

**ORAȘUL GEOAGIU
PRIMAR
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
CALEA ROMANILOR, NR.141**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***ACHIZITIE DIRECTA A SERVICIILOR DE PROIECTARE
„ELABORARE SF, PT si DDE PENTRU AMENAJARE TROTUARE, RIGOLE
PLUVIALE SI ZONE VERZI IN ORAS GEOAGIU, STRADA TEILOR,
STRADA BOBALNEI SI GEOAGIU –JOSENI”***

- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize
- 71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor

ANUL 2015

SECTIUNEA I- Invitatie de participare

SECTIUNEA II – Formulare

SECTIUNEA III – Caietul de sarcini

SECTIUNEA IV – Contract de servicii - tip

SECTIUNEA I

Nr. inregistrare: **749 /13.02.2015**

APROBAT
Primar
VĂLEAN IOAN

INVITATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesati să depuna oferta pentru atribuirea prin *achizitie directa* a contractului de servicii „**Elaborare SF, PT si DDE pentru Amenajare trotuare, rigole pluviale si zone verzi in oras Geoagiu, strada Teilor, strada Bobalnei si Geoagiu –Joseni**”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

UAT ORAȘUL GEOAGIU

Sediul în Geoagiu, strada calea Romanilor,, Nr. 141, jud. Hunedoara, cod postal 335400

Tel +40 254248880

Fax +40 254248881

e-mail: primaria@geoagiu.ro

Persoana de contract: Cimpoesu Maria Ileana – secretar UAT oras Geoagiu

e-mai: secretar@geoagiu.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Elaborare studiu de fezabilitate, proiect tehnic si detalii de executie pentru:

1-Amenajare trotuare, rigole pluviale, zona verde str. Teilor zona:

- a) Pod Mahler – Intersectie str. Bobalnei
(inclusiv amenajare mal drept al raului)
- b) 25 ml N de imobil nr.8-nr.78
- c) 100 ml V de imobil nr.11- nr. 24
- d) Imobilul nr. 44 - nr. 46

2-Amenajare trotuare, rigole pluviale, zona verde str. Bobalna zona:

- a) Intersectie C Romanilor - imobil Pera Dan
- b) nr. 32, nr. 33, nr. 31
- c) nr. 25 - nr. 20
- d) „Puntita” spre N la nr.10
- e) cu includerea „Pod peste Valea Geoagiului”
- f) Statia de epurare - Bobalnei
- f) 100 m N de nr.73 la nr.11

3- Amenajare trotuare, rigole pluviale, zona verde Geoagiu-Joseni

- a) Str. Morii
(-inclusiv torentul de la Bazinele de apa)
- b) Str. Prunilor
- c) Calea Romanilor nr. 49- Extindere Cimitir Unit (inclusiv torentul de la „Padurea de pini”)

- d) C Romanilor nr. 21 - 25
 - e) C Romanilor nr. 25 - nr. 2
 - f) Amenajare Parc "La pepeni"
 - g) Amenajare St. de autobuz „Bogdanoaia”
 - h) Amenajare intersectie C Romanilor – str. Bobalna
 - i) C Romanilor nr. 19 –Vechiul drum al Homorodului 250 ml – canal pluvial
 - j) Alee pietonala C R nr. 2 – Podul lui Busuioc
 - k) Intersectie DJ 705 cu DJ 107A (inclusiv St. de autouz)
- C Documentatie tehnica pentru obtinerea CU
D Documentatie tehnica pentru obtinerea AC –D.T.A.C si PT + DE
E. Documentatie pentru montarea de indicatoare rutiere, indicatoare de orientare
F. Instructiuni de utilizare, intretinere si exploatare

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta

„Elaborare SF si PT pentru Amenajare trotuare, rigole pluviale si zone verzi in oras Geoagiu, strada Teilor, strada Bobalnei si Geoagiu –Joseni”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: oraş Geoagiu

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize

- 71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor

II.2) Valoarea estimata fara TVA: 20,000.00 RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

60 zile calendaristice incepand de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu se ajustează pretul contractului.

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este stabilita conform prevederilor art. 43¹, alin.2, lit.a din OUG 34/2006 si este de 400,00 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 30 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazuri exceptionale, comisia de evaluare va solicita prelungirea termenului pentru garantia de participare.

Forma de constituire a garantiei de participare:

a. instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Instrumentul de garantare se depune in original la sediul autorităţii contractante, pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie constituita in

cuantumul si pentru perioada prevazuta in invitatia de participare. Se va completa formularul din sectiunea "Modele de formulare".

b. Ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Cont de garantie deschis la Trezoreria Orăştie nr. RO 25 TREZ 3705006XXX000045, CUI 5742426

c. Plata in numerara la casieria autoritatii contractante, pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

In situatia in care IMM-urile beneficiaza de prevederile Legii 346/2004, ofertantii au obligatia de a posta dovada ca sunt IMM.

III.1.1.b) Garantie de bunaexecutie

Da

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract; prin depunerea la casierie sau daca partile convin, prin retineri succesive din facturi partiale, caz în care se respecta prevederile art. 90, alin. 3 din HG 925 / 2006. În cazul ofertanţilor care se gasesc în categoria IMM – urilor (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentatiei prevazute în Legea nr.346 / 2004) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuquantumul precizat în documentaţia de atribuire. Garantia de buna executie se elibereaza conform prevederilor art.92 din HG 925 / 2006.

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu îsi presteaza, presteaza cu întârziere sau presteaza necorespunzator obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate. Garantia va fi retrasa si se va depune in contul de garantii la fiecare factura inaintata la plata. Restituirea garantiei se face la cererea prestatorului dupa avizarea SF-ului in comisia CAU și aprobarea de către Consiliul Local, pentru faza SF si dupa receptia la terminarea lucrarilor pentru documentatiile din faza PT.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local al oraşului geoagiu pe anul 2015

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare; ANRMAP

d) Ordinul 509/2011 al privind criteriile de calificare si selectie;

e) Ordinul 302/2011 al ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si raportul procedurii;

f) HGR nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

g) LEGE nr. 10 / 1995 (*actualizată*) privind calitatea în construcții

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1 Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr.

