

**ORAȘUL GEOAGIU  
PRIMAR  
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
CALEA ROMANILOR, NR.141**

# DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ARHIVARE**

*- CPV 79995100-6 Servicii de arhivare*

**ANUL 2015**

**SECTIUNEA I- Invitatie de participare**

**SECTIUNEA II – Formulare**

**SECTIUNEA III – Caietul de sarcini**

**SECTIUNEA IV – Contract de servicii - tip**

## SECTIUNEA I

Nr. inregistrare: \_\_\_\_\_ /25.03.2015

**APROBAT**  
**Primar**  
**VĂLEAN IOAN**

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesati să depuna oferta pentru atribuirea prin *achizitie directa* a contractului de *Servicii de arhivare documente*.

#### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

##### **UAT ORAȘUL GEOAGIU**

Sediul în Geoagiu, strada calea Romanilor, Nr. 141, jud. Hunedoara, cod postal 335400

Tel +40 254248880

Fax +40 254248881

e-mail: [primaria@geoagiu.ro](mailto:primaria@geoagiu.ro)

Persoana de contract: Cimpoesu Maria - Secretar oras Geoagiu

#### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Servicii de prelucrare fond arhivistic

Serviciu de inventariere a documentelor

Seleționarea documentelor cu termen de păstrare expirat

Volumul de documente este este estimat la 200 metri liniari.

##### **II.1) DESCRIERE**

###### **II.1.1) Denumirea data contractului**

Servicii de arhivare documente

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

79995100-6 - Servicii de arhivare documente

Locul principal de prestare: oraș Geoagiu, sat Gelmar

###### **II.1.3) Anuntul implica**

Un contract de achizitii publice

###### **II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

79995100-6 - Servicii de arhivare documente

**II.2) Valoarea estimata fara TVA: 40.000 lei, fără TVA)**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**6 luni calendaristice incepand de la data atribuirii contractului**

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu se ajustează pretul contractului.

## INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

##### III.1.1.a) Garantie de participare

NU

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract; prin depunerea la casierie sau daca partile convin, prin retineri succesive din facturi parțiale, caz în care se respecta prevederile art. 90, alin. 3 din HG 925 / 2006. În cazul ofertanților care se gasesc în categoria IMM – urilor (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentatiei prevazute în Legea nr.346 / 2004) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. Garantia de buna executie se elibereaza conform prevederilor art.92 din HG 925 / 2006.

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își presteaza, presteaza cu întârziere sau presteaza necorespunzator obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate. Garantia va fi retrasa si se va depune in contul de garantii la fiecare factura inaintata la plata. Restituirea garantiei se face la cererea prestatorului dupa receptionarea serviciilor.

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al orașului Geoagiu pe anul 2015.

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

#### III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordinul 509/2011 al privind criteriile de calificare si selectie;

- e) Ordinul 302/2011 al ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si raportul procedurii;
- f) Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu actualizările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996

### **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta nr. 1** Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (încadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica).

Documente obligatorii:

-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (Declaratie privind eligibilitatea) Formularul se va prezenta atât de ofertanti cât si de ofertanti asociati, terti sustinatori, daca este cazul.

**Cerinta nr. 2** Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr.

34/2006 (încadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica).

Documente obligatorii:

-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006;

Formularul se va prezenta atât de ofertanti cât si de ofertanti asociati; daca este cazul, tertii sustinatori nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 181, lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006.

-Certificat de atestare fiscala care sa ateste ca ofertantul si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor,

- Certificat de taxe si impozite locale care sa ateste ca ofertantul si-a îndeplinit obligatiile de plata a taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau echivalent, scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor..

În cazul unei asocieri, aceste certificate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii. Ofertantii vor prezenta certificate fiscale din care sa reiasa ca nu au datorii scadente lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potribit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006.

**Cerinta nr. 3** Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr.34/2006 (încadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica). Persoanele de decizie definite conform O.U.G. nr. 34/2006 sunt: Primar Vălean Ioan, Secretar Cimpoesu Maria, Arhitect șef Pușcașu Gabriel, Sef Serviciul Financiar, contabilitate Olaru Liana, consilieri locali: BOGDAN RADU ILIE, BULUGEAN EUGEN, TATARU GEORGE, DANCIU AUREL, ȚUȚAC MIRCEA, GANEA COMEL, DÎNCȘOREAN AUREL, GROZA CONSTANTIN, IGNA RADU SORIN, JOIKITS TIBERIU, ABRUDEAN GAVRIL, PILȚ COMEL IOAN, PUȘCAȘU STELIAN, TODERAȘ TITUS TIBERIU, ZAHARIE NICOLAE.

