executie a contractului de servicii va reprezenta 5 % din pretul contractului fara TVA si se va constitui prin scrisoare de garanţie bancara de buna execuţie conform formularului anexat, sau prin depunerea de catre prestator in contul de garantie de buna executie deschis de acesta la dispozitia autoritatii contractante, a unei sume echivalente cu 5 % din pretul contractului fara T.V.A.

Formularele, caietul de sarcini si contractul tip de servicii sunt atasate acestui anunt.

SECRETAR  
Jr. Cimpoeşu Maria

## SECȚIUNEA II

OPERATOR ECONOMIC

**Formular 2B\***

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU  
Geoagiu, strada calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației nr. .... din data de ....., publicată în site-ul [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) în vederea atribuirii contractului de achiziție publică a serviciului de dirigentie de santier pentru lucrarea "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ,
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întregă noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

**Formular A**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**Formular B**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se *inserează* numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă pentru achiziția serviciului de dirigentie de santier pentru lucrarea "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324, *codul CPV 71520000-9-Servicii de supraveghere a lucrărilor*, la data de 25.05.2015, organizată de UAT Orașul Geoagiu, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată: 31.03.2015
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, și ca urmare nu am produs prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false, și ma angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )



---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire directă a contractului de achiziție publică având ca obiect serviciul de dirigentie de santier pentru lucrarea “CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI” COD SMIS 41324, codul CPV 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor, la data de 25.05.2015, organizată de UAT Orașul Geoagiu, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69<sup>1</sup>** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....



| Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare* |
|-----------------------|-----------|--|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1                     | 2         | 3  | 4                         | 5                            | 6                                 | 7                 | 8                     |
|                       |           |  |                           |                              |                                   |                   |                       |
|                       |           |  |                           |                              |                                   |                   |                       |
|                       |           |  |                           |                              |                                   |                   |                       |
|                       |           |  |                           |                              |                                   |                   |                       |

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU  
Geoagiu, strada calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului.....  
...../(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam serviciile de dirigentie de santier pentru lucrarea "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324, codul CPV 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrarilor, pentru suma de ..... /(suma in litere si cifre) lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ...../(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de dirigentie de santier până la semnarea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor pentru "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 10 (zece) zile, respectiv pana la data de 05.06.2015, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ..../...../.....

...../(semnatura) in calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ...../(denumirea/numele ofertantului)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru serviciile de dirigentie de santier pentru lucrarea "CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI" COD SMIS 41324, încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și UAT ORAȘUL GEOAGIU, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de 31.12.2015 .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## SECTIUNEA III

### **Caietul de sarcini privind prestarea serviciilor de supraveghere prin diriginti de santier pentru lucrarile de constructii**

Descrierea generala a lucrării.

Oraşul Geoagiu implementează proiectul “CENTRUL NAŢIONAL DE INFORMARE ŞI PROMOVARE TURISTICĂ, STAŢIUNEA GEOAGIU BĂI” finanţat în cadrul Regio – Programul Operaţional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului, Domeniul major de intervenţie 5.3 – Promovarea potenţialului turistic şi crearea infrastructurii necesare, în scopul creşterii atractivităţii României ca destinaţie turistică , Operaţiunea - Crearea Centrelor Naţionale de Informare şi Promovare Turistică (CNIPT) şi dotarea acestora, cod SMIS 41324. Obiectivul general al proiectului este acela de a creşte gradul de informare a turistilor care viziteaza statiunea Geoagiu Bai si a operatorilor din domeniul turismului cu minim 25 %, până la sfârşitul primului an de funcţionare a Centrului Naţional de Informare şi Promovare Turistică.

Pentru atingerea acestui obiectiv se are în vedere atingerea urmatoarelor obiective specifice:

- Construirea unui Centru National de Informare si Promovare Turistica in statiunea Geoagiu Bai care sa puna la dispozitia vizitatorilor informatii turistice specifice zonei Geoagiu.
- Crearea a 2 locuri de munca permanente pentru persoanele care vor lucra in cadrul Centrului de Informare si Promovare Turistica ( Director centru de informare şi promovare turistică si agent turism)
- Distribuirea in cadrul Centrului de Informare si Promovare Turistica Promovarea de materiale tiparite (fluturasi publicitari, pliante) care promoveaza intreaga zona turistica Geoagiu, care pe langa cunoscuta statiune balneo climaterica de interes national Geoagiu Bai detine resurse naturale si antropice foarte putin cunoscute si care astfel vor fi amplu promovate, crescand gradul de informare a turistilor si a operatorilor din domeniul turismului.
- Crearea unei pagini web care sa contina informatii turistice necesare atat turistilor cat si operatorilor din domeniul turismului

Zona Geoagiu dispune de facilitati ample de cazare ( peste 1500 locuri de cazare), tratament si servicii care ofera conditii favorabile dezvoltarii turismului si profilului de cura si tratament.