34/2006 (încadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică).

Documente obligatorii:

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (Declarație privind eligibilitatea) Formularul se va prezenta atât de ofertanți cât și de ofertanți asociați, terți susținători, dacă este cazul.

Cerința nr. 2 Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.

34/2006 (încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică).

Documente obligatorii:

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006;

Formularul se va prezenta atât de ofertanți cât și de ofertanți asociați; dacă este cazul, terți susținători nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 181, lit. a), c1) și d) din OUG 34/2006.

-Certificat de atestare fiscală care să ateste că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor,

- Certificat de taxe și impozite locale care să ateste că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau echivalent, scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor..

În cazul unei asocieri, aceste certificate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. Ofertanții vor prezenta certificate fiscale din care să reiasă că nu au datorii scadente lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006.

Cerința nr. 3 Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr.

34/2006 (încadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică). Persoanele de decizie definite conform O.U.G. nr. 34/2006 sunt: Primar Vălean Ioan, Secretar Cimpoesu Maria,

Arhitect șef Pușcașu Gabriel, Șef Serviciul Financiar, contabilitate Olaru Liana, consilieri locali: BOGDAN RADU ILIE, BULUGEAN EUGEN, TATARU GEORGE, DANCIU AUREL, ȚUȚAC MIRCEA, GANEA COMEL, DÎNȚȘOREAN AUREL, GROZA CONSTANTIN, IGNA RADU SORIN, JOIKITS TIBERIU, ABRUDEAN GAVRIL, PILȚ COMEL IOAN, PUȘCAȘU STELIAN, TODERAȘ TITUS TIBERIU, ZAHARIE NICOLAE.

Documente obligatorii:

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006.

Formularul se va prezenta atât de ofertanti cât și de ofertanti asociati, subcontractanti, terti sustinatori
Cerinta nr. 4 Operatorii economici participanti la procedura au obligatia sa participe la procedura în concordanta cu regulile de concurenta. Documente obligatorii:

-Certificat de participare la procedura cu oferta independenta.

În cazul unei asocieri, acest formular se va prezenta de ofertant (asocierea) și va fi semnat de reprezentantul ofertantului/reprezentantii asociatilor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 – persoane juridice/fizice române - Ofertantul are obligatia sa fie legal înregistrat și sa aiba dreptul de a presta serviciile prin prezenta documentatie.

Documente obligatorii:

-Certificatul constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului. Datele prevazute în certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Datele prevazute in certificat trebuie sa fie reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 2 – persoane juridice/fizice straine - Ofertantul are obligatia sa fie legal înregistrat și sa aiba dreptul de a presta serviciile prin prezenta documentatie.

Documente obligatorii:

– orice document edificator din acest punct de vedere care sa dovedeasca o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, ca persoana fizica sau juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit, cf. prevederilor art. 182 din OUG 34/2006.

Pentru documentele care nu sunt în limba româna se vor atasa și traducerile autorizate în lb. româna.

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate Certificatul constatator emis de ONRC, în original sau copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica și financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1 Ofertantul trebuie sa aiba o medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de cel puțin 30.000 lei. Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri exprimata în alta moneda decât lei, se va aplica cursul mediu	Cerinta nr.1:Declaratia privind cifra de afaceri sau informatii generale.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1:Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani servicii similare, în valoare cumulata de minim 20.000 lei fara TVA. Pentru calculul echivalentei experientei similare exprimata în alta moneda decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei-valuta comunicat de BNR. Se vor completa: -Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani care va contine valori perioade de prestare	Cerinta nr.1: - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani; - Documente pentru sustinerea experientei similare, respectiv dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare in valoare cumulata de minim 20.000 lei fara TVA.

Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului. Documente obligatorii: - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere; - Cv-ul însoțit de acte doveditoare din care sa reiasa autorizarea în domeniul proiectarii de drumuri;	Cerinta nr. 2: - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere; - Cv-ul însoțit de acte doveditoare din care sa reiasa autorizarea în domeniul proiectarii de drumuri, valabila la data limita a depunerii ofertelor; - Declaratia de disponibilitate;
Cerinta nr. 3 Informatii privind subcontractarea, daca este cazul.	Cerinta nr. 3: declaratie privind partea din contract pe care operatorul economic are,
Cerinta nr. 4 Informatii privind asocierea, daca este cazul.	Cerinta nr. 4: Acord de asociere - daca este cazul.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) ATRIBUIRE DIRECTĂ, conform Normelor inteme aprobate prin HCL Geoagiu nr. 21/2015

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut

IV.3.1) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 30 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini si sa reflecte indeplinirea de catre ofertant a tuturor cerintelor prevazute in caietul de sarcini.

Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. In acest caz, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, cf. art. 45 din OUG 34/2006. Ofertantul trebuie sa indice in cadrul ofertei tehnice ca la intocmirea ei a tinut cont de regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca, de protectie a muncii si PSI. Informatiile privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare si care trebuie sa fie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca judetene. Se va prezenta formularul "Declaratie privind respectarea conditiilor de munca, a normelor de protectie a muncii si PSI. Informatiile privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare si care trebuie sa fie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca judetene. Se va prezenta formularul "Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii". Oferta tehnica este obligatorie, ne prezentarea ei duce la respingerea ofertei ca neconforma, in baza art. 36, alin. 92) lit. a) din HG 925/2006.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va face în lei. Ofertantul, la întocmirea propunerii financiare, va lua în considerare toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate în vederea asigurarii livrării produselor solicitate, inclusiv transportul la beneficiar.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta sa va fi considerata neconforma.

Erorile matematice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta între pretul unitar si pretul total, trebuie luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

b) daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiara se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduc fiecare in plicuri separate marcate corespunzator. Cele 3 plicuri se introduc intr-un plic exterior, inchis si netransparent .