Documente obligatorii:

-Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.

Formularul se va prezenta atât de ofertanti cât și de ofertanti asociati, subcontractanti, terti sustinatori

**Cerinta nr. 4** Operatorii economici participanti la procedura au obligatia sa participe la procedura în concordanta cu regulile de concurenta. Documente obligatorii:

-Certificat de participare la procedura cu oferta independenta.

În cazul unei asocieri, acest formular se va prezenta de ofertant (asocierea) și va fi semnat de reprezentantul ofertantului/reprezentantii asociatilor.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta nr. 1** – persoane juridice/fizice române - Ofertantul are obligatia sa fie legal înregistrat și sa aiba dreptul de a presta serviciile prin prezenta documentatie.

Documente obligatorii:

-Certificatul constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului. Datele prevazute în certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Datele prevazute in certificat trebuie sa fie reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

**Cerinta nr. 2** – persoane juridice/fizice straine - Ofertantul are obligatia sa fie legal înregistrat și sa aiba dreptul de a presta serviciile prin prezenta documentatie.

Documente obligatorii:

– orice document edificator din acest punct de vedere care sa dovedeasca o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, ca persoana fizica sau juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit, cf. prevederilor art. 182 din OUG 34/2006.

Pentru documentele care nu sunt în limba româna se vor atasa și traducerile autorizate în lb. româna.

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de ONRC, în original sau copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1 Ofertantul trebuie sa aiba o medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de cel puțin 40.000 lei. Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri exprimata în alta moneda decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei-valuta comunicat de BNR.	Cerinta nr.1:Declaratia privind cifra de afaceri sau informatii generale.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Cerinta nr.1:</b> Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat în ultimii 3 ani lucrări similare, în valoare cumulata de minim 400.000 lei fara TVA. Pentru calculul echivalentei experientei similare exprimata în alta moneda decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei-valuta comunicat de BNR.	Cerinta nr.1: - Lista principalelor servicii executate in ultimii 3 ani; - Documente pentru sustinerea experientei similare, respectiv dovada ca a executat in ultimii 3 ani servicii similare in valoare cumulata de minim 40.000 lei fara TVA.

<p><b>Cerinta nr. 2</b> Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului.</p> <p>- Este necesară asigurarea următorului personal de specialitate:</p> <p><b>o persoana cu studii de specialitate</b> – Facultatea de Arhivistică sau Facultatea de Istorie cu specializare Arhivistică sau Școala Națională de Perfecționare Arhivistică (Dovada specializării persoanelor respective se va face prin prezentarea Certificate/Diplome de Licență sau de Master/ orice alt document care atestă pregătirea profesională)</p> <p><b>minim 4 persoane cu e xperienta in domeniu minum un an.</b></p>	<p>Cerinta nr. 2:</p> <p>- Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere;</p> <p>- Cv-ul însoțit de acte doveditoare privind calificarea profesionala si experienta ;</p> <p>- Declaratia de disponibilitate;</p> <p>- Contracte de colaborare / individuale de munca / prestari servicii pe care ofertantul le are cu specialistii ori angajamentul de participa.re.</p>
<p><b>Cerința 3:</b> Ofertantul trebuie sa faca dovada că este autorizat ca prestator de servicii de prelucrare arhivistica</p>	<p>Avizul de la Arhivele Naționale pentru desfășurarea activității</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b> Informatii privind subcontractarea, daca este cazul.</p>	<p>Cerinta : declaratie privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze - daca este cazul.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b> Informatii privind asocierea, daca este cazul.</p>	<p>Cerinta : Acord de asociere - daca este cazul.</p>

### III.2.4 Standarde

<p><b>Cerinte minime privind managementul calitatii, mediului, securitatii informatiei si sanatatii si securitatii ocupationale.</b></p>	<p><u>Cerinte obligatorii:</u></p> <p>Ofertantii vor prezenta o copie conforma cu originalul a certificatului ISO 9001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al calitatii, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o copie conforma cu originalul a certificatului SR EN ISO 14001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management de mediu, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o copie conforma cu originalul a certificatului SR EN ISO 27001 sau altui document similar privind certificarea sistemului de management al securitatii informatiei, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Sunt acceptate certificatele de management integrat. Nu se accepta dovezi care atesta ca ofertantul este in procedura de certificare; daca auditul de certificare este finalizat dar nu a fost inca emis certificatul,</i></p>
--	---

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

IV.1) ATRIBUIRE DIRECTĂ, conform Normelor înteme aprobate prin HCL Geoagiu nr. 21/2015

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### **Pretul cel mai scazut**

IV.3.1) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 30 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme.

Propunerea tehnica va fi intocmita tinand seama de prevederile Caietului de sarcini.

Neprezentarea propunerii tehnice sau prezentarea unei propuneri tehnice care incalca oricare dintre prevederile caietului de sarcini conduc la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta se va face în lei. Ofertantul, la întocmirea propunerii financiare, va lua în considerare toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate în vederea prestarii serviciilor contractate.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta sa va fi considerata neconforma.

Erorile matematice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta între pretul unitar si pretul total, trebuie luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

b) daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiara se întocmesc într-un singur exemplar si se introduc fiecare in plicuri separate marcate corespunzator. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, inchis si netransparent .

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta
2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa, daca va fi cazul;
3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE **07.04.2015 ORA 13<sup>00</sup>**

Plicului exterior i se vor atasa într-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de înaintare.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertele depuse la o alta locatie decat cea stabilita in anuntul de participare vor fi respinse conform art. 33, alin.3, lit. a din HG 925/2006.



**Oferta se va depune la adresa** autoritatii contractante: Primaria orasului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.141, Birou Registratură.

**Data limită** pentru depunerea ofertei- **07.04.2015, ora 12<sup>00</sup>**

**Deschiderea ofertelor** va avea loc in data de **07.04.2015, ora 13<sup>00</sup>** in sala de ședințe a Consiliului Local Geoagiu.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac  
Primăria orașului Geoagiu, Birou Secretar  
Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara, cod postal 335400  
e-mail: [secretar@geoagiu.ro](mailto:secretar@geoagiu.ro)  
tel. +40 254 248880, fax. +40 254 248881

Formularele, caietul de sarcini si contractul tip de lucrari sunt atasate acestui anunt.

Secretar  
Jr. Cimpoesu Maria

## SECTIUNEA II

*OPERATOR ECONOMIC*

*(denumirea/numele)*

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU  
Geoagiu, strada calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației nr. .... din data de ....., publicată în site-ul [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro) în vederea atribuirii contractului de achiziție publică a serviciului de .....

....., prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ,
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împutemicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic -  
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă pentru achiziția serviciului  
....., codul CPV  
....., la data de ....., organizată de UAT Orașul Geoagiu,

declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una din situațiile prevăzute la lit. a);
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit la data solicitată
- d. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- e. nu am fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f. subsemnatul ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații..

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul, ..... reprezentant împutemicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire directă a contractului de achiziție publică având ca obiect serviciul de ....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de UAT Orașul Geoagiu, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69<sup>1</sup>** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

**1.Denumirea/numele:**

**2.Codul fiscal:**

**3.Adresa sediului central:**

**4.Telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Web :**

**5.Certificat de inmatriculare/inregistrare :Oficiul Registrului Comertului Hunedoara**

**6.Obiectul de activitate, pe domenii:**

**7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: -**

**8.Principala piata a afacerilor: -**

**9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Nr.c rt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2012		
2.	2013		
3.	2014		
	Media anuala:		

Data completării

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC .

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI**

1.Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., cu sediul in ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca cifra de afaceri totala pe ultimi 3 ani este de .....lei iar cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani este ..... lei .

2.Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

Data completarii

Operator economic,  
.....

OPERATOR ECONOMIC .

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRICIPALELOR  
SERVICII SIMILARE EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al  
.....cu sediul in ....., declar pe  
propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul  
anexat sunt reale.

Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in  
fiecare detaliu si ca inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si  
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in  
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul .....autorizez prin prezenta orice institutie, societate  
comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii  
"PRIMARIA ORASULUI GEOAGIU", adresa Str. Calea Romanilor, Nr 141, Oras Geoagiu, Jud.  
Hunedoara cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

Data completarii

Operator economic,  
.....



OPERATOR ECONOMIC .

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### EXPERIENTA SIMILARA

1.Denumirea si obiectul contractului

Numarul si data contractului:

2.Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3.Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

Contractant asociat

Subcontractant

4.Valoarea contractului

exprimata in  
moneda in care  
s-a incheiat  
contractul

exprimata in  
echivalent  
euro

a)initiala (la data semnarii contractului):

b)finala (la data finalizarii contractului):

5.Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6.Numarul si data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor:

7.Principalele remedieri si completari inscrise in procesul verbal de receptie:

8.Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul isi vor sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

Data:

.....

Operator economic,

.....

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... cu sediul in ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

De asemenea declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si ca inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul ..... autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante "PRIMARIA ORASULUI GEOAGIU", adresa Str. Calea Romanilor, Nr 141, Oras Geoagiu, Jud. Hunedoara cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data:  
.....

Operator economic,  
.....

OPERATORUL ECONOMIC

**PERSONAL PROPUȘ PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., declar pe proprie răspundere că pentru îndeplinirea contractului de *Servicii de arhivare documente Primaria Geoagiu*, voi folosi următorul personal:

Nr.crt	Funcția	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Nr. de contracte similare în care a fost implicat
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

Nr. mediu de personal în ultimele 12 luni este :

Nr. mediu de personal de specialitate în ultimele 12 luni este :

Data:

.....

Operator economic,

.....

## **OPERATORUL ECONOMIC**

### **DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ....., cu sediul in ....., declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciului conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executarea lucrărilor.  
Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a lucrărilor.

**Data completarii**

**Candidat/Ofertant,**

.....

## OPERATORUL ECONOMIC

### FORMULAR DE OFERTA

**Catre : Primaria Orasului Geoagiu  
Str. Calea Romanilor, Nr. 141, Oras Geoagiu, Jud. Hunedoara**

**Domnilor,**

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „ *Servicii de arhivare documente Primaria Geoagiu*” pentru suma de ..... lei ( în cifre și litere), la care se adauga TVA in valoare de ..... lei (în cifre și litere) .

2.Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciilor cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in .....luni calendaristice.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pe o durata de **treizeci (30) zile**, respectiv pana la data de **07.05.2015**, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5.Alaturi de oferta de baza:

- Depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar “alternativa”;
- Nu depunem oferta alternativa.

6.Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7.Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data

Subsemnatul .....(semnatura) in calitate de reprezentant, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....

## **SECȚIUNEA III**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **1. DATE GENERALE**

##### **1.1. Denumirea autorității contractante:**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**

Adresa: Bd. Carol I, nr. 2-4, Sector 3, București

Telefon: 021.307.23.18

Fax: 021.307.23.16

##### **1.2. Denumirea serviciului:**

„Servicii de arhivare a documentelor” - cod CPV 79995100-6 (Servicii de arhivare)

##### **1.3. Volumul de documente pentru care se ofertează:**

1. Servicii de prelucrare fond arhivistic - 200 metri liniari
2. Serviciu de inventariere a documentelor – 200 metri liniari
3. Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat –50 metri liniari

#### **2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT**

**2.1. Obiectul contractului: Servicii de arhivare a documentelor**

**2.2. Durata contractului: 6 luni**

#### **3. SERVICIIL SOLICITATE**

##### **3.1. *CERINȚE GENERALE***

Operațiile executate asupra fondului arhivistic se vor efectua cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu actualizările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de baza

prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Pentru fiecare componentă a serviciilor se va preciza prețul acesteia.

Serviciile vor fi efectuate la sediul beneficiarului.

### **3.2. PROPUNEREA TEHNICĂ**

#### **Modulul 1 – Servicii de prelucrare a fondului arhivistic**

**Cantitatea estimată:** -200 metri liniari

În situația în care există un număr superior de dosare/metri liniari toate operațiile menționate în prezentul caiet de sarcini se vor aplica și acestora.

#### **ETAPE:**

1. Decontaminare – igienizare microbacteriana pentru întreg fondul arhivistic prelucrat - va fi efectuată prin mijloace sau metode ce nu vor deteriora sau afecta documentele. Acest serviciu se va presta la începerea serviciilor în vederea eliminării riscului de îmbolnavire la accesarea sau prelucrarea documentelor. Prestatorul va prezenta în propunerea tehnică modul de efectuare a serviciului.
2. Dosarele cu documente preluate de către Prestator vor fi ordonate pe structurile organizatorice ale Beneficiarului cronologic, pe probleme și termene de păstrare.
3. Documentele cu termene de păstrare expirate sau cu termene mici de păstrare vor fi separate de restul fondului.
4. Documentele din dosare vor fi ordonate cronologic, pe probleme și termene de păstrare, se vor introduce în coperti de carton și se vor constitui unitățile arhivistice.
5. Pe coperta se vor înscrie elementele de cotă:
  - denumirea instituției;
  - denumirea compartimentului creator
  - numărul dosarului și anul
  - conținutul pe scurt al unității arhivistice
  - numărul volumului (dacă este cazul)
  - datele extreme
  - termenul de păstrare.
6. Un dosar nu va avea un număr mai mare de 250 file. În cazul depășirii acestui număr de file se vor constitui mai multe volume ale aceluiași dosar.
7. Documentele cu termene de păstrare expirate sau cu termene mici de păstrare vor fi constituite în pachete care se vor lega. Fiecare pachet va avea atașată o etichetă cu datele de identificare a documentelor.
8. Dosarele vor fi legate conform Instrucțiunilor de aplicare a Legii nr. 16/1996, în coperti de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor.
9. Operatorul economic va asigura copertile de carton și celelalte furnituri (sfoară, aracet și markere specifice) necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă.
10. Dosarele legate vor fi ordonate conform criteriului de ordonare stabilit inițial după care vor fi introduse în cutii de arhivă care vor fi numerotate în cadrul fondului.
11. După inventariere, documentele prelucrate vor fi aranjate în depozitul de arhivă conform criteriului de ordonare a fondului stabilit inițial.
12. Documentele selectate vor fi supuse procesului de distrugere confidențială respectând normele de mediu și ISO14001 la cererea Beneficiarului.

13. Beneficiarul va face recepția lucrării și se va întocmi un proces-verbal de recepție.

**Ofertantul va prezenta oferta financiara pentru Modulul 1, în lei/ml, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat. Cantitatea luată în calcul este cea specificată la Modulul 1, primul paragraf.**

### **Modulul 2: Serviciu de inventariere a documentelor**

**Cantitatea estimată:** – 200 metri liniari

În situația în care există un număr superior de dosare/metri liniari toate operațiile menționate în prezentul caiet de sarcini se vor aplica și acestora.

1. Inventarele întocmite vor cuprinde toate dosarele cu aceleași termene de păstrare create în cursul unui an de către un compartiment de muncă.
2. La rubrica „Conținutul pe scurt al dosarului” vor fi precizate genurile de documente pe care le conține respectivul dosar (plan de activitate, dare de seama, raport, ordin, instrucțiuni, corespondența, bilanț, proiect, studiu, etc.)
3. La sfârșitul inventarului se va menționa: „Acest inventar conține ... file și ..... unități arhivistice”, urmate de data întocmirii și de numele/semnătura persoanei care a întocmit inventarul.
4. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare-primire și se vor preda inventarele pe suport de hartie (1 exemplar original) și CD-ul conținând inventarele.

**Ofertantul va prezenta oferta financiara pentru Modulul 2, în lei/ml, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat. Cantitatea luată în calcul este cea specificată la Modulul 2, primul paragraf.**

### **Modulul 3: Servicii de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat**

**Cantitatea estimată:** 50 metri liniari

În situația în care există un număr superior de dosare/metri liniari toate operațiile menționate în prezentul caiet de sarcini se vor aplica și acestora.

Ofertantul trebuie să acorde suport tehnic pentru parcurgerea procedurii de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, pentru întocmirea dosarului și înaintarea acestuia către Arhivele Naționale pentru aprobare. După obținerea aprobării de la Arhivele Naționale, ofertantul va organiza pregătirea documentelor selecționate, transportul și predarea acestora către o societate specializată de prelucrare a hârtiei. La finalizarea operațiunilor, ofertantul va preda autorității contractante documentele justificative.

**Ofertantul va prezenta oferta financiara pentru Modulul 3, în lei/ml, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat. Cantitatea luată în calcul este cea specificată la Modulul 3, primul paragraf.**

### ***3.3.PROPUNEREA FINANCIARĂ***

Valoarea serviciilor pentru prestarea operațiilor aferente fiecărui Modul în parte, pe ani și pe total, va fi exprimată în lei, fără TVA și în echivalent euro, la cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

### **4. CERINTE PRIVIND CADRUL GENERAL DE RECEPȚIE**

- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai autorității contractante și ai prestatorului și se va finaliza prin semnarea unui proces verbal de recepție cantitativă-calitativă.