Centrul de Informare si Promovare Turistica va asigura o promovare integrata a zonei, estimandu-se o crestere cu peste 25% a gradului de informare a turistilor care viziteaza zona si a operatorilor din domeniul turismului, până la sfârşitul primului an de funcţionare a Centrului Naţional de Informare şi Promovare Turistică.

Deoarece obiectivele turistice ce vor fi promovate nu au o dependenta ridicata de sezonalitate, putind fi vizitate tot timpul anului, necesitatea construirii unui Centru de Informare si Promovare Turistica in zona cu cel mai mare aflux de turisti- statiunea Geoagiu Bai- este foarte importanta si din prisma relansarii turistice a zonei odata cu finalizarea in luna mai 2012 a celui mai amplu proiect de reabilitare a infrastructurii in statiune, ce va creste gradul de atractivitate a intregii zone turistice.

Valoarea totală a proiectului: 597.217,48 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă: 539.398,47 lei.

Termenul de executie a lucrărilor este de 7 luni.  
Perioada de garantie acordată lucrărilor este de 24 luni.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 a calitatii lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- HG 272/1994 privind recepția lucrărilor.
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- Buletinul construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calitatii lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.
- Asistența tehnică a proiectantului și asigurarea prevederilor din caietul de sarcini.

Descrierea activității Dirigintei de Santier

Dirigintele de santier și va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintei de Santier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigintele de santier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Santier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiție este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări și va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Dirigintii de specialitate își va/ vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructiv lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului ISC 595/2007, dirigintii de santier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

7. verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectareareglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestati si existentavizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existentei programului de control al calității, cu precizarea fazelordeterminante, vizat de Inspectoratul de Stat în Constructii;
9. verificarea existentei si valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului depreluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existentei si respectarea "Planului calității" si a procedurilor/instructiunilortechnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectăriilegislatiei cu privire la produsele pentru constructii, respectiv:existenta documentelor de atestare a calității, corespondenta calității acestora cuprevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru constructiinecorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialelenetraditionale);
13. urmărirea realizării constructiei în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor desarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare si ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de executie, aplicarea corectă a acestora în vedereaasigurării nivelului calitativ prevăzut în documentatiatehnică, în contract si în normeletehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilorlegale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilorprevăzute în reglementările tehnice si semnarea documentelorîntocmite ca urmare a verificărilor (proceseverbale în faze determinante, proceseverbalede lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executieiacestora, si admiterea la plată numai a lucrărilorcorespunzătoare din punct de vederecantitativ si calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau aleparticipanților la realizarea constructiei privind neconformitățile constatate pe parcursulexecutiei;
22. dispunerea opririi executiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executatenecorespunzător de către executant, în baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate deverificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr.10/1995 , cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentatiei sauadoptării de noi solutii care schimbăcondițiileinitiale;
24. urmărirearespectării de către executant a dispozitiilor si/sau a măsurilor dispuse deproiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cărții tehnice aconstructiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de santier si predarea terenuluidetinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului receptiei si întocmirea actelor de receptie;
28. urmărirea solutionăriiobiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de receptie laterminarea lucrărilor si realizăriirecomandărilor comisiei de receptie;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de receptie si a cărții tehnice a constructieidupă efectuarea receptiei finale.

Dirigintele/ Dirigintii de santier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului



pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte asarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cind limita maxima a lucrarilor subcontractate este nula).

Responsabilitatile Dirigintei de santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

#### A- REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele/ Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintei/ Dirigintilor de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Beneficiar : Primaria orasului Geoagiu

Antreprenor :

Proiectant :

Inspectoratul Judetean in Constructii Hunedoara

Dirigintele/ Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate .

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de cinci zile de la sfirsitul lunii raportate.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Inspectorul de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

#### B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea esalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata intermediare, Antreprenorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

#### C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele/ Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Antreprenor.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate catre Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrite in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorul, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de masurare. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Antreprenorului.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcatuit din toate Anexele: 1a, 1b, 1c, 1d, 2 – din Instructiunea AM POR nr. 50/2010, inclusiv situatiile de plata.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate catre Antreprenor, Dirigintele de santier va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Dirigintelui de santier Situatie de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si altesume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatie de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate catre Antreprenor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrite in Listele de cantitati

din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si, in colaborare cu Antreprenorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Beneficiar. Dupa aprobarea toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Santier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

#### D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de Santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;

#### E – EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica re-proiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de Dirigintele/dirigintii de santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele/Dirigintii de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

#### Preconstructia lucrarilor

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.

2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

3. Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Antreprenor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va continenta mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare .

4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Antreprenorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.

5. Predarea catre Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre proiectant conform HG 28/2008, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii -montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.

Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.

Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

7. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Antreprenor, Proiectant.

Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier vanotifica acest lucru in scris Antreprenorul, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

8. Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Antreprenor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.

9. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea Scrisorii de Garantie Bancara de Buna Executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate catre Constructor. Dirigintele va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie.

Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara.

10. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat.

Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

11. Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

12. Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajate in asa fel incat sanu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Inspectorul de Santier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

#### Mobilizarea

Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructie a Contractului si are durata de maxim 30 zile . In acest timp Antreprenorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine, cat si pentru Dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

1. Examinarea Programului de constructie a Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.

2. Examinarea/comentarea daca este necesar a programului de achizitie a Antreprenorului in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.

3. Verificarea si aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificari pe faze dereceptie/determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.

4. Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Contractorului.

5. Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Subcontractorilor propusi de Contractor, in vederea aprobarii acestora.

6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de catre Contractor.

7. Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentru plata in Avans, daca este cazul.

Executia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier pe parcursul executariilucrarilor de constructie sunt, fara a se limita inasa, urmatoarele:

1. Respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini si a Reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executialucrarilor permanente:
  - a) Urmarirearealizariiconstructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor,caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.
  - b) Examinarea Programului de constructie al Antreprenorului si previziunilor fluxului denumerar asociate.
  - c) Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vedereaasigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normeletehnice in vigoare.
  - d) Interzicerea utilizarii de lucratorineautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehniceau prevederi in acest sens.
  - e) Interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic.
  - f) Verificarea/aprobarea in colaborare cu Dirigintele in domeniul materiale si produse pentruconstructii a propunerii de materiale ale Contractorului, in vederea respectarii regulii deorigine si de nationalitate.
  - g) Efectuarea verificarilorprevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare averificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari cedevin ascunse
  - h) Participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in fazeintermediare si faze determinante.
  - i) Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.

Pe parcursul executieilucrarilor, Dirigintele de santier trebuie sa respecte, fara inasa a selimita la acestea, a obligatiilormentionate la punctele: 11-26 din Cap. 2 . Obiectulcontractului, al prezentului Caiet de sarcini, in ceea ce priveste respectarea proiectului, aCaietelor de sarcini si Reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executialucrarilorpermanente cu urmatoarelelementiuni:

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci candsunt cerute teste suplimentare, inregistrind rezultatele.Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceastasa fie acoperita.  
Urmarirearealizariilucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora,admitand la plata numai lucrarilecorespuzatoare din punct de vedere calitativ.
2. Recuperarea avansul platit de Beneficiar, in perioada initiala a contractului, in vedereamobilizarii.
3. Calcularea Sumelor Retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecarecertificat de plata, drept garantie de buna executie.
4. Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespuzator, in bazasolutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunereaacestora.
5. Transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizareaconstructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.
6. Monitorizarea evolutieilucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Antreprenoruluiipentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri.
7. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sauadoptarii de noi solutii care schimba conditiileinitiale.
8. Urmarirearespectarii de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organeleabilitate.

9. Preluarea documentelor de la Antreprenor si Proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
10. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrarea trebuie sa fie facuta in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
11. Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de Control pe faze de lucru si inregistrarea acestora.
12. Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
13. Calcularea despagubirilor/ penalitatilor.
14. Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.
15. Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor. Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia.

#### Receptia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintei de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/ necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.
- Intocmirea Certificatului de plata la receptionarea lucrarilor in baza situatiei de lucru transmise de Contractor.

#### Perioada de garantie

Sarcinile si indatoririle Dirigintei de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita in sa la acestea, la remedierea defectiunilor/ neconformitatilor constatate de catre Comisia la receptia la terminarea lucrarilor:

Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Diriginta de santier va urmari rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art. 22 din HGR 273/ 14.06.1994.