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta
2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa, daca va fi cazul;
3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE **26.02.2015 ORA 11⁰⁰**

Plicului exterior i se vor atasa intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de inaintare si dovada constituirii garantiei de participare.

Nu se accepta oferte alternative. Ofertele depuse la o alta locatie decat cea stabilita in anuntul de participare vor fi respinse conform art. 33, alin.3, lit. a din HG 925/2006.

Oferta se va depune la adresa autoritatii contractante: Primaria orasului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.141, Birou Registratură.

Data limită pentru depunerea ofertei- **26.02.2015, ora 9⁰⁰**

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **26.02.2015, ora 11⁰⁰** in sala de ședințe a Consiliului Local Geoagiu.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primăria orașului Geoagiu, Birou Secretar

Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara, cod postal 335400

e-mail: secretar@geoagiu.ro

tel. +40 254 248880, fax. +40 254 248881

Formularele, caietul de sarcini si contractul tip de servicii sunt atasate acestui anunt.

SECRETAR
Jr. Cimpoesu Maria

SECȚIUNEA II

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU
Geoagiu, strada calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr. din data de, publicată în site-ul www.geoagiu.ro în vederea atribuirii contractului de achiziție publică a serviciului de

....., prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ,
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împutemicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic
- persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă pentru achiziția serviciului
....., codul CPV
....., la data de, organizată de UAT Orașul Geoagiu,

declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una din situațiile prevăzute la lit. a);
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit la data solicitată
- d. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- e. nu am fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f. subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conform cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații..

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul, reprezentant împutemicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire directă a contractului de achiziție publică având ca obiect serviciul de, codul CPV, la data de, organizată de UAT Orașul Geoagiu, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 69¹** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006 respectiv:

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împutemicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. ORASUL GEOAGIU cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele:

2.Codul fiscal:

3.Adresa sediului central:

4.Telefon:

Fax:

E-mail:

Web :

5.Certificat de inmatriculare/inregistrare :Oficiul Registrului Comertului Hunedoara

6.Obiectul de activitate, pe domenii:

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: -

8.Principala piata a afacerilor: -

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.c rt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2012		
2.	2013		
3.	2014		
	Media anuala:		

Candidant/Ofertant :

Semnatura:

Data:

CANDIDATUL/OFERTANTUL

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, reprezentant imputemicit al
.....cu sediul in, declar pe propria
raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca cifra de afaceri totala pe
ultimi 3 ani este delei iar cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani
este lei .

2.Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Data completarii

Candidat/Ofertant,

.....

OPERATORUL ECONOMIC

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
SI CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputemicit al, cu sediul in, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

De asemenea declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si ca inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante **“PRIMARIA ORASULUI GEOAGIU”**, adresa Str. Calea Romanilor, Nr 141, Oras Geoagiu, Jud. Hunedoara cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii

Candidat/Ofertant,

.....

CONTRACTANT (OFERTANT)

CONDUCEREA PROPUȘA PENTRU EXECUȚIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, directorul
al....., declar pe proprie răspundere că pentru contractul
..... voi folosi următorul personal:

Nr.crt	Funcția	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Nr. Proiecte similare
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Nr.mediu de personal in ultimele 12 luni este :				
Nr. mediu de personal de specialitate in ultimele 12 luni este :				

Data completarii

OFERTANT

Semnatura

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE
IN MUNCA**

Subsemnatul....., reprezentant imputemicit al
..... cu sediul in, declar pe propria
raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciului conform graficului fizic si valoric pentru
indeplinirea sarcinilor specifice prezentat in ofera financiara, voi respecta legislatia de securitate si
sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executarea lucrărilor.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare si predare a documentatiilor.

Data completarii

Candidat/Ofertant,

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU
Geoagiu, strada calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului...../(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam serviciile de, codul CPV de pentru suma de/(suma in litere si cifre) lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de/(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de proiectare până la semnarea procesului verbal de receptie a documentelor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 (zece) zile, respectiv pana la data de 28.03.2015, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

...../(semnatura) in calitate de....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele/(denumirea/numele ofertantului)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru serviciile de _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și UAT ORAȘUL GEOAGIU, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de 31.12.2015 .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECTIUNEA III

Caietul de sarcini

privind prestarea serviciilor de „Elaborare SF, PT si DDE pentru Amenajare trotuare, rigole pluviale si zone verzi in oras Geoagiu, strada Teilor, strada Bobalnei si Geoagiu –Joseni”

Obiectivul general al proiectului:

Prin lucrare a *Amenajare trotuare, rigole pluviale si zone verzi in oras Geoagiu, strada Teilor, strada Bobalnei si Geoagiu –Joseni*” se urmareste dezvoltarea infrastructurii localitatii intr-o zona in care nu s-a mai investit in ultimii 50 de ani, ridicarea nivelului urbanistic al localitatii la standard de oras.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie:

1 - Amenajare trotuare, rigole pluviale, zona verde str. Teilor zona:

- a) Pod Mahler – Intersectie str. Bobalnei
(inclusiv amenajare mal drept al raului)
- b) 25 ml N de imobil nr.8-nr.78
- c) 100ml V de imobil nr.11-nr.24
- d) Imobilul nr.44-nr.46

2 - Amenajare trotuare, rigole pluviale, zona verde str. Bobalna zona:

- a) Intersectie C Romanilor-imobil Pera Dan
- b) nr.32, nr. 33, nr. 31
- c) nr.25-nr.20
- d) „Puntita” spre N la nr.10
- e) cu includerea „Pod peste Valea Geoagiului”
- f) Statia de epurare -Bobalnei
- f) 100m N de nr.73 la nr.11

3 - Amenajare trotuare, rigole pluviale, zona verde Geoagiu-Joseni

- a) *Str. Morii*
-(inclusiv torentul de la Bazinele de apa)
- b) *Str. Prunilor*
- c) *Calea Romanilor nr.49-Extindere Cimitir Unit (inclusiv torentul de la „Padurea de pini”)*
- d) *C Romanilor nr.21-25*
- e) *C Romanilor nr.25-nr.2*
- f) *Amenajare Parc”La pepeni”*
- g) *Amenajare St. de autobuz „Bogdanoaia”*
- h) *Amenajare intersectie C Romanilor –str. Bobalna*
- i) *C Romanilor nr.19 –Vechiul drum al Homorodului 250 ml –canal pluvial*
- j) *Alee pietonala C R nr.2 –Podul lui Busuioc*
- k) *Intersectie DJ 705 cu DJ 107A (inclusiv St. de autobuz)*

Proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, se elaborează în următoarele faze:

- a) studiu de fezabilitate;
- b) proiect tehnic;
- c) detalii de execuție.

Studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității

realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării.

CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate

A. PIESE SCRISE

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul:

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
 2. Descrierea investiției:
 - a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 - b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
 - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
 3. Date tehnice ale investiției:
 - a) zona și amplasamentul;
 - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
 - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan; d) studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz;
 - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
 - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
 - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
 4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției.
Costurile estimative ale investiției
 1. valoarea totală cu detaliera pe structura devizului general;
 2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.
- Analiza cost-beneficiu:*
1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
 2. analiza opțiunilor;
 3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (inv), inclusiv tva (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei), din care: - construcții-montaj (c+m);
2. eșalonarea investiției (inv/c+m):
 - anul I;
 - anul II
3. Durata de realizare (luni);
4. Capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. Certificatul de urbanism;
3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. Acordul de mediu;
5. Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. PIESE DESENATE:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

PĂRȚILE SCRISE

1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente: ☒

- amplasamentul; ☒
- topografia; ☒
- clima și fenomenele naturale specifice zonei; ☒
- geologia, seismicitatea; ☒
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole; ☒
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.; ☒
- căile de acces provizorii; ☒
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive; ☒
- căile de acces, căile de comunicații etc.; ☒
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție; ☒
- trasarea lucrărilor; ☒
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier; ☒
- măsurarea lucrărilor; ☒ 1
- aboratoarele contractantului (oferantului) și testele care cad în sarcina sa; ☒
- curățenia în șantier; ☒
- serviciile sanitare; ☒
- relațiile dintre contractant (oferant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- ☒ memoriile tehnice, pe specialități.

2. Caietele de sarcini pe specialități .

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini ☒

Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive. ☒ Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare.

Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor. ☒

Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative. ☒

Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final. ☒

Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor. ☒

Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare. ☒

Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare. ☒

Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe. ☒

Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini. ☒ Nu trebuie să fie restrictive. ☒

Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte. ☒ Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării. ☒

Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi: ☒

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor; ☒
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției; ☒
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- ☒ caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări ; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor ; ☒
- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă: ☒

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații; ☒
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea; ☒
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor; ☒
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării; ☒
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării; ☒
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări; ☒
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume: ☒

- centralizatorul obiectelor, ☒
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte; ☒
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora; ☒
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz); ☒ specificațiile tehnice.

4. Graficul general de realizare a lucrării

PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

1. Planurile generale: ☒

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice; ☒
- planurile topografice principale; ☒
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare; ☒
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/-0,00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.; ☒
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.; ☒ planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

3. Arhitectura

Va cuprinde planșe privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- ☒ planul individual de amplasare; ☒
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.; ☒
- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.; ☒
- tablouri de prefabricate, confecții; ☒
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

4. Structura

Va cuprinde planșele privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume: ☒

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate; ☒
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate; ☒
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

5. Instalațiile

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume: ☒

- planurile principale de amplasare a utilajelor; ☒
- scheme principale ale instalațiilor; ☒
- secțiuni, vederi, detalii

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

6. Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc., și anume: ☒

- desenele de ansamblu; ☒
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic; ☒
- schemele cinematice, cu indicarea principalilor parametri; ☒
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc., ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei; ☒
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

7. Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, pază contra incendiilor, protecția muncii etc.: ☒

- planurile de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi,
- tablouri de dotări etc.; ☒
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

DETALII DE EXECUȚIE: sunt documentațiile tehnice cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2, 1:5, 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții;

Pentru întocmirea documentației, prevederile temei de proiectare sunt obligatorii cu mențiunea ca prezentul caiet de sarcini aduce completari, solicitând și faze de proiectare pentru care proiectanții nu sunt autorizați, respectiv studii de specialitate, documentație pentru obținere viza OCPI, referat verificator de proiect.

În acest sens proiectanții ofertanți, cu acordul beneficiarului supra firmei, pot prezenta oferte sau contracte de colaborare cu societăți autorizate pentru fiecare din faze în care să fie menționat prețul și dovada autorizării necesare. Oferta financiară va avea defalcat prețul pentru fiecare fază de proiectare solicitată.

Taxele percepute de avizatori sunt distincte de onorariul proiectantului și vor fi achitate direct de către autoritatea contractantă la depunerea documentațiilor de avizare.

Plata de catre beneficiar a fazei SF + studii de specialitate se asigura dupa avizarea acestuia in comisia CAU și aprobarea de Consiliul Local Geoagiu..

Pentru participarea la licitatie servicii proiectare ofertantii vor trebui sa depuna o declaratie prin care certifica urmatoarele:

- nu vor avea pretentii asupra drepturilor de autor SF sau oricare alte pretentii legate de SF;
- vor ceda dreptul de autor SF beneficiarului UAT Orasul Geoagiu;

Termenele de predare ale documentatiilor sunt:

- 5 zile de la semnarea contractului pentru depunerea documentației pentru CU,
- 30 zile de la semnarea contractului pentru predare documentatii SF, studii de specialitate
- 20 zile de la emiterea ordinului de intocmire PT pentru predare documentatii faza PT.

In cazul documentatiilor pentru avize acorduri termenul de predare este de 30 zile calendaristice dupa obtinerea certificatului de urbanism .In cazul in care avizele, acordurile se elibereaza prin parcurgerea mai multor etape pentru care este nevoie de documentatii pentru fiecare faza termenul de predare este cel dat de parcurgerea etapelor.

In cazul in care achizitorul considera ca documentatiile trimise pentru receptie necesita unele completari sau rectificari pe care le mentioneaza intr-o notificare adresata prestatorului termenul de predare a documentatiilor refacute poate fi prelungit o singura data cu 15 zile. .

Detaliile de executie pot fi solicitate si in perioada de derulare a contractului de executie a lucrărilor. Documentatia ce compune Studiu topografic in Stereo 70 se depune la beneficiar si in format electronic.

Documentatiile se predau în 4 (patru) exemplare in format letric și 1 exemplar electronic.

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

„Elaborare SF, PT si DDE pentru Amenajare trotuare, rigole pluviale si zone verzi in oras Geoagiu, strada Teilor, strada Bobalnei si Geoagiu –Joseni”

Nr. _____ data _____

1. In temeiului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, intre:

U.A.T. ORAȘUL GEOAGIU, cu sediul in GEOAGIU, judetul Hunedoara, Calea Romanilor, nr.141, telefon 0254/248.880, fax 0254/248.881, codul fiscal 5742426, cont deschis la Trezoreria Municipiului Orășrie, reprezentat prin Primar – prof. Ioan Vălean, in calitate de achizitor, pe de o parte,
si

SC..... cu sediul in, nr....., judetul, telefon:, fax:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont nr..... deschis la....., reprezentată prin în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 – In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel :

- a. Contract – prezentul contract si toate anexele sale;
- b. Achizitor si prestator – partiile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. Pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. Servicii – activitatiile a caror prestare face obiectul contractului;
- e. Produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa / anexele in prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partiilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile

3. Interpretare

3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de proiectare constind in intocmire: studiu de fezabilitate; studiile de specialitate : topo și geo, proiect tehnic, verificare proiect de catre verificator atestat, asistenta tehnica pentru obiectivul **Amenajare trotuare, rigole pluviale si zone verzi in oras Geoagiu, strada Teilor, strada Bobalnei si Geoagiu –Joseni**, în perioada convenită și în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini si tema de proiectare ca stau la baza procedurii de atribuire a contractului.

4.2. Achizitorul se obliga sa platesca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, de lei, la care se adauga TVA in suma de lei.

5.2. Valoarea contractului se defalca pe faze de proiectare dupa cum urmeaza:

1. Studii de specialitate lei fara TVA (studii topo, geo,)

2. Studiu de fezabilitate lei fara TVA

3. Proiect tehnic, inclusiv verificare proiect lei fara TVA

4. Asistenta tehnica din partea proiectantului lei fara TVA

5. Documentatii pentru obtinere Certificat de urbanism, documentatii pentru obtinere avize și autorizatii.

6 Durata contractului

6.1- Durata prezentului contract pentru realizare si predare servicii proiectare este defalcata dupa cum urmeaza :

- 5 zile de la semnarea contractului pentru depunerea documentației pentru CU, 30 zile de la semnarea contractului pentru predare documentatii SF, studii de specialitate si 20 zile de la emiterea ordinului de intocmire PT pentru predare documentatii faza PT. In cazul documentatiilor pentru avize acorduri termenul de predare este de 30 zile calendaristice dupa obtinerea certificatului de urbanism .In cazul in care avizele, acordurile se elibereaza prin parcurgerea mai multor etape pentru care este nevoie de documentatii pentru fiecare faza termenul de predare este cel dat de parcurgerea etapelor.

In cazul in care achizitorul considera ca documentatiile trimise pentru receptie necesita unele completari sau rectificari pe care le mentioneaza intr-o notificare adresata prestatorului termenul de predare a documentatiilor refacute poate fi prelungit o singura data cu 15 zile. Deasemenea, daca atribuirea contractului se finalizeaza in anotimpul rece care nu permite efectuarea de masuratori, studii de teren, termenul de depunere a documentatiilor se poate prelungi pina la realizarea conditiilor atmosferice favorabile, in baza unui act additional, inregistrat in durata de valabilitate a contractului initial.

Plata efectiva a serviciilor va avea loc in termen de 30 zile calendaristice de la instiintarea adresata de catre beneficiar prestatorului de servicii cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico/economice de către Consiliul Local Geoagiu. Asistenta tehnica se plateste inainte de receptia la terminarea lucrarilor de executie.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data admiterii receptiei finale a lucrarilor de executie.

7 Executarea contractului

7.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

7.2. Garantia de buna executie a contractului este in cuantum de 5% din pretul contractului iar pentru societatile din cadrul IMM-urilor aceasta va avea cuantumul de 2.5 % din valoarea contractata

Garantia va fi retrasa si se va depune in contul de garantii la fiecare factura inaintata la plata. Restituirea garantiei se face la cererea prestatorului dupa receptia la terminarea lucrarilor .

8 Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini si Temna de proiectare

b) Propunerea tehnica și propunerea financiara

c) Grafic de îndeplinire a contractului

d) Alte documente pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului (a se avea în vedere și dispozitiile art.95 din HG nr.925/2006.)

- lista subcontractantilor,

- contractele de asociere;

- garantia de buna executie:

- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert

8.2. Orice contradictie ivita între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilita la art.8.1.

9 Obligatiile Prestatorului

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini si propunerea tehnica, anexa la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, in masura in care necesitatea asigurării acestora este prevazuta in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispozitie referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale dupa caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fara acordul scris, prealabil, al achizitorului. Daca există divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgării in scopul executării prezentului contract, decizia finala va apartine achizitorului.

9.6 Prestatorul se va abține de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a achizitorului și de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligațiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de muncă și protectia muncii și dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii fortate și obligatorii, eliminarea discriminării în privinta angajării și ocupării forței de munca și abolirea muncii copiilor.

9.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor in vigoare in Romania și se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelasii legi și reglementari.

9.9 Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricărui pretentii și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria. Orice modificare a componentei asocierii, fără acordul prealabil scris al Achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului Contract.

9.10 - Prestatorul nu va avea pretentii asupra drepturilor de autor SF sau oricare alte pretentii legate de SF ; Prestatorul va ceda dreptul de autor beneficiarului;

9.11. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului conform prevederilor din prezentul Contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

3. Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevanță, facilități sau comisioane cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul și personalul sau vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul sau, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștința și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Prestatorul și personalul sau nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

6. Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta. Sunt considerate cheltuieli comerciale ne uzuale :

(i) comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului

pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.12. Conflictul de Interese

1. Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 30 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație,

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute la art ... din prezentul Contract.

9.13. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sa Achizitorul, pe agenții și salariatii acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, marcele comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3. Pe cheltuielile sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariatii acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștința despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator;

c) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, produse ca și consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări,

4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă Contractului de servicii. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau nelndeplinirea intenționată a obligațiilor:

5. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului;

- b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprima serioase rezerve;
- c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

9.14. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum harti, diagrame, schite, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, țară limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.15. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului. În Anexa ... la prezentul Contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută. Achizitorul își rezervă dreptul să respingă personalul ales de către Prestator, justificat și motivat:

9.16. Înlocuirea personalului

Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) În cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

Pe parcursul derulării executării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art. din contract, dacă executarea corespunzătoare acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

10. Obligatiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 4 din prezentul Contract de servicii.

10.2. Achizitorul se obliga sa platesca pretul catre prestator în conditiile prevazute la art. 15 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul va pune la dispozitia Prestatorului cu promptitudine orice informatii și/sau documente pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfarsitul perioadei de executie a contractului.

11 Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reuseste sa-și execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.05% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la îndeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.05% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, care depaseste valoarea penalitatilor ce pot fi percepute în conditiile art.11.1 și 11.2, în completare, partile datoreaza daune - interese în conditiile dreptului comun.

11.5. - Daca prestatorul nu presteaza serviciile specificate în prezentul contract astfel încat Executantul sa finalizeze lucrarile în perioada de executie initial specificată în contractul de lucrari, achizitorul este îndreptatit, fara o notificare prealabila sa pretinda penalitati de intarziere în cuantum de 0.05% din pretul contractului pentru fiecare zi care va trece între sfarsitul perioadei de executie specificata initial în contractul de lucrari și sfarsitul real al perioadei de executie, cu exceptia urmatoarelor situatii:

- Executantul nu poate executa contractul de lucrari în termenul stabilit datorita aparitiei unor evenimente imprevizibile care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a acestuia;

- Intarzierile sunt datorate culpei achizitorului.

12 Garantii

12.1. Garantia de buna executie a contractului

1. Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului în cuantumul si conditiile de restituire stabilit la cap. 7.2 pentru perioada cuprinsa între datarea contractului de prestari servicii si receptia la terminarea lucrarilor de executie, emisa în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari și sa o depuna in termen de 5 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti,

2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își executa, execută cu intarziere sau execută necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

4. Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie, dupa cum urmeaza:

a) valoarea garantiei de buna executie aferenta studiilor de fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii și aprobarii documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

- b) valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic si /sau detaliilor de executie, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate în baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;
- c) In cazul altor categorii de servicii, eliberarea garantiei de buna executie se face în termen de maxim 14 zile de la data indeplinirii de catre prestator a obligatiilor asumate prin contract.

Articol 13

13.1. Perioada de executie

1. Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculeaza de la data : primirii ordinului /dispozitiei achizitorului privind inceperea executarii contractului, sau dupa caz,
2. Ordinul /dispozitia este notificata prestatorului de catre achizitor.
3. In cazul în care prestatorul considera ca cerintele cuprinse în ordinul/dispozitia de serviciu transmisa de achizitor necesita observatii din partea sa, atunci prestatorul le va notifica semnatarului ordinului într-un termen de 1 zile de la data primirii acestuia.
4. În cazul în care contractul prevede ca prestatiile pot fi demarate intr-o perioada de - in aceeaasi zi cu data inregistrarii contractului la beneficiar - de la semnarea contractului, prestatorul poate refuza executarea ordinului de incepere notificat dupa expirarea perioadei de o zi.
5. Refuzul prestatorului va fi notificat achizitorului intr-un termen care nu va depasi o zi . Lipsa notificarii refuzului, obliga prestatorul sa inceapa prestatiile la data cuprinsa în notificarea transmisa de achizitor.
6. Daca prestatorul în urma notificarii primite dupa expirarea perioadei prevazuta la art.3 propune achizitorului o noua data privind inceperea prestatiilor iar acesta din urma nu este de acord, atunci prestatorul are dreptul de a solicita rezilierea contractului In conformitate cu prevederile art.19.2

13.2.Expirarea perioadei de executie

1. In cazul furnizarii sau prestarii de servicii la sediul achizitorului, data expirarii perioadei de prestare este data de livrare sau de finalizare a acestora.
2. In caz de ne completare a prestatiilor pana la data limita de valabilitate a contractului, executarea contractului expira la data limita de valabilitate a acestuia, cu exceptia situatiilor în care achizitorul a emis inainte de data limita o noua dispozitie /comanda catre prestator.

13.3. Intarzierea în executare - Prelungirea perioadei de executie

1. Daca prestatorul se afla în imposibilitatea de a respecta perioada de prestare din cauza achizitorului sau din cauza unui eveniment cu caracter de forta majora, achizitorul poate prelungi perioada de prestare.
2. Pentru a beneficia de aceasta prelungire, prestatorul notifica achizitorului cauzele care constituie obstacol în executia contractului și care determină intarzierea. Notificarea are efect numai în situatia în care prestatorul transmite în cel mult 2 zile de la data aparitiei cauzelor care determină intarzierea .
3. Achizitorul are la dispozitie un termen de 5 zile de la data primirii notificarii prestatorului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu exceptia situatiei în care contractul nu ajunge la termen inainte de expirarea acestei perioade.
4. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de executie nu poate fi transmisa dupa expirarea perioadei de executie a prestatiilor.

13.4. Penalitati pentru intarziere în executie

Daca prestatorul nu execută serviciile în perioada de executie specificata in contractul de servicii, achizitorul este indreptatit, fara necesitatea vreunei notificari și fara a exclude alte cai de sanctiune din contract, sa pretinda penalitati contractuale pentru fiecare zi, cuprinsa intre data specificata în contract și data fnallzarii prestatiilor.

Achizitorul este indreptatit, fara necesitatea vreunei notificari și fara a exclude alte cai de sanctiune din contract, sa pretinda penalitati de 0.05% din pretul contractului de servicii pentru fiecare zi de intarziere, în cazul in care prestatorul nu prezinta în termenul stabilit prin contract

unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Penalitățile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula prin aplicarea procentului de 0.05 % valorii contractului pentru fiecare zi întârziere.

Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din pretul contractului, achizitorul după notificarea prestatorului, poate:

- a) să dispună încetarea contractului în conformitate cu prevederile contractuale
- b) să finalizeze Serviciile pe riscul și cheltuiala Prestatorului.

5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Modificări de natura tehnică în cursul executiei contractului

1. Pe parcursul derularii contractului, achizitorul poate prescrie prestatorului modificări de natura tehnică sau accepta modificările propuse de prestator.

Comentarii:

Aceste modificări nu pot schimba obiectul contractului sau modifica substanțial caracteristicile tehnice ale ofertei prezentată de prestator. În procedura competitivă de atribuire a contractului de prestări servicii.

Prestatorul nu poate aduce nicio modificare la specificațiile tehnice fără acceptul prealabil al achizitorului.

Decizia achizitorului privind eventualele modificări va fi notificată spre executare, prestatorului. Prestatorul poate prezenta eventualele sale observații într-o perioadă de 2 zile.

2. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul va prezenta achizitorului o propunere scrisă (un deviz detaliat) ce conține:

- a) descrierea serviciului care urmează să fie executat și/ sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de execuție; și
- b) orice modificări necesare la programul de execuție sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului de servicii; și
- c) pentru un contract bazat pe onorarii, orice ajustare a valorii contractului în concordanță cu următoarele principii:
 - i) când sarcina are un caracter similar și este executată în condiții similare unei sarcini identificate în buget, numărul echivalent de zile lucrătoare va fi stabilit la nivelul ratelor de onorariu incluse în buget;

ii) când sarcina nu are un caracter similar sau nu este executată în condiții similare, ratele de onorariu din contract se vor aplica numărului estimat de zile lucrătoare, atâta timp cât acest lucru este justificat, iar în situația în care nu mai este justificat, o estimare realistă va fi efectuată de către Achizitor (sau după caz, de Managerul de Proiect);

unde modificările sunt generate de o eroare sau de nerespectarea contractului de către Prestator, orice cheltuială suplimentară determinată de acestea, va fi suportată de Prestator.

3. Urmand confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul (sau după caz, Managerul de Proiect) decide în termen de 3 zile, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin precizând condițiile de realizare a acestora

4. Formularea acestor modificări de către achizitor se concretizează în încheierea unui act adițional la contract.

5. În cazul prevăzut la pct.4, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de servicii sau, pentru un contract pe baza de onorarii, modificarea valorii totale a contractului.

6. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin, sau care nu respectă prevederile prezentului contract, nu va deveni operațională.

13.6. Zilele și orele lucrătoare

1. Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului vor fi stabilite în baza legilor, reglementarilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor.

13.14. Aprobarea rapoartelor și documentelor

Comentariu : se vor adapta funcție de obiectul specific al contractului

Aprobarea de către Achizitor a documentelor întocmite și înaintate de către Prestator, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de servicii.

Achizitorul, în termen de 5 zile de la primirea documentelor, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii documentelor sau al solicitării unor modificări. În cazul raportului final, termenul de notificare se extinde. Dacă Achizitorul nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora. Documentele vor fi considerate ca fiind aprobate de către Achizitor, dacă aceasta nu îi informează expres pe Prestator de existența oricăror comentarii în termen de 10 zile de la primirea solicitării scrise.

În situația în care un document este aprobat de către Achizitor, condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Achizitorul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va fi condiționată de aprobarea de către Achizitor a etapei precedente, în afara situației în care etapele se desfășoară concomitent.

14 Receptie și verificari

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini pe parcursul întregului curs tehnologic și de producție,

14.2 - Verificarile vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe:

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8. - Procesul-verbal de receptie a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

14.9. - Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau Beneficiarului în original și 4 copii, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, atât piesele scrise, cât și cele desenate.

14.10. – Receptia documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare-primire a lucrărilor pentru fiecare fază decontabilă, semnat de Beneficiar la predarea documentațiilor.

14.11. - În cazul studiului de fezabilitate Beneficiarul, pe baza documentațiilor primite, piese scrise și desenate, va convoca comisia tehnică de urbanism și va supune spre avizare aceste documentații. Documentația avizată de comisie va fi înaintată, spre aprobare, Consiliului Local Geoagiu,

14.12. -În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertente în documentatia predata, Beneficiarul va face obiectiunile convenite în limitele Temei de Proiectare, a normativelor și legilor In vigoare - In maxim 3 zile de la primirea lucrarii,

14.13. - Proiectantul are obligatia de a raspunde la obiectiunile formulate de catre Beneficiar în termen de 3 zile de la primirea acestora.

15 Plati și penalitati de intarziere

15.1- Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator în termen de:

30 zile de la aprobarea de Consiliul Local Geoagiu a Studiului de fezabilitate , în conditiile emiterii facturii de catre prestator;

15.2 Daca achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii, imediat ce achizitorul își onoreaza restanta, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max. 5 zile.

15.3 - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.4.- Termenul limita de plată prevazut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

15.5.- Indata ce termenul limita a expirat, Prestatorul poate, în termen de 5 (zile) sa pretinda penalități de întarziere, la nivelul ratei dobanzii de referinta aplicata de Banca Nationala a Romaniei daca platile se efectueaza în moneda natională a Romaniei, în prima zi a lunii în care termenul limita a expirat. Penalitatile de intarziere se vor percepe pentru perioada scursa între data termenului limita de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

15.6. Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni în acord cu prevederile din prezentul contract. Instiintarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1- Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

16.2. - Pretul contractului este ferm și nu se ajusteaza.

17. Subcontractare

17.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnați.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

17.2. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care el și subcontractanții sai îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își indeplineste partea sa din contract.

17.3. - Orice conventie prin care Prestatorul incredinteaza o parte din realizarea prezentului Contract de servicii catre un tert, este considerat a fi un contract de subcontractare.

17.4.- Nici un subcontractant nu poate fi implicat în executarea Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a indeplinit-o necorespunzator, schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului și nu se va efectua decat dupa notificarea achizitorului și primirea aprobarii din partea acestuia.

17.5.- Orice schimbare a subcontractantului fara aprobarea prealabila în scris a Achizitorului sau orice incredintare a serviciilor de catre subcontractant catre terte parti va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

17.6.-Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5_ zile la data primirii notificarii, motivand decizia sa în cazul respingerii aprobarii,

17.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.

17.8.- Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.9.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

17.10.- Prestatorul va raspunde pentru actele și faptele subcontractantilor sai și ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre Achizitor a subcontractarii oricarei parti a Contractului de servicii sau a angajarii de catre Prestator a unor subcontractanti pentru desfasurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale din prezentul Contract de servicii.

18. Cesiunea

18.1- Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

19. Înțetarea contractului

Principii generale

- Achizitorul poate decide încetarea contractului de prestari servicii înainte de finalizarea acestuia, fie la cererea prestatorului în conditiile contractului, fie din vina prestatorului, potrivit clauzelor sau în cazul circumstanțelor particulare precizate în contract

- Achizitorul poate totodata, sa inceteze în orice moment executarea prestatiilor pentru un motiv de interes general. În acest caz, prestatorul are dreptul la plata de despagubiri ca rezultat al deciziei de încetare .

- Decizia privind încetarea contractului va fi notificata prestatorului. Sub rezerva dispozitiilor particulare mentionate la articolele urmatoare, încetarea produce efecte începând cu data fixata în notificare sau în lipsa acestei mentiuni, de la data notificarii.

19.1. Recuperarea pe cale judiciara a creantelor sau lichidarea judiciara

- În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de recuperare pe cale judiciara a creantelor, achizitorul poate rezilia contractul daca dupa notificarea de catre administratorul judiciar, în conditiile prevazute de lege, acesta transmite ca nu preia obligatiile prestatorului.

- În cazul deschiderii procedurii insolventei (lichidare judiciara) impotriva prestatorului, achizitorul își rezerva dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intentia de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la receptionarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului si daca administratorul judiciar/lichidatorul nu raspunde, contractul se considera denunțat fara nicio alta formalitate și fara nicio alta procedură judiciara sau extrajudiciara. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțarii unilaterale a contractului în conditiile prezentului articol sau pana la data exprimării acordului de catre administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

19.2. Rezilierea din motive ce tin de executia contractului - Dificultati în prestarea serviciilor

- În cazul în care pe parcursul derularii contractului prestatorul intampina dificultăți tehnice deosebite, pentru a caror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a caror pondere în contract este semnificativa, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativa sau după caz, la cererea prestatorului.

- Dacă prestatorul se afla în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive asimilate forței majore, contractul va înceta la inițiativa oricărei părți prin transmiterea unei notificări către cealaltă parte.

19.3. Rezilierea contractului din vina prestatorului

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător,

- prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) al contractului;

- prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea, executarea corespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

- prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Managerul de Proiect;

- după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

- prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la art.19.1 pct.1, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;

- după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă,

- după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte);

- împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

- prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;

- prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate și la protecția datelor cu caracter personal;

- prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele,

- valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

- prestatorul nu execută sau execută în mod necorespunzător orice altă obligație prevăzută în prezentul contract,

- prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic,

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. g, h, i ale articolului, achizitorul va instința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

19.4 Instiintarea privind rezilierea contractului

1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

2. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevazute la art.19.2. include:

Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract). Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri), Cheltuielile angajate de prestator în vederea executării prestațiilor care nu au fost livrate achizitorului, în măsura în care acestea nu au fost amortizate anterior sau nu pot fi acoperite ulterior, și anume:

-costul materialelor și bunurilor achiziționate în scopul executării contractului;

-costul instalațiilor, utilajelor realizate în scopul executării contractului,

-alte cheltuieli efectuate de prestator în legătura directă cu executarea contractului.

d. Cheltuielile de personal pe care prestatorul dovedește ca sunt rezultatul direct al rezilierii contractului.

3. Instiintarea deciziei de reziliere din motivele prevazute la art.19.3 include:

- Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract). În oricare din situații, sumele necesare pentru finalizarea contractului de către o terță parte, datorate în conformitate cu prevederile art.

-Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a dobanzilor de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

4. Instiintarea deciziei de reziliere din motivele prevazute la art.19.1 include:

- Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

- Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

5. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

6. Achizitorul {sau după caz, Managerul de Proiect} va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

7. Dacă achizitorul reziliaza contractul de servicii, va fi îndreptat să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptat potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu pretul contractului.

8. În orice situație în care achizitorul este îndreptat la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună executie, în conformitate cu prevederile contractuale.

20 Executia prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

1. În condițiile în care decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorita naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului initial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terța parte stabilită de achizitor.

3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale pretului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terța parte. În cazul diminuării pretului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

21. Forta majoră

21.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 12 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din parti situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de servicii de către parti,

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobânda pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte parti cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră, în lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil, în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

Dacă Prestatorul suportă cheltuieli suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Managerului de Proiect sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.8. totalul sumelor corespunzătoare acestor cheltuieli va fi certificat de către Managerul de Proiect.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.

Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa sa fie solutionată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guverneaza contractul

- Limba care guverneaza contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1- (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 – Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrame, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 exemplare originale, unul pentru fiecare prestator și două pentru achizitor.

Achizitor,

Prestator,