## SECȚIUNEA IV

### CONTRACT DE SERVICII DE ARHIVARE

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiului Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

**U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU**, cu sediul în GEOAGIU, județul Hunedoara, Calea Romanilor, nr.141, telefon 0254/248.880, fax 0254/248.881, codul fiscal 5742426, cont deschis la Trezoreria Municipiului Orăștie, reprezentat prin Primar – prof. Ioan Vălean, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* cu sediul în  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
în Registrul Comerțului ..... cod fiscal ..... având cont  
deschis la ..... reprezentat prin domnul/doamna  
..... (numele și prenumele conducătorului), având  
funcția de ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- d. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- e. operator economic - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;
- f. specificații tehnice - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;
- g. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de legatorie și arhivare documente conform caietului de sarcini și a ofertei prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. – (1) Prețul convenit pentru serviciile de legatorie a unui dosar (unitate arhivistica) plătit prestatorului de către achizitor este de .....lei/dosar fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de maxim ..... lei fara TVA.

5.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar în termen de cel mult 30 de zile de la data procesului verbal de recepție lunară a serviciilor.

5.3. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

### 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 6 luni calendaristice.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

### 7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Documentatia de atribuire a serviciilor de legatorie si arhivare documente, inclusiv caietul de sarcini;
- propunerea tehnica,
- propunerea financiara,
- angajamentul ferm al tertului sustinator, daca este cazul
- garantia de buna executie, dupa constituire
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnica, anexe la contract.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul stabilit în oferta, caietul de sarcini și prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit în oferta, caietul de sarcini și prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenului stabilit, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenului stabilit dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile de legatorie și arhivare în baza comenzii achizitorului.

(2) Prestatorul va prelucra minim 400 dosare (unitati arhivistice) lunar, in functie de comanda achizitorului.

9.10 – (1) Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor la care va avea acces.

(2) În cazul în care prestatorul încalca obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor la care va avea acces achizitorul va considera contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

(3) În cazul prevăzut la alin 2 prestatorul datorează daune – interese în cuantum de .....lei. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

9.10. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

#### 9.11. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri 40 pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

#### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. – Achizitorul va emite lunar comanda către prestator în care va preciza numărul de dosare care urmează a face obiectul activității de legatorie și/sau arhivare.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

#### 11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator lunar în termen de cel mult 30 de zile de la data procesului verbal de recepție lunară a serviciilor, în baza facturii emise de prestator.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe penalități, de 0,05% din prețul contractului – definit potrivit prevederilor art. 5.1 alin. 2 din prezentul contract - ramas de executat pana la indeplinirea duratei contractului - definita potrivit prevederilor art. 6.1 -, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește, pe parcursul perioadei de derulare a prezentului contract, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități, de 0,05% din prețul contractului – definit potrivit prevederilor art. 5.1 alin. 2 din prezentul contract -, pentru fiecare zi de întârziere până la data încetării de drept a contractului sau a rezilierii acestuia.

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, respectiv 0,05% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA – definit potrivit prevederilor art. 5.1 alin. 2 din prezentul contract- în termen de cel mult 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data procesului verbal de receptie a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunerea sumei în numerar la casieria Achizitorului, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

(3) Cuantumului garanției de buna execuție i se vor aplica și prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. În această situație, prestatorul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .

13.4. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

#### 14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### 15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### 16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – (1) Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea serviciilor prestate timp de o luna, conform prevederilor contractuale.

(2) La finalizarea tuturor serviciilor se va încheia procesul verbal de recepție a tuturor serviciilor prestate.

16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către o comisie numită în acest sens.

16.5. – Comisia va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Secretarului procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.6. - Comisia va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

#### 17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

și b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;

sau b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

## 19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.



- (4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:
- prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
  - prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.
- (5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.
- (6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.
- (7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.
- (8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,05% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.
- (9) Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:
- prestatorul a abandonat contractul;
  - prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- (10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:
- achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;
  - achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.
- (11) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (9) si punctul (10) se va notifica in scris partii contractante.
- (12) Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata serviciilor receptionate pana in acel moment.
- (13) In cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.
- (14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.
- (15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:
- la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
  - la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
  - în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.
- (16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, fara nicio alta formalitate prealabila și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

(18) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

-(1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

-(2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

## 20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestorului și nici la modificarea propunerii tehnice și financiare.

## 21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

21.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și conform art. 204<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2.

## 22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

24.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridica egala a cate .....pagini, din care trei exemplare revin achizitorului si un exemplar revine prestatorului.