In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Diriginta de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va Notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

#### Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Dupa incheierea contractelor de executie, ofertantii vor prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor si cu programul de control pe faze propus de proiectant.

Cerinte minime profesionale

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuiesc le indeplineasca dirigintele/dirigintii de santier sunt stabilite conform Ordinului ISCnr.595/2007 si Ordinului MLPTL nr. 488/03.04.2002, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul constructiei.

Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- Graficul de timp pentru executia lucrarilor de constructii
- Programul de control pe faze propus de proiectant
- Caietele de sarcini pe specialitati

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui/Dirigintilor cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile si autorizatia de construire

Autoritatea contractanta se va asigura ca Dirigintelui de santier i se va pune la dispozitie de catre Antreprenor un birou cu dotarile minim necesare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii de supervizare a lucrarilor.

Lista standardelor aplicabile

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare, avand in vedere referirile la:

1. Reglementarile tehnice definite in legislatia interna, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;

2. Daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la punctul 1, la reglementari nationale, si anume, de regula in urmatoarea ordine de decedare:

- reglementari nationale care adopta standarde europene;
- reglementari nationale care adopta standarde internationale;
- alte reglementari.



## SECȚIUNEA IV

### CONTRACT DE SERVICII

#### **Servicii de asistenta tehnica- supraveghere a lucrarilor pentru implementarea proiectului “CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI” COD SMIS 41324**

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. In temeiului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completariile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, intre:

**U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU**, cu sediul in GEOAGIU, judetul Hunedoara, Calea Romanilor, nr.141, telefon 0254/248.880, fax 0254/248.881, codul fiscal 5742426, cont deschis la Trezoreria Municipiului Orășrie, reprezentat prin Primar – prof. Ioan Vălean, in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

**SC..... cu sediul in ....., nr....., judetul ....., telefon: ....., fax: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont nr..... deschis la....., reprezentată prin ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.**

## **2. Definitii**

2.1 – In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel :

- a. Contract – prezentul contract si toate anexele sale;
- b. Achizitor si prestator – partiile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. Pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. Servicii – activitatiile a caror prestare face obiectul contractului;
- e. Produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa / anexele in prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partiilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile

### **3. Interpretare**

3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 – Prestatorul se obliga sa presteze *Servicii de asistenta tehnica – supraveghere a lucrarilor pentru implementarea proiectului “CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI” COD SMIS 41324* pe o perioada de 7 luni si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Pretul contractului**

5.1 – *Pretul convenit pentru indeplinirea contractului platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adauga \_\_\_\_\_ lei TVA.*

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de 7 luni, de la data intrarii in vigoare a acestuia.

6.2 – Prezentul contract inceteaza sa produca efecte de la data indeplinirii de catre ambele parti contractante a obligatiilor care le revin conform clauzelor prezentului contract.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe deschiderea contului de garantie de bună executie si a transmiterii acesteia la sediul Achizitorului.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 – Documentele contractului sunt : propunerea financiara, propunerea tehnica, caietul de sarcini, scrisoarea de garantie bancara de buna executie sau dovada constituirii contului bancar ce va fi la dispozitia autoritatii contractante.

#### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1. (1) - Prestatorul se obligă să presteze „Serviciile de dirigenție de santier pentru lucrarile “CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, STAȚIUNEA GEOAGIU BĂI” pe toata perioada de executie a lucrarilor.

9.2. - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice cu stadiul lucrărilor.

9.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.9. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului.

3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;

4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. Verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;

9. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

11. Verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

13. Verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări, centralizatoarelor și anexelor și înaintarea acestora spre decontare la Primăria orașului Geoagiu prin registratură numai după verificarea și confirmarea lucrărilor real executate atât din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric.

Termenul pentru verificarea și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări va fi corelat cu prevederile contractului de execuție lucrări și nu va depăși 5 zile calendaristice de la data primirii situațiilor de lucrări de la executant;

14. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

15. Verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse în cel mult 24 ore de la notificarea executantului;

16. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

17. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

18. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

19. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

20. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;

21. Interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neacordate tehnic;

22. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

23. Transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

24. Informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

25. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

26. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

27. Urmărirea defazării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

28. Asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, întocmirea actelor de recepție;

29. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

30. Predarea către investitor - beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, în termen de 3 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

31. Dirigintele de șantier va participa ca reprezentant al Primăriei orașului Geoagiu, împreună cu reprezentanții Serviciului Arhitect Șef la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

32. Dirigintele de șantier va reprezenta investitorul în relația cu organele de control, abilitate în acest sens – ex. Curtea de Conturi, Inspectoratul Teritorial în Construcții, orice organ de control abilitat cu privire la obligațiile ce îi revin potrivit contractului de servicii, a contractului de lucrări și a legislației în vigoare.

33. Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura Primăriei orașului Geoagiu într-un interval de : notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren), dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura Primăriei.

9.11.(1) - Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

(2) - Dacă sunt îndeplinite condițiile contractuale privind efectuarea unei Recepții, Dirigintele de șantier va solicita Beneficiarului nominalizarea unei Comisii de Recepție care va întocmi și semna Procesul Verbal de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) - Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

(4) - Va emite către Executant Certificatul de Recepție parțială / la terminarea lucrărilor; sau va respinge solicitarea, prezentând motivația și specificând lucrările pe care să le realizeze Executantul pentru a face posibilă admiterea recepției. Executantul va finaliza lucrările specificate înainte de a iniția o nouă recepție.

9.12 - Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POR, conform mecanismului decontării cererilor de plată prevăzut în Instrucțiunea nr. 109/16.09.2013. Factura aferenta serviciilor de dirigenție de șantier prestate va fi emisa numai după

semnarea fara obiectiuni de catre dirigintele de santier si achizitor pe situatiile de lucrari realizate de executant.

10.3. - Plata serviciilor prestate se va efectua conform graficului de rambursare, Anexa IIIa la contractul de finanțare, proportional cu stadiul lucrarilor, iar in perioada în care constructorul nu va executa lucrări nu se va efectua plată către prestator.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune – interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din ruma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 – Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in quantum de 5%, pentru perioada de 7 luni prin retineri din facturile inaintate la plata. Prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti.

12.2 – Achizitorul se obliga se elibereze garantia pentru participare si sa omita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada deschiderii contului pentru garantia de buna executie.

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 10 zile de la data aprobarii Raportului Final de catre Organismul de Implementare.

12.5 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### **13.Receptie si verificari**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

13.4.-Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (după caz)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

13.6.- Operațiunile precizate la art.13.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.6.

13.8.- La finalizarea serviciului de dirigenție de santier, prestatorul are obligatia de a aviza faptul ca sunt indeplinite conditiile pentru ca executantul sa solicite receptia la terminarea lucrarilor.

13.9 – Prestarea serviciului de dirigenție de santier va fi considerata finalizata, la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru ambele obiective de investitie.

### **14.Începere, finalizare, intarzieri sistare**

14.1.—(1)Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a)prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b)totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. – (1)Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2)In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului ;sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4.-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15.Modalități de plată**

15.1.Plata facturilor emise de către prestator, reprezentând serviciile prestate, se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POR, conform mecanismului decontării cererilor de plată prevăzut în Instrucțiunea nr. 109/16.09.2013., prin virarea sumelor în contul indicat de prestator.

## **16.Ajustarea pretului contractului**

16.1. -Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16.2.-Pretul contractului nu se actualizează.

## **17. Amendamente**

17.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18.Subcontractanți**

18.1.- Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta serviciile ce fac obiectul contractului.

## **19.Cesiunea**

19.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.3. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.4. – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.17.3.

## **20. Incetarea Contractului**

20.1.- Prezentul contract încetează de plin drept în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești( sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;



- b) isi incalca oricare dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
  - c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
  - d) daca executantului îi sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, avizele sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale, prevazute in oferta;
  - e) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract.
- 20.2. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

## **21. Rezilierea contractului**

- 21.1. - În caz de neexecutare de către una din părți a obligațiilor contractuale, contractul se consideră reziliat de plin drept, după ce partea care nu și-a îndeplinit obligațiile a fost pusă în intarziere în vederea executării acestora.
- 21.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu .
- 21.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de denunta contractul unilateral, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie, daca executantul da faliment, sau daca asocierea inceteaza cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **22. Forta majora**

- 22.1.- Forta majora este constata de o autoritate competenta.
- 22.2.- Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.
- 22.3.- Indepinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acestora.
- 22.4.- Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- 22.5.- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

## **23. Solutionarea litigiilor**

- 23.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 23.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanta judecatoreasca competenta pentru sediul autoritatii contractante.

## **24. Limba care guverneaza contractul**

- 24.1.- Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **25.Comunicari**

25.1.- (1) Orce comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2)Orce document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

25.2.- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **26.Legea aplicabila contractului**

26.1. - Contractul va fin interpretat conform legilor din Romania.

Prtile au inteles sa incheie astazi, \_\_\_\_\_ